



**КАФЕДРА ПУБЛІЧНОГО  
АДМІНІСТРУВАННЯ ТА УПРАВЛІННЯ  
БІЗНЕСОМ**

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА  
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ФІНАНСАМИ ТА БІЗНЕСУ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Декан

\_\_\_\_\_ доц. А. В. Стасишин  
(підпис)  
“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2023 р.

**ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
ОРГАНІЗАЦІЯ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ  
(ТРЕНІНГ-КУРС)**

галузь знань: 28 «Публічне управління та адміністрування»

спеціальність: 281 «Публічне управління та адміністрування»

спеціалізація: «Публічне адміністрування та управління бізнесом»

освітній ступінь: бакалавр

ЛЬВІВ 2023

**Програма навчальної дисципліни «Організація управлінської діяльності (тренінг-курс)» для студентів  
за галуззю знань 28 «Публічне управління та адміністрування»  
спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»  
спеціалізації «Публічне адміністрування та управління бізнесом»  
освітнього ступеня бакалавр**

«28» серпня 2023 року – 6 с.

**Розробник: Маліновська О.Я.,** доцент, к.е.н., доцент кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом

**Розглянуто та ухвалено на засіданні кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом  
Протокол № 1 від «28» серпня 2023 р.**

**Завідувачка кафедри \_\_\_\_\_ Комарницька Г.О.**

**Розглянуто та ухвалено Вченою радою факультету управління фінансами та бізнесу  
Протокол № 1 від «31» серпня 2023 р.**

## РОЗДІЛ 1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Сучасні економічні умови, в яких функціонують суб'єкти господарювання, характеризуються високим рівнем динамічності. Це сприяє актуалізації питань інформаційного забезпечення управлінської діяльності у всіх сферах. У той же час прийняття не достатньо науково обґрунтованих управлінських рішень, що обумовлено відсутністю універсальних організаційних підходів в динамічних умовах, супроводжуються конфліктністю економічних інтересів. У таких умовах важливістю набуває вміння керівників адаптувати класичні та розробляти нові підходи до організаційного та інформаційного забезпечення управлінської діяльності. Ґрунтовна фахова підготовка студентів дозволить сформувати у майбутніх фахівців необхідні компетентності для створення якісних умов організаційних та інформаційних умов управлінської діяльності.

Дисципліна «Організація управлінської діяльності (тренінг-курс)» входить до складу дисциплін циклу професійної та практичної підготовки першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування», спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» спеціалізації «Публічне адміністрування та управління бізнесом».

### Предмет навчальної дисципліни

Предметом вивчення навчальної дисципліни є використання сучасних досягнень у галузі теорії організації та управління. Її вивчення сприятиме формуванню у фахівців адміністративного мислення, вміння розуміти й аналізувати проблеми розвитку організацій.

### Мета навчальної дисципліни

Формування у студентів необхідних компетентностей з організаційного та інформаційного забезпечення управлінської діяльності.

### Основні завдання

*Завданнями* вивчення дисципліни є: ознайомити студентів з різноманітними формами і методами побудови організаційної культури, роботи з людьми у процесі управління, сприяння формуванню гуманістичних цілей управління.

### Місце навчальної дисципліни в структурно-логічній схемі

Дисципліна вивчається після навчальних дисциплін: «Вступ до фаху. Теорія та історія управління», «Регіональна економіка», «Макроекономіка», «Теорія та практика публічного адміністрування».

### Вимоги до знань і умінь

#### *знати:*

- об'єкт та предмет курсу «Організація управлінської діяльності (тренінг-курс)», володіти понятійно-категоріальним апаратом курсу;
- сутність та психологічний зміст процесу управління, його принципи, елементи та взаємодію основних складових;
- механізми управління організаціями різних рівнів та форм власності;
- фактори, що впливають на організаційну культуру та корпоративну політику;
- основні види комунікативних технологій, що забезпечують ефективну співпрацю із зовнішнім середовищем.

#### *уміти:*

- впроваджувати механізми ефективної реалізації корпоративної політики організації;
- вирішувати основні психологічні проблеми процесу управління, налагоджувати взаємодію складових цього процесу;

- розпізнавати різні види та причини конфліктів у колективах, знаходити шляхи їхнього розв'язання;
- давати раціонально-критичну оцінку етичних відносин у трудових колективах;
- налагоджувати ефективну роботу організації із зовнішнім середовищем;
- упроваджувати сучасні комунікативні технології, у тому числі методи і види роботи, що забезпечують зв'язки з громадськістю.

**Опанування навчальною дисципліною повинно забезпечувати необхідний рівень сформованості вмінь:**

<b>Назва рівня сформованості вміння</b>	<b>Зміст критерію рівня сформованості вміння</b>
<b>1. Репродуктивний</b>	Вміння відтворювати знання, передбачені даною навчальною програмою
<b>2. Алгоритмічний</b>	Вміння використовувати знання у практичній діяльності при розв'язуванні типових ситуацій
<b>3. Творчий</b>	Здійснювати евристичний пошук і використовувати набуті знання для розв'язання нестандартних завдань та проблемних ситуацій

Навчальна програма складена на 3 кредити.

**Форма контролю** – залік.

## **РОЗДІЛ 2. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Тема 1. Еволюція управлінської думки. Моделі менеджменту.

Тема 2. Організація як об'єкт управління.

Тема 3. Менеджер в системі управління.

Тема 4. Організаційні структури управління та принципи їх формування.

Тема 5. Основи процесного підходу в управлінні.

Тема 6. Комунікативна політика організації.

Тема 7. Управлінські рішення і методи управління.

## **РОЗДІЛ 3. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

### **Тема 1. Еволюція управлінської думки. Моделі менеджменту.**

Менеджмент як специфічна сфера людської діяльності. Сутність категорій «управління» та «менеджмент». Управлінські відносини як предмет менеджменту. Менеджмент як система наукових знань. Менеджмент як мистецтво управління. Менеджери та підприємці - ключові фігури ринкової економіки. Інструменти менеджменту: ієрархія; організаційна культура; ринок. Сфери менеджменту: виробництво, фінанси, кадри, нововведення, облік, збут, зовнішньоекономічна діяльність. Існуючі парадигми менеджменту. Особливості менеджменту в економічно розвинених країнах: Північноамериканська модель менеджменту; західноєвропейська модель менеджменту; японська модель менеджменту. Концептуальні моделі сучасного менеджменту. Особливості становлення сучасного менеджменту в Україні.

## **Тема 2. Організація як об'єкт управління.**

Сутність і класифікація організацій. Організація як соціальне утворення. Загальні риси організацій. Концепція життєвого циклу організації. Стадії життєвого циклу організації та характер діяльності організації відповідно до кожного етапу життєвого розвитку. Колективи (групи працівників) в організації. Фактори впливу на організацію. Складові внутрішнього середовища організації. Лінійна організаційна структура управління. Фактори зовнішнього середовища організації. Фактори зовнішнього середовища організації прямої дії. Фактори зовнішнього середовища організації непрямого впливу.

## **Тема 3. Менеджер в системі управління.**

Основні функції менеджерів. Модель сучасного менеджера. Вимоги до менеджерів. Функціональні групи менеджерів. Відмінності між менеджером та підприємцем. Ролі та якості менеджера. Групи якостей менеджера. Риси, які характеризують менеджерів високого класу і забезпечують їм успіх.

## **Тема 4. Організаційні структури управління та принципи їх формування.**

Суть організаційних структур управління та принципи їх побудови. Порівняльна характеристика організаційних структур управління організацією. Фактори вибору організаційних структур управління. Принципи побудови організаційних систем управління.

## **Тема 5. Основи процесного підходу в управлінні.**

Концепція процесного підходу. Ресурсна база і декомпозиція процесу. Розуміння процесного підходу. Реалізація процесного підходу до управління. Ефективність процесного підходу. Рівні опису процесів. Поетапна реалізація процесного підходу. Виявлення ланцюжків створення цінностей. Реєстрація внутрішньофірмових процесів. Визначення значущості процесу. Виявлення проблем, пов'язаних з процесами. Вибір процесів.

## **Тема 6. Комунікативна політика організації.**

Цілі формування комунікаційної політики. Реалізація внутрішньої комунікаційної політики організації. Реалізація зовнішньої комунікаційної політики. Засоби внутрішньої комунікативної політики.

## **Тема 7. Управлінські рішення і методи управління.**

Поняття «управлінське рішення». Вимоги до прийняття управлінських рішень. Функції управлінських рішень. Моделі прийняття управлінських рішень. Класифікація управлінських рішень. Прийняття управлінських рішень. Умови та рівні прийняття управлінських рішень. Процес прийняття управлінських рішень. Роль керівника в процесі прийняття рішень. Застосування сучасних інформаційних технологій в процесі прийняття управлінських рішень. Розподіл відповідальності при організації розробки рішень.

## РОЗДІЛ 4. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

### Основні джерела:

1. Аспекти управлінської діяльності Част. I. / Упоряд Н. Мурашко. – К.: Редакція загальнопед, 2019 – 128 с.
2. Гордєєва І. О. Оцінка адаптивності управління організацією методом аналізу ієрархій за критеріями ефективності та своєчасності прийняття рішень. Ефективна економіка. 2021. № 7. URL: [http://www.economy.nayka.com.ua/pdf/7\\_2021/90.pdf](http://www.economy.nayka.com.ua/pdf/7_2021/90.pdf).
3. Козирєва О. В., Світлична К.С., Шуть О.Ю., Коляда Т.А.. Основи прийняття управлінських рішень : навчальний посібник / О.В. Козирєва,– Х.: Видавництво Іванченка І.С., 2021. – 186 с.
4. Козирєва О. В., Зоїдзе Д. Р. Техніка адміністративної діяльності : навчальний посібник, Х. : Видавництво Іванченка, 2021. – 197 с.
5. Скібіцька Л. І., Скібіцький О. М. Тайм-менеджмент: Навчальний посібник. - К.: Кондор, 2019.

### Додаткові:

1. Адаменко А.В., Харченко Т.О. Обґрунтування управлінських рішень в системі менеджменту підприємства Науковий вісник Херсонського державного університету. Сер.: Економічні науки. 2018. Вип. 31. С. 54-56.
2. Баженов Є. Стратегічний потенціал у системі управління освітньої галузі. Економіка та суспільство. 2022. № 42. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/1612/1549>.
3. Долгова Л. І. Застосування адаптивних організаційних структур в сучасному підприємстві. Ефективна економіка. 2021. № 3. URL: [http://www.economy.nayka.com.ua/pdf/3\\_2021/79.pdf](http://www.economy.nayka.com.ua/pdf/3_2021/79.pdf).
4. Мошек Г. Є. Організація праці менеджера. - К.: КДТЕУ, 2020.
5. Палеха Ю. І. Документаційне забезпечення управління. - К.: Міжрегіональна Академія управління персоналом, 2019.
6. Скібіцька Л. І. Організація праці менеджера. Навч. посібник / Л. І. Скібіцька. – К.: Центр учбової літератури, 2020. – 360 с.
7. Стец І.І. Процесний підхід до управління як інструмент підвищення ефективності діяльності підприємства. Економіка та управління підприємствами. 2019. № 23. С. 161–167.

### Ресурси інтернету:

1. <http://www.rada.gov.ua> - Верховна Рада України.
2. <http://www.kmu.gov.ua/> - веб-сайт Кабінету Міністрів України.
3. <http://www.minfin.gov.ua> - Міністерство фінансів України.
4. <http://www.ukrstat.gov.ua> - Державна служба статистики України.
5. <http://www.dkrs.gov.ua/kru/uk/index> - веб-сайт Державної аудиторської служби України.
6. <http://sfs.gov.ua/> - веб-сайт Державної фіскальної служби України.
7. <http://www.liga.net> - Ліга Бізнес Інформ
8. <http://www.nau.kiev.ua> - Нормативні акти України
9. <http://www.library.univ.kiev.ua/ukr/res/resour.php> – Бібліотеки в Україні.
10. <http://www.nbuv.gov.ua>. – Національна бібліотека України ім. В.І.Вернадського
11. <http://www.nbuv.gov.ua/portal/libukr.html> – Бібліотеки та науково-інформаційні центри України
12. <http://www.library.lviv.ua/> – Львівська національна наукова бібліотека України ім. В. Стефаника
13. <http://uk.wikipedia.org> – вільна енциклопедія