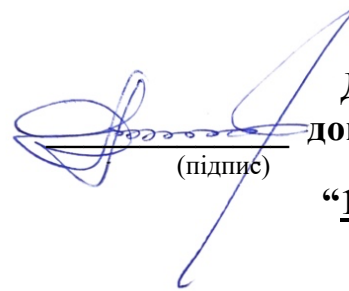


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ФІНАНСАМИ ТА БІЗНЕСУ

КАФЕДРА ОБЛІКУ, АНАЛІЗУ І КОНТРОЛЮ

ЗАТВЕРДЖУЮ



Декан факультету
доц. А. В. Стасишин

(підпис)

“10” лютого 2025 р.

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ДО ВИКОНАННЯ, ОФОРМЛЕННЯ ТА ЗАХИСТУ
КУРСОВИХ РОБІТ

з нормативних дисциплін освітньої програми
«Облік, аналіз та фінансові розслідування»

галузь знань: 07 “Управління та адміністрування”
(шифр та найменування галузі знань)

спеціальність: 071 “Облік і оподаткування”
(код та найменування спеціальності)

освітня програма: “Облік, аналіз та фінансові розслідування”
(найменування спеціалізації)

освітній ступінь: бакалавр
(бакалавр, магістр)

форма навчання: денна
(денна)

ЛЬВІВ 2025

Методичні рекомендації до виконання, оформлення та захисту курсових робіт з нормативних дисциплін освітньої програми «Облік, аналіз та фінансові розслідування» для здобувачів вищої освіти за галуззю знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньої програми «Облік, аналіз та фінансові розслідування» освітнього ступеня «бакалавр» денної форми навчання.

“9” січня 2025 року – 28 с.

Розробники:

Приймак С.В., доцент кафедри обліку, аналізу і контролю, к.е.н., доцент
Гончарук С. М., доцент кафедри обліку, аналізу і контролю, к.е.н., доцент
Шот А.П., доцент кафедри обліку, аналізу і контролю, к.е.н., доцент

Розглянуто та ухвалено на засіданні кафедри обліку, аналізу і контролю

Протокол № 8 від «9» січня 2025 р.

В. о. зав. кафедри



(підпис)

доц. Приймак С.В.

Розглянуто та ухвалено Вченою радою факультету управління фінансами та бізнесу

Протокол № 1 від “10” лютого 2025 р.

© Приймак С.В., Гончарук С.М., Шот А.П., 2025 рік

© ЛНУ імені Івана Франка, 2025 рік

ЗМІСТ

РОЗДІЛ 1.	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
РОЗДІЛ 2.	ВИМОГИ ДО ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	5
РОЗДІЛ 3.	ОСНОВНІ ЕТАПИ ПІДГОТОВКИ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	6
РОЗДІЛ 4.	СТРУКТУРА ТА ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	8
РОЗДІЛ 5.	ЗАХИСТ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ, ПОРЯДОК ЗБЕРІГАННЯ.....	10
ДОДАТКИ	14
Додаток А	Зразок рецензії на курсову роботу.....	14
Додаток Б	Зразок титульної сторінки до курсової роботи.....	15
Додаток В	Зразок оформлення бібліографічного опису джерел.....	16
Додаток Д	Типова тематика курсових робіт.....	18
Додаток Ж	Зразок змісту курсової роботи	19
Додаток З	Список рекомендованих джерел	22

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Написання курсової роботи є одним із важливих складових елементів навчального процесу у підготовці бакалаврів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування». Згідно робочого навчального плану виконання курсової роботи для бакалаврів четвертого курсу передбачено з нормативних дисциплін освітньої програми «Облік, аналіз та фінансові розслідування».

Процес написання, оформлення та захисту курсових робіт повинен відповідати вимогам цих Методичних рекомендацій, що призначені для здобувачів вищої освіти, а також для наукових керівників курсових робіт.

Метою курсової роботи є поглиблення та закріплення теоретичних знань здобувачів вищої освіти з нормативних дисциплін освітньо-професійної програми, розвиток вмінь та навичок самостійної роботи з законодавчими, нормативно-правовими документами, науковою літературою, а також вміння практичного застосовування одержаних теоретичних знань при виконанні конкретних завдань, поставлених при написанні курсової роботи.

У процесі роботи здобувачі вищої освіти набувають, вдосконалюють і розвивають наступні **навички, вміння та компетентності**:

- самостійно формулювати проблему дослідження та обґрунтовувати її актуальність на сучасному етапі розвитку обліку, аналізу, аудиту, контролю та оподаткування;
- визначати мету, основні завдання, предмет, об'єкт дослідження;
- добирати потрібну наукову літературу і статистичну інформацію, здійснювати її систематизацію та опрацювання;
- аналізувати зібрану інформацію;
- робити логічні висновки та вносити конструктивні пропозиції;
- оформляти роботу відповідно до встановлених вимог;
- публічно захищати виконану роботу та відстоювати свою думку.

Загальні компетентності.

ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК04Здатність працювати автономно.

ЗК07. Здатність бути критичним та самокритичним.

ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.

ЗК12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

Спеціальні (фахові) компетентності.

СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.

СК05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.

СК07. Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості.

СК09. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.

СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

За освітньою програмою.

СК12. Знати сутність і концептуальні основи, нормативно-правове забезпечення, методи, форми та інструментарій бухгалтерського обліку, аудиту та оподаткування на підприємстві.

СК13. Вміти правильно тлумачити і застосовувати норми Кримінального, Кримінально-процесуального, Господарського, Податкового, Бюджетного, Митного кодексів, інших нормативно-правових актів України, що регламентують фінансово-правову відповідальність за вчинення правопорушень у фінансовій, бюджетній, податковій сфері, шахрайства, хабарництва, корупції тощо, способи протидії та профілактики фінансових правопорушень.

СК14. Вміти класифікувати фінансові правопорушення, визначати їх суть у відповідній сфері, здійснювати аналітичну роботу, розвивати своє юридичне мислення, працювати з документами, виявляти та визначати способи протидії злочинам у сфері господарської діяльності.

Програмні результати навчання.

ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПР04. Формувати і аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

ПР07. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.

ПР15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.

За освітньою програмою

ПР24. Аналізувати умови і причини вчинення правопорушень, визначати шляхи їх усунення.

ПР025. Розробляти заходи протидії економічній злочинності у сфері господарської діяльності на основі відповідно зібраної інформації та результатів її аналізування.

РОЗДІЛ 2. ВИМОГИ ДО ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Основними вимогами до виконання курсової роботи є:

- 1) тема курсової роботи повинна актуальною;
- 2) зміст курсової роботи повинен бути розкритий на теоретичному і практичному рівні;
- 3) робота повинна мати елементи дослідницького характеру;
- 4) курсова робота повинна бути оформлена грамотно, дотримуючись цих Методичних рекомендацій.

1. Актуальність теми. Курсова робота може претендувати на той чи інший ступінь актуальності тільки тоді, коли її тема відповідає сучасним потребам розвитку економіки та суспільства, а питання, що розкриваються в роботі, важливі для розуміння суті і структури діяльності суб'єктів підприємництва, їх економічних, організаційних, правових та інших сторін.

2. Рівень теоретичного обґрунтування. Ця вимога означає, що здобувач вищої освіти повинен розкрити обрану тему курсової роботи на сучасному рівні розвитку економічної науки, використовуючи такі підходи й наукові знання, що пояснюють різні явища і події з позицій сьогодення. Крім того, здобувач повинен достатньо повно розкрити основні поняття і терміни, що стосуються проблеми курсової роботи, включити у зміст матеріалу тільки об'єктивні факти, а й реальні практичні приклади, статистичну інформацію.

3. Дослідницький характер. У курсовій роботі повинні бути такі елементи наукового дослідження:

- опрацювання достатньої кількості сучасних вітчизняних і зарубіжних літературних та електронних джерел (нормативно-правової бази, підручників, навчальних посібників, монографій, довідників, енциклопедій, журнальних та газетних статей, статистичних щорічників, даних мережі Інтернет тощо);
- систематизація та аналіз різних методів, поглядів і підходів та формування на цій основі власного бачення щодо вирішення зазначених у роботі проблемних питань;
- порівняння теоретичних та практичних засад діяльності вітчизняних і зарубіжних підприємницьких структур різних форм власності та галузей господарювання;
- розробка пропозицій та рекомендацій щодо удосконалення тих чи інших положень.

4. Грамотність оформлення. Це важлива вимога до якості курсової роботи. Робота повинна бути граматично та стилістично правильно написана. Для цього потрібно дотримуватись норм орфографії української мови та методичних рекомендацій щодо оформлення курсової роботи. Виконання зазначеної вимоги має на меті сформувати у здобувача культуру оформлення наукових праць, яка може знадобитись йому при написанні в подальшому магістерської роботи в професійній діяльності.

5. Академічна доброчесність. Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти в Університеті це одна із важливих вимог при написанні курсової роботи, яка відповідно до Положення про забезпечення академічної доброчесності у ЛНУ імені Івана Франка передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

До основних видів **академічної відповідальності** здобувачів вищої освіти належать:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми; - відрахування із закладу вищої освіти;
- позбавлення академічної стипендії;
- позбавлення наданих закладом вищої освіти пільг з оплати за навчання;
- призначення додаткових контрольних заходів (додаткові індивідуальні завдання, додаткові контрольні роботи, тести тощо);
- повідомлення батькам чи іншим особам (фізичним або юридичним), які здійснюють оплату за навчання;
- внесення до реєстру порушників академічної доброчесності.

РОЗДІЛ 3. ОСНОВНІ ЕТАПИ ПІДГОТОВКИ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Виконання курсової роботи передбачає такі етапи:

- ознайомлення з тематикою курсових робіт, вибір теми та її реєстрація на кафедрі обліку, аналізу і контролю;
- добір літературних джерел з обраної теми і початкове ознайомлення з нею;
- складання плану курсової роботи та його затвердження науковим керівником;
- вивчення літературних джерел, їх опрацювання, збір та аналіз цифрового матеріалу;
- написання курсової роботи;
- подання курсової роботи на кафедру обліку, аналізу і контролю та її реєстрація;
- перевірка та рецензування курсової роботи науковим керівником;
- захист курсової роботи.

Вибір теми. Тематика курсових робіт розглядається і затверджується на засіданні кафедри не пізніше, як за два місяці до термінів захисту, визначених робочими навчальними планами.

Тема курсової роботи обирається здобувачем самостійно із затвердженої кафедрою тематики курсових робіт. Тема може бути запропонована самим здобувачем за погодженням з науковим керівником.

Науковим керівниками курсових робіт є викладачі кафедри обліку, аналізу і контролю, відповідно до педагогічного навантаження. План курсової роботи складається здобувачем вищої освіти і погоджується з науковим керівником.

Добір та початкове ознайомлення з літературними джерелами. Приступаючи до виконання курсової роботи, здобувач повинен в першу чергу здійснити добір літератури. Літературними джерелами можуть бути підручники, навчальні посібники, монографії, статті із професійних журналів та газет, статистичні щорічники, ресурси мережі Інтернет. Необхідно також ознайомитись із законодавчою та нормативно-правовою базою з теми дослідження.

Складання плану курсової роботи. На початку підготовки курсової роботи здобувачу необхідно ознайомитися зі змістом наукових публікацій за обраною темою і скласти розгорнутий план із зазначенням основних розділів і підрозділів роботи, який потрібно узгодити з науковим керівником.

План курсової роботи є відбиттям її структури, під якою розуміється порядок компонування і взаємозв'язок окремих її частин.

Виконані розділи роботи здобувач подає на розгляд керівнику і відповідно до його зауважень уточнює, доповнює і в разі потреби доопрацьовує.

Вивчення та опрацювання літературних джерел. При вивченні літературних джерел рекомендується вести робочі записи, що полегшує систематизацію та узагальнення матеріалів у відповідності з планом курсової роботи. Особливу увагу слід звернути на сучасну нормативно-правову базу, що регламентує досліджувану тему, виявити в ній прогалини та недоліки. Опрацювавши літературні джерела, слід приступати до написання теоретичної частини у відповідності із методичними рекомендаціями.

Написання курсової роботи. Матеріал роботи здобувач повинен викладати послідовно. Окремі частини курсової роботи повинні бути логічно пов'язані. Для цього необхідно приділити увагу сучасним теоретичним і методичним розробкам, провести аналіз сучасного стану об'єкта дослідження, визначити своє ставлення до дискусійних питань теми роботи. На основі аналізу статистичних та/або звітних даних, особистих вражень та узагальнень потрібно зробити відповідні висновки, зазначити наявні недоліки та запропонувати можливі шляхи їх подальшого вирішення. У процесі написання курсової роботи досліджувана тема повинна бути розкрита.

Порядок подання курсової роботи на кафедру. Не пізніше ніж за **7 днів** до захисту (за визначеним на кафедрі графіком) завершена курсова робота, виконана і оформлена у відповідності із вимогами цих Методичних рекомендацій, подається здобувачем на кафедру обліку, аналізу і контролю для реєстрації.

При дистанційному навчанні (а також в умовах воєнного стану) можливий варіант пересилання роботи на електронну пошту наукового керівника курсової роботи з подальшою подачею на кафедру її паперового варіанту.

Перевірка та рецензування курсової роботи науковим керівником. Після реєстрації курсової роботи на кафедрі вона передається науковому керівнику для перевірки та оформлення рецензії на курсову роботу (див. додаток А). У відгуку науковий керівник дає її стислу характеристику, оцінює теоретичний рівень, глибину проведених досліджень, доцільність і обґрунтованість запропонованих рекомендацій, якість і відповідність оформлення методичним рекомендаціям.

Курсова робота оцінюється за 100-бальною шкалою. Попередня кількість балів (від 0 до 50) за виконану роботу обґрунтовується і виставляється керівником курсової роботи у відгуку і є підставою для допуску роботи до захисту або повернення її на доопрацювання. Робота допускається до захисту за наявності позитивної оцінки наукового керівника (26 і більше балів). Робота, оцінена в 25 і менше балів, повертається здобувачу для врахування зауважень керівника, виправлення помилок та належного оформлення (з можливим повторним захистом).

Захист курсової роботи. Захист курсової роботи є обов'язковим елементом її виконання. Він має на меті визначити знання здобувача з теоретичних питань та практичного матеріалу, пов'язаних з темою курсової роботи, перевірити самостійність виконання роботи.

Захист курсової роботи відбувається перед комісією, яка складається з членів кафедри у встановлений графіком термін. Під час захисту здобувач повинен викласти основні теоретичні положення роботи, отримані результати досліджень та відповісти на додаткові запитання членів комісії.

Підсумкову кількість балів за виконану курсову роботу виставляє комісія кафедри обліку, аналізу і контролю на основі балів наукового керівника та результатів захисту. Результати захисту оформляються відомістю про захист курсових робіт.

РОЗДІЛ 4. СТРУКТУРА ТА ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Зміст курсової роботи повинен відповідати навчальним і робочим програмам з відповідних навчальних дисциплін, складеному і погодженому з керівником плану роботи та носити індивідуальний характер.

Обов'язковими розділами курсової роботи повинні бути:

- **вступ**, в якому коротко обґрунтовуються мотивація вибору теми, її актуальність на сучасному етапі розвитку економічних відносин в Україні, вказуються мета, завдання, предмет та об'єкт дослідження (фінансово-господарські явища, діяльність конкретних підприємств, організацій, установ тощо), формулюються проблемні питання, які будуть досліджуватись у роботі;
- **основна частина роботи**, яка містить загальну характеристику стану проблеми, що досліджується, основні теоретичні положення з обраної теми, аналітично-дослідницький та/або розрахунковий елемент і складається, **як правило**, з 3-х розділів. Деталізація розділів (кількість підрозділів) залежить від специфіки навчальної дисципліни, тематики дослідження та узгоджується з науковим керівником;

- **висновки**, де стисло формулюються основні результати дослідження, узагальнюються рекомендації та пропозиції автора курсової роботи, які повинні бути конкретними і базуватися на аналізі теоретичного і практичного матеріалу;
- **список використаних джерел**.

Для розкриття теми курсової роботи необхідною умовою є використання цифрової інформації. Якість роботи підвищується з використанням у ній практичних даних підприємств, установ, організацій, органів контролю, аудиту тощо. Цифровий матеріал повинен бути поданий у вигляді таблиць, схем, діаграм та графіків, які ілюструють викладені теоретичні положення і слугують базою обґрунтованих висновків і пропозицій.

Зразок оформлення змісту курсової роботи подано у Додатку Ж.

Оформлення курсової роботи. Курсова робота виконується на окремих аркушах білого паперу формату А4. Титульна сторінка оформляється згідно встановленого взірця (додаток Б). Текст повинен друкуватися на комп'ютері через 1,5 міжрядкових інтервали (розмір шрифту 14).

Аркуш курсової роботи повинен мати поля: ліве – 25 мм, верхнє – 20, праве – 15, нижнє – 20 мм.

Перед окремими частинами курсової роботи (розділами, параграфами) слід вказувати їх назви. Новий розділ слід починати з нової сторінки. Заголовки структурних частин роботи „ЗМІСТ”, „ВСТУП”, „РОЗДІЛ”, „ВИСНОВКИ”, „СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ”, „ДОДАТКИ” друкуються великими літерами з вирівнюванням по середині напівжирним шрифтом. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з вирівнюванням по ширині напівжирним шрифтом. Крапку в кінці заголовка не ставлять.

Наприклад:

РОЗДІЛ 1 ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧНІ ОСНОВИ ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ

1.1. Сутність та завдання внутрішнього аудиту

Обсяг курсової роботи повинен становити до 35-40 сторінок друкованого тексту (обсяг основної частини – 30-35 сторінок друкованого тексту, вступ – 1,5-2 сторінки, висновки – до 2,5-4 сторінки). Сторінки повинні бути пронумеровані в правому верхньому куті, починаючи із сторінки, наступної за титульною, і мати поля для можливих зауважень керівника (зміст – 2, вступ – 3).

При поданні ілюстративного матеріалу (таблиць, графіків, рисунків) необхідно вказувати їх вид, назву та присвоювати номер в межах розділу, у тому числі для формул.

Номер **таблиці** повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка. *Наприклад: Таблиця 1.2* (друга таблиця першого розділу). Слово „Таблиця” та її номер вказують один раз праворуч над першою частиною таблиці. При переносі частини таблиці на інший аркуш (сторінку) слід писати: продовження табл. і вказати номер таблиці. *Наприклад: Продовження табл. 1.2*

Ілюстрації (графіки, схеми, діаграми, малюнки тощо) позначають словом „Рис.”, нумеруючи послідовно в межах розділу за виключенням ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації. *Наприклад: Рис. 1.3.* (третій рисунок першого розділу). Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією з вирівнюванням по середині.

Номер **формули** потрібно брати в дужки і розташовувати справа від формули. *Наприклад:*

$$A + B = C \quad (2.1)$$

Номер формули – в межах розділу.

Посилання в тексті на використані літературні джерела слід зазначати порядковим номером за списком використаної літератури, виділеним двома квадратними дужками, *наприклад*: „у працях [1-7]”, [2, с. 137].

В роботі не допускається скорочення окремих слів і термінів, окрім загальноприйнятих.

В кінці роботи повинен бути наведений **список використаних джерел**, вимоги до якого подані у додатку В. Список використаних джерел містить перелік законодавчих, нормативно-правових актів, наукових джерел, які опрацьовував здобувач під час написання курсової роботи.

Літературні джерела можна розміщувати такими способами:

– у порядку появи посилань у тексті (найзручніший для користування і рекомендований під час написання курсової роботи);

– в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків;

– систематизовано.

При другому способі джерела розміщують в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків.

У третьому випадку список використаних джерел формують у такій послідовності:

– Конституція України;

– Кодекси;

– Закони України;

– Укази Президента України;

– Постанови Верховної Ради України;

– Постанови Кабінету Міністрів України;

– Нормативні акти міністерств та відомств;

– Міжнародні правові акти;

– наукова, навчально-методична, фахова література;

– наукова, навчально-методична, фахова література, видана іноземними мовами.

До списку потрібно включати літературу, яка безпосередньо використана здобувачем при написанні курсової роботи. Список використаних джерел повинен містити не менше **25 джерел**, з обов'язковим використанням нормативно-правових джерел, що стосуються обраної теми.

Додатки оформлюються як продовження курсової роботи на наступних її сторінках. Кожний додаток повинен починатися з нової сторінки. На додатки, які містяться у курсовій роботі, мають бути посилання у текстовій частині роботи. Додаток повинен мати заголовок, надрукований у верхній частині сторінки маленькими літерами з першої великої літери симетрично тексту сторінки. З правої сторони рядка над заголовком маленькими літерами з першої великої друкується слово «Додаток» і велика літера, що позначає додаток. *Додатки* слід позначати послідовно великими літерами української абетки, *за винятком літер Г, І, Є, І, Й, О, Ч, Ь*, наприклад, Додаток А, Додаток Б і т. д. У разі, якщо додаток поділений на розділи та підрозділи, текст у межах кожного додатка нумерується літерою і цифрою, наприклад, А. 2 – другий розділ додатка А. У курсовій роботі має бути не менше 2 додатки.

РОЗДІЛ 5. ЗАХИСТ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ, ПОРЯДОК ЇЇ ЗБЕРІГАННЯ

Захист курсової роботи відбувається відповідно до розробленого на кафедрі графіку в присутності членів комісії, що створюється завідувачем кафедри із викладачів кафедри у складі трьох осіб. Графік захисту курсових робіт оприлюднюється за два тижні до дати захисту.

Тези доповіді здобувач готує заздалегідь. Доповідь повинна бути змістовною і тривати 10-15 хвилин.

У доповіді необхідно:

- назвати тему курсової роботи, показати її актуальність та значущість;
- сформулювати основну мету і завдання дослідження;
- стисло розкрити зміст структури роботи;
- доповісти про результати роботи, зроблені висновки і внесені пропозиції.

У випадку дистанційної форми навчання здобувач готує на захист доповідь і презентацію курсової роботи і захищає її дистанційно у Teams.

Після доповіді здобувач вищої освіти відповідає на запитання членів комісії. Під час захисту оцінюються: якість виконаної автором курсової роботи, рівень знань і набутих навичок щодо висвітленої теми, вміння аналізувати практичну діяльність організацій, логічно і аргументовано викладати думки, відповідати на запитання, обґрунтовувати власну точку зору.

Курсова робота, виконана відповідно до встановлених цими Методичними рекомендаціями вимог і своєчасно подана на кафедру для реєстрації та перевірки науковим керівником, оцінюється максимально в 100 балів: 0-50 балів виставляє науковий керівник у рецензії на курсову роботу, 0-50 балів – комісія, перед якою студент захищає курсову роботу.

Сума балів, яку виставляє науковий керівник у відгуку, включає в себе бали за належне виконання кожного елемента курсової роботи:

- 1) **вступ.** Оцінюється максимально в 2 бали, з них:
 - розкриття актуальності теми, визначення мети, об'єкта та предмета дослідження – 1 бал;
 - формулювання проблемних питань, які будуть досліджуватись у роботі – 1 бал;
- 2) **основна частина.** Оцінюється максимально в 40 балів, з них:
 - висвітлення теоретичних та правових засад функціонування об'єкта дослідження – 0-5 балів;
 - виявлення та обґрунтування недоліків та проблемних питань, які мають місце на сучасному етапі розвитку об'єкта дослідження і будуть вирішуватись студентом під час написання курсової роботи, – 0-5 балів;
 - проведення аналітично-дослідницької (усестороння характеристика та аналіз сучасного стану та тенденцій розвитку об'єкта дослідження (з використанням статистичних та звітних матеріалів)) та/або розрахункової (здійснення всіх передбачених сформульованим завданням розрахунків) роботи, виявлення певних закономірностей та особливостей на основі проведеного аналізу та/або розрахунків – 0-20 балів;
 - висвітлення існуючих та розробка нових рекомендацій щодо напрямів удосконалення функціонування об'єкта дослідження з їх конкретизацією та науковим обґрунтуванням – 0-10 балів;
- 3) **висновки.** Чітке й лаконічне відображення наукових та практичних результатів, одержаних під час виконання роботи оцінюється в 3 бали;
- 4) **оформлення роботи.** Оцінюється максимально в 5 балів, з них:
 - дотримання загальних вимог до написання курсової роботи (шрифт, інтервал, поля тощо), дотримання вимог до нумерації сторінок, розділів, підрозділів – 1 бал;
 - дотримання вимог до оформлення ілюстрацій, таблиць, формул, додатків – 1 бал;
 - наявність посилань у тексті на формули, таблиці, рисунки, літературні джерела, додатки та дотримання вимог до їх оформлення – 1 бал;
 - відсутність у роботі орфографічних, граматичних та синтаксичних помилок, дотримання норм літературної мови – 1 бал;
 - використання сучасних вітчизняних та іноземних джерел інформації та оформлення списку використаних джерел відповідно до встановлених вимог – 1 бал.

Науковий керівник після перевірки роботи повинен скласти на неї рецензію із зазначенням суми балів, з якою студент допускається до захисту курсової роботи перед комісією кафедри.

Сума балів, яку виставляє за захист курсової роботи комісія відповідної кафедри, включає в себе бали за:

- 1) **представлення роботи.** Оцінюється максимально в 30 балів, які включають:
 1. вміння здобувача правильно побудувати структуру доповіді: назвати тему курсової роботи, показати її актуальність та значущість, сформулювати основну мету і завдання дослідження тощо – 5 балів;
 2. вміння автора стисло, логічно й аргументовано викладати зміст і результати курсової роботи – 20 балів;
 3. застосування доповідачем сучасної економічної термінології, уникання загальних слів, мовних штамів, стилістичних і граматичних помилок, бездоказових тверджень, повторень, ухилянь від основної теми доповіді – 5 балів;
- 2) **відповіді на запитання членів комісії.** Оцінюється максимально в 10 балів, які включають:
 - максимально чітка і змістовна відповідь на запитання членів комісії – 0-10 балів;
- 3) **вміння відстоювати свою точку зору та вільна орієнтація в курсовій роботі для підтвердження своєї правоти** – 10 балів.

Змістові аспекти роботи та критерії, які враховуються при оцінюванні виконання курсової роботи здобувача вищої освіти та її захисті

Розділ	Критерії оцінювання	Бали
Вступ	Розкриття актуальності теми, визначення мети, об'єкта та предмета дослідження. Формулювання проблемних питань, які будуть досліджуватись у роботі.	1 1
Основна частина	Висвітлення теоретичних та правових засад функціонування об'єкта дослідження – 0-5 балів. Виявлення та обґрунтування недоліків та проблемних питань, які мають місце на сучасному етапі розвитку об'єкта дослідження і будуть вирішуватись студентом під час написання курсової роботи, – 0-5 балів. Проведення аналітично-дослідницької (усестороння характеристика та аналіз сучасного стану та тенденцій розвитку об'єкта дослідження (з використанням статистичних та звітних матеріалів)) та/або розрахункової (здійснення всіх передбачених сформульованим завданням розрахунків) роботи, виявлення певних закономірностей та особливостей на основі проведеного аналізу та/або розрахунків – 0-20 балів. Висвітлення існуючих та розробка нових рекомендацій щодо напрямів удосконалення функціонування об'єкта дослідження з їх конкретизацією та науковим обґрунтуванням – 0-10 балів.	40
Висновки	Чітке й лаконічне відображення наукових та практичних результатів, одержаних під час виконання роботи	3
Оформлення роботи	Дотримання загальних вимог до написання курсової роботи (шрифт, інтервал, поля тощо), дотримання вимог до нумерації сторінок, розділів, підрозділів – 1 бал. Дотримання вимог до оформлення ілюстрацій, таблиць, формул, додатків – 1 бал. Наявність посилань у тексті на формули, таблиці, рисунки, літературні джерела, додатки та дотримання вимог до їх оформлення – 1 бал. Відсутність у роботі орфографічних, граматичних та синтаксичних помилок, дотримання норм літературної мови – 1 бал. Використання сучасних вітчизняних та іноземних джерел інформації та оформлення списку використаних джерел відповідно до встановлених вимог – 1 бал.	5
РАЗОМ за виконання курсової роботи:		50 балів
Захист роботи	Презентація роботи	30
	Відповіді на питання членів комісії	10
	Уміння відстоювати свою точку зору та вільна орієнтація в курсовій роботі для підтвердження своєї правоти	10
РАЗОМ за захист курсової роботи:		50 балів
РАЗОМ за виконання та захист курсової роботи:		100 балів

Підсумкова кількість балів за виконану і захищену курсову роботу виставляється на титульній сторінці роботи відповідно до шкали, наведеної у таблиці 1. Титульна сторінка підписується членами комісії.

Таблиця 1

Шкала оцінювання виконаної та захищеної здобувачем курсової роботи

Оцінка за шкалою ЕСТС		Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою		
			Екзамен, диференційований залік		Залік
A	відмінно	90 – 100	відмінно	5	Зараховано
B	дуже добре	81 – 89	добре	4	
C	добре	71 – 80	задовільно	3	
D	задовільно	61 – 70			
E	достатньо	51 – 60	незадовільно	2	Не зараховано
FX(F)	незадовільно	0 – 50			

Критерії, за якими оцінюється виконання та захист курсової роботи:

Відмінно (90 – 100 балів). Курсова робота є бездоганною в усіх відношеннях, містить елементи новизни, має практичне значення, доповідь логічна і стисла, проголошена вільно, зі знанням справи, рецензія позитивна, відповіді на запитання членів комісії правильні і стислі:

Добре (71 – 89 балів). Тема роботи розкрита, але мають місце окремі недоліки непринципового характеру.

Задовільно (51 – 70 балів). Тема роботи в основному розкрита, але мають місце недоліки змістовного характеру. Є зауваження щодо оформлення курсової роботи.

Незадовільно (0 до 50 балів). Нечітко сформульована мета роботи та завдання дослідження. Розділи погано пов'язані між собою. Відсутній критичний огляд сучасних вітчизняних та зарубіжних літературних джерел. Аналіз виконаний поверхнево або взагалі відсутній. Заходи, що пропонуються, не впливають з аналізу, носять декларативний характер. Оформлення роботи не відповідає вимогам, наведених у рекомендаціях. Відсутні матеріали презентації. Відповіді на запитання членів комісії неточні або неповні. При цьому студент має право доопрацювати роботу та подати комісії **для повторного захисту**.

Робота до захисту не допускається, якщо вона представлена науковому керівникові на перевірку або на будь-який подальший етап проходження з порушенням термінів, встановлених регламентом, написана на тему, яка не затверджена на засіданні кафедри, виконана із суттєвими запозиченнями інформаційного матеріалу, оформлення роботи не відповідає вимогам, зміст роботи не розкрито.

Після захисту курсової роботи здаються на кафедру, зберігаються в архіві ЗВО протягом 3-х років.

ДОДАТКИ

ДОДАТОК А

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ФІНАНСАМИ ТА БІЗНЕСУ
кафедра обліку, аналізу і контролю

РЕЦЕНЗІЯ

на курсову роботу з нормативних дисциплін освітньої програми
«Облік, аналіз та фінансові розслідування»
(назва дисципліни/дисциплін)

здобувача вищої освіти _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

на тему:

Позитивні сторони роботи _____

Зауваження та рекомендації

Параметри оцінювання	Максимальна кількість балів	Фактично
1. Вступ	1-2	
2. Розкриття основної частини	1-40	
3. Висновки	1-3	
4. Відповідність роботи встановленим термінам та вимогам щодо оформлення	1-5	
Сума балів	50	

Роботу виконано на _____ балів і рекомендовано до захисту.

Науковий керівник _____
(прізвище, ім'я, по батькові наукового керівника)

”_____” _____ 20_ р.

(науковий ступінь, вчене звання, посада наукового керівника)

(підпис)

ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ФІНАНСАМИ ТА БІЗНЕСУ
кафедра обліку, аналізу і контролю

КУРСОВА РОБОТА
з нормативних дисциплін освітньої програми
«Облік, аналіз та фінансові розслідування»
(назва дисципліни/дисциплін)

на тему:

Науковий керівник:

(науковий ступінь, посада, прізвище, ініціали)
“ ” 202_ р.
(підпис)

Виконавець:

Здобувач вищої освіти групи _____

(прізвище, ініціали)
“ ” 202_ р.
(підпис)

Загальна кількість балів _____
(підпис, ППП членів комісії)

Львів 202__р.

ЗРАЗОК
оформлення бібліографічного опису джерел літератури

Законодавчо-нормативні акти	<p>1. Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2013. 96 с.</p> <p>2. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI. <i>Відомості Верховної Ради України</i>. 2011, № 13-14, № 15-16, № 17, Ст.112.</p> <p>3. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV <i>Відомості Верховної Ради України</i>. 1999, № 40, Ст.365.</p>
Стандарти	<p>1. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1. Загальні вимоги до фінансової звітності : затв. наказом МФУ від 07.02.2013 № 73. <i>Офіційний вісник України</i>. 2013. 19 берез. (№19). С.97.</p> <p>2. Інструкція про застосування «Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій» : затв. наказом МФУ від 30.11.1999 р. № 291. Вид. Алерта, 2016. 148 с.</p> <p>3. ДСТУ 8302:2015. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання / Нац. стандарт України. Вид. офіц. [Уведено вперше; чинний від 2016-07-01]. Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. 17 с. (Інформація та документація). – З внесеними поправками.</p> <p>4. Інструкція щодо заповнення особової картки державного службовця : затв. наказом Нац. агентства України з питань Держ. служби від 05.08.2016 р. № 156. <i>Баланс-бюджет</i>. 2016. 19 верес. (№ 38). С. 15–16.</p>
Навчальний посібник, підручник	<p>1. Бухгалтерський фінансовий облік : підручник для студентів спец. «Облік і аудит» ВНЗ / За ред. проф. Ф. Ф. Бутинця. Житомир : ПП «Рута», 2005. 756 с.</p> <p>2. Лишилєнко О. В. Бухгалтерський фінансовий облік : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2003. 349 с.</p> <p>3. Загородній А. Г., Партин Г. О., Пилипенко Л. М. Бухгалтерський облік : Основи теорії та практики : підручник. Київ: Знання, 2009. 422 с.</p> <p>4. Батракова Т. І., Калюжна Ю. В. Банківські операції : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 130 с.</p> <p>5. Бухгалтерський облік, аналіз та аудит : навч. посіб. / За ред. проф. Є.М. Романіва. Львів, ЛНУ ім. Івана Франка, 2017. 772 с.</p>
Багатотомне видання	<p>Бондарев В. Г, І. Ю. Канівська І. Ю., Парамонова С.М. Теорія бухгалтерського обліку. Ч. 1. Київ : НУТУ, 2011. 150 с.</p>
Журнал	<p>1. Голов С. Міжнародні стандарти фінансової звітності : сучасний стан та застосування. <i>Бухгалтерський облік і аудит</i>. 2005. № 8-9. С. 17-24.</p> <p>2. Науменко П. Амортизація основних засобів після їх переоцінки. <i>Школа бухгалтера</i>. 2008. № 3. С. 11-15.</p> <p>3. Огічук М. Ф., Утенкова К. О. Амортизаційні відрахування як джерело фінансового забезпечення відтворення основних засобів у сільському господарстві. <i>Економіка АПК</i>. 2007. № 7. С. 90-96.</p>
Тези доповідей	<p>1. Романів Є.М. Організація підготовки фахівців для проведення контролінгу та фінансових розслідувань на сучасному етапі боротьби з економічними злочинами. <i>Сучасна парадигма публічного управління</i> : матеріали міжнар. наук.-практ. конф., м. Львів 17-18 жовтня 2019 р. Львів, 2019. С. 596-599.</p>
Газета	<p>Бутинець Ф. Бухгалтерський та податковий облік. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017.</p>

	1 листоп. (№ 905). С. 5.
Дисертація, автореферат	<ol style="list-style-type: none"> 1. Солодка Н.В. Облік та аудит внутрішньогрупових операцій на підприємствах : дис. ... канд. екон. наук : 08.00.09 / Київський національний університет імені Тараса Шевченка. Київ, 2019. 178 с. 2. Вініченко О. М. Система динамічного контролю соціально-економічного розвитку промислового підприємства : дис. ... д-ра екон. наук : 08.00.04. Дніпро, 2017. 424 с. 3. Бондар О. Г. Земля як об'єкт права власності за земельним законодавством України : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.06. Київ, 2005. 20 с.
Електронні ресурси	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні. Закон України від 16.07.99 року № 996-XIV. <i>Відомості Верховної Ради України</i>. 2011, № 13-14, № 15-16, № 17, Ст.112. http //www.zakon.rada.gov.ua. 2. Шарая А. А. Принципи державної служби за законодавством України. <i>Юридичний науковий електронний журнал</i>. 2017. № 5. С. 115–118. URL: http://lsey.org.ua/5_2017/32.pdf. 3. Яцків Я. С., Маліцький Б. А., Бублик С. Г. Трансформація наукової системи України протягом 90-х років ХХ століття: період переходу до ринку. <i>Наука та інновації</i>. 2016. Т. 12, № 6. С. 6–14. DOI: https://doi.org/10.15407/scin12.06.006.

ТИПОВА ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ

1. Сучасні особливості обліку і оподаткування у підприємстві.
2. Тенденції і перспективи податкового контролю в Україні.
3. Методики та галузеві особливості фінансової аналітики.
4. Організація фінансової звітності суб'єктів економіки.
5. Роль та місце аудиту в системі управління підприємством в період воєнного стану.
6. Методичні прийоми аудиторської перевірки і робочі документи аудитора.
7. Аудиторські докази та методи їх одержання в аудиторському процесі.
8. Підсумкові аудиторські документи та узагальнення результатів аудиту.
9. Оцінка системи внутрішнього контролю на підприємстві.
10. Організація та методика формування податкової звітності підприємства за прямими (непрямими) податками, аудит її показників.
11. Формування облікової інформації про податкові зобов'язання підприємств та оцінка її контрольної-аналітичних можливостей.
12. Обліково-контрольне забезпечення розрахунків з бюджетом за прямими податками.
13. Система оподаткування у країнах ЄС: адаптація досвіду в Україні.
14. Облік і оподаткування в будівельній галузі.
15. Облік доходів і витрат туристичної діяльності.
16. Організація обліку в автотранспортних підприємствах.
17. Облік доходів і витрат у підприємствах готельного бізнесу.
18. Управлінський облік і його впровадження на вітчизняних підприємствах.
19. Особливість механізму та найпоширеніші способи незаконного відшкодування ПДВ в Україні.
20. Фальсифікація фінансових документів : відповідальність та наслідки.
21. Обліково-аналітичне забезпечення фінансових розслідувань ухилення від сплати єдиного соціального внеску.
22. Місце і роль фінансового обліку в управлінні підприємством.

Зразок змісту курсової роботи

ЗМІСТ

ВСТУП	3
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО-ПРАВОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОБЛІКУ ТА ПРОВЕДЕННЯ ФІНАНСОВИХ РОЗСЛІДУВАНЬ У СФЕРІ ОПОДАТКУВАННЯ	
	4
1.1. Поняття податків та способи ухилення від сплати податків.....	4
1.2. Нормативно-правове регулювання розрахунків за податками та проведення фінансових розслідувань.....	8
1.3. Інструменти ухилення від сплати податків.....	12
РОЗДІЛ 2. ПРАКТИЧНІ АСПЕКТИ ОБЛІКУ ТА ПРОВЕДЕННЯ ФІНАНСОВИХ РОЗСЛІДУВАНЬ УХИЛЕННЯ ВІД ОПОДАТКУВАННЯ	15
2.1. Облік розрахунків з бюджетом за податками.....	15
2.2. Методика проведення фінансових розслідувань ухилення від сплати податків.....	19
2.3. Аналіз діяльності правоохоронних та контролюючих органів щодо виявлення фактів податкових правопорушень.....	23
РОЗДІЛ 3. УДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ ТА ОПОДАТКУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВ В УМОВАХ ЄВРОІНТЕГРАЦІЙНИХ ЗМІН	27
3.1. Напрями удосконалення обліку розрахунків підприємств з бюджетом.	27
3.2.....Оцінка обсягів зловживань та необхідність удосконалення вітчизняної системи оподаткування з врахуванням європейського досвіду.....	31
ВИСНОВКИ	34
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	36
ДОДАТКИ	38

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Конституція України : від 28.06.1996 р. № 254к/96-ВР.
2. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI. *Відомості Верховної Ради України*. 2011, № 13-14, № 15-16, № 17, Ст.112.
3. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV *Відомості Верховної Ради України*. 1999, № 40, Ст.365.
4. Про внесення змін до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» : Закон України від 05.10.2017 р. № 2164-VIII. *Відомості Верховної Ради України*. 2017, № 44, Ст.397.
5. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність : Закон України від 21.12.2017 р. № 2258 – VIII. *Відомості Верховної Ради України*, 2018, № 9, Ст.50.
6. Про Бюро економічної безпеки України : Закон України від 28.01.2021р. № 1150-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1150-20#Text>.
7. Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні : Закон України 26.01.1993 р. № 2939-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-12#Text>.
8. Про затвердження Положення про Державну аудиторську службу України : Постанова Кабінету Міністрів України від 03.02.2016 р. №43. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/43-2016-%D0%BF#Text>.
9. Інструкція про застосування «Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій» : затв. наказом МФУ від 30.11.1999 р. № 291. Вид. Алерта, 2016. 148 с.
10. Про затвердження Стандартів внутрішнього аудиту : наказ Міністерства фінансів України від 04.10.2011 р. № 1247. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1219-11#Text>.
11. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності : затв. наказом Міністерства фінансів України від 28 березня 2013 року № 433. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0433201-13#Text>.
12. Про затвердження порядку подання фінансової звітності: Постанова Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2000 р. № 419. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/419-2000-%D0%BF#Text>.
13. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні: затв. Постановою правління НБУ від 29.12.17 р. № 148. *Офіційний вісник України*. 2018. 2 лют. № 10. С.49.
14. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань»: затв. наказом МФУ від 02.09.2014 р. № 879. *Офіційний вісник України*. 2014. 21 лист. (№81). С.97.
15. Положення про забезпечення академічної доброчесності у Львівському національному університеті імені Івана Франка, затв. Конференцією трудового колективу Львівського національного університету імені Івана Франка протокол № 1 від 14 травня 2019 р. URL: https://lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/06/reg_academic_virtue.pdf
16. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку URL: <https://interbuh.com.ua/ua/documents/onemanuals/35131>.
17. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. Наказ МФУ від 30.11.1999 р. № 291. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99>.
18. Андрушко П.П. Кримінальна відповідальність за порушення порядку здійснення господарської діяльності. Київ : Юрінком Інтер, 2006. 512 с.
19. Бухгалтерський облік, аналіз та аудит : навч. посіб. Є. М. Романів, С. В. Приймак, А.П. Шот, С.М. Гончарук та інші. – Львів. : ЛНУ ім. Івана Франка, 2017. 772 с.
20. Баранова А.О. Аудит : навч. посіб. Харків : ХДУХТ, 2017. 246 с.
21. Виноградова М. О. Аудит : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2014. 500 с.
22. Войнаренко М. П., Пономарьова Н. А., Замазій О. В. Міжнародні стандарти фінансової

- звітності та аудиту: навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2010. 488 с.
23. Гарасим П. М, Гарасим М.П., Приймак С.В.. Організація обліку і звітності : навч. посіб. Львів : НВФ «Українські технології», 2012. 328 с.
 24. Дудоров О.О. Злочини у сфері господарської діяльності: кримінально- правова характеристика. Київ : Юридична практика, 2003. 923 с.
 25. Жолнер І. В. Фінансовий облік за міжнародними та національними стандартами. навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2012. 368 с.
 26. Кіндрацька Г.І., Загородній А.Г., Кулиняк Ю.І. Аналіз господарської діяльності: підручник. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2019. 320 с.
 27. Косова Т.Д., Сухарев М.П., Ващенко Л.О. Організація і методика економічного аналізу : навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2012. 528 с.
 28. Киричко В.М. Злочини у сфері господарської діяльності за Кримінальним кодексом України та в судовій практиці : Наук.-практ. Комент Х. : Право, 2010. 784 с.
 29. Кравчук С.Й. Економічна злочинність в Україні: підручник Київ : Кондор, 2009. 282 с.
 30. Лень В. С., Гливенко В.В. Бухгалтерський облік в Україні: основи та практика : навч. посіб. Тернопіль : Навчальна книга – Богдан, 2012. 625 с.
 31. Лишиленко О. В. Бухгалтерський облік : підручник. Київ : Вид-во «Центр учбової літератури», 2011. 670 с.
 32. Мних Є.В., Барабаш Н.С. Фінансовий аналіз : підручник. Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2014. 536 с.
 33. Огійчук М. Ф. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами : підручник. Київ : Алерта, 2011. 785 с.
 34. Приймак С. В. Фінансова звітність підприємств:навч.-метод. Посібник. С.В. Приймак, М. Т. Костишина, Д. В. Долбнева. Львів : Ліга Прес, 2016. 268 с.
 35. Приймак С.В. Фінансовий аналіз. Практикум : навч. посіб. Львів : Ліга-Прес, 2021. 264 с.
 36. Приймак С. В. Аналіз господарської діяльності. Практикум : навч. посіб. Львів : Ліга-Прес, 2022. 274 с.
 37. Романів Є. М., Шот А.П. Фінансовий облік : навч. посіб. Львів : ЛДФА, 2012. 486 с.
 38. Романів Є. М., Гончарук С. М., Приймак С. В., Даниляк Л. Я. Розвиток державного фінансового контролю в Україні : монографія / за заг. ред. проф. Романіва Є.М. Львів : Ліга-Прес, 2015. 174 с.
 39. Русіна В. М., Шулюк. Б. С. Державний фінансовий контроль у публічному управлінні : навч. посіб. Тернопіль : Осадца Ю.В., 2018. 214 с.
 40. Стасишин А.В., Ярема Я.Р., Ситник Н.С., Романів Є.М. Податкова система: навч. посіб. Львів: Магнолія 2006, 2020. 400 с.
 41. Стефанюк І. Б. Державний фінансовий контроль підприємницької діяльності в Україні : автореф. дис. ... канд. екон. наук : 25.00.04. Київ, 2002. 25 с.
 42. Сук Л. К., Сук П.Л. Фінансовий облік : навч. посіб. Київ : Знання, 2012. 255 с.
 43. Фінансовий облік: підруч./ Я.Д. Крупка, З.В. Задорожний, Н.В. Гудзь та ін. Тернопіль : ТНЕУ, 2019. 478 с.
 44. Фінансове право: підручник / за заг. ред. О. М. Бандурки та О. П. Гетманець, Ю. М. Жорнокуй, О. В. Кашкарьова, Т. В. Колесник та інші. – Х. : Екограф, 2015. 500 с.// <http://dspace.univd.edu.ua/xmlui/handle/123456789/327>
 45. Шара Є. Ю., Бідюк О.О., Гуріна Н.В., Соколовська-Гонтаренко І.В. Фінансовий облік : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2012. 235 с.
 46. Шот А. Бухгалтерський облік в галузях економіки : навч. посіб. Львів : Видавництво ТзОВ «Растр -7», 2020. 376 с.
 47. Шевців Л.Ю. Облік на малих підприємствах : навч. посіб. / П.Ю. Буряк, Л.Ю. Шевців. Львів: Вид-во Львівської політехніки, 2013. 440 с. //library.cibs.ubs.edu.ua > CGI-BIN > cgiirbis_64 > S21STR.
 48. Шевців Л.Ю. Управлінський облік: навч. посіб. / Л.Ю.Шевців. Львів : Растр-7, 2022. 642 с. <https://financial.lnu.edu.ua/upravlinskyu-oblik-kl-2>.

Internet- сайти

[http:// www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua) - Верховна Рада України.

[http:// www.minfin.gov.ua](http://www.minfin.gov.ua) - Міністерство фінансів України.

[http:// www.bank.gov.ua](http://www.bank.gov.ua) - Національний банк України.

<http://www.treasury.gov.ua> – веб-сайт Державної казначейської служби України

[http:// www.bank.gov.ua](http://www.bank.gov.ua) - Національний банк України.

[http:// www. library. univ.kiev.ua/ukr/res/resour.php3](http://www.library.univ.kiev.ua/ukr/res/resour.php3) – Бібліотеки в Україні.

[http:// www.nbuv.gov.ua.](http://www.nbuv.gov.ua) – Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського