



**КАФЕДРА ПУБЛІЧНОГО
АДМІНІСТРУВАННЯ ТА УПРАВЛІННЯ
БІЗНЕСОМ**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ФІНАНСАМИ ТА БІЗНЕСУ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан

_____ доц. А. В. Сташин
(підпис)

“ _____ ” _____ 2023 р.

**ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
МЕНЕДЖМЕНТ В ПУБЛІЧНОМУ
АДМІНІСТРУВАННІ**

галузь знань: 28 «Публічне управління та адміністрування»

спеціальність: 281 «Публічне управління та адміністрування»

спеціалізація: «Публічне адміністрування та управління бізнесом»

освітній ступінь: бакалавр

ЛЬВІВ 2023

Програма навчальної дисципліни «Менеджмент в публічному адмініструванні» для студентів за галуззю знань: 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» спеціалізації «Публічне адміністрування та управління бізнесом» освітнього ступеня Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

«28» серпня 2023 року – 12 с.

Розробник: Карпінський Б.А. – доктор економічних наук, професор, професор кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом Львівського національного університету імені Івана Франка

**Розглянуто та ухвалено на засіданні кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом
Протокол № 1 від «28» серпня 2023 р.**

Завідувачка кафедри _____ **Комарницька Г.О.**

**Розглянуто та ухвалено Вченою радою факультету управління фінансами та бізнесу
Протокол № 1 від «31» серпня 2023 р.**

РОЗДІЛ 1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Предмет навчальної дисципліни

Суспільні відносини, які формуються у процесі організації системи публічного адміністрування та діяльності органів державної влади й місцевого самоврядування, виділення функцій та організаційних ознак менеджменту в публічному адмініструванні, особливостей ефективності прийняття управлінських рішень у сучасному розвитку суспільства та території.

Мета навчальної дисципліни

«Менеджмент в публічному адмініструванні» – формування у студентів знань та практичних навичок з концептуально-понятійних основ та аспектів щодо системи менеджменту, а також принципів, умов та механізмів застосування відповідних моделей в публічному адмініструванні; цілеспрямоване забезпечення оволодіння студентами знаннями щодо організації роботи державних органів та місцевого самоврядування, організації і здійснення законодавчої, виконавчої й судової влади та місцевого самоврядування, сприяти вихованню поваги до Конституції України та найважливіших конституційно-правових інститутів: органів державної влади і місцевого самоврядування тощо, створити передумови для вивчення ними наукової думки і практики конституційного будівництва, набуття студентами необхідної науково-методологічної підготовки, яка забезпечить їм бачення проблем законодавства і практики його застосування в публічному адмініструванні, шляхів їх розв'язання, використовуючи навички творчого мислення та самовдосконалення свого професійного рівня; формування навичок прийняття юридичних рішень в системі публічного адміністрування, опанування логіки, мови та офіційно-ділового стилю документів; набуття студентами необхідної науково-методологічної підготовки, яка забезпечить їм бачення проблем законодавства і практики його застосування, шляхів їх розв'язання, використовуючи навички творчого мислення та самовдосконалення свого професійного рівня; формування навичок прийняття юридичних рішень, опанування логіки, мови та офіційно-ділового стилю документів.

Основні завдання

Підготовка студентів з аспектів сутності менеджменту в публічному адмініструванні, формування у майбутніх фахівців сучасного системного мислення та комплексу спеціальних знань теоретичних питань, стосовно наукового підґрунтя і нормативного забезпечення державного будівництва і самоврядування в Україні; організації роботи Верховної Ради України; організації роботи Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини; організації роботи Рахункової палати; організації роботи Президента України; організації роботи Ради національної безпеки і оборони України; організації роботи органів виконавчої влади України; організації роботи органів місцевого самоврядування; організації роботи судових і правоохоронних органів; соціально-психологічні та комунікаційні аспекти управлінської діяльності у різних організаційних структурах; результативність та ефективність управління рішеннями; управління ризикозахищеністю процесу менеджменту, виявлення початкових ознак та причин виникнення кризових ситуацій та ризику; формування стратегії розвитку території та потреба менеджменту в публічному адмініструванні; напрямки організаційного становлення й розвитку взаємодії суб'єктів; проведення деталізованого аналізу проєктів

ефективності системи публічного адміністрування; виділення правово-нормативної бази та інструментарію характеристики менеджменту в зарубіжних державах на етапах розвитку.

Місце навчальної дисципліни в структурно-логічній схемі

Теоретико-методологічною базою вивчення цієї дисципліни є такі навчальні дисципліни, як: «Вступ до фаху та академічна доброчесність», «Основи економічної науки», «Інформаційні та комунікаційні технології», «Візуальний та інформаційний супровід у публічній діяльності» та передую вивченню навчальних дисциплін: «Теорія і практика публічного управління», «Комунікації в публічному управлінні та адмініструванні», «Теорія і практика прийняття управлінських рішень».

Вимоги до знань і умінь

а) знати:

- предмет, завдання і зміст дисципліни;
- теоретико-методологічні засади менеджменту в публічному адмініструванні;
- економічну сутність, роль в економіці, характеристики і типи організацій;
- напрями підвищення конкурентоспроможності організації та особистої ефективності менеджерів;
- напрями підвищення культури менеджменту та особистої ефективності управлінців.

б) уміти:

- аналізувати чинники динамічного середовища публічної організації;
- приймати фахові рішення у процесі проектування і вдосконалення організаційної та виробничої структури підприємств;
- розроблювати стратегію розвитку організації та забезпечувати її реалізацію;
- координувати діяльність служб і підрозділів організації у сфері управління фінансами, виробництвом, інноваціями, інвестиціями, персоналом, маркетингом;
- застосовувати сучасні технології управління організаційними процесами і організаційною поведінкою персоналу; оцінювати ефективність розвитку органів публічного адміністрування.

Опанування навчальною дисципліною повинно забезпечувати необхідний рівень сформованості вмінь:

Назва рівня сформованості вміння	Зміст критерію рівня сформованості вміння
1. Репродуктивний	Вміння відтворювати знання, передбачені даною програмою
2. Алгоритмічний	Вміння використовувати знання в практичній діяльності при розв'язуванні типових ситуацій
3. Творчий	Здійснювати евристичний пошук і використовувати знання для розв'язання нестандартних завдань та проблемних ситуацій

Навчальна програма складена на 5 кредитів.

Форма контролю – проміжний контроль, екзамен.

РОЗДІЛ 2. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Номер теми	Назва теми
Тема 1.	Сутність, роль та методологічні основи менеджменту в публічному адмініструванні.
Тема 2.	Історія розвитку, закони, закономірності та принципи менеджменту.
Тема 3.	Прийняття управлінських рішень в менеджменті.
Тема 4.	Функції та методи менеджменту в публічному адмініструванні.
Тема 5.	Планування в публічному адмініструванні.
Тема 6.	Організація як функція менеджменту в публічному адмініструванні.
Тема 7.	Мотивація як загальна функція менеджменту.
Тема 8.	Контроль як функція менеджменту в публічному адмініструванні.
Тема 9.	Інформація в публічному адмініструванні та комунікації в менеджменті.
Тема 10.	Керівництво та лідерство в публічному адмініструванні.
Тема 11.	Самоменеджмент керівника і ефективність менеджменту в публічному адмініструванні.

РОЗДІЛ 3. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ТЕМА 1. Сутність, роль та методологічні основи менеджменту в публічному адмініструванні.

Менеджмент як специфічна сфера людської діяльності. Система відносин в організації як предмет вивчення менеджменту. Менеджмент як система наукових знань. Менеджмент як мистецтво управління. Особливості застосування базових засад менеджменту в публічному адмініструванні.

Методи досліджень: діалектичний, конкретно-історичний, системний підхід; моделювання: вербальне, фізичне, аналогове, математичне; науковий, експертний, соціологічні методи: анкетування, інтерв'ювання, тестування.

ТЕМА 2. Історія розвитку, закони, закономірності та принципи менеджменту.

Передумови виникнення науки управління. Існуючі парадигми менеджменту. Класичні та неокласичні теорії менеджменту. Кількісна теорія менеджменту. Інтегровані системи управління.

Особливості формування сучасної моделі менеджменту в Україні.

Характеристика інтегрованих підходів до управління: процесний підхід; системний підхід; ситуаційний підхід. Закони і закономірності менеджменту.

Сутність, природа та роль принципів менеджменту в досягненні мети організації. Класифікація принципів менеджменту. Взаємозв'язок між принципами менеджменту.

ТЕМА 3. Прийняття управлінських рішень в менеджменті.

Процес управління як система взаємопов'язаних і взаємодіючих функцій, методів, управлінських рішень та інших категорій менеджменту. Мета управлінського процесу, його учасники, предмет, засоби здійснення. Управлінський цикл. Управлінські процедури: цілевизначення, інформаційне забезпечення, аналітична діяльність, вибір варіанту дій, реалізація рішення, зворотний зв'язок. Особливості процесу управління: безперервність, нерівномірність, циклічність, послідовність, надійність.

Управлінське рішення як результат управлінської діяльності. Класифікація управлінських рішень. Умови прийняття управлінських рішень. Фактори, що впливають на процес прийняття управлінських рішень. Моделі прийняття управлінських рішень. Взаємозалежність рішень. Підходи до прийняття рішень. Різновиди технологій прийняття рішень. Якість управлінських рішень.

Класифікація методів обґрунтування та прийняття управлінських рішень.

ТЕМА 4. Функції та методи менеджменту в публічному адмініструванні.

Поняття функцій менеджменту. Функції менеджменту як види управлінської діяльності. Особливості формування функцій менеджменту. Класифікація і характеристика функцій менеджменту. Загальні (основні), конкретні (спеціальні) функції менеджменту. Динамічний взаємозв'язок конкретних і загальних функцій. Механізм реалізації конкретних функцій менеджменту на засадах використання загальних.

Сутність та класифікація методів менеджменту. Методи менеджменту як сукупність способів впливу керуючої системи управління на керовану. Методи менеджменту як результат виконання функцій менеджменту. Економічні методи менеджменту. Адміністративні методи менеджменту. Соціально-психологічні методи менеджменту. Механізм взаємодії методів, принципів та функцій менеджменту в публічному адмініструванні.

ТЕМА 5. Планування в публічному адмініструванні.

Сутність і зміст планування як функції менеджменту, його види та їхній взаємозв'язок. Основні елементи системи планування. Етапи процесу планування. Політика, правила, процедури.

Класифікація цілей організації. Процес постановки цілей. Управління за цілями.

Особливості планування в публічному адмініструванні.

ТЕМА 6. Організація як функція менеджменту в публічному адмініструванні.

Сутність функції організування та її місце в системі управління. Поняття та складові організаційної діяльності.

Повноваження, обов'язки, відповідальність. Процес делегування повноважень і відповідальності. Типи повноважень: лінійні, функціональні. Вертикальна та горизонтальна структуризація управління. Скалярний процес. Вертикальна координація: прямий контроль, стандартизація. Горизонтальна координація: взаємні комунікації, тимчасові робочі групи, комісії. Департаменталізація. Взаємодія структур організації.

Застосування функції організації в публічному адмініструванні.

ТЕМА 7. Мотивація як загальна функція менеджменту.

Значення людського фактора в адмініструванні організацією. Психологічні та фізіологічні особливості працівника. Поняття мотивування. Принципи врахування інтересів у мотивації. Взаємозв'язок потреб, спонукань, цілей і винагород працівника в процесі мотивування. Теорії і моделі процесів мотивування: змістовний і процесний підходи.

Зіставлення теорій мотивування. Засоби мотиваційного впливу. Стимулювання праці: цілі, принципи, види, форми.

ТЕМА 8. Контроль як функція менеджменту в публічному адмініструванні.

Поняття контролювання та його місце в системі управління. Принципи і цілі функції контролювання. Етапи процесу контролювання: формування стандартів вимірювання, порівняння фактичного виконання зі стандартами, оцінка та регулювання. Модель процесу контролювання. Процес контролювання в публічному адмініструванні. Зворотний зв'язок під час контролю. Види управлінського контролювання в публічному адмініструванні.

ТЕМА 9. Інформація в публічному адмініструванні та комунікації в менеджменті.

Інформація, її види та роль в менеджменті та публічному адмініструванні. Інформаційні джерела та носії інформації в публічному адмініструванні.

Основні засади класифікація інформації. Вимоги, що висуваються до інформації в публічному адмініструванні.

Поняття і характеристика комунікацій. Різновиди «внутрішніх» та «зовнішніх» комунікацій. Перешкоди в комунікаціях. Зворотний зв'язок в процесі комунікації. Засоби комунікацій, їх переваги та недоліки.

Комунікативний процес, елементи та етапи процесу. Моделі комунікаційного процесу. Організація комунікаційного процесу. Комунікаційні переваги. Управління плітками.

ТЕМА 10. Керівництво та лідерство в публічному адмініструванні.

Поняття та загальна характеристика керівництва. Керівництво як об'єднувальна функція менеджменту. Основні фактори та визначальні аспекти керівництва в публічному адмініструванні. Основи керівництва: вплив, лідерство, влада. Адаптивне керівництво. Влада як елемент примушення. Форми впливу та влади. Теорії лідерства. Типологія лідерів. Поняття стилю керування та континууму стилів керування. Характеристика та класифікація стилів керування. Фактори та передумови формування стилів керівництва в публічному адмініструванні. Критерії оцінки стилю менеджера.

Загальна характеристика моделі сучасного менеджера.

Сутність кадрової політики в публічному адмініструванні. Механізм формування і реалізації кадрової політики в публічному адмініструванні. Еліта в публічному адмініструванні.

Професійна підготовка кадрів для державної служби, служби в органах місцевого самоврядування.

Сутність та різновиди відповідальності та етики у менеджменті.

Соціальна відповідальність як добровільна реакція на соціальні проблеми суспільства з боку організації. Сутність та значення соціальної поведінки в менеджменті.

Культура менеджменту.

ТЕМА 11. Самоменеджмент керівника і ефективність менеджменту в публічному адмініструванні.

Планування та організування діяльності керівника в публічному адмініструванні.

Самотивування та самоконтроль керівника в публічному адмініструванні. Формування якостей ефективного керівника.

Розвиток потенціалу керівника в публічному адмініструванні.

Видова класифікація ефективності організації: індивідуальна, групова, загальноорганізаційна. Особливості оцінки різновидів ефективності менеджменту в публічному адмініструванні.

Концепції визначення ефективності менеджменту в організації. Підходи до оцінки ефективності менеджменту в організації. Економічна, організаційна та соціальна ефективність менеджменту. Системи показників економічної, організаційної та соціальної ефективності менеджменту, їх склад і методи визначення.

Напрями підвищення ефективності публічного адміністрування.

РОЗДІЛ 4. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Основна література:

1. Вступ до публічного адміністрування : навчальний посібник / Н. Л. Гавкалова, Т. А. Власенко, Л. Ю. Гордієнко та ін. ; за заг. ред. докт. екон. наук, професора Гавкалової Н. Л. – Х. : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2016. – 382 с. URL: https://pns.hneu.edu.ua/pluginfile.php/441375/mod_resource/content/1/%D0%9D%D0%B0%D0%B2%D1%87%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA%20%D0%92%D1%81%D1%82%D1%83%D0%BF%20%D0%B4%D0%BE%20%D0%9F%D0%90.pdf
2. Гірняк О. М., Лазановський П. П. Менеджмент: теоретичні основи і практикум. Навчальний посібник. К. : «Магнолія плюс», Львів: «Новий світ – 2000», 2013. 336 с. URL: <https://repository.ldufk.edu.ua/bitstream/34606048/9333/1/%D0%93%D1%96%D1%80%D0%BD%D1%8F%D0%BA1.pdf>
3. Гріфін Р., Яцура В. Основи менеджменту. Підручник. Львів : Бак, 2019. 429 с.
4. Дикань Н. В., Борисенко Л. І. Менеджмент : навч. посіб. К. : Знання, 2018. 389 с. (Вища освіта ХХІ століття). URL: <http://www.lowcostbooks.com.ua/menedzhment-navchalnij-posibnik-nv-dikan-borisenko/p-881.html>
5. Карпінський Б. А. Державотворчий патріотизм нації: податкова домінанта інвестиційного зростання. Монографія. Львів : Колір ПРО, 2018. 480 с. (Серія «Держава і стратегіологія»).
6. Карпінський Б. А., Гасюк Р. В., Карпінська О. Б. Ділове адміністрування : навчальний посібник / За ред. проф. Б. А. Карпінського. 2-ге вид. Львів : ГАЛИЧ-ПРЕС, 2021. 412 с. (Серія «Держава і управління»).
7. Основи менеджменту: Конспект лекцій [Електронний ресурс]: навч. посіб. / Т.В. Лазоренко, С.О. Пермінова. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського. 2021. 166 с. URL: <https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/41193/1/Managment.pdf>
8. Основи публічного адміністрування : навч. посіб. / Ю. П. Битяк, Н. П. Матюхіна, М. С. Ковтун та ін. ; за заг. ред. Н. П. Матюхіної. Харків : Право, 2018. 172 с. URL: https://pravo-izdat.com.ua/image/data/Files/485/3_Osnovi_publichnogo_administruvannja_NP_vnutri.pdf
9. Публічне управління та адміністрування: теоретичні та практичні аспекти: навч. посібник / С. В. Панченко, О. Г. Дейнека, О. В. Дикань та ін. Харків: УкрДУЗТ, 2019. 380 с. URL: <http://lib.kart.edu.ua/bitstream/123456789/2215/1/%d0%9d%d0%b0%d0%b2%d1%87%d0%b0%d0%bb%d1%8c%d0%bd%d0%b8%d0%b9%20%d0%bf%d0%be%d1%81%d1%96%d0%b1%d0%bd%d0%b8%d0%ba.pdf>
10. Управління персоналом : підручник / О. М. Шубалий, Н. Т. Рудь, А. І. Гордійчук, І. В. Шубала, М. І. Дзямулич, О. В. Потьомкіна, О. В. Середа; за заг. ред. О. М. Шубалого. Луцьк : ІВВ Луцького НТУ, 2018. 404 с. URL: <https://lib.lntu.edu.ua/sites/default/files/2021-03/%D0%A3%D0%BF%202018.pdf>

Додаткова література

11. Бакуменко В.Д. Особливості публічного управління та адміністрування: навч. посіб. К. : Вид-во Ліра-К, 2016. – 256 с. URL: <https://img.yakaboo.ua/media/mediagallery/pdf/1/2/12239.pdf>
12. Балабанова Л. В. Сардак О. В. Управління персоналом: Навчальний посібник. К. : ВД «Професіонал», 2016. 512 с. URL: <https://elib.chdtu.edu.ua/e-books/2989>
13. Виноградський М. Д., Виноградська А. М., Шканова О. М. Управління персоналом. 2-ге видання: Навчальний посібник. К. : Центр учбової літератури, 2019. 502 с. URL: http://eprints.library.odeku.edu.ua/id/eprint/5398/1/VinogradskiyMD_VinogradskaAM_ShkanovaOM_Upr_pers_2009.pdf
14. Вороніна Ю. Є. Теорія та практика публічного управління та адміністрування [Текст] : навчальний посібник / Ю. Є. Вороніна. Мелітополь: ТОВ «Колор

- Принт», 2020. 204 с. URL: http://elar.tsatu.edu.ua/bitstream/123456789/11883/1/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA_%284%29%20%281%29%20%281%29.pdf
15. Гевко І. Б. Методи прийняття управлінських рішень: підручник. К: Кондор, 2019. 187 с.
 16. Гордієнко Л. Ю. Публічне врядування : навчальний посібник / Л. Ю. Гордієнко, С. В. Лукашев. – Х. : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. – 388 с. - URL: <http://www.repository.hneu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/10477/1/2015-%D0%93%D0%BE%D1%80%D0%B4%D1%96%D1%94%D0%BD%D0%BA%D0%BE%20%D0%9B.%20%D0%AE.%2C%20%D0%9B%D1%83%D0%BA%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%B2%20%D0%A1.%20%D0%92..pdf>
 17. Державне та регіональне управління: [підручник] / Є.Г. Карташов, В.В. Євдокимов, І.О. Драган, О.І. Дацій та ін.; за заг. ред. Є.Г. Карташова. – Київ : Освіта України, 2019. – 248 с URL: http://umo.edu.ua/images/content/institutes/imp/struktura/kaf_upravl_proekt/material/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA_%D0%94%D0%B5%D1%80%D0%B6_%D1%82%D0%B0_%D1%80%D0%B5%D0%B3%D1%96%D0%BE%D0%BD_%D1%83%D0%BF%D1%80_%D0%9A%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B0%D1%88%D0%BE%D0%B2_%D0%90%D0%BB%D0%B5%D0%B9%D0%BD%D1%96%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0_2019.pdf
 18. Дикань Н. В., Борисенко Л. І. Менеджмент : Навчальний посібник. К. : Знання, 2018. 389 с. (Вища освіта XXI століття). URL: <http://www.lowcostbooks.com.ua/menedzhment-navchalnij-posibnik-nv-dikan-borisenko/p-881.html>
 19. Дрешпак В. М. Комунікації в публічному управлінні : Навчальний посібник. Д. : ДРІДУ НАДУ, 2015. 168 с. URL: www.aup.com.ua/book/011
 20. Збірник ситуаційних вправ з дисциплін управлінського спрямування : навч. посіб. / за заг. ред. А.В. Вакуленко. К. : КНЕУ, 2016. 200 с.
 21. Інформаційно-аналітична діяльність в державному управлінні: навчально-методичні матеріали / Авт.: С. О. Телешун, І. В. Рейтерович. К. : Вид-во НАДУ, 2013. 44 с.
 22. Карпінський Б. А. Негативна синергічність: прояв у фінансовій продуктивності території. Монографія. Львів : Колір ПРО, 2017. 116 с. (Серія «Держава і стратегіологія»).
 23. Карпінський Б. А., Гасюк Р. В. Особливості методів цільового адміністрування у стратегіології новаційної управлінської доктрини домінантної взаємодії за державотворчого патріотизму нації. *Сучасна парадигма публічного управління* / Матер. міжнар. наук.-практ. конф. (17-18 жовтня 2019 р., м. Львів). Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2019. С. 517–520. URL: https://filos.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/11/Zbirnyk_tezu_LNU_2019_ParadyhmaPU.doc.pdf
 24. Карпінський Б. А., Гасюк Р. В., Бевзенко В. В. Пріоритети організації й оцінювання діяльності органів публічного адміністрування в умовах воєнного стану. *Нотатки сучасної науки*. 2023. № 7. Харків : СГ НТМ «Новий курс», 2023. С. 5–6. URL: <https://www.newroute.org.ua/wp-content/uploads/2023/05/nsn-7.pdf>
 25. Карпінський Б. А., Дерев'янюк В. А. Базова специфіка прийняття управлінських рішень у системі публічного адміністрування в умовах невизначеності та ризику // *Сучасні світові тенденції розвитку економіки, обліку, фінансів і права: збірник тез доповідей міжнародної науково-практичної конференції* (Полтава, 12 липня 2022 р.). Полтава : ЦФЕНД, 2022. С. 52–53. URL: http://www.economics.in.ua/2022/07/blog-post_20.html
 26. Карпінський Б. А., Думич І.-Р. І. Стратегіологія розвитку й підвищення ефективності атестації персоналу системи публічного управління та

- адміністрування. *Молодий вчений*. 2019. №11. С. 507–511. URL: <http://molodyvcheny.in.ua/files/journal/2019/11/109.pdf>
27. Карпінський Б. А., Карпінська О. Б. Мотив як управлінська основа державотворчого патріотизму нації з позиції стратегіології розвитку держави. *Бізнес Інформ*. 2023. №2. С. 6–15. DOI: <https://doi.org/10.32983/2222-4459-2023-2-6-15>
 28. Карпінський Б. А., Карпінська О. Б. Основи партнерських й ділових відносин у сфері публічного управління та адміністрування за прояву державотворчого патріотизму нації і впливу інформаційно-комунікаційних збурень. *Наукові інновації та передові технології*. 2022. № 8(10). С. 335–349. URL: [https://doi.org/10.52058/2786-5274-2022-8\(10\)-335-349](https://doi.org/10.52058/2786-5274-2022-8(10)-335-349).
 29. Карпінський Б. А., Карпінська О. Б. Партнерські відносини за формування smart-урбаністики на засадах державотворчого патріотизму нації. *International Scientific Journal "Internauka". Series: "Economic Sciences"*. URL: <https://doi.org/10.25313/2520-2294-2022-7>
 30. Карпінський Б. А., Карпінська О. Б., Грицишин О. П. Конфлікти та стреси в публічному адмініструванні і їх вплив на ефективність державотворчого патріотизму нації. *Молодий вчений*. 2020. № 5. С. 21–26.
 31. Карпінський Б. А., Карпінська О. Б., Пфістер Д. Г. Основи Smart-урбаністики на засадах державотворчого патріотизму нації: стратегіологія управління. *Наукові перспективи*. № 7(25). 2022. С. 232–252. URL: [https://doi.org/10.52058/2708-7530-2022-7\(25\)-232-252](https://doi.org/10.52058/2708-7530-2022-7(25)-232-252)
 32. Карпінський Б. А., Пфістер Д. Г. Формування й розвиток методів публічного адміністрування у забезпеченні комплексної системи розумного міста в агломераційних центрах. *Збірник тез звітної наукової конференції Львівського національного університету імені Івана Франка за 2022 рік* (електронне видання) : Секція факультету управління фінансами та бізнесу (Львів, 1-8 лютого 2023 р.). – Львів : ЛНУ ім. І. Франка, 2023. С. 163–168. URL: https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2023/10/ZBIRNYK_ZVITNA-KONF._2023.pdf
 33. Карпінський Б. А., Сало Ф. В. Управлінська стратегіологія: кадрове забезпечення системи публічного адміністрування в умовах воєнного стану. *Молодий вчений*. 2023. № 9(121). С. 53–58. DOI: <https://doi.org/10.32839/2304-5809/2023-9-121-11>
 34. Квіт С. Масові комунікації : підручник. К. : „Києво-Могилянська академія”, 2008. 206 с. URL: <https://www.twirpx.com/file/593898/>
 35. Комунікації в органах державної влади : посібник. К. : 2016. 95 с. URL: <https://www.slideshare.net/arynasatovska/ss-72555611>
 36. Конституція України. Затверджена ВР України 28.06.1996 р. // Відомості ВР України. 1996. №30.
 37. Концепція реформування публічної адміністрації в Україні [Електронний ресурс]. URL: <http://www.pravo.org.ua/files/administr.doc>.
 38. Кузьмін О.Є., Мельник О.Г. Основи менеджменту. Підручник. К. : Академвидав, 2013. 416 с. URL: <https://academia-pc.com.ua/product/59>
 39. Лазор О. Д. Основи публічного управління та адміністрування: навчально-методичний посібник / О. Д. Лазор, О. Я. Лазор, І. Г. Юник. – К. : Ліра-К, 2017. – 268 с. URL: <https://lira-k.com.ua/preview/12291.pdf>
 40. Методичні рекомендації до самостійної роботи з навчальної дисципліни «Менеджмент» для студентів спеціалізації «Менеджмент організацій» усіх форм навчання / укл. С.К. Потьомкін, Л.О. Шишмарьова, Л.А. Лисенко та ін. Х. : Вид. ХНЕУ, 2011. 188 с.
 41. Монастирський Г. Л. Теорія організації: Навчальний посібник. К. : Знання, 2016. 319 с.
 42. Мурашко М.І. Менеджмент персоналу: Навчальний посібник. – 3-те вид., випр. і дон. К. : Т-во «Знання», КОО, 2018. 435 с.

43. Орлів М. С. Підготовка і прийняття управлінських рішень : навч.-метод. матеріали. К. : НАДУ, 2013. 40 с.
44. Осовська Г. В., Осовський О. А. Основи менеджменту: Підручник. Видання 3-є, перероблене і доповнене. К. : «Кондор», 2016. 664 с. URL: http://megalib.com.ua/book/29_Osnovi_menedjmenty.html
45. Петруня Ю. Є., Говоруха В. Б., Літовченко Б. В. та ін. Прийняття управлінських рішень. Навчальний посібник. 2-ге вид. К. : Центр учбової літератури, 2017. 216 с.
46. Про лідерство. К. : КМ-БУКС, 2018. 216 с.
47. Публічне адміністрування: електронний навчальний посібник / В.М. Нагаєв. Х.: ХНАУ, 2018. 278 с.
48. Публічне управління та адміністрування : навч. посібник / Скидан О. В., Якобчук В. П., Дацій Н. В., Ходаківський Є. І. [та ін.] ; за заг. ред. О. В. Скидана. Житомир : ЖНАЕУ, 2017. 705 с. URL: http://ir.znau.edu.ua/bitstream/123456789/8495/1/Publichne_upravlinnia_2017.pdf
49. Публічне управління та адміністрування в умовах інформаційного суспільства: вітчизняний і зарубіжний досвід: монографія / За заг. ред. Сергія Чернова, Валентини Воронкової, Віктора Банаха, Олександра Сосніна, Пранаса Жукаускаса, Йоліти Ввайнхардт, Регіни Андрюкайтене; Запоріж. держ. інж. акад. – Запоріжжя: ЗДІА, 2016. 606 с. URL: http://umo.edu.ua/images/content/depozitar/monografii/%D0%9C%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D1%84%D1%96%D1%8F_%D0%90%D0%BB%D0%B5%D0%B9%D0%BD%D1%96%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0_2017.pdf
50. Публічне управління: навч. посібник / А. В. Стасишин, Г.В. Капленко, Г. О. Комарницька та ін. [за заг. ред. А. В. Стасишина]. Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2019. 460 с. URL: <https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/02/komarnyts-ka-9-07-2019.pdf>
51. Публічне управління: термінол. слов. / уклад. : В. С. Куйбіда, М. М. Білинська, О. М. Петроє та ін. ; за заг. ред. В. С. Куйбіди, М. М. Білинської, О. М. Петроє. – Київ : НАДУ, 2018. – 224 с. URL: https://dut.edu.ua/uploads/1_888_37081450.pdf
52. Ястремська О. М. Публічне адміністрування : навчальний посібник / О. М. Ястремська, Л. О. Мажник. – Х. : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. – 132 с. URL: https://dut.edu.ua/uploads/1_1444_92306508.pdf
53. European Agency for Safety and Health at Work [Elektronic resource] / Access mode: <http://www.hsepeople.com/forum/topic/1127>
54. Karpinski B., Zalutska N. Formation and development of tax control in Ukraine: resources aspect / Rynek kapitalowy a koniunktura gospodarcza 2010 : perspektywa makroekonomiczna / Pod redakcja Andrzeja T. Szablewskiego, Marka Martina: monografie. Poland, Lodz : Politechnika Lodzka, 2011. S. 107-130.
55. Schein E. H. Organizational culture and leadership. – San Fransisco, CA.: Jossey-Bass Inc., 2019. 438 p. (The Jossey-Bass business & management series).

РЕСУРСИ МЕРЕЖІ ІНТЕРНЕТ

1. Офіційне представництво Президента України. URL: www.president.gov.ua
2. Верховна Рада України. URL: <http://www.rada.gov.ua/>
3. Кабінет Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua/>
4. Міністерство фінансів України. URL: <http://www.minfin.gov.ua/>
5. Державна служба статистики України. URL: www.ukrstat.gov.ua
6. Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаника. URL: <http://www.lsl.lviv.ua/index.php/uk/golovna2/>
7. Наукова бібліотека Львівського національного університету імені Івана Франка. URL: <https://lnulibrary.lviv.ua/en/about-us-en/>
8. Український центр сприяння розвитку публічно-приватного партнерства. URL: <https://www.ukrppp.com/>.