МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені ІВАНА ФРАНКА

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор _____ проф. Мельник В.П.

«30» 01 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КАФЕДРУ ЦИФРОВОЇ ЕКОНОМІКИ ТА БІЗНЕС-АНАЛІТИКИ ФАКУЛЬТЕТУ УПРАВЛІННЯ ФІНАНСАМИ ТА БІЗНЕСУ ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ імені ІВАНА ФРАНКА

Розглянуто та ухвалено
Вченою радою Львівського національного
університету імені Івана Франка
(протокол від 29.01.20 № 79/1)

Це Положення регламентує управлінські, організаційні, економічні та інші відносини, пов'язані з функціонуванням кафедри цифрової економіки та бізнес-аналітики відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», наказів Міністерства освіти і науки, інших нормативно-правових актів, Статуту Львівського національного університету імені Івана Франка (далі – Статут Університету), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11.10.2018 р. № 1084 з урахуванням подальших змін та доповнень, Положення про організацію освітнього процесу у Львівському національному університеті імені Івана Франка.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кафедра цифрової економіки та бізнес-аналітики – це базовий структурний підрозділ Університету, що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за спеціальністю 051 «Економіка» чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

1.2. Кафедра діє відповідно до чинного законодавства України, нормативно-правових актів України, Статуту Університету і цього Положення, Правил внутрішнього розпорядку, Колективного договору, наказів і розпоряджень Ректора, рішень Вченої ради Університету та факультету управління фінансами та бізнесу, що набрали чинності відповідно до Статуту Університету.

1.3. Кафедра підпорядковується Ректорові Університету, проректорам Університету за напрямом діяльності, деканові факультету управління фінансами та бізнесу.

1.4. Робота кафедри цифрової економіки та бізнес-аналітики здійснюється відповідно до плану роботи на навчальний рік за всіма видами діяльності: освітньої, методичної, науково-дослідної, організаційної, виховної та інших видів робіт.

1.5. Контроль за діяльністю кафедри цифрової економіки та бізнес-аналітики здійснює декан факультету управління фінансами та бізнесу, проректор Університету за напрямом діяльності з урахуванням розподілу функціональних повноважень, Ректор Університету.

1.6. Університет забезпечує необхідні умови діяльності кафедри цифрової економіки та бізнес-аналітики.

1.7. Технічне забезпечення всіх видів діяльності кафедри цифрової економіки та бізнес-аналітики, у тому числі діловодство кафедри відповідно до встановлених вимог, здійснює навчально-допоміжний персонал.

1.8. Рішення про створення, ліквідацію, реорганізацію або перейменування кафедри ухвалює Вчена рада Університету і затверджує Ректор Університету.

При поділі кафедри її завідувача призначають на посаду однієї з утворених кафедр наказом Ректора з внесенням відповідних змін до його посадових обов'язків і контракту. Посада завідувача другої кафедри заміщується за конкурсом у визначеному порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ КАФЕДРИ

2.1. До основних завдань кафедри цифрової економіки та бізнес-аналітики належать:

2.1.1. Створення умов для розвитку особистості шляхом отримання вищої освіти. З цією метою кафедра:

- сприяє формуванню висококваліфікованого науково-педагогічного і навчально-допоміжного персоналу у встановленому порядку;
- організовує підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників відповідно до напрямів своєї діяльності;
- розробляє інформаційні, методичні та програмні матеріали для організації освітнього процесу з дисциплін, викладання яких вона забезпечує;
- проводить освітні, просвітницькі та наукові заходи в Університеті;

2.2. Організація та проведення на високому рівні навчальної та виховної роботи, підготовка фахівців відповідно до вимог державних стандартів вищої освіти та навчальних планів підготовки фахівців, затверджених Вченою радою Університету відповідно до напрямів діяльності та профілю кафедри. З цією метою кафедра цифрової економіки та бізнес-аналітики:

- забезпечує високий професійний рівень проведення лекційних, практичних, семінарських, лабораторних, індивідуальних, інших занять, що проводяться кафедрою;
- подає пропозиції Вченій раді факультету управління фінансами та бізнесу щодо дисциплін на вибір студентами, які забезпечує кафедра;
- організовує самостійну роботу студентів, що проходять навчання з дисциплін, закріплених за кафедрою;
- організовує виховну роботу серед студентів,що проходять навчання з дисциплін, закріплених за кафедрою;
- розробляє навчальні та робочі навчальні програми дисциплін, закріплених за кафедрою;
- забезпечує участь досвідчених науково-педагогічних працівників кафедри у керівництві практикою студентів, а також навчально-методичне керівництво і виконання програм практик з урахуванням напрямів діяльності та профілю кафедри;
- розробляє комплекс методичного забезпечення виконання програми практики;
- організовує профорієнтаційну роботу.

2.3. Організація та проведення науково-дослідної роботи, підготовка наукових і науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації, що реалізується шляхом:

- виконання держбюджетних, госпдоговірних НДР; міжнародних, державних і регіональних програм і проектів; проведення наукових досліджень науково-педагогічними працівниками в межах основного робочого часу;
- безпосередньої участі студентів у науково-дослідних роботах, що проводить кафедра;
- написання курсових, кваліфікаційних (магістерських) робіт, які містять результати наукового пошуку студентів;

- забезпечення науково-професійного зростання науково-педагогічних працівників кафедри через навчання в аспірантурі, докторантурі, для здобуття наукових ступенів;
- обговорення науково-дослідних робіт науково-педагогічних працівників, аспірантів, докторантів, студентів кафедри і рекомендації їх до друку;

2.4. Участь у громадському житті Університету.

3. СТРУКТУРА ТА СКЛАД КАФЕДРИ

3.1. До складу кафедри цифрової економіки та бізнес-аналітики повинні входити не менше п’яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, щонайменше три з яких мають науковий ступінь та/або вчене(почесне) звання, в тому числі завідувач кафедри.

До складу кафедри можуть входити професори, доценти, старші викладачі, викладачі, асистенти, наукові працівники, працівники, що належать до навчально-допоміжного персоналу.

3.2. Склад, чисельність та конкретний перелік працівників кафедри цифрової економіки та бізнес-аналітики визначає штатний розпис Університету, затверджений у встановленому порядку на кожний навчальний рік.

3.3. Усі працівники кафедри користуються правами, передбаченими чинним законодавством України, Статутом Університету, Колективним договором.

3.4. Працівники кафедри виконують усі накази Ректора Університету, розпорядження проректорів, декана факультету управління фінансами та бізнесу.

3.5. Завідувач кафедри цифрової економіки та бізнес-аналітики визначає завдання для науково-педагогічних працівників кафедри, які вносять до їхніх індивідуальних планів роботи.

Наприкінці навчального року кожен науково-педагогічний працівник звітує про виконання індивідуального плану роботи на засіданні кафедри.

3.6. Повноваження працівників кафедри визначаються їхніми посадовими інструкціями.

4. КЕРІВНИЦТВО КАФЕДРОЮ

4.1. Керівництво кафедрою цифрової економіки та бізнес-аналітики здійснює завідувач кафедри, який повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

4.2. Завідувача кафедри обирає за конкурсом Вчена рада Університету таємним голосуванням на п’ять років з урахуванням пропозицій кафедри цифрової економіки та бізнес-аналітики, Вченої ради факультету управління фінансами та бізнесу та трудового колективу факультету через оголошення результатів таємного голосування.

4.3. Ректор укладає контракт на п’ять років з особою, яку обрала Вчена рада Університету на посаду завідувача кафедри цифрової економіки та бізнес-аналітики.

4.4. Завідувач кафедри цифрової економіки та бізнес-аналітики не може перебувати на цій посаді більш як два строки.

4.5. Після закінчення терміну перебування на посаді завідувач кафедри цифрової економіки та бізнес-аналітики звітує перед кафедрою та Вченою радою факультету управління фінансами та бізнесупро свою діяльність за виборний період.

4.6. Завідувач кафедри цифрової економіки та бізнес-аналітики може бути звільнений з посади до закінчення терміну контракту у випадках, передбачених законодавством України.

4.7. Завідувач кафедри цифрової економіки та бізнес-аналітики:

- здійснює організацію й керівництво всіма видами діяльності кафедри й відповідає за результати її роботи;
- несе персональну відповідальність за якість і зміст освіти з навчальних дисциплін, що закріплені за кафедрою;
- реалізує програму розвитку кафедри;
- організовує, забезпечує, контролює виконання:
  - наказів і розпоряджень Ректора, проректорів Університету, декана факультету управління фінансами та бізнесу, до складу якого входить кафедра;
  - чинного законодавства про працю, правил внутрішнього розпорядку й дотримання трудової дисципліни всіма співробітниками кафедри;
  - правил безпеки праці та пожежної безпеки;
- бере участь у формуванні кадрового складу кафедри;
- організовує роботу із залучення до участі в освітньому процесі кваліфікованих співробітників інших вищих навчальних закладів і наукових установ;
- планує роботу з підвищення кваліфікації співробітників кафедри;
- узагальнює та поширює досвід роботи кращих викладачів кафедри, надає допомогу молодим викладачам щодо вдосконалення педагогічної майстерності, сприяє зростанню їхнього наукового рівня;
- планує та проводить засідання кафедри відповідно до плану роботи;
- подає пропозиції кафедри щодо присвоєння вчених звань, нагородження та преміювання співробітників кафедри;
- планує, організовує, координує навчально-методичну й виховну роботу науково-педагогічних працівників кафедри:
- розподіляє та затверджує навчальне навантаження кафедри;
- систематично контролює виконання навчального навантаження науково-педагогічними працівниками кафедри;
- організовує та координує формування навчально-методичних комплексів дисциплін;
- організовує проведення науково-методологічних і наукових семінарів із науково-педагогічними працівниками кафедри;
- своєчасно подає у відповідні підрозділи Університету та факультету управління фінансами та бізнесу планово-звітну документацію та інші матеріали про роботу кафедри за встановленими формами й у визначені терміни;
- у межах своїх повноважень видає розпорядження, що стосуються діяльності кафедри і є обов'язковими для всіх її працівників;
- представляє кафедру цифрової економіки та бізнес-аналітики в колегіальних органах управління, перед керівництвом Університету та факультету;

- організовує висвітлення діяльності на Інтернет-сторінці факультету управління фінансами та бізнесу та кафедри цифрової економіки та бізнес-аналітики;
- вносить пропозиції на Вчену раду факультету управління фінансами та бізнесу щодо вдосконалення навчально-методичної, наукової, виховної та організаційної роботи кафедри.

4.8. Діяльність завідувача кафедри цифрової економіки та бізнес-аналітики контролюють Ректор Університету, проректори Університету відповідно до розподілу функціональних повноважень та декан факультету управління фінансами та бізнесу.

У разі, коли розпорядження завідувача кафедри цифрової економіки та бізнес-аналітики не відповідають чинному законодавству, Статуту Університету та Положенню про кафедру чи завдають шкоди інтересам Університету, їх може скасувати декан факультету управління фінансами та бізнесу.

4.9. План роботи кафедри цифрової економіки та бізнес-аналітики на навчальний рік та інші документи, що регламентують роботу кафедри (індивідуальне навантаження, індивідуальні плани роботи викладачів, навчальні програми, робочі програми тощо), затверджує завідувач кафедри до 31 серпня поточного року.

4.10. Колегіальне управління кафедрою цифрової економіки та бізнес-аналітики здійснюють працівники кафедри через проведення засідань.

Головує на засіданнях кафедри її завідувач.

4.11. Чергові засідання кафедри проводять відповідно до річного плану роботи, як правило, 1 раз на місяць.

На засіданнях кафедри розглядають питання її діяльності та розвитку, заміщення вакантних посад, обговорюють кандидатури на заміщення науково-педагогічних працівників кафедри, за результатами якого вносять рекомендації щодо обрання науково-педагогічних працівників кафедри відповідній Вченій раді, заслуховують звіти аспірантів і докторантів, розглядають питання щодо атестації науково-педагогічних працівників, аспірантів, докторантів про що вносять відповідні рекомендації Вченій раді факультету, вирішують питання щодо написання колективних підручників, монографій науково-педагогічними працівниками кафедри, розроблення планів занять з дисциплін, що закріплені за кафедрою, програм курсу, методичних рекомендацій, обговорення науково-дослідних робіт науково-педагогічних працівників кафедри, аспірантів, докторантів, студентів і рекомендації їх до друку, заслуховують звіти завідувача кафедри, тощо.

4.12. Кафедра цифрової економіки та бізнес-аналітики може приймати рішення, якщо на її засіданні присутні не менше 2/3 складу її працівників, які працюють на постійній основі.

Рішення кафедри вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало понад 50 % присутніх на засіданні її працівників.

4.13. Засідання кафедри оформляють протоколом, який повинен відображати конструктивність обговорень, реальність і конкретність прийнятих рішень і їх реалізацію.

Протоколи засідань кафедри підписують завідувач кафедри та секретар.

5. ВИПУСКОВА КАФЕДРА

5.1. Випускова кафедра цифрової економіки та бізнес-аналітики – це базовий структурний підрозділ Університету, який здійснює підготовку фахівців зі спеціальності 051 «Економіка» за ступенем освіти – бакалавр, магістр.

5.2. Завідувач випускової кафедри цифрової економіки та бізнес-аналітики за посадою входить до складу ЕК і відповідає за якість підготовки фахівців.

5.3. Крім функцій, що виписані у пункті 2 Положення про кафедру, випускова кафедра цифрової економіки та бізнес-аналітики:

- розробляє концепцію розвитку спеціальності 051 «Економіка» відповідно до напрямів та профілю своєї діяльності;
- узгоджує програми всіх дисциплін навчального плану підготовки фахівців усіх освітніх рівнів на відповідність їхнього змісту освітнім стандартам;
- забезпечує проведення занять із фахових дисциплін кафедри, забезпечує участь науково-педагогічних працівників у керівництві всіма видами практик, що проходять студенти відповідного освітнього ступеня;
- аналізує якість викладання дисциплін навчального плану підготовки фахівців освітніх ступенів бакалавр, магістр та спеціальності 051 «Економіка», які забезпечує кафедра;
- пропонує перелік та обсяг вибіркових дисциплін відповідно до профілю діяльності кафедри для затвердження Вченою радою факультету управління фінансами та бізнесу;
- затверджує екзаменаційні білети, тестові завдання для атестації здобувачів вищої освіти;
- вносить пропозиції щодо кандидатури голови ЕК, екзаменаторів, керівників, виконавців і рецензентів випускових дипломних та магістерських робіт;
- готує документи для ліцензування спеціальностей та акредитації освітніх програм.

6. ФІНАНСУВАННЯ КАФЕДРИ

6.1. Фінансування діяльності кафедри цифрової економіки та бізнес-аналітики здійснюють в межах видатків, визначених Кошторисом Університету, що затверджується у встановленому порядку.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

7.1. Відповідальність кафедри цифрової економіки та бізнес-аналітики полягає у відповідальності її працівників. Працівники кафедри несуть передбачену чинним законодавством України відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх повноважень, визначених посадовою інструкцією.

7.2. Притягнення працівників кафедри цифрової економіки та бізнес-аналітики до дисциплінарної відповідальності здійснюють за поданням завідувача кафедри у встановленому чинним законодавством порядку.

8. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

8.1. Наприкінці навчального року завідувач кафедри цифрової економіки та бізнес-аналітики звітує на засіданні кафедри про виконання Плану роботи кафедри за навчальний рік.

8.2. Номенклатура справ кафедри формується згідно з відповідним наказом Ректора Університету.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Це Положення вводиться наказом Ректора на підставі рішення Вченої ради Університету.

9.2. Зміни до цього Положення вносяться наказом Ректора на підставі рішення Вченої ради Університету.

Розглянуто та ухвалено Вченою радою факультету управління фінансами та бізнесу Львівського національного університету імені Івана Франка
(протокол № 6 від 26.12.2019 р.)

Голова Вченої ради
факультету управління фінансами та бізнесу Стасишин А.В.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор Гукалюк А.Ф.

Начальник відділу кадрів Дзіковська М.І.

Начальник юридичного відділу Гудз Б.Д.