

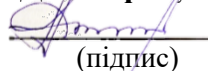
**КАФЕДРА ОБЛІКУ, АНАЛІЗУ І  
КОНТРОЛЮ**

## МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА  
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ФІНАНСАМИ ТА БІЗНЕСУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету

  
(підпис)

доц. А.В. Стасишин

“29” серпня 2024 р.

### МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ВИКОНАННЯ, ОФОРМЛЕННЯ ТА ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ (МАГІСТЕРСЬКИХ) РОБІТ

галузь знань: 07 “Управління та адміністрування”  
(шифр та найменування галузі знань)

спеціальність: 071 “Облік і оподаткування”  
(код та найменування спеціальності)

освітня програма: “Облік, аналіз та фінансові розслідування”  
(найменування спеціалізації)

освітній ступінь: магістр  
(бакалавр, магістр)

ЛЬВІВ 2024

## З М І С Т

РОЗДІЛ 1	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ .....	3
РОЗДІЛ 2	ПІДГОТОВКА ТА ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ .....	7
РОЗДІЛ 3	ЗМІСТ ТА СТРУКТУРА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ .....	13
РОЗДІЛ 4	ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ ..	20
	<b>4.1. Загальні вимоги</b>	20
	<b>4.2. Нумерація сторінок, розділів, підрозділів</b>	21
	<b>4.3. Ілюстрації</b>	22
	<b>4.4. Таблиці</b>	22
	<b>4.5. Формули</b>	23
	<b>4.6. Посилання в тексті на рисунки, таблиці, формули, літературні джерела</b>	25
	<b>4.7. Переліки і примітки</b>	26
	<b>4.8. Список використаних джерел</b>	26
	<b>4.9. Додатки</b>	27
	<b>4.10. Оформлення графічної частини</b>	28
РОЗДІЛ 5	НАУКОВЕ КЕРІВНИЦТВО ТА РЕЦЕНЗУВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ .....	29
РОЗДІЛ 6	ПОПЕРЕДНІЙ ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ .....	31
РОЗДІЛ 7	ПІДГОТОВКА ДО ЗАХИСТУ І ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ .....	31
РОЗДІЛ 8	КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ .....	34
РОЗДІЛ 9	ЗАОХОЧЕННЯ ТАЛАНОВИТИХ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ДО НАУКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ .....	37
РОЗДІЛ 10	АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ .....	38
РОЗДІЛ 11	СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ .....	40
	<b>ДОДАТКИ</b>	45
Додаток 1	<i>Зразок титульного аркуша на кваліфікаційну роботу .....</i>	46
Додаток 2	<i>Зразок завдання на виконання кваліфікаційної роботи .....</i>	47
Додаток 3	<i>Зразок вступу до кваліфікаційної роботи .....</i>	48
Додаток 4	<i>Зразок анотації кваліфікаційної роботи .....</i>	52
Додаток 5	<i>Зразок оформлення змісту кваліфікаційної роботи .....</i>	53
Додаток 6	<i>Зразок оформлення бібліографічного опису джерел літератури ..</i>	54
Додаток 7	<i>Зразок оформлення титульного аркуша ілюстраційних матеріалів кваліфікаційної роботи .....</i>	59
Додаток 8	<i>Зразок подання голові екзаменаційної комісії щодо захисту кваліфікаційної роботи .....</i>	60
Додаток 9	<i>Зразок відгуку наукового керівника на кваліфікаційну роботу .....</i>	61
Додаток 10	<i>Зразок рецензії кваліфікаційну роботу .....</i>	62
Додаток 11	<i>Програмні результати навчання і компетентності .....</i>	63
Додаток 12	<i>Типова тематика кваліфікаційних робіт .....</i>	65

## РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Методичні рекомендації з виконання, оформлення та захисту кваліфікаційних робіт здобувачами вищої освіти другого (магістерського) рівня освіти за галуззю знань 07 “Управління та адміністрування” спеціальності 071 “Облік і оподаткування” освітньо-професійної програми “Облік, аналіз та фінансові розслідування”, що на кафедрі обліку, аналізу і контролю факультету управління фінансами та бізнесу Львівського національного університету імені Івана Франка (далі – Методичні рекомендації) визначають загальні вимоги до кваліфікаційної роботи, вимоги до її змісту, обсягу та структури. Методичні рекомендації також регламентують порядок виконання кваліфікаційних робіт здобувачами вищої освіти та її організаційний супровід.

1.2. Здобувач вищої освіти магістерського рівня освіти (далі – здобувач) виконує кваліфікаційну роботу як власний проект за унормованою у Львівському національному університеті імені Івана Франка процедурою, у межах якої планує свої дії з урахуванням індивідуальних здібностей та умінь. Кваліфікаційна робота – важлива складова самостійної роботи здобувачів вищої освіти, що полягає у виконанні кожним студентом індивідуальних завдань. Магістерська робота відображає рівень теоретичних знань і практичних навичок здобувача вищої освіти, його здатність до самостійної професійної діяльності як фахівця освітнього ступеня «магістр», є однією з форм контролю знань студентів, важливим етапом підготовки студентів до майбутньої практичної діяльності у визначеній сфері, першим кроком в ході їх наукових досліджень.

1.3. Методичні рекомендації з виконання, оформлення та захисту кваліфікаційних робіт здобувачами вищої освіти другого (магістерського) рівня освіти розроблені на підставі:

- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII (зі змінами та доповненнями);
- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII (зі змінами та доповненнями);
- Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 р. № 1341 (у редакції Постанови Кабінету Міністрів України від 12.06.2019 р. № 509);
- Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30 грудня 2015 р. № 1187 (зі змінами та доповненнями);
- Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження вимог до оформлення дисертацій» від 12.01.17 р. № 40 (зі змінами та доповненнями);
- Стандартів вищої освіти;
- Статуту Львівського національного університету імені Івана Франка;
- Положення про організацію освітнього процесу у Львівському національному університеті імені Івана Франка;
- Положення про екзаменаційну комісію;

- ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання»;
- ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання»;
- Регламенту роботи Національного репозитарію академічних текстів (наказ МОН України від 04.07.2018 р. № 707);
- інших чинних нормативно-правових актів у сфері освіти.

1.4. Положення Методичних рекомендацій поширюються на здобувачів другого рівня вищої освіти всіх форм навчання, наукових керівників кваліфікаційних робіт, рецензентів, голів і членів екзаменаційних комісій (далі – ЕК).

1.5. Особливості кваліфікаційних робіт відображають компетенційні моделі фахівців галузі знань 07 “Управління та адміністрування” спеціальності 071 “Облік і оподаткування”, за якою відбувається підготовка здобувачів на кафедрі обліку, аналізу і контролю та відображені у відповідній освітньо-професійній програмі “Облік, аналіз та фінансові розслідування”, конкретизовані в Методичних рекомендаціях, підготовлених випусковою кафедрою обліку, аналізу і контролю факультету управління фінансами та бізнесу. Вимоги до структури, змісту, обсягу, порядку підготовки та захисту кваліфікаційних робіт здобувачами вищої освіти освітньо-професійної програми “Облік, аналіз та фінансові розслідування” конкретизовані у Методичних рекомендаціях, які розроблені з урахуванням норм Положення про екзаменаційну комісію.

1.6. Виконання та захист кваліфікаційних робіт здійснюється здобувачами вищої освіти державною мовою, за винятком здобувачів вищої освіти (у тому числі – громадян України), що проходили навчання в Університеті з повним викладанням навчальних дисциплін іноземними мовами, порядок проходження атестації яких регламентується окремими нормативними документами.

1.7. Відповідальними за актуальність і відповідність тематики кваліфікаційних робіт профілю спеціальності та освітньої програми підготовки фахівця, а також за керівництво та організацію її виконання, є науковий керівник кваліфікаційної роботи, керівник проектної групи (гарант) освітньої програми та завідувач випускової кафедри.

1.8. Відповідальним за всі викладені у кваліфікаційній роботі відомості про закономірності організації та розвитку бізнесу, підприємства, фінансово-господарської діяльності, їх взаємозв’язки, прийняті рішення (аргументації, висновки) і використані методи збору, інтерпретації та застосування даних є безпосередньо здобувач – автор роботи.

1.9. Кваліфікаційна робота є науково-дослідною роботою, що виконується здобувачем вищої освіти згідно з освітньою програмою та навчальним планом на завершальному етапі навчання відповідного освітнього рівня й передбачає: 1) систематизацію, закріплення, розширення теоретичних і практичних знань зі спеціальності та/або освітньої програми та застосування їх при вирішенні конкретних наукових, економічних, управлінських, виробничих та інших

завдань; 2) розвиток навичок самостійної роботи й оволодіння методикою дослідження та експерименту, пов'язаних з темою кваліфікаційної роботи.

Кваліфікаційна робота - це самостійно виконане та логічно завершене навчально-наукове дослідження, яке закінчує цикл професійної підготовки здобувача вищої освіти другого (магістерського) рівня. Кваліфікаційна робота має комплексний характер, передбачає розв'язання складного завдання або проблеми в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та/або оподаткування. За рівнем та обсягом знань, умінь, інших компетентностей кваліфікаційна робота магістра повинна відповідати вимогам стандарту вищої освіти галузі знань 07 – Управління та адміністрування спеціальності 071 – Облік і оподаткування та профілю освітньо-професійної програми – Облік, аналіз та фінансові розслідування. Підготовка кваліфікаційної роботи передбачає систематизацію, закріплення, розширення теоретичних і практичних знань зі спеціальності та застосування їх при вирішенні конкретних наукових, виробничих та інших завдань.

1.10. Самостійність кваліфікаційної роботи передбачає її оригінальність, наявність елементів новизни матеріалів і результатів або концептуально нове узагальнення раніше відомих матеріалів і положень. Будь-які форми запозичення раніше отриманих наукових результатів без посилання на автора і джерело запозичення, цитування без посилання на відповідне наукове дослідження не припустимі.

В кваліфікаційній роботі на основі виконаних її автором досліджень та використаних джерел необхідно логічно і системно викласти розв'язання теоретичної проблеми або прикладного завдання, що має відповідне значення для окремої галузі знань, висвітлити наукові розробки, що мають відповідне значення для розв'язання конкретних завдань тощо.

1.11. Інформаційною базою для наукового дослідження є законодавчі та нормативні акти, наукові праці вітчизняних і зарубіжних вчених, відомості засобів масової інформації та мережі Internet, аналітична інформація державних служб та установ, звітність суб'єктів господарювання тощо. У ході написання кваліфікаційної роботи відбувається активний процес закріплення знань, одержаних на лекціях, практичних заняттях, поповнення цих знань шляхом самостійного опрацювання законодавства, нормативно-правових актів, спеціальної літератури, допоміжних та довідкових посібників, підбір та обробка фактографічних інформаційних матеріалів, що характеризують практичну діяльність суб'єктів бізнесу.

1.12. Конкретні завдання кваліфікаційної роботи залежать від її практичної чи науково-дослідної орієнтації та об'єкта дослідження. При цьому слід дотримуватись практичної орієнтації, що втілюється у пошуку та обґрунтуванні найбільш ефективних методів та інструментів розвитку фінансової системи, механізму управлінської діяльності на макро- та мікрорівні, економічної діяльності конкретного підприємства, фірми, об'єднання, установи чи організації, а також у моделюванні, аналізі та прогнозуванні стану середовища їх функціонування.

1.13. Логічна завершеність кваліфікаційної роботи означає цілісність і внутрішню єдність роботи, взаємопов'язаність мети, завдань, методів і методик, структури, повноти, результатів дослідження.

1.14. Виконана кваліфікаційна робота є підставою для отримання відомостей про знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості здобувача, набуті під час навчання, які можна ідентифікувати, виміряти й оцінити.

1.15. Кваліфікаційна робота виконує кваліфікаційну функцію, тобто готується з метою прилюдного захисту, на підставі якого екзаменаційна комісія з атестації здобувачів вищої освіти (далі – ЕК) приймає захист та офіційно встановлює результат оцінювання і визнання досягнення здобувачем компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про вищу освіту. Процедура захисту визначена в Положенні про екзаменаційну комісію. Атестація проводиться у формі публічного захисту (демонстрації) з дотриманням принципів відкритості й гласності.

При виконанні та захисті кваліфікаційної роботи слід відобразити сукупність результатів і положень, що характеризують автора як здобувача вищої освіти за освітнім ступенем «магістр», його особистий внесок у розробку теми. Рішення, запропоновані автором, за формою і змістом повинні бути аргументовані. Результатом проведеного дослідження обов'язково мають бути висунуті конкретні теоретичні та практичні пропозиції, що містять елементи наукової новизни.

Другий (магістерський) рівень вищої освіти передбачає здобуття здобувачем поглиблених теоретичних та/або практичних знань, умінь, навичок за спеціальністю 071 – Облік і оподаткування (чи ОПП – Облік, аналіз та фінансові розслідування), загальних засад формування наукової та/або професійної діяльності, інших компетентностей, достатніх для ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності.

1.16. Перелік компетентностей та програмних результатів навчання поданий у **Додатку 11**.

Кваліфікаційна робота передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій щодо розв'язання актуальної науково-економічної або іншої проблеми, відповідно до спеціальності, синтезує підсумок теоретичної та практичної підготовки в рамках нормативного й варіативного складників освітньо-професійної програми підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти і є формою контролю набутих здобувачем під час навчання динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, проводити професійну та (або) подальшу навчальну діяльність.

1.17. Кваліфікаційна робота денної форми навчання виконується в третьому семестрі навчання – для терміну підготовки фахівців 1 рік 4 місяці. Обсяг часу на виконання кваліфікаційної роботи визначено освітньо-

професійною програмою підготовки фахівця та відповідним навчальним планом.

1.18. На підставі результатів захисту кваліфікаційної роботи на засіданні ЕК здобувачу присвоюється кваліфікація «магістр обліку і оподаткування».

## **РОЗДІЛ 2. ПІДГОТОВКА ТА ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

Підготовка і захист кваліфікаційної роботи – це завершальна стадія процесу навчання, що дає право на здобуття освітнього ступеня «магістр».

2.1. Кваліфікаційна робота повинна бути самостійною роботою, в якій на основі виконаних здобувачем досліджень сформульовано та обґрунтовано певні наукові положення, сукупність яких можна кваліфікувати як нову ідею або теоретико-прикладне обґрунтування проблеми, що має суттєве управлінське, соціальне, економічне, правове чи інше значення. Виконання роботи повинно підтвердити спроможність здобувача вищої освіти генерувати і обґрунтовувати нові наукові і практичні ідеї, розраховані на близьку або далеку перспективу, самостійно проводити дослідження. У сучасних умовах фахівець не може обходитися лише тими знаннями, які він одержав у закладі вищої освіти, він має постійно поповнювати їх шляхом самостійної роботи. Тому дуже важливо, щоб здобувач не лише одержав певну кількість знань відповідно до програми навчання, але й виробив у себе розуміння необхідності безупинної самостійної роботи з поглиблення й удосконалення отриманих знань, одержав науково-дослідні навички, оволодів прийомами й методами вирішення практичних завдань і ситуацій, умів правильно орієнтуватися у зростаючому потоці наукової, технічної та суспільно-політичної інформації.

2.2. Успішне виконання кваліфікаційної роботи багато в чому залежить від ступеня усвідомлення здобувачем вищої освіти основних вимог до роботи, які стосуються, насамперед, теоретичного рівня роботи, її змісту, структури, обсягу й якості оформлення матеріалу.

***Кваліфікаційну роботу виконують у такій послідовності:***

- обирають тему;*
- з'ясовують об'єкт та предмет дослідження;*
- визначають мету й завдання;*
- підбір, опрацювання літератури з досліджуваної теми роботи;*
- складають попередній план дослідження;*
- висвітлюють основний зміст та застосовувані методики;*
- формулюють висновки і пропозиції;*
- оформлюють список використаних джерел, додатки;*
- здійснюють літературне редагування й технічне оформлення.*

2.3. Здобувач при підготовці кваліфікаційної роботи повинен проявити вміння використовувати набуті в процесі навчання теоретичні знання й навички (у т.ч. із застосуванням ПК) для вирішення певної проблеми; аналізу наукових спеціальних джерел; узагальнення матеріалів та застосування сучасної

методики наукових досліджень при розв'язанні певної проблеми; обґрунтованого використання вітчизняного та міжнародного досвіду, статистичного та графічного матеріалу; самостійного прийняття оптимальних рішень з проблем управління в сучасних умовах; моделювання та прогнозування поведінки складних економічних систем тощо.

У кваліфікаційних роботах об'єктами дослідження можуть бути об'єкти, суб'єкти і системи різних рівнів, враховуючи особливості їх функціонування.

**2.4. Формування тематики кваліфікаційних робіт** здійснюється випусковою кафедрою обліку, аналізу і контролю за освітньо-професійною програмою і доводиться до відома здобувачів. Тематика кваліфікаційних робіт переглядається й оновлюється щорічно та має відображати найсучасніші тенденції розвитку суспільства. Напрями дослідження повинні відповідати предметній області спеціальності, враховувати вимоги галузевих стандартів вищої освіти та освітньо-професійної програми, потреби науки та практики, результати науково-дослідної роботи кафедри.

Для забезпечення інтеграції навчального процесу з майбутньою професійною діяльністю тематика кваліфікаційних робіт може визначатися стейкхолдерами та роботодавцями.

Типова тематика розглядається за напрямами досліджень випусковою кафедрою до 1 квітня поточного навчального року і затверджується вченою радою Факультету.

**2.5. Вибір та затвердження теми кваліфікаційної роботи.** Типова тематика кваліфікаційних робіт є досить різноманітною (**Додаток 12**). Вона охоплює широке коло питань, що надає здобувачам можливість вибору завдань, пов'язаних з їх індивідуальними нахилами та інтересами. При цьому потрібно вважати природною і доцільною існуючу практику, коли тематика більшості робіт відповідає напрямам наукових досліджень випускової кафедри. Це впливає на високий рівень робіт, кваліфіковане керівництво, забезпеченість необхідним інструментарієм досліджень.

Вибір напрямку кваліфікаційної роботи є прерогативою здобувача вищої освіти з урахуванням: власних наукових інтересів; запропонованих випусковою кафедрою напрямків та тематики наукових досліджень; особливостей бази практики або місця постійної роботи, на матеріалах яких виконується кваліфікаційна робота; можливості отримання необхідної інформації. Здобувачу надається право запропонувати власний напрям дослідження в межах предметної області спеціальності з обґрунтуванням доцільності його розроблення. Обговорення та прийняття рішення про затвердження такого напрямку відбувається на засіданні випускової кафедри за участі здобувача та присутності керівника проектної групи (гаранта) освітньої програми.

**2.6.** Кваліфікаційна робота також може виконуватись за тематикою, яку замовляють підприємства, установи та організації, що уклали із Університетом контракти на навчання здобувачів вищої освіти, мають з ним відповідні угоди або з якими пов'язана трудова (підприємницька) діяльність здобувачів вищої освіти.

2.7. Тема кваліфікаційної роботи повинна бути актуальною, вказувати на наявність невирішених чи недостатньо обґрунтованих проблем у наукових джерелах, законодавстві, практичній діяльності організацій, установ, підприємств, державних органів, відповідати сучасному стану певного наукового напрямку та векторам його розвитку, а також передбачати очікувані результати, які відповідають реальним потребам держави, регіону, економіки та розвитку суспільства і спрямовані на їх практичне впровадження.

2.8. Тема кваліфікаційної роботи повинна відповідати освітньо-професійній програмі спеціальності і може бути запропонована здобувачем вищої освіти, який працює над актуальними проблемами в рамках запланованих досліджень. Тема роботи також може бути запропонована керівником щодо розвитку результатів індивідуальних робіт і науково-дослідної роботи здобувача. При виборі теми доцільно враховувати схильність здобувача до певного роду діяльності, а сама тема має викликати теоретичний інтерес, бути здійсненою протягом відведеного часу та носити суспільно корисний характер.

*Тематика кваліфікаційних робіт затверджується Вченою радою факультету.*

**2.9. Обирають тему кваліфікаційної роботи за такими критеріями:**

- актуальність;
- наявність теоретичної бази;
- можливість виконання її на кафедрі і доступ до потрібної інформації на об'єкті;
- відповідність теми обраній спеціальності;
- можливість впровадження результатів дослідження.

В окремих випадках, погоджених з науковим керівником кваліфікаційної роботи, коли обрана тема має характер теоретичних досліджень і на базі практики нема відповідних практичних матеріалів, магістр може використовувати статистичний матеріал, аналізувати зарубіжний досвід, робити висновки відповідно до результатів наукових досліджень фінансових установ і організацій, органів влади, державних установ, відомих науковців у галузі обліку, фінансів, управління та оподаткування, моделювання соціально-економічних процесів, створення і використання сучасних інформаційних технологій.

Назва теми має бути лаконічною, точно відповідати змісту роботи і відповідної спеціальності. Ключові слова в назві теми мають акцентувати увагу на мету, об'єкт і предмет дослідження.

*Тему кваліфікаційної роботи* розглядають і затверджують на засіданні кафедри, де назву можуть скоригувати. Теми кваліфікаційних робіт розглядає випускова кафедра. Наукові керівники призначаються випусковими кафедрами.

Науковий керівник разом із здобувачем розробляє завдання на виконання кваліфікаційної роботи (**Додаток 2**), яке затверджується на засіданні кафедри.

2.10. У виняткових випадках на підставі мотивованої заяви здобувача вищої освіти, узгодженої з науковим керівником та завідувачем випускової

кафедри, можливе редакційне уточнення затвердженої теми. Така зміна затверджується додатковим наказом ректора. Проект наказу готує випускова кафедра і подає не пізніше ніж за місяць до планового початку виконання кваліфікаційної роботи.

2.11. У виняткових випадках на підставі мотивованої заяви здобувача другого (магістерського) рівня вищої освіти, узгодженої з науковим керівником та завідувачем випускової кафедри, можлива зміна затвердженої теми. Така зміна затверджується додатковим наказом ректора. Проект наказу готує випускова кафедра і подає не пізніше ніж за 4 місяці до планового попереднього захисту кваліфікаційної роботи.

2.12. На підставі одержаного завдання здобувач складає і узгоджує з керівником детально розроблений календарний план виконання кваліфікаційної роботи на весь період роботи, який в подальшому може уточнювати. На виконання кваліфікаційної роботи відводиться час, передбачений навчальним планом. Враховуючи цей час і терміни подання завершеної роботи, магістр спільно з керівником складає докладний календарний план виконання роботи.

Успішна розробка кваліфікаційної роботи у встановлений термін можлива лише за наявності ретельно продуманого плану роботи і безумовного його виконання. План має відтворювати основний зміст роботи, а структура – форму його втілення.

2.13. Після конкретизації теми необхідно скласти попередній план, що є проміжною ланкою між програмою дослідження і робочим планом. У ньому намічають основні «контури» запланованої роботи. Згодом план уточнюють.

Робочий план – це докладно розроблений проект виконання дослідження. У ньому подають зміст роботи, форми звітності на кожному етапі та ін. Від попереднього плану він відрізняється більшою конкретністю термінів, трудомісткістю, розподіленням функцій між співавторами. Його складання – важлива, відповідальна і цілком необхідна робота. Без належного упорядкування робота буде тривалішою і менш ефективною.

Для розробки розгорнутого плану кваліфікаційної роботи не існує визначеної форми, але при цьому необхідно, щоб він забезпечував послідовність, логічність і чіткість викладення змісту роботи.

При його розробці доцільно звузити кількість питань, але глибоко їх дослідити і мати резерв часу.

Терміни, зазначені в плані, мають бути реальними. Лише погоджуючи у процесі планування всі форми своєї діяльності здобувач створює реальну передумову дотримання термінів і своєчасної підготовки кваліфікаційної роботи.

План кваліфікаційної роботи включає чітко сформульовану назву роботи та її елементи: вступ, основні розділи та параграфи і висновки. Практика показує, що складання нечіткого плану спричиняє найбільші труднощі, і це не випадково. Непродуманий, нечіткий план відволікає від суті проблеми, ускладнює роботу, збільшує витрати часу. Тому здобувач має дуже ретельно складати план роботи. Якщо здобувач має труднощі, то необхідно порадитися з керівником. При розробці планів магістри припускаються двох найбільш

характерних помилок. Перша полягає в тому, що одне з питань плану точно повторює загальну тему і в такий спосіб формально вичерпує її позаяк інші питання виходять за межі теми і в результаті план виявляється ширший за затверджену тему. Друга помилка – протилежна, коли план відображає одну зі складових теми й упускає інші, іноді більш істотні.

Головним елементом розгорнутого плану (план-проспекту) є викладення основної частини дослідження. Це центральна частина плану, яка є, за суттю, дослідженням. Саме тут планується досягти певних результатів, висунути й обґрунтувати нові пропозиції та рекомендації, тому деталізація цієї частини плану потребує особливо ретельного відпрацювання, саме на цьому етапі важлива допомога керівника. Розгорнутий план роботи забезпечує послідовність результатів дослідження, їх чіткий і логічний розвиток.

У загальних висновках розгорнутого плану роботи мають міститися найбільш істотні результати, значення для теорії та практики, рекомендації щодо їх використання.

Особливу увагу слід приділяти термінам. На всі непередбачені роботи потрібно запланувати до 5% часу, врахувати час на обговорення результатів із керівником. Правильно складений план – запорука успішного проведення дослідження.

2.14. Наступний етап роботи здобувача над написанням кваліфікаційної роботи – підбір літератури, інформаційних, довідкових та інших матеріалів, ознайомлення з ними та їх систематизація. Підбір спеціальної літератури можна зробити з використанням бібліотечних систематичних каталогів та бібліографічних довідників, статей у спеціалізованих виданнях, реферативних збірників, електронних колекцій наукової періодики вільного доступу та пошукових системи наукової інформації у мережі Internet. Допомогу у виборі дійсно необхідної літератури повинен надати науковий керівник.

Підібраний і систематизований матеріал є основою для розробки змісту кваліфікаційної роботи, який повинен не тільки відображати її загальну характеристику, послідовність розділів і підрозділів, але й визначати тези змісту відповідних розділів.

2.15. Про хід виконання плану підготовки роботи здобувач повинен звітуватися перед науковим керівником у встановлені терміни, але не менше одного разу на два тижні. Науковий керівник на основі аналізу проведеної роботи та виконання календарного плану фіксує ступінь планомірності та інформує про це випускову кафедру.

Відповідальність за виконання затверджених планів підготовки кваліфікаційної роботи покладається на виконавців роботи.

#### **2.16. Вимоги до кваліфікаційної роботи:**

- актуальність теми, відповідність її сучасному стану розвитку обліку і оподаткування, а також практичним завданням зазначеної сфери і галузі;
- об'єктивність дослідження;
- наявність хронологічного опису історії досліджуваної проблеми, її сучасного стану, а також передового досвіду роботи у відповідній галузі;

- чітка характеристика об'єкта, проблеми, предмета, мети, завдань та методів дослідження;
- аналіз рівня досліджуваності теми;
- відповідність фактичного матеріалу методологічним нормам;
- обґрунтованість висновків і практичних рекомендацій;
- бездоганність тексту з огляду законів і правил логіки, граматики та пунктуації;
- відповідність вимогам державних, міждержавних та міжнародних стандартів, а також наукового стилю викладу;
- своєчасність виконання.

Автор відповідає за прийняті у кваліфікаційній роботі рішення і достовірність усіх даних.

2.17. Науковий керівник при перевірці кваліфікаційної роботи вказує на помилки і неточності, пояснює в чому вони полягають, рекомендує раціональні шляхи їх усунення, уточнює або виправляє нечіткі формулювання, відзначає стилістичні помилки. Основна увага керівника має бути зосереджена на розвиток самостійності та творче ставлення здобувача до роботи. Керівник має всіляко підтримувати ініціативу здобувача і докладно консультивати його лише з питань, які не отримали достатньо повного висвітлення в літературі. У той же час не можна допускати, щоб здобувач витрачав зайвий час на пошуки необхідної літератури довідкового, описового і науково-теоретичного характеру.

Під час підготовки кваліфікаційної роботи керівник має вивчити ділові якості та рівень підготовки здобувача до самостійної діяльності для складання вичерпного відгуку про його роботу і рекомендацій про подальше використання результатів дослідження після випуску.

Керівник є лише консультантом і наставником, а не співвиконавцем роботи.

Підготовлена до захисту робота подається керівнику *за три дні до попереднього захисту на кафедрі.*

## РОЗДІЛ 3

### ЗМІСТ ТА СТРУКТУРА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

**Під час написання кваліфікаційної роботи здобувач має враховувати, що:**

1. Кваліфікаційна робота є самостійною роботою і готується індивідуально.

2. Робота повинна бути спрямована на розв'язання конкретних теоретичних і прикладних проблем у сфері обліку та оподаткування.

3. У кваліфікаційній роботі мають бути відомості про можливе практичне застосування результатів дослідження.

4. Кваліфікаційна робота повинна свідчити про вміння автора стисло, логічно й аргументовано викладати матеріал.

5. У кваліфікаційній роботі слід робити посилання на авторів та джерела, з яких запозичено матеріал або окремі результати. Кваліфікаційна робота не повинна містити плагіату, фабрикації та фальсифікації. Якщо виявляються такі факти без посилання на джерела, робота не розглядається, а здобувач позбавляється права на повторний захист.

6. Текст кваліфікаційної роботи має бути без граматичних і стилістичних помилок, а оформлення роботи – відповідати вимогам цих Методичних рекомендацій.

7. Робота на здобуття освітнього ступеня «магістр» виконується державною мовою.

Кваліфікаційна робота виконується у терміни, визначені навчальним планом.

У роботі здобувача повинні бути сформульовані актуальність обраної теми, об'єкт і предмет дослідження, детально описані основні положення роботи, проведено порівняльний аналіз наукової літератури і досліджень, виконаних іншими авторами з аналогічної проблематики, викладено методіку дослідження та його результати, їх аналіз, представлені авторські висновки і рекомендації з використання теоретичних і прикладних результатів проведеного наукового дослідження.

Виклад усього матеріалу виконаної роботи має бути підпорядкований одній **головній ідеї**, чітко визначеній здобувачем вищої освіти. Перш ніж здійснювати науковий пошук, тобто приступити до виконання наукового дослідження, слід чітко визначити коло проблемних питань, які слід розглянути, а також висунути і сформулювати робочу гіпотезу.

**Гіпотеза** [гр. hypothesis] – науково обґрунтоване припущення, що пояснює конкретні явища і таке, що потребує перевірки й підтвердження фактами. Щоб стати достовірною науковою теорією, гіпотеза задає коло характеристик, які слід вивчати для розв'язання поставленої проблеми.

**Текстова частина** кваліфікаційної роботи має відповідну структуру. Структура кваліфікаційної роботи, поданої до захисту зі спеціальності повинна включати такі складові, які розміщені у наступній послідовності:

- титульний аркуш;

- завдання на кваліфікаційну роботу;
- анотація;
- зміст;
- вступ;
- основна частина, поділена на розділи і підрозділи, висновки до кожного розділу;
- Висновки і пропозиції;
- список використаних джерел;
- додатки.

Вказані вище складові роботи повинні мати назви, що відповідають конкретній розробці та логічну взаємопов'язаність цих складових.

**Обсяг текстової частини рекомендується в межах 80-90 сторінок** комп'ютерного набору (не враховуючи додатків).

**Обсяг графічного матеріалу** (схем, графіків, діаграм, таблиць тощо), який оформляється у вигляді слайдів для демонстрації на проекторі з використанням комп'ютерних можливостей програми Microsoft Power Point (чи інших програм) та розміщується на аркушах паперу А-4 і є доповненням до текстової частини, рекомендується в межах 5-7 аркушів. Графічний матеріал використовують як демонстративний під час захисту кваліфікаційної роботи в екзаменаційній комісії.

**Титульний аркуш** кваліфікаційної роботи є першою сторінкою роботи й оформляється за зразком, наведеним у наведеному **Додатку 1**.

**Завдання** на кваліфікаційну роботу оформляється відповідно до зразка (**Додаток 2**).

**Анотація** містить інформацію про автора, місце виконання роботи, структуру роботи, ключові слова, УДК. УДК – це універсальна десятикова класифікація творів друку і документальних матеріалів. Вона надає можливість відображення новітніх досягнень науки і техніки шляхом комбінування індексів. УДК використовується для обміну інформацією. Приклад оформлення анотації наведений у **Додатку 4**. *Мова викладу – українська та англійська.*

**Зміст** містить назву і нумерацію всіх структурних складових магістерської роботи (від вступу до додатків) із зазначенням номерів сторінок, з яких починається відповідна структурна складова кваліфікаційної роботи (**Додаток 5**).

**Вступ** до роботи повинен містити обґрунтування актуальності обраної теми, коротко розкривати наукове, методичне та практичне значення очікуваних результатів. **У вступі визначають:**

- актуальність теми дослідження (*в тому числі ступінь її розробки вітчизняними та зарубіжними дослідниками*);
- мету і основні завдання дослідження;
- об'єкт дослідження;
- предмет дослідження;
- методи дослідження;
- інформаційну базу дослідження;

- практичне значення отриманих результатів;
- апробація результатів роботи;
- структура роботи.

Вступ починається з обґрунтування **актуальності вибраної теми**, що повинно продемонструвати вміння автора правильно зрозуміти і оцінити обрану тему з погляду сучасності, соціальної значимості, охарактеризувати її наукову зрілість та професійну підготовленість. Висвітлення актуальності теми має бути стислим, у межах 1-1,5 сторінок друкованого тексту.

Згодом йде формулювання наукової проблеми, в руслі якої лежить обрана тема. На відміну від питання, для розв'язання проблеми необхідно вийти за межі вже досягнутого знання – традиційних знань виявляється недостатньо.

Після визначення наукової проблеми дається опис інформаційної ситуації щодо ступеня розробки даної проблеми **вітчизняними та зарубіжними дослідниками**, що впливає з опрацьованої літератури.

З формулювання наукової проблеми та її недостатності розкриття впливає **мета кваліфікаційної роботи** та конкретні **завдання дослідження**, що мають бути вирішені відповідно до цієї мети. Визначення завдань, як правило, робиться у формі переліку питань (вивчити, описати, встановити, виявити, вивести залежність і т.п.). Формулювання завдань необхідно проводити дуже ретельно, оскільки опис їх розв'язання складатиме зміст розділів кваліфікаційної роботи. Крім того від конкретного визначення завдань залежать і назви розділів даної роботи.

Обов'язковим елементом вступу є формулювання об'єкту і предмету дослідження. **Об'єкт дослідження** – це процес або явище, які породжують наукову проблему, а також потребують докладного вивчення. Об'єктом дослідження є сукупність відношень різних аспектів теорії та практики науки, яка слугує джерелом важливої для дослідника інформації. **Предмет** дослідження міститься в межах об'єкта. Предмет дослідження є таким його елементом, який включає сукупність властивостей і відношень об'єкта, опосередкованих людиною (суб'єктом) під час дослідження у конкретних умовах. Саме на предмет скеровується основна увага у магістерській роботі. Тобто, об'єктом виступає процес (явище), що досліджується, а предметом – те, що в цьому об'єкті має наукове пояснення.

#### **Приклад:**

*«Предметом кваліфікаційної роботи є: теоретичні основи, методика і практичне використання або теоретико-методологічні засади організації облікової політики (або: методичний інструментарій та практичні проблеми, або сукупність теоретичних, організаційних та методичних питань по удосконаленню формування облікової політики підприємства).*

*Об'єктом кваліфікаційної роботи є: процес формування облікової політики підприємства.*

З об'єктом і предметом дослідження, а також із кінцевим результатом та шляхом його досягнення пов'язана мета дослідження. Кінцевий результат дослідження передбачає розв'язання проблемної ситуації, яка відображає

суперечність між типовим станом об'єкта дослідження в реальній практиці й вимогами суспільства до його ефективнішого функціонування.

Наступний обов'язковий елемент вступу – вибір *методів дослідження*, які є інструментом при відборі фактичного матеріалу та необхідні для досягнення поставленої мети. *Методи дослідження* поставленої мети слід перераховувати не окремо від змісту роботи, а стисло й змістовно, визначаючи, що саме досліджувалося тим чи іншим методом. Це дасть змогу пересвідчитися в логічності й прийнятності вибору саме цих методів.

*Практичне значення одержаних результатів.* В роботі, що має теоретичне значення, треба подати відомості про наукове використання результатів досліджень або рекомендації щодо їх використання, а в роботі, що має прикладне значення – відомості про практичне застосування отриманих результатів або рекомендації щодо їх використання. Відзначаючи практичну цінність отриманих результатів, необхідно подати інформацію про ступінь готовності до використання або масштаби використання, надати короткі відомості про впровадження результатів досліджень із зазначенням назв організацій, в яких здійснена реалізація, форм реалізації та реквізитів відповідних документів.

*Апробація результатів роботи.* Вказується, на яких конференціях, симпозіумах, семінарах, нарадах оприлюднено результати досліджень, що включені до роботи. Вказують, у скількох статтях наукових журналів, збірниках наукових праць, матеріалах і тезах конференцій опубліковані результати роботи.

*Структура і обсяг роботи.* Вказується кількість сторінок роботи, графіків, рисунків та джерел використаної літератури.

*Обсяг вступу – 3 сторінки.* У Додатку 3 подано типову структуру вступу.

**Основна частина** кваліфікаційної роботи має містити виклад теоретико-методичних положень і проблемних питань з обраної теми, наукове обґрунтування та приклади практичного застосування заходів, які пропонуються для розв'язання порушених проблем.

Спершу визначають головну ідею розділу і складають тези, підтверджені фактами, думками різних авторів, результатами анкетування чи експерименту, аналізом досвіду. Розділи присвячують вичерпному й повному викладу *результатів власних досліджень*.

**Основну частину кваліфікаційної роботи можна умовно поділити на три розділи.**

*Основна частина* роботи складається з розділів і підрозділів. Кожний розділ слід починати з нової сторінки, на початку якого можна стисло описати обраний напрямок і обґрунтування застосованих методів дослідження. Розділи основної частини містять формулювання досліджуваної проблеми, визначення її місця в економічній теорії або господарській практиці, аналіз точок зору на проблему і практичних рекомендацій для її розв'язання, запропонованих різними авторами, висунення особистої позиції автора. В цій частині необхідно відобразити результати самостійного аналізу автором літературних джерел,

статистичних матеріалів, інформації з мережі Internet, дати творчу оцінку економічного явища або процесу, що досліджується. Всі матеріали, що не дуже важливі для розуміння вирішення наукового завдання слід винести в додатки.

Зміст розділів основної частини повинен точно відповідати темі кваліфікаційної роботи і повністю її розкривати. Здобувач повинен продемонструвати вміння стисло, логічно й аргументовано викладати матеріал.

**Перший розділ** (теоретичний) присвячується вивченню теоретичних засад об'єкта досліджень. У розділі проводиться поглиблений аналіз чинної нормативної бази та огляд спеціальної літератури з обраної теми. За результатами аналізу здобувач повинен визначити наявні недоліки в нормативній базі, а також сформулювати конкретні пропозиції щодо її використання для обраного об'єкта досліджень. Здійснюючи огляд спеціальної літератури, здобувач опрацьовує сучасну вітчизняну і зарубіжну літературу.

Систематизація інформації може здійснюватися у формі таблиці. Здобувач коментує літературні джерела, робить висновки щодо можливостей використання розглянутого в літературі передового досвіду на обраному об'єкті досліджень.

При написанні цієї частини роботи здобувач повинен показати глибокі знання з організації обліку, фінансів, аналізу, оподаткування, аудиту та фінансових розслідувань, судово-бухгалтерської експертизи тощо у межах кола питань, що становлять основу кваліфікаційної роботи, намагались виявити дискусійні і невирішені аспекти теми, визначити особисте ставлення до них, намітити шляхи їх розв'язання.

Здобувач має право стверджувати, що саме йому належить розробка даної проблеми, якщо він ґрунтовно опрацював наявні джерела і переконався, що ніхто з науковців ще не вивчав цього аспекту проблеми.

**У другому розділі (аналітично-дослідницькому)** найчастіше подається організаційно-економічна характеристика об'єкта досліджень, всебічно аналізується його стан, визначаються напрямки його вдосконалення, поліпшення чи стабілізації. При цьому в залежності від обраної теми можуть висвітлюватися окремі питання із наведеного нижче переліку:

- характеристика об'єкта дослідження за допомогою системи якісних і кількісних показників;
- структуризація об'єкта дослідження з вивченням взаємозв'язків між структурними складовими з формулюванням системних завдань;
- аналіз сучасних методів і підходів до розв'язання проблем, які розглядаються у літературних джерелах;
- аналіз сучасної практики розв'язання проблем і питань на конкретних або аналогічних об'єктах;
- визначення можливих напрямків удосконалення об'єкта досліджень та ін.

При проведенні аналізу розкриваються алгоритми розрахунку аналітичних показників, обґрунтовується методика аналізу. Для аналізу використовуються зіставні показники не менш як за 5 останніх років

функціонування об'єктів досліджень. На основі визначених показників за допомогою програмних засобів розробляються графіки, діаграми тощо.

**Третій розділ кваліфікаційної роботи** найчастіше спрямований на розробку (дослідження) конкретних заходів та рекомендацій щодо необхідності впливу на об'єкт з метою його зміни та удосконалення. Механізм такого впливу має містити перелік заходів, які логічно випливають з теоретичного та аналітично-дослідницького розділів роботи і спрямовані на подолання суперечностей між реальним і бажаним станом об'єкта досліджень з врахуванням завдань роботи. Зміст цього розділу може бути розкритий у вигляді економічних, фінансових, інноваційних та інших заходів, інструкцій, програм, методик, пропозицій щодо офіційно-ділових документів щодо облікової політики та оподаткування, опису основних функціональних елементів інтерфейсу розробленої прикладної програми, формалізації та інтерпретації результатів моделювання тощо. Розроблені заходи, рішення і пропозиції повинні бути всебічно обґрунтовані з урахуванням динаміки зовнішнього і внутрішнього економічного середовища об'єкта досліджень.

Кожний розділ кваліфікаційної роботи складається з декількох підрозділів (як правило, три). Розділи та підрозділи повинні бути співрозмірними за обсягом.

Вказані вище частини роботи повинні мати назви, що відповідають конкретній розробці та логічну взаємозв'язаність цих частин. *Теоретичні положення* бажано ілюструвати схемами, рисунками, таблицями. За можливістю, здобувач має спробувати провести аналіз відповідності законодавчої бази потребам сучасного розвитку бухгалтерського обліку. При висвітленні питань *практичного характеру* необхідно посилатися на законодавчу та нормативну базу, спеціальну та періодичну літературу.

Слід пам'ятати, що зміст основної частини має відповідати темі кваліфікаційної роботи, а зміст кожного з розділів і підрозділів – їх назвам. Основну частину тексту ділять на розділи і підрозділи відповідно до вимог логічного викладу матеріалу. Назви розділів і підрозділів мають бути чіткими і лаконічними і не повторювати назву теми роботи.

**Висновки робляться після кожного розділу.**

**Рекомендований обсяг основної частини – 70-80 сторінок.**

**Висновки** – заключна частина, закінчення кваліфікаційної роботи, зумовлене логікою проведеного дослідження. В заключній частині стисло викладаються теоретичні і практичні результати проведеного дослідження, висновки і рекомендації автора. У висновках викладають найважливіші наукові та практичні результати, формулюють розв'язану наукову проблему (завдання) та значення її для науки й практики. Далі наводять *рекомендації* щодо *наукового* та *практичного* використання здобутих результатів. Треба конкретно довести, що *положення*, *висновки* та *рекомендації*, наведені в роботі, є обґрунтованими й достовірними, тобто реальними (об'єктивними). Лише вагомі докази дають підставу довіряти дослідженням, уникнути при цьому помилкових висновків і не дати, в окремих випадках, сприйняти бажане за дійсне.

*Достовірність*, тобто *доведена правильність*, є доказом того, що викладений результат (закономірність, сукупність фактів, можливість тощо) виконується завжди для зазначеного класу об'єктів за визначених умов.

*Достовірність* підтверджується верифікацією, тобто повторенням результату за тих самих умов під час багатьох перевірок на різних об'єктах.

Наукова інформація в основній частині дозволяє послідовно та логічно викласти отримані підсумки, їх співвідношення із загальною метою і конкретними завданнями, поставленими і сформульованими у вступі. Заключна частина створюється не механічним підсумовуванням висновків попередніх розділів, а повинна містити те істотне, що складає підсумкові результати дослідження. При цьому вказуються не лише *теоретична значимість*, але й *практична цінність* даного дослідження.

Тобто висновки – це коротке резюме кваліфікаційної роботи. В них вказують, якою мірою досягнуто мети. У висновках узагальнюються рекомендації та пропозиції щодо теоретико-методичних аспектів та способів дослідження проблеми, викладається сутність запропонованих здобувачем вищої освіти заходів. Висновки повинні містити конкретний характер.

***Рекомендований обсяг висновків – до 5 стор.***

Між структурними частинами кваліфікаційної роботи має бути чіткий логічний зв'язок, тобто:

- **Тема зі змістом;**
- **Зміст із висновками до розділів;**
- **Завдання із загальними висновками.**

*проблеми, які сформульовано у вступі, мають кореспондуватися зі змістом розділу „**ВИСНОВКИ І ПРОПОЗИЦІЇ**”, розділи кваліфікаційної роботи мають бути пов'язані між собою і починатися з короткого опису питань, які розглянуті у попередньому розділі.*

*Список використаних джерел виконує важливу довідкову та інформаційну функцію, його слід формувати особливо ретельно. До списку рекомендується включати основну спеціальну літературу з досліджуваної теми, на яку в роботі є посилання, а також таку, яка допомогла в написанні роботи, хоча на неї нема посилань. До списку використаних джерел включають джерела у встановленій послідовності:*

- Конституція України;
- Закони України;
- Укази Президента України;
- Постанови Кабінету Міністрів України;
- інструкції і нормативні акти Міністерства фінансів України, Державної податкової служби України, Державної митної служби України, Національного агентства України з питань державної служби, Комітету з питань запобігання та протидії корупції, Державної казначейської служби України, Державної аудиторської служби України, галузевих міністерств, інших міністерств і відомств, НП(С)БО, МСА, МСФЗ;

• вітчизняна та іноземна наукова, навчально-методична, спеціальна література.

До додатків доцільно включати складений або підібраний довідковий та допоміжний матеріал, що безпосередньо стосується теми кваліфікаційної роботи. У додатках подається матеріал, який: є необхідним для повноти роботи, але включення його до основного тексту може ускладнити сприйняття змісту роботи, не може бути послідовно розміщений в основній частині роботи через великий обсяг або способи відтворення. *До додатків* доцільно включити:

- проміжні математичні доведення, формули і розрахунки;
- таблиці статистичних даних;
- інструкції і методики, опис алгоритмів і програм розв'язання задач на ЕОМ, розроблені в процесі виконання роботи;
- пакети прикладних програм;
- ілюстрації, схеми;
- витяги з нормативних документів тощо;
- окремі первинні документи;
- форми фінансової звітності;
- аудиторські висновки і звіти;
- аналітичні (розрахункові) таблиці;
- ілюстрації допоміжного характеру;
- *розроблений автором таблично-графічний матеріал (особливо цінний).*

Кваліфікаційна робота подається до захисту у вигляді: **текстової частини** у твердій палітурці; **графічного матеріалу** на слайдах (для демонстрації на проекторі з використанням комп'ютерних можливостей програми Microsoft Power Point) та аркушах паперу А-4 (роздатковий матеріал).

## РОЗДІЛ 4. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

### 4.1. Загальні вимоги

**Кваліфікаційна робота магістра повинна виконуватися державною мовою.**

**Текстова частина роботи виконується шляхом комп'ютерного набору відповідно до ДСТУ 3008-2015.**

Друк здійснюється на одній стороні аркуша білого паперу формату А-4 (210x297мм) через півтора міжрядкових інтервали (до 30 рядків на сторінці), шрифтом Times New Roman (кегель 14).

Відступи (або : береги) у тексті мають бути таких розмірів: зверху – 20мм, праворуч – 10-15 мм, знизу – 20 мм, ліворуч – 25 мм. Абзацний відступ – 12,5 мм. Щільність тексту повинна бути однаковою. Текст основної частини поділяють на розділи і підрозділи. Заголовки структурних частин роботи «**АНОТАЦІЯ**», «**ЗМІСТ**», «**ВСТУП**», «**РОЗДІЛ**», «**ВИСНОВКИ І ПРОПОЗИЦІЇ**», «**СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**», «**ДОДАТКИ**» (якщо такі є) друкують великими літерами напівжирним шрифтом симетрично

до тексту (по центру). Розділи складаються з *підрозділів*. Заголовки підрозділів друкуються малими літерами з першої великої. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Заголовки чи слова у них не підкреслюють і слова під час переносу не розбивають. Відстань між заголовками (за винятком заголовка пункту) і подальшим текстом має дорівнювати одному міжрядковому інтервалу, а відстань між заголовком і останнім рядком попереднього тексту (для тих випадків, коли кінець одного і початок другого підрозділу розміщується на одній сторінці) – двом міжрядковим інтервалам.

Кожен розділ роботи та загальні висновки потрібно починати з нової сторінки.

Ілюстрації (схеми, графіки, діаграми тощо) і таблиці в роботі необхідно подавати безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше або на наступній сторінці. Кожний розділ кваліфікаційної роботи повинен містити 2-3 ілюстрації, 2-3 таблиці тощо.

#### **4.2. Нумерація сторінок, розділів, підрозділів**

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, рисунків, таблиць, формул тощо подають арабськими цифрами без знаку №...

**Нумерація сторінок** має бути наскрізною. Першою сторінкою кваліфікаційної роботи є титульний лист, другою – завдання на роботу, третьою – анотація, четвертою – зміст, які входять до загальної нумерації сторінок. На титульному листі, на завданні, анотації, змісті та вступі номер сторінки не ставлять. Нумерація починається з шостої сторінки (друга сторінка вступу). Номер сторінки проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки. Рисунки і таблиці входять до загальної нумерації. Додатки і список використаних джерел нумерують наскрізно.

**Нумерація розділів і підрозділів роботи.** Номер розділу ставлять після слова „РОЗДІЛ”, після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу.

**Приклад:**

## **РОЗДІЛ 2 ОЦІНКА ФІНАНСОВОГО СТАНУ ВАТ „ГАЛИЧ”**

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу. В кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад: „2.1.” (перший підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу.

**Приклад:**

### **2.1. Характеристика показників фінансового стану ВАТ „Галич”**

### 4.3. Ілюстрації

**Ілюстрації** у кваліфікаційній роботі розміщують після тексту, де вони згадані уперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації, розміри яких перевищують формат А4, варто розміщувати у додатках. Якщо є потреба, ілюстрації доповнюють або поясненнями, або коментарем. Ілюстрації виконують за допомогою комп'ютера, вони повинні мати назву, яку розміщують після номера ілюстрації. Всі ілюстрації нумеруються послідовно в межах розділу арабськими буквами і позначаються надписом «Рис.». Номер рисунка складається з номеру розділу і порядкового номера рисунка, розділених крапкою, *наприклад*: рис.2.1. (перший рисунок другого розділу). Номер ілюстрації, її назву і пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією.

**Приклад:**

**Рис. 2.1. Динаміка доходів і витрат ВАТ „Галич” у 2019-2023 роках, тис. грн.**

*Джерело:* Складено автором за даними [17; 18].

Дозволяється на одному аркуші розміщати декілька ілюстрацій.  
На всі ілюстрації мають бути посилання в тексті.

### 4.4. Таблиці

Цифровий матеріал подається у формі таблиць. Таблиці розміщують після першого згадування про неї у тексті та нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) в межах розділу. В правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис „Таблиця” із зазначенням її номера. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, *наприклад*: „Таблиця 2.2.” (друга таблиця другого розділу). Кожна таблиця повинна мати назву. Назва таблиці міститься нижче, посередині сторінки над таблицею. Назву починають з великої літери, виділяють *курсивом*.

**Приклад оформлення таблиці:**

*Таблиця 2.2.*

**Показники ліквідності ВАТ „Галич” у 2019-2023 р.р., пп**

Показники	2019	2020	2021	2022	2023	Нормативне значення
1	2	3	4	5	6	7
Коефіцієнт покриття	2,06	1,68	2,29	2,23	2,5	>1
Коефіцієнт швидкої ліквідності	1,62	1,37	1,66	1,54	1,71	>0,6-0,8
Коефіцієнт абсолютної ліквідності	0,123	0,004	0,064	0,097	0,105	>0,2

*Джерело:* Складено автором за даними річної фінансової звітності ВАТ „Галич” [17; 18, 19, 20, 21].

Графи у таблиці нумерують тільки тоді, коли у тексті є на них посилання або коли таблицю необхідно перенести на наступну сторінку. В такому випадку на наступній сторінці роботи у верхньому правому куті пишуть „Продовження табл.” і зазначають її номер.

**Приклад:**

*Продовження табл.2.2.*

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

Таблицю після першого посилання на неї у тексті розташовують так, щоб її можна було читати без повороту роботи; якщо це неможливо – з поворотом за годинниковою стрілкою.

У таблиці слід обов'язково зазначити одиницю виміру відповідно до стандартів; числові величини у таблиці повинні мати однакову кількість десяткових знаків. Заголовки граф таблиці починається великою літерою, підзаголовки – маленькою, якщо вони складають одне речення із заголовком, і великою, якщо вони є самостійними. Висота рядків повинна бути не менш 8 мм. Графу з порядковими номерами рядків у таблиці не роблять. На всі таблиці мають бути посилання в тексті, при цьому слово „таблиця” пишуть скорочено – „табл. ”.

**Приклад:**

Платоспроможність підприємства у 2019-2023 роках характеризують дані, наведені у табл. 2.2.

Під таблицею треба зазначити, на основі яких даних складена таблиця.

**Приклад:**

Джерело: Складено автором за даними звітності ВАТ „Галич” у 2019 -2023 р.р. [17; 18, 19, 20, 21].

Джерело: Дані Державного служби статистики України [37, 38].

\* складено на основі [1, с. 8; 2, с. 58; 3, с. 27].

\* розраховано за даними [9; 10].

## 4.5. Формули

**Формули** та умовні позначення розміщують у тексті безпосередньо після посилань на них, посередині сторінки. Їх щільність повинна бути приблизно такою ж, як щільність основного тексту. Вище і нижче кожної формули або рівняння слід залишати один вільний рядок.

Формули нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Номери формул пишуть біля правого берега сторінки на рівні відповідної формули у круглих дужках, наприклад (3.1) (перша формула третього розділу). Про посилання на формули свідчить порядковий номер формули в дужках, наприклад, „... у формулі (2.1)“.

Тлумачення символів і числових коефіцієнтів формули наводять в тій послідовності, в якій вони подані у формулі. Значення кожного символу і

числового коефіцієнта записують з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова „де” без двокрапки.

**Приклад оформлення формули:**

$$D_{izak} = (K_{i5} \times N_{i5} \times D_{u4}) / N_{i3} \quad (2.2),$$

де

$K_{i5}$  – індекс відносної податкоспроможності адміністративно-територіальної одиниці (визначається з чотирма знаками після коми);

$N_{i5}$  – чисельність населення і тої адміністративно-територіальної одиниці за відповідний період базового року;

$N_{i3}$  – чисельність наявного населення України за відповідний період базового року;

$D_{u4}$  – прогнозний обсяг доходів, закріплений за усіма місцевими бюджетами на плановий бюджетний рік.

Якщо формула не вміщується в один рядок, її слід перенести після знаків: (+), (-), (x), (:).

Посилання у тексті на порядковий номер формули подають у дужках, наприклад: „... у формулі (2.1)...”.

**Одиниці вимірювання** ставлять після цифрових значень. Наприклад: 20 тис. грн. числа з розмірністю пишуться цифрами, а без розмірності – словами, наприклад, „термін – не більше 10 років”, „заміри повторити п’ять разів”.

Абстрактні числа до дев’яти пишуть словами, більше як дев’ять – цифрами, наприклад, „п’ять показників”, „10 підприємств”. Дробові значення слід писати цифрами, наприклад, „1/4 періоду”.

Треба пам’ятати, що порядковим чисельникам властиві відмінкові закінчення. Наприклад: 10-та крива; 21-й день. При декількох порядкових чисельниках відмінкове закінчення має узгоджуватися з останнім з них (наприклад, 2,3 і 4 графіки).

Кількісні чисельники слід писати без відмінкових закінчень, наприклад, „на 5 листах”, „в 20 випадках”.

Дати слід писати без відмінкових закінчень, наприклад, 10 лютого, але пишеться 80-ті роки, в 20-х роках.

#### 4.6. Посилання в тексті на рисунки, таблиці, формули, літературні джерела

Посилаючись на ілюстрації, таблиці, формули треба зазначити: порядковий номер ілюстрації (наприклад, „рис. 2.4”; номер таблиці (наприклад, „...в табл. 1.4”); порядковий номер формули (наприклад, „...у формулі (2.2)”. коли ви робите повторно посилання на ілюстрації та таблиці, треба зазначити скорочено слово „дивись”, наприклад, „див. рис. 2.4”.

Під час написання кваліфікаційної роботи необхідно посилатися на авторів і джерела, з яких запозичив матеріали або окремі результати.

Для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або для критичного аналізу того чи іншого друкованого твору слід наводити цитати. Науковий етикет потребує точного відтворення цитованого тексту, бо найменше скорочення наведеного витягу може спотворити думку автора. Наводити цитати в кваліфікаційній роботі доцільно тоді, коли треба порівняти погляди різних авторів з приводу одного й того ж питання.

Текст, який цитують, беруть в лапки, і посилаючись звісно на джерело.

##### **Загальні вимоги до цитування такі:**

– текст цитати починається і закінчується лапками та наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, зі збереженням особливостей авторського написання. Наукові терміни, запропоновані іншими авторами, не виділяються лапками, за винятком тих, що викликали загальну полеміку. У цих випадках використовують вислів „так званий”;

– цитування має бути повним, без довільного скорочення авторського тексту та без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками. Вони ставляться у будь-якому місці цитати (на початку, всередині, наприкінці). Якщо перед випущеним текстом або за ним стояв розділовий знак, то він не зберігається;

– кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело;

– при непрямому цитуванні (переказі, викладі думок інших авторів своїми словами), що дає значну економію тексту, слід бути гранично точним у викладенні думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів і давати відповідні посилання на джерело.

Порядковий номер джерела зі списку використаних джерел, а також сторінки під час посилання у кваліфікаційній роботі беруть у квадратні дужки, наприклад: [9, с. 77], Цей запис означає, що науковець посилається на роботу, яка значиться у списку використаних джерел під номером 9, а матеріал взято зі сторінки 77 цього джерела.

Якщо треба переказати думку деяких авторів, то після кожного порядкового номера їх праць у бібліографічному списку ставлять крапку з комою. Наприклад, запис [4; 5; 7; 9] означає посилання на джерела під номерами 4, 5, 7, 9 у списку. У роботі з науковими джерелами слід пам'ятати, що власне дослідження передбачає передусім критичний аналіз

цих джерел, а не механічне переписування чужих думок без відповідних посилань.

За допомогою критичного аналізу наукової літератури ми можемо визначити ще невивчені сторони наукової проблеми і точно окреслити завдання в кваліфікаційній роботі. Автор кваліфікаційної роботи має запропонувати методи розв'язання обраної проблеми. До того ж він має вправно оперувати науковою термінологією, осмислювати ті наукові визначення, які найдостовірніше характеризують проблему дослідження.

Якщо використовуються відомості із джерел документальної інформації чи з великою кількістю сторінок, то у посиланні треба точно зазначити номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул з джерела, на яке є посилання. Посилання у тексті роботи на джерела слід зазначати порядковим номером за переліком їх у списку літератури, виділивши двома квадратними дужками, наприклад „...у працях [2 – 5, 8]...” чи [17, с. 20 – 25].

Часто посилання на джерела робиться у виносках. При такому варіанті посилання має відповідати його бібліографічному опису із зазначеними номерами сторінок.

Допускається також наводити посилання у виносках на відповідній сторінці, при цьому номер посилання має відповідати його бібліографічного опису за списком використаних джерел.

#### **Приклад:**

Посилання в тексті: „блок – схема планування і проведення ревізійного процесу, запропонована Усачом Б.Ф. [26]<sup>1</sup>.”

Відповідний опис в списку використаних джерел:

26. Усач Б.Ф. Контроль і ревізія : Підручник. 3-вид., перероб. і доп. Київ: Знання-Прес, 2001. 253 с.

Відповідне подання виноски на сторінці:

<sup>1</sup>[26] Усач Б.Ф. Контроль і ревізія : Підручник. 3-вид., перероб. і доп. Київ: Знання-Прес, 2001. 253 с.

### **4.7. Переліки і примітки**

Переліки, за потреби, можуть бути наведені в середині пунктів або підпунктів. Перед переліком ставлять двокрапку. Перед кожною позицією переліку слід ставити малу літеру української абетки з дужкою, або не нумеруючи – дефіс. Примітки вміщують у тексті за необхідності пояснення тексту, таблиці або ілюстрації. Примітки розташовують безпосередньо після тексту, таблиці, ілюстрації, яких вона стосується. Слово „Примітка” друкують з великої літери з абзацного відступу з крапкою і з великої літери в тому ж рядку подають текст примітки.

### **4.8. Список використаних джерел**

Список використаних джерел містить перелік нормативно-правових актів, наукових джерел, фактографічної інформації, звітності тощо, які опрацьовував здобувач під час написання кваліфікаційної роботи. Список використаних джерел повинен містити необхідну для розкриття теми дослідження кількість

джерел, з обов'язковим використанням чинного законодавства, що стосується обраної теми. Оптимальна кількість літературних джерел складає 50-60 джерел, включаючи обов'язкову наявність іноземних джерел кількістю не менше ніж 10% від загального обсягу. Перелік посилань повинен бути збалансованим, охоплюючи не менше ніж 75 % джерел, опублікованих за останні п'ять років. Забороняється використання будь-яких джерел походженням з країн агресорів та виданих мовами країн агресорів.

Автоматично оформити список посилань за ДСТУ 8302:2015 або АРА 7 можна онлайн, використовуючи сервіс Grafiati: <https://www.grafiati.com/uk/>.

**Літературні джерела можна розміщувати такими способами:**

– у порядку появи посилань у тексті (найзручніший для користування і рекомендований під час написання кваліфікаційної роботи);

– в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків;

– систематизовано.

При другому способі джерела розміщують в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків.

У третьому випадку список використаних джерел формують у такій послідовності:

– Конституція України;

– Кодекси;

– Закони України;

– Укази Президента України;

– Постанови Верховної Ради України;

– Постанови Кабінету Міністрів України;

– Нормативні акти міністерств та відомств;

– Міжнародні правові акти;

– наукова, навчально-методична, фахова література, видана українською мовою;

– наукова, навчально-методична, фахова література, видана іноземними мовами.

Першоджерела, включені у список, повинні мати бібліографічний опис – сукупність бібліографічних відомостей про документ, наведених за певними правилами, необхідних та достатніх для загальної характеристики та ідентифікації документа.

Бібліографічний опис регламентується ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання (ГОСТ 7.1-2003, ІДТ)», ДСТУ 8302:2015 «БІБЛІОГРАФІЧНЕ ПОСИЛАННЯ. Загальні положення та правила складання».

Бібліографічний опис складають безпосередньо за друкованою роботою або виписують з каталогів і бібліографічних покажчиків повністю без пропуску будь-яких елементів, скорочення назв та ін.

Зразок оформлення бібліографічного опису наведено у **Додатку 6**.

#### 4.9. Додатки

У додатках до кваліфікаційної роботи міститься допоміжний матеріал, потрібний для повноти сприйняття дослідження. Додатки наводяться після списку використаних джерел як продовження роботи у порядку посилань за текстом. Кожний додаток починається з нової сторінки. На додатки, які містяться у кваліфікаційній роботі, мають бути посилання у текстовій частині роботи. Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими буквами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. У верхньому правому куті над заголовком малими буквами з першої великої друкується слово „Додаток ...” і велика літера української абетки, наприклад, „Додаток А”, “Додаток Б”. Нумерація додатків повинна бути наскрізною, буквами українського алфавіту. Додатки слід позначати послідовно відповідно до букв алфавіту, за винятком букв Г, Ґ, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ъ. Один додаток позначається як додаток А.

Додатки розташовують так, щоб її можна було читати без повороту роботи; якщо це неможливо – з поворотом за годинниковою стрілкою.

Текст кожного додатка може поділятися на розділи та підрозділи, які нумеруються у межах кожного додатка. У цьому разі перед кожним номером ставлять позначення додатку (літеру) і крапку, наприклад А.2 – другий розділ додатка А; В.3.1. – підрозділ перший третього розділу додатка В.

Ілюстрації, таблиці і формули у додатках нумеруються у межах кожного додатка, наприклад: рис. А.1.2. – другий рисунок першого розділу додатка А; формула (В.1) – перша формула додатка В.

#### 4.10. Оформлення графічної частини

**Ілюстративні матеріали** мають бути оформлені у вигляді слайдів для демонстрації на проекторі з використанням комп'ютерних можливостей програми Microsoft Power Point. Ілюстративні матеріали надаються членам екзаменаційної комісії у вигляді комплектів матеріалів на аркушах А4, кількість комплектів повинна бути достатньою для ознайомлення з матеріалами усіх членів комісії. Комплекти ілюстративних матеріалів обов'язково повинні мати титульний аркуш (приклад оформлення наведено у **Додатку 7**). **Рекомендована (оптимальна) кількість ілюстративних матеріалів** становить від *п'яти* до *семи*, з яких 2-3 присвячені розв'язанню винесених на захист наукових положень (з відображенням особистого внеску автора в отриманні практичних результатів).

## РОЗДІЛ 5. НАУКОВЕ КЕРІВНИЦТВО ТА РЕЦЕНЗУВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

**Науковими керівниками** кваліфікаційних робіт призначають викладачів кафедри обліку, аналізу і контролю, що мають наукові ступені та вчені звання, відповідно до їх наукових інтересів та узгодженої тематики магістерських робіт, що виконуватимуться на кафедрі.

### **Обов'язки наукового керівника кваліфікаційної роботи:**

- надавати допомогу у виборі теми, розробленні плану (змісту) роботи, доборі літератури, виборі методів дослідження тощо;
- аналізувати зміст роботи;
- визначати поетапні терміни виконання роботи;
- контролювати виконання роботи;
- доповідати на засіданні кафедри про виконання та завершення роботи;
- скласти письмовий відгук на кваліфікаційну роботу.

Кваліфікаційна робота, виконана відповідно до встановлених вимог подається науковому керівнику для перевірки та рецензування, підготовки відгуку.

У відгуку науковий керівник має зазначити: актуальність дослідження, глибину та комплексність розкриття проблемних аспектів, рівень підготовки випускника до виконання професійних обов'язків, ступінь самостійності у виконанні кваліфікаційної роботи, новизну порушених питань та оригінальність їхнього розв'язання, уміння використовувати джерела інформації, зокрема літературу, ступінь володіння методами дослідження, повноту і якість дослідження теми, завершеність роботи, логічність, послідовність, аргументованість, літературну грамотність викладення матеріалу.

Науковий керівник відгук завершує висновком робота **«Рекомендується до захисту»**, а в разі негативної оцінки – **«До захисту не рекомендується»**.

У випадку **негативного висновку** керівника це питання виноситься на розгляд на засіданні кафедри обліку, аналізу і контролю за участю здобувача та наукового керівника. Ухвалу кафедри у вигляді витягу з протоколу засідання за підписом завідувача кафедри скеровують деканові факультету.

Висновок наукового керівника вписується у бланку Подання Голові екзаменаційної комісії (**Додаток 8**).

Отримавши бланк подання (**Додаток 8**) та відгук наукового керівника на кваліфікаційну роботу (**Додаток 9**) здобувач скеровується на зовнішнє рецензування.

Рецензентами кваліфікаційної роботи можуть бути особи із числа висококваліфікованих фахівців, керівників та головних бухгалтерів державних установ, підприємств і організацій, викладачів інших закладів вищої освіти. Коло фахових та наукових інтересів рецензентів має відповідати тематиці роботи. Завдання рецензента – допомогти екзаменаційній комісії всебічно й об'єктивно оцінити кваліфікаційну роботу щодо її наукового та літературного рівня.

У рецензії необхідно зазначити:

- актуальність теми дослідження;
- ступінь обґрунтованості наукових положень, висновків та рекомендацій, сформульованих у кваліфікаційній роботі;
- якість проведеного дослідження;
- значущість та практичну цінність результатів дослідження;
- використання найновіших інформаційних джерел, зокрема літератури, в окремій галузі (назвати джерела, які застаріли);
- характеристику термінології, структури й стилю кваліфікаційної роботи, її завершеність загалом;
- зауваження щодо оформлення кваліфікаційної роботи.

Рецензію складають в одному примірнику. Її підписує особисто рецензент, зазначивши свої ініціали, прізвище, посаду, науковий ступінь, вчене звання, почесні звання та дату. Підпис рецензента засвідчують в установі, в якій він працює.

Рецензію на кваліфікаційну роботу треба подати на кафедру до проведення попереднього захисту. Рецензія із зауваженнями не є підставою для відхилення роботи від її захисту. Без зовнішньої рецензії робота до захисту не допускається. Бланк зовнішньої рецензії на кваліфікаційну роботу магістра наведений у **Додатку 10**.

## РОЗДІЛ 6. ПОПЕРЕДНІЙ ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Процедурі захисту кваліфікаційної роботи передує попередній її розгляд. За 10 днів до захисту робота реєструється на кафедрі за наявності відгуку наукового керівника, бланку подання із висновком наукового керівника та зовнішньої рецензії і допускається до попереднього захисту.

Секретар випускової кафедри перевіряє наявність всіх необхідних документів. Якщо немає якогось документа чи неправильне його оформлення може бути причиною для повернення комплекту документів на доопрацювання.

**Метою попереднього розгляду є** визначення відповідності рівня кваліфікаційної роботи встановленим вимогам даних методичних вказівок, його готовність відповідати на можливі запитання членів екзаменаційної комісії.

### **Попередній захист кваліфікаційної роботи передбачає:**

- уважне вивчення змісту та структури роботи, її оформлення, відповідність вимогам до кваліфікаційних робіт;
- визначають рівень обізнаності здобувача тематиці виконаної ним роботи.

**Завідувач кафедри має право не допустити кваліфікаційну роботу до захисту за:**

- ✓ невідповідність роботи встановленим вимогам даних методичних вказівок;
- ✓ невідповідність роботи затвердженій наказом по Університету тематиці;
- ✓ зміст, що не відповідає задекларованій темі роботи;
- ✓ порушення термінів виконання роботи та несвоєчасне її подання на попередній захист.

На засіданні випускової кафедри обліку, аналізу і контролю, після результатів попереднього захисту, приймається рішення про допуск кваліфікаційної роботи до захисту.

## РОЗДІЛ 7. ПІДГОТОВКА ДО ЗАХИСТУ І ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Закінчивши технічне оформлення кваліфікаційної роботи, слід приділити достатньо уваги підготовці до її захисту.

Захист кваліфікаційних робіт відбувається на засіданні екзаменаційної комісії, яка є єдиною для всіх форм навчання (денної, заочної), організовується щорічно та діє протягом календарного року.

До складу ЕК входять: голова комісії (з числа вчених або провідних фахівців-практиків) і члени комісії, а саме: декан факультету або його заступник, завідувачі кафедр, професори, доценти (викладачі) профільних

кафедр, провідні фахівці виробництва та працівники науково-дослідних інститутів.

Персональний склад членів ЕК, графік робіт затверджується ректором і доводиться до загального відома не пізніше, ніж за місяць до початку роботи комісії.

Засідання ЕК відбуваються за графіком у встановлені терміни. Кваліфікаційну роботу подають до ЕК не пізніше, як за два дні до захисту.

*До екзаменаційної комісії подають:*

- кваліфікаційну роботу;
- подання Голові комісії;
- письмовий відгук наукового керівника;
- письмову рецензію.

Можна подавати й інші матеріали, що свідчать про наукову і практичну цінність роботи, наприклад, надруковані статті з теми роботи, інші документи.

Засідання ЕК проводяться державною мовою. Під час захисту кваліфікаційної роботи слід дотримуватися наукової етики, бути вимогливим до себе, принциповим. Має відбуватися наукова дискусія.

*Захист кваліфікаційної роботи передбачає:*

- заслуховування відгуку наукового керівника та рецензії;
- доповідь здобувача щодо змісту роботи;
- відповіді здобувача на запитання членів комісії та інших осіб, присутніх на засіданні екзаменаційної комісії та захисті кваліфікаційної роботи;
- відповіді здобувача щодо зауважень, які зазначені у відгуку наукового керівника та рецензента;
- рішення комісії про оцінку роботи.

### ***Підготовка тез виступу***

Зі структурного погляду тези виступу можна поділити на **три частини**:

**1. Вступна**, що співзвучна із вступом до кваліфікаційної роботи, в якій висвітлено:

- а) актуальність обраної теми роботи (2-3 речення);
- б) мотив обрання саме цієї теми роботи (1 речення);
- в) головна ідея дослідження (1 речення);
- г) суть мети дослідження і чому саме воно сприятиме, тобто що воно забезпечить для конкретної галузі науки (1 речення);
- д) узагальнені завдання кваліфікаційної роботи (3–5 речень);
- е) об'єкт і предмет дослідження (1 речення);
- ж) основні методи, завдяки яким отримано фактичний матеріал дослідження, з вказівкою при розгляді якого саме явища (предмета) вони були застосовані (4-5 речень);
- з) склад і загальна структура роботи (1 речення).

**2. Результативна**, яка ґрунтується на загальних висновках кваліфікаційної роботи магістра:

- а) суть проведеного дослідження у кваліфікаційній роботі (1 речення);
- б) практична цінність результатів роботи, а саме: де вони можуть бути застосовані (1 речення);
- в) ступінь апробації і впровадження результатів дослідження (наприклад, кількість опублікованих праць);

**3. Висновок**, де зазначено основні результати дослідження кваліфікаційної роботи, які виносять на захист.

Текст виступу супроводжується ілюстративними роздатковими та презентаційними матеріалами, які наочно доводять відповідні положення кваліфікаційної роботи, висновки та пропозиції.

*Тривалість виступу здобувача на засіданні ЕК – 10- 15 хв.*

Доповідь на захисті кваліфікаційної роботи, здебільшого, починають словами:

**Шановний пане голову, шановні члени екзаменаційної комісії, панове! Вашій увазі пропонується стислий виклад змісту кваліфікаційної роботи, виконаної на тему (назва роботи).**

Текст доповіді має розкривати суть, теоретичне і практичне значення проведеної роботи й ґрунтується на результатах досліджень. Завершальні слова доповіді:

**Доповідь закінчена, дякую за увагу.**

Підготовлені тези виступу мають свідчити про найвищий теоретичний рівень знань здобувача, його всебічну ерудицію та вміння доступно висвітлювати основні результати дослідження.

Здобувач зобов'язаний дати відповіді на всі поставлені йому запитання. Перед тим як відповідати на питання, треба уважно їх вислухати й занотувати. Відповідаючи на запитання, потрібно торкатися лише суті справи.

## РОЗДІЛ 8. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Кваліфікаційна робота, виконана відповідно до встановлених цими Методичними рекомендаціями вимог і своєчасно подана на кафедру обліку, аналізу і контролю для реєстрації, попереднього розгляду та прилюдного захисту оцінюється максимально в 100 балів.

### Критерії оцінювання кваліфікаційних робіт

	Критерії оцінювання	Бали
Вступ	Обґрунтування актуальності обраної теми, визначення мети та завдань її дослідження. Визначення теоретичної або прикладної проблеми (питання), що має відповідне значення у сфері обліку, аналізу, контролю та аудиту, моделювання соціально-економічних процесів, елементів наукової новизни обраної теми.	1-5
Розділ 1	Цінність теоретичних висновків та практичних рекомендацій, новизна отриманих результатів. Достатність глибини теоретичних досліджень. Наявність наукової ідеї та аналітичних розробок магістра.	1-10
Розділ 2	Рівень глибини обліково-аналітичних досліджень, оподаткування, контролю та фінансових розслідувань із застосуванням сучасного інструментарію, методів і засобів проведення наукових досліджень.	1-10
Розділ 3	Оцінка результатів досліджень <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ обґрунтування перспективних параметрів розвитку;</li> <li>▪ обґрунтування напрямів удосконалення досліджуваної проблеми;</li> <li>▪ прогнозування, аналіз результатів дослідження з використанням програмних продуктів.</li> </ul>	1-10
	Практична цінність отриманих результатів та можливість їх впровадження. Чіткість висновків і рекомендацій	1-5
	Змістовність, цілісність, якість оформлення та ілюстрованість виконаної роботи.	1-5
	Зовнішнє рецензування	1-5
	Якість захисту роботи (уміння стисло, послідовно й чітко викласти сутність і результати дослідження; здатність аргументовано захищати свої пропозиції, думки, погляди; загальний рівень підготовки здобувача вищої освіти; володіння культурою презентації). Змістовні відповіді на запитання членів ЕК.	1-50
<b>РАЗОМ</b>		<b>100</b>

Підсумкову, диференційовану за стобальною та чотирибальною шкалою оцінки захисту роботи визначає ЕК. Члени комісії можуть змінювати оцінку, виставлену керівником роботи в разі виявлення істотних недоліків та необ'єктивної оцінки поданої до захисту роботи. Рішення ЕК є остаточним.

У процесі визначення підсумкової оцінки враховується ряд важливих показників якості виконаної роботи:

*Змістовні аспекти роботи:* актуальність обраної теми дослідження; спрямованість роботи на розробку реальних практичних рекомендацій; відповідність логічної побудови роботи поставленим цілям і завданням; широта і адекватність методологічного та діагностичного апарату; наявність альтернативних підходів до вирішення визначених проблем; рівень обґрунтування запропонованих рішень; ступінь самостійності проведення дослідження; розвиненість мови викладення роботи та її загальне оформлення.

*Якість захисту роботи:* уміння стисло, послідовно й чітко викласти сутність і результати дослідження; здатність аргументовано захищати свої пропозиції, думки, погляди; загальний рівень підготовки здобувача вищої освіти; володіння культурою презентації.

#### *Основні умови одержання оцінки*

**Відмінно (90 – 100 балів).** Кваліфікаційна робота є бездоганною в усіх відношеннях, містить елементи новизни, має практичне значення, доповідь логічна і стисла, проголошена вільно, зі знанням справи, відгук і рецензія позитивні, відповіді на запитання членів ЕК правильні і стислі:

- актуальність теми та відповідність висвітленого в роботі матеріалу темі дослідження;
- теоретичний, методичний рівень роботи загалом та її практичне значення;
- базування аналітичної частини роботи на фактичних матеріалах діяльності підприємств, роботи установ та організацій;
- вміння автора глибоко дослідити практичні ситуації на конкретних прикладах, уникаючи висновків і пропозицій загального характеру;
- вміння автора стисло, логічно й аргументовано викладати зміст і результати дослідження, застосовуючи сучасну наукову термінологію, уникати загальних слів, мовних штамів, стилістичних і граматичних помилок, бездоказових тверджень, повторень, дослівного переписування літературних джерел, невиправданого збільшення обсягів роботи за рахунок другорядних матеріалів;
- використання чинних законодавчо-нормативних актів, новітніх наукових публікацій, актуального статистичного матеріалу;
- творчий підхід виконавця роботи, наявність новаторських підходів до вирішення досліджуваної проблеми;
- наявність творчих здобутків у вигляді конкретних рекомендацій, пропозицій;

- загальне оформлення роботи (відповідність вимогам щодо оформлення, обсягу роботи, акуратності та грамотності тощо);
- доповідь логічна і стисла, проголошена вільно, зі знанням справи, відгук і рецензія позитивні, відповіді на запитання членів ЕК правильні і стислі;
- відповідність дотримання термінів виконання роботи.

**Добре (71 – 89 балів).** Тема роботи розкрита, але мають місце окремі недоліки непринципового характеру: в теоретичній частині поверхнево проаналізовано літературні джерела, елементи новизни чітко не представлені, недостатньо використані інформаційні джерела підприємства (установи, організації), на базі якого проводилося дослідження, мають місце окремі зауваження в рецензії та відгуках, доповідь логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання членів ЕК в основному правильні, оформлення роботи в межах вимог та відповідність дотримання термінів виконання роботи.

**Задовільно (51 – 70 балів).** Тема кваліфікаційної роботи в основному розкрита, але мають місце недоліки змістовного характеру, нечітко сформульована мета роботи, теоретичний розділ має характер запозичення, у розрахунковій частині переважають елементи описовості, інформаційні матеріали не завжди ілюструють висновки, пропозиції, що містяться в третьому розділі, недостатньо обґрунтовані, рецензія і відгук містять окремі зауваження, доповідь зроблена без використання презентації, не всі відповіді на запитання членів ЕК правильні або повні. Є зауваження щодо оформлення кваліфікаційної роботи та порушено терміни виконання роботи.

**Незадовільно (до 50 балів).** Нечітко сформульована мета кваліфікаційної роботи та завдання дослідження. Розділи погано пов'язані між собою. Відсутній критичний огляд сучасних вітчизняних та зарубіжних літературних джерел. Аналіз виконаний поверхнево або взагалі відсутній. Заходи, що пропонуються, не випливають з аналізу, носять декларативний характер. Оформлення роботи не відповідає вимогам, наведених у рекомендаціях. Відсутні матеріали презентації. Відповіді на запитання членів ЕК неточні або неповні.

Кваліфікаційна робота після захисту передається в архів і зберігається протягом встановленого терміну з дня захисту. За необхідності кваліфікаційні роботи можуть бути надіслані до інших бібліотек, установ, закладів, організацій, підприємств на їхнє прохання для реалізації висновків і рекомендацій.

Рішення ЕК про остаточну оцінку захисту кваліфікаційної роботи приймається відкритим голосуванням (звичайною більшістю голосів членів комісії, котрі брали участь у засіданні) на закритому засіданні ЕК та ґрунтується на рецензіях, відгуку наукового керівника, доповіді й відповідях здобувача вищої освіти в процесі захисту.

*Результати захисту кваліфікаційної роботи* визначають оцінками «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

Якщо здобувач не з'явився на засідання ЕК для захисту кваліфікаційної роботи, то в протоколі комісії зазначається, що він є неатестованим.

### **Шкала оцінювання успішності здобувача за результатами захисту кваліфікаційної роботи**

<b>Оцінка за шкалою ЕСТС</b>	<b>Оцінка в балах</b>	<b>Оцінка за національною шкалою</b>	
<b>A</b>	<b>90 – 100</b>	Відмінно	<b>5</b>
<b>B</b>	<b>81 – 89</b>	добре	<b>4</b>
<b>C</b>	<b>71 – 80</b>		
<b>D</b>	<b>61 – 70</b>	задовільно	<b>3</b>
<b>E</b>	<b>51 – 60</b>		
<b>FX(F)</b>	<b>0 – 50</b>	незадовільно	<b>2</b>

## **РОЗДІЛ 9. ЗАОХОЧЕННЯ ТАЛАНОВИТИХ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ДО НАУКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

Кваліфікаційні роботи, що виконані на високому науковому рівні, а їхніх авторів, які мають опубліковані наукові праці, реалізовані актуальні наукові розробки всіляко заохочують. До прикладу, надають рекомендації до вступу в аспірантуру.

Для заохочення до наукової діяльності талановитих випускників кафедра найкращі кваліфікаційні роботи скеровує на конкурси наукових робіт. Для цього складається мотивоване подання, в якому відзначаються наукові досягнення кандидата, перспективність його наукової роботи та наявні можливості щодо її проведення (до 2-х сторінок машинописного тексту). Подання підписується і завіряється у встановленому порядку. До нього додають ще низку документів (наприклад, відгук наукового керівника, витяг з протоколу засідання кафедри), що зазначені в умовах та порядку проведення відповідного конкурсу.

На конкурс наукових робіт скеровують кваліфікаційні роботи актуальної тематики, в яких поєднано теоретичні аспекти проблеми, досліджено найсвіжіші статистичні та фактологічні дані, є елементи новизни, що відрізняються оригінальністю зібраного матеріалу і достатньо переконливою обґрунтованістю зроблених висновків, а головне – містять реальні в сучасних умовах України пропозиції щодо розв'язання на мікро- і макрорівнях досліджуваної проблеми.

## РОЗДІЛ 10

### АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Важливо при виконанні кваліфікаційної роботи дотримуватись академічної доброчесності та забезпечувати недопущення академічного плагіату, фальсифікації та фабрикування матеріалів дослідження. тобто самостійно виконувати курсову роботу, здійснювати посилання на джерела інформації у разі використання певних тверджень й відомостей, надавати достовірну інформацію про результати власних досліджень.

*Академічний плагіат* – це оприлюднення (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження та/або відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства.

*Академічним плагіатом є:*

1) відтворення в тексті роботи без змін, з незначними змінами, або в перекладі тексту іншого автора (інших авторів), обсягом від речення і більше, без посилання на автора (авторів) відтвореного тексту;

2) відтворення в тексті роботи повністю або частково, тексту іншого автора (інших авторів) через його перефразування чи довільний переказ без посилання на автора (авторів) відтвореного тексту;

3) відтворення в тексті роботи наведених в іншому джерелі цитат з третіх джерел без вказування, за яким саме безпосереднім джерелом наведена цитата;

4) відтворення в тексті роботи наведеної в іншому джерелі науково-технічної інформації (крім загальновідомої) без вказування на те, з якого джерела взята ця інформація.

*Фальсифікація* розуміється, як свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються власної діяльності або діяльності інших учасників процесу реалізації державної політики у сфері якості освіти, зокрема підробка підписів в офіційних документах.

Під *фабрикуванням* мається на увазі вигадкування даних чи фактів, що використовуються у власній діяльності чи діяльності інших учасників в процесі реалізації державної політики в сфері якості освіти. Якщо курсова робота не відповідає вказаним вимогам, здобувач вищої освіти зобов'язаний у встановлений термін її доопрацювати відповідно до отриманих від наукового керівника зауважень, усунути визначені недоліки або оформити її заново.

Рекомендується ознайомитись з Рекомендаціями Міністерства освіти і науки України щодо запобігання академічному плагіату та його виявлення в наукових роботах (<http://osvita.ua/doc/files/news/616/61647/1-11-8681.pdf>).

В Університеті наявні документи, які містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності: Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти ЛНУ, Положення про забезпечення академічної доброчесності у Львівському національному університеті імені Івана Франка; Кодекс академічної доброчесності Львівського національного університету імені Івана Франка.

Дані документи розміщені за посиланням:

<https://educationquality.lnu.edu.ua>

У процесі виконання курсової роботи особлива увага звертається на недопущення порушення здобувачами правил академічної доброчесності.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти передбачає:

- ✓ самостійне та добросовісне виконання курсової роботи, відповідальне ставлення до своїх обов'язків;
- ✓ надання достовірної інформації про результати власної діяльності при написанні курсової роботи, використанні методики досліджень і джерела інформації;
- ✓ повага до честі та гідності інших осіб;
- ✓ посилання на джерела інформації у разі запозичення ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- ✓ дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- ✓ використання у дослідницькій діяльності лише перевірених та достовірних джерел інформації, грамотне посилатися на них;
- ✓ у разі виникнення труднощів під час написання курсової роботи звернення до інших за допомогою, яка є у межах прийнятної, (щодо редагування тексту, обговорення власних ідей тощо).

За порушення норм академічної доброчесності здобувачі вищої освіти можуть бути притягнутими до таких форм відповідальності як: попередження; повторне проходження оцінювання курсової роботи; зниження оцінки за курсову роботу; недопущення до захисту курсової роботи.

### **Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.**

Принципи доброчесності в Університеті та відповідність показникам забезпечення якості вищої освіти регламентовано НАЗЯВО та положеннями Центру забезпечення якості освіти Львівського національного університету імені Івана Франка.

Сайт НАЗЯВО: <https://naqa.gov.ua/> Центру забезпечення якості освіти ЛНУ:

<http://educationquality.lnu.edu.ua/accreditation/university-documents/>

Онлайн курс «Академічна доброчесність» викладений за посиланням:

<https://vumonline.ua/course/academic-integrity-at-theuniversity/>.

## РОЗДІЛ 11 СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Конституція України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР : офіц. текст. Київ : КМ, 2013. 96 с.
2. Бюджетний кодекс України : Закон України від 08.07.2010 р. № 2456-VI. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17/ed20150920#Text>
3. Господарський кодекс України від 16 січня 2003 р. № 436-IV. Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text>
4. Податковий кодекс України від 02.12.2010р. № 2755-VI. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>
5. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 р. №996-XIV. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>
6. Про внесення змін до Закону України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” щодо удосконалення деяких положень : Закон України від 05.10.2017 р. № 2164-VIII. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2164-19#Text>
7. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність : Закон України від 21.12.2017 р. № 2258 – VIII. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text>
8. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: Затв. наказом Міністерства фінансів України від 7 лютого 2013 р. № 73 і зареєстровано Міністерством юстиції України 28 лютого 2013 р. за № 336/22868 (із змінами та доповненнями). Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text>
9. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Спрощена фінансова звітність»: Затв. наказом Міністерства фінансів України від 25 лютого 2000 р. № 39 (із змінами та доповненнями). Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00>
10. Національні положення (станданти) бухгалтерського обліку в державному секторі Режим доступу: <https://mof.gov.ua/uk/nacionalni-polozhennja>
11. Порядок проведення оцінки фінансового стану потенційного бенефіціара інвестиційного проекту, реалізація якого передбачається на умовах фінансової самоокупності, а також визначення виду забезпечення для обслуговування та погашення позики, наданої за рахунок коштів міжнародних фінансових організацій, обслуговування якої здійснюватиметься за рахунок коштів бенефіціара. Наказ Міністерства фінансів України від 14.07.2016 № 616. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1095-16#Text>
12. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності : Затв. наказом Міністерства фінансів України від 28 березня 2013 року № 433. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0433201-13#Text>
13. Інструкція про застосування «Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і

організацій» : затв. наказом МФУ від 30.11.1999 р. № 291. Вид. Алерта, 2016. 148 с.

14. Про затвердження Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку для суб'єктів державного сектору : Наказ Міністерства фінансів України від 23 січня 2015 р. №11 / Міністерство фінансів України.

Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0011201-15#Text>

15. Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі : Наказ Міністерства фінансів України від 31 грудня 2013 р. №1203 / Міністерство фінансів України.

Режим доступу: <https://pravo.uteka.ua/doc/Pro-zatverdzhennya-Planu-rahunkivbuxgalterskogo-obliku-v-derzhavnomu-sektori>

16. Про затвердження Порядку бухгалтерського обліку окремих активів та зобов'язань бюджетних установ та внесення змін до деяких нормативно-правових актів з бухгалтерського обліку бюджетних установ : Наказ Міністерства фінансів України від 2 квітня 2014 р. № 372 / Міністерство фінансів України.

Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0426-14>

17. ДСТУ 8302:2015. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання / Нац. стандарт України. Вид. офіц. [Уведено вперше; чинний від 2016-07-01]. Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. 17 с. (Інформація та документація). – З внесеними поправками.

18. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні: затв. Постановою правління НБУ від 29.12.17 р. № 148. *Офіційний вісник України*. 2018. 2 лют. № 10. С.49.

19. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань»: затв. наказом МФУ від 02.09.2014 р. № 879. *Офіційний вісник України*. 2014. 21 лист. (№81). С.97.

20. Національні Положення (стандарти) бухгалтерського обліку

Режим доступу: <http://document.vobu.ua/buhoblik/npsbo>

21. Методичні рекомендації щодо застосування регістрів бухгалтерського обліку: Затв. Наказом Міністерства фінансів України від 29 грудня 2000 р. № 356 (зі змінами і доповненнями).

Режим доступу: [www.minfin.com.ua](http://www.minfin.com.ua) >taxes> nnak minfin\_356.

22. Андреева Г. І. Організація і методика економічного аналізу : навч. посіб. Суми : ДВНЗ «УАБС НБУ», 2009. 353 с.

23. Безверхий К. В. Облік в бюджетних установах: Навч. посіб. Київ: «Центр учбової літератури», 2020. 312 с.

24. Бухгалтерський облік, аналіз та аудит : навч. посіб. / Є.М. Романів, С.В. Приймак, С.М. Гончарук та ін. Львів, ЛНУ ім. Івана Франка, 2017. 772 с.

25. Бухгалтерський облік : [навч. посібник] / Н.О. Лобода, О. М. Чабанюк. – Київ: видавництво «АЛЕРТА», 2022. – 224 с.

26. Васільєва Л. М., Бондарчук Н.В. Бухгалтерський облік на малих підприємствах за спрощеною формою: навч. посіб. Дніпропетровськ : Біла К. О., 2011. 260 с.

27. Верхоглядова Н. І., Шило В.П., Ільїна С.Б., Кисла В.І. Бухгалтерський фінансовий облік : теорія та практика: посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2010. 300 с.
28. Волохова І.С., Дубовик О.Ю., Слатвінська М.О. та ін. Податкова система: Навчальний посібник за ред. І.С. Волохової, О.Ю. Дубовик. Харків: Видавництво “Діса плюс”, 2019. 402 с.
29. Гарасим П. М, Приймак С. В., Гарасим М.П. Організація обліку і звітності : навч. посіб. Львів : НВФ «Українські технології», 2012. 328 с
30. Гончарук С.М., Долбнєва Д.В., Приймак С.В., Романів Є.М. Фінансовий контроль: теорія, термінологія, практика : навчальний посіб. Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2019. 298 с.
31. Гончарук С.М., Лобода Н.О., Приймак С.В., Романів Є.М., Шот А.П. Гармонізація обліку і аудиту в умовах євроінтеграції : монографія. Львів, Растр – 7. 2024. 234 с.
32. Джулій Л. В., Стрижова В.Г. Організація обліку на підприємствах малого бізнесу: навч. посіб. Хмельницький : ТУП, 2012. – 199 с.
33. Кіндрацька Г.І., Загородній А.Г., Кулиняк Ю.І. Аналіз господарської діяльності: підручник. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2019. 320 с.
34. Косова Т.Д., Сухарєв М.П., Ващенко Л.О. Організація і методика економічного аналізу : навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2012. 528 с.
35. Лень В.С., Гливенко В.В. Бухгалтерський облік в Україні: основи та практика : навч. посіб. Тернопіль : Навчальна книга – Богдан, 2012. 625 с.
36. Лишиленко О. В. Бухгалтерський облік : підручник. Київ : Вид-во «Центр учбової літератури», 2011. 670 с.
37. М. Бенько. Обліково-аналітичне забезпечення економічної безпеки підприємства: підручник. Ліра-К, 2021. 560 с.
38. Макурін А.А. Теорія оподаткування: навч. посіб. М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». Дніпро: НТУ «ДП», 2018. 75 с.
39. Мішеніна Н.В., Мішеніна Г.А., Ярова І.Є. Економічний аналіз : навч. посіб. Суми : Сумський державний університет, 2014. 306 с.
40. Мних Є.В. Економічний аналіз діяльності підприємства: підручник. Київ: Київський національний торговельно-економічний університет, 2011. 513 с.
41. Мних Є.В., Барабаш Н.С. Фінансовий аналіз : підручник. Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2014. 536 с.
42. Н.М.Ткаченко. Бухгалтерський (фінансовий) облік: підручник. Видавництво Алерта, 2016. 928 с.
43. Огійчук М.Ф. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами : підручник. Київ : Алерта, 2011. 785 с.
44. Павлова Г. Є., Атамас П. Й., Приходько І. П., Атамас О. П. Облік у бюджетних установах : посібник для практичних занять та самостійної роботи. Дніпро : Акцент ПП, 2019. 152 с.
45. Петришин Л.П., Сиротюк Г.В. Звітність підприємств : навч. посібник. Львів: «Магнолія 2006», 2015. 436 с.

46. Податкова система: навч. посіб. / за заг. ред. І. С. Волохової, О. Ю. Дубовик. – Харків: Видавництво «Діса плюс», 2019. 402 с
47. Приймак С.В., Костишина М.Т., Долбнєва Д.В. Фінансова звітність підприємств : Навчально-методичний посібник. Львів : Ліга Прес, 2016. 268 с.
48. Приймак С. В. Фінансовий аналіз. Практикум : навч. посіб. Львів : Ліга Прес, 2021. 264 с.
49. Приймак С. В. Аналіз господарської діяльності. Практикум : навч. посіб. Львів : Ліга Прес, 2022. 274 с.
50. Романів Є.М., Шот А.П. Фінансовий облік : навч. посіб. Львів : ЛДФА, 2012. 486 с.
51. Романів Є.М. Бухгалтерський облік (загальна теорія): навч. посіб. / Є.М. Романів, Н.О. Лобода. Львів: ЛДФА, 2014. 265 с.
52. Савицька Г.В. Економічний аналіз діяльності підприємства : навч. посіб. 2-ге вид, випр. і доп. Київ : Знання, 2005. 662 с.
53. Сук Л. К., Сук П.Л. Фінансовий облік : навч. посіб. Київ : Знання, 2012. 255 с.
54. Сташин А.В., Ярема Я.Р., Ситник Н.С., Романів Є.М. Податкова система: навч. посіб. Львів: Магнолія, 2020. 400 с.
55. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність: підручник. Київ : Алерта, 2007. 1080 с.;
56. Тютюнник Ю.М., Дорогань-Писаренко Л.О., Тютюнник С.В. Фінансовий аналіз : навч. посіб. Полтава: Видавництво ПП «Астрая», 2020. 434 с
57. Хом'як Р.Л., Лемішовський В.І., Воськало В.І. Бухгалтерський облік в Україні : навч. посіб. Львів : Бухгалтерський центр «Ажур», 2010. 440 с.
58. Фінансовий аналіз : навч. посіб. / за заг. ред. Школьник І.О. Київ : Центр навчальної літератури, 2016. 368 с.
59. Фінансовий облік: навчальний посібник : [для студентів економічних спеціальностей закладів вищої освіти] / за ред. І. Ф. Баланюка, Н. І. Пилипів, Т. М. Гнатюка, Л.П.Петришин та колективу авторів. Електронне видання. Івано-Франківськ : ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», 2019. 650 с.
60. Шара Є.Ю., Бідюк О.О., Гуріна Н.В., Соколовська-Гонтаренко І.В. Бухгалтерський фінансовий та податковий облік: навч. посіб. Центр навчальної літератури, 2019. 424 с.
61. Шара Є.Ю., Соколовська-Гонтаренко І.В. Фінансовий облік II: навч. посіб. Центр навчальної літератури, 2016. 308 с.
62. Шот А.П. Фінансовий облік : навч. посіб. Львів : ТЗОВ «Растр -7», 2016. 342 с.
63. Шот А. Бухгалтерський облік в галузях економіки: навч. посіб. Львів : ТЗОВ «Растр -7», 2020. 376 с.
64. Шевців Л.Ю. Облік на малих підприємствах : навч. посіб. / П.Ю. Буряк, Л.Ю.Шевців – Львів: Вид-во Львівської політехніки, 2013. – 440 с.

65. Шевців Л.Ю. Управлінський облік : навч. посіб. Львів : ТзОВ «Растр -7», 2022. 642 с.

63. Юридичне документознавство: навчальний посібник / С. С. Вітвіцький, О. М. Мердова, Л. П. Петришин, А. П. Сахно, І. К. Хозлу; за заг. ред. С. С. Вітвіцького. 2-ге вид. доповн. та переробл. Кропивницький : ДонДУВС, 2022. 203 с.

64. Ю. Кім. Бухгалтерський та податковий облік: Первинні документи та порядок їх заповнення: навч. посіб. Центр навчальної літератури, 2019. 600 с.

65. Юрченко О.Б. Облік і звітність у бюджетних установах : навчальний посібник. Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2019. 412 с.

### *Інтернет ресурси:*

Бібліотеки в Україні.[http:// www. library. univ.kiev.ua/ukr/res/resour.php3](http://www.library.univ.kiev.ua/ukr/res/resour.php3)

Національна бібліотека України ім. В.І.Вернадського: <http://www.nbuv.gov.ua/>

Бібліотеки та науково-інформаційні центри України: <http://www.nbuv.gov.ua/portal/libukr.html>

Львівська національна наукова бібліотека України ім. В. Стефаника: [http://www. library. lviv.ua /](http://www.library.lviv.ua/)

Сервер Верховної Ради України: <http://www.rada.gov.ua/>

Міністерство фінансів України <http://www.minfin.gov.ua/>

Державна податкова служба України <http://www.sta.gov.ua/>

Державна митна служба України <http://www.customs.gov.ua/>

Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку <http://www.ssmsc.gov.ua/>

Рахункова палата України <http://www.ac-rada.gov.ua/>

Ліга Бізнес Інформ: [www.liga.net/](http://www.liga.net/)

Нормативні акти України: [www.nau.kiev.ua](http://www.nau.kiev.ua)

Державний комітет України з питань регуляторної політики та підприємництва: <http://www.dkrp.gov.ua/control/uk/index>

Державна служба статистики України: [www.ukrstat.gov.ua](http://www.ukrstat.gov.ua)

Бухгалтерський портал «Дебет-кредит»: URL: <https://dtkr.com.ua>.

Бухгалтерська газета «Інтерактивна бухгалтерія»: <http://www.interbuh.com.ua/ua>.

«Вісник: офіційно про податки»: <http://www.visnuk.com.ua>.

Сайт для бухгалтерів «Бухгалтер 911»: <https://buhgalter911.com>.

Електронне видання для керівників і бухгалтерів: <https://uteka.ua/ua>.

Інтелектуальний бухгалтерський портал. URL: [.https://i.factor.ua/ukr/](https://i.factor.ua/ukr/)

Вільна енциклопедія <http://uk.wikipedia.org>

## **ДОДАТКИ**

ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ФІНАНСАМИ ТА БІЗНЕСУ

Кафедра обліку, аналізу і контролю

*Пояснювальна записка*

до кваліфікаційної (магістерської) роботи  
на тему:

**«Облік, аналіз і контроль фінансових результатів  
(на прикладі ПП «Соломія-Сервіс»)»**

Виконала: студентка \_\_ курсу, гр. УФОМ-21с  
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»  
(шифр і назва)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Керівник: \_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

Рецензент: \_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

ЛЬВІВ – 2024

## ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА

Факультет Управління фінансами та бізнесу  
 Кафедра Обліку, аналізу і контролю  
 Освітній ступінь Магістр  
 Спеціальність 071 облік і оподаткування  
 Освітня програма Облік, аналіз та фінансові розслідування

ЗАТВЕРДЖУЮ

Зав. кафедри \_\_\_\_\_  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

### ЗАВДАННЯ НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ ЗДОБУВАЧЕВІ

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема роботи \_\_\_\_\_

Керівник роботи \_\_\_\_\_  
 (прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

затверджені Вченою радою факультету від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_

2. Строк подання роботи \_\_\_\_\_

3. Вихідні дані до роботи \_\_\_\_\_

4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити):

5. Перелік графічного матеріалу (з точним зазначенням обов'язкових креслень) рисунки, таблиці

6. Консультанти розділів роботи

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Підпис, дата	
		Завдання видав	Завдання прийняв

7. Дата видачі завдання «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

### КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Етапи кваліфікаційної роботи	Терміни виконання етапів кваліфікаційної роботи	Примітка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Здобувач \_\_\_\_\_  
 (підпис) (прізвище та ініціали)

Керівник роботи \_\_\_\_\_  
 (підпис) (прізвище та ініціали)

## ВСТУП

**Актуальність теми.** В умовах посилення впливу фінансової та політичної кризи національної економіки найважливішими чинниками успішного розвитку вітчизняних підприємств у довгостроковій перспективі є наявність фундаментальної мети розвитку і побудова ефективної системи управління їхніми фінансами, орієнтованої на досягнення цієї мети.

Досвід розвинених країн, розвиток управлінських технологій, запровадження вартісного підходу до управління бізнесом на українських підприємствах переконливо довели, що пріоритетною метою розвитку підприємства є максимізація його вартості. Управління фінансовими ресурсами в ринкових умовах спрямоване на підвищення ринкової вартості й інвестиційної привабливості підприємства. Ефективне фінансове управління вимагає безперервності, послідовності і комплексності використання методів і важелів, завдяки яким фінансовий механізм підприємства найкраще пристосовується до змін в умовах утвердження ринкової економіки. Для формування механізму якісного та ефективного управління фінансовими ресурсами підприємства, необхідно дотримуватися принципів системності та комплексності, що стає особливо актуальним у зв'язку із економічною та політичною нестабільністю у світі, глобалізацією бізнесу, збільшенням підприємницьких ризиків та жорсткістю конкуренції. Рівень фінансового потенціалу й умови фінансових ринків розширюють або обмежують можливості формування підприємствами достатнього обсягу фінансових ресурсів. Все це зумовлює необхідність розробки ефективної політики управління фінансовими ресурсами як одного з найважливіших елементів в загальній стратегії діяльності та розвитку підприємств. Великий вплив на ефективність управління фінансовими ресурсами компанії має правильно організована облікова політика.

Значний внесок у вивченні фінансових ресурсів підприємств, формуванні ресурсної бази підприємств, ефективності використання фінансових ресурсів та вивченні умов ринку зробили ряд вчених. Серед яких, українські і зарубіжні вчені: А.М.Бірман, І.О. Бланк, Ю.Ф. Брігхем, Д.К. Ван Хорн, В.М.Геєць, І.С. Гуцал, О.Д. Василик, А.І.Даниленко, О.Д. Заруба, О.Р. Квасовський, О.В. Кнейслер, В.В. Костецький, О.І. Кулинич, Д. Коллис, Л.О. Лігоненко, А.А. Мазаракі, Є.В. Мних, С. Монтгомери, К.В. Павлюк, В.Ф. Палій, А.М. Поддєрьогін, Ж. Рішар, Д.Г. Сігел, О.О. Орлов, Р.Н. Холт та ін.

Проте, і на сьогодні залишаються актуальними питання, пов'язані з розробкою та реалізацією ефективної стратегії і тактики управління фінансовими ресурсами підприємства, як цілісної системи, підпорядкованої єдиній фінансовій і генеральній стратегії функціонування та розвитку підприємства в сучасних умовах невизначеності та ризиків, що притаманні мінливому ринковому середовищу.

**Мета дослідження** полягає у розробці напрямів вдосконалення обліково-аналітичного забезпечення управління фінансовими ресурсами підприємства на основі узагальнення теоретичних та оцінки практичних аспектів досліджуваної проблематики. Для досягнення поставленої мети необхідно виконати такі завдання:

- розкрити сутність фінансових ресурсів підприємства та охарактеризувати джерела їх формування;
- розглянути теоретико-організаційні засади управління фінансовими ресурсами підприємства;
- розкрити вплив облікової політики підприємства на ефективність його господарювання;
- уточнити науково-методичні підходи до оцінки ефективності управління фінансовими ресурсами підприємства;
- проаналізувати динаміку обсягу та структури фінансових ресурсів підприємства;

- провести аналіз напрямів використання фінансових ресурсів підприємства;
- оцінити фінансові результати діяльності підприємства;
- окреслити критерії оптимізації структури фінансових ресурсів підприємства;
- оптимізувати напрямки використання фінансових ресурсів підприємства та нарощування його капіталізації.

*Об'єктом дослідження є фінансові ресурси ПРАТ "ГАЛЕНЕРГОБУДПРОМ".*

*Предмет дослідження – теоретико-методичні та практичні обліково-аналітичні засади управління фінансовими ресурсами підприємства*

**Методи дослідження.** Теоретичною та методичною основою дослідження виступають концепції та підходи сучасної економічної теорії, фінансового обліку та економічного аналізу, теорії управління, наукові праці вітчизняних і зарубіжних вчених та фахівців, де обґрунтовано концептуальні засади інформаційного забезпечення управління фінансовими ресурсами підприємства.

У процесі наукового дослідження використовувалися методи: теоретичного узагальнення та порівняння – для розкриття змісту і сутності фінансових ресурсів підприємства; статистичного і графічного аналізу – для вивчення, групування, порівняння та наочного відображення емпіричних даних з метою дослідження тенденцій розвитку підприємства та параметрів управління його фінансовими ресурсами; системного аналізу, формалізації та економічного моделювання – для розробки основних напрямів оптимізації структури фінансових ресурсів; комплексного аналізу – для розробки прикладних рекомендацій щодо реалізації стратегії оптимізації прибутковості підприємства.

*Інформаційною базою роботи слугувала фінансова звітність ПРАТ "ГАЛЕНЕРГОБУДПРОМ" за 2019-2023 рр., статистичні матеріали, роботи вітчизняних та закордонних фахівців.*

Практичне значення результатів дослідження полягає в тому, що запропоновані висновки та рекомендації щодо вдосконалення механізму управління фінансовими ресурсами підприємства можуть бути використані у практичній діяльності суб'єктів господарювання.

**Апробація результатів дослідження.** Основні положення кваліфікаційної магістерської роботи доповідались та отримали позитивні відгуки на 3 науково-практичних конференціях, за якими опубліковано тези у збірниках кафедри обліку, аналізу і контролю ФУФБ ЛНУ імені Івана Франка та ХНАДУ в 2022-2023 рр. В *Міжнародному науковому журналі "Інтернаука" (№ 14 за 2023 р.)* опубліковано статтю на тему: *«Джерела фінансових ресурсів підприємства: сучасні аспекти облікової політики та їх аналізу»*.

**Структура кваліфікаційної роботи.** Кваліфікаційна магістерська робота складається зі вступу, трьох розділів, висновків, списку використаних джерел, додатків. Основний зміст роботи викладено на 109 сторінках, що містить 15 таблиці і 9 рисунків. Список використаних джерел складає 75 найменувань.

УДК 657.6:338.24:68

### Анотація

Обсяг роботи становить 96 сторінок, включаючи 8 таблиць, 5 рисунків, 68 джерел, 5 додатків.

У першому розділі кваліфікаційної роботи розглянуто теоретичні засади функціонування бухгалтерського обліку та внутрішнього контролю в системі управління підприємством, зокрема, основи організації бухгалтерського обліку та внутрішнього контролю в інформаційній системі управління підприємством та нормативно-правову базу регулювання бухгалтерського обліку.

У другому розділі роботи проаналізовано фінансові результати ТОВ «Меблевий Парк», досліджено роль інформаційної системи у практичних аспектах ведення бухгалтерського обліку, а також проаналізовано особливості організації обліку і внутрішнього контролю на підприємстві.

У третьому розділі роботи розглянуто тенденції подальшого розвитку інформаційних систем бухгалтерського обліку, проаналізовано зарубіжний досвід та висвітлено основні проблеми і перспективи розвитку бухгалтерського обліку та внутрішнього контролю.

На основі одержаних результатів дослідження зроблені висновки та пропозиції.

**Ключові слова:** інформація, інформаційна система, бухгалтерський облік, вдосконалення, внутрішньогосподарський контроль, тенденції, блокчейн, кібербезпека.

### Annotation

The volume of work is made by 96 pages, including 8 tables, 5 risunkiv, 68 sources, 5 additions.

The first section of the qualification paper explores the theoretical foundations of accounting and internal control functioning within the enterprise management system. It covers the basics of organizing accounting and internal control within the information system of enterprise management, along with the regulatory framework governing accounting.

The second section analyzes the financial results of the "Mebleviy Park" LLC, investigates the role of the information system in practical accounting management, and examines the specifics of organizing accounting and internal control within the company.

The third section discusses trends in the further development of accounting information systems, reviews international experiences, and highlights key issues and prospects in the development of accounting and internal control.

Based on the research findings, conclusions and recommendations have been formulated.

**Keywords:** information, information system, accounting, improvement, internal control, trends, blockchain, cybersecurity.

## ЗМІСТ

	Стор.
<b>ВСТУП .....</b>	<b>5</b>
<b>РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ТА ЗАКОНОДАВЧО-НОРМАТИВНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОБЛІКУ І КОНТРОЛЮ В СИСТЕМІ УПРАВЛІННЯ ФІНАНСОВИМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ПІДПРИЄМСТВА .....</b>	<b>9</b>
1.1. Теоретичні аспекти організації обліку і контролю в системі управління фінансовими результатами .....	9
1.2. Законодавчо-нормативне регулювання фінансових результатів .....	17
1.3. Сутність облікової політики та її вплив на результати діяльності підприємства .....	25
<b>Висновки до першого розділу .....</b>	<b>33</b>
<b>РОЗДІЛ 2. СУЧАСНИЙ СТАН ОБЛІКУ. АНАЛІЗУ І КОНТРОЛЮ В ІНФОРМАЦІЙНОМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННІ УПРАВЛІННЯ ФІНАНСОВИМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ .....</b>	<b>34</b>
2.1. Формування обліково-інформаційної системи для управління фінансовими результатами .....	34
2.2. Аналіз фінансових результатів ПП «Соломія - Сервіс» .....	43
2.3. Система контролю за ефективним формуванням фінансових результатів .....	52
<b>Висновки до другого розділу .....</b>	<b>63</b>
<b>РОЗДІЛ 3. СТРАТЕГІЧНІ ПРІОРИТЕТИ РОЗВИТКУ АПТЕЧНИХ МЕРЕЖЕВИХ БІЗНЕС-СТРУКТУР .....</b>	<b>64</b>
3.1. Актуальні проблеми фінансової аналітики у діяльності фармацевтичних підприємств України .....	64
3.2. Державні важелі регулювання розвитку аптечних мереж .....	78
3.3. Чинники розвитку та напрями покращення діяльності аптечних мережєвих бізнес-структур .....	85
<b>Висновки до третього розділу .....</b>	<b>93</b>
<b>ВИСНОВКИ І ПРОПОЗИЦІЇ .....</b>	<b>94</b>
<b>СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ .....</b>	<b>98</b>
<b>ДОДАТКИ .....</b>	<b>102</b>

**ПРИКЛАДИ ОФОРМЛЕННЯ БІБЛІОГРАФІЧНОГО ОПИСУ У СПИСКУ  
ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**

**з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015**

Характеристика джерела	Приклад оформлення
<b>Книги: Один автор</b>	1. Бичківський О. О. Міжнародне приватне право : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 82 с. 2. Бондаренко В. Г. Немеркнуча слава новітніх запорожців: історія Українського Вільного козацтва на Запоріжжі (1917-1920 рр.). Запоріжжя, 2017. 113 с. 3. Бондаренко В. Г. Український вільнокозацький рух в Україні та на еміграції (1919-1993 рр.) : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 600 с. 4. Верлос Н. В. Конституційне право зарубіжних країн : курс лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 145 с. 5. Горбунова А. В. Управління економічною захищеністю підприємства: теорія і методологія : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 240 с. 6. Лишиленко О. В. Бухгалтерський фінансовий облік : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2011. 670 с. 7. Дробот О. В. Професійна свідомість керівника : навч. посіб. Київ :Талком, 2016. 340 с.
<b>Два автори</b>	1. Аванесова Н. Е., Марченко О. В. Стратегічне управління підприємством та сучасним містом: теоретико-методичні засади : монографія. Харків : Щедра садиба плюс, 2015. 196 с. 2. Батракова Т. І., Калюжна Ю. В. Банківські операції : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 130 с. 3. Білобровко Т. І., Кожуховська Л. П. Філософія науки й управління освітою : навч.-метод. посіб. Переяслав-Хмельницький, 2015. 166 с. 4. Богма О. С., Кисильова І. Ю. Фінанси : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 102 с. 5. Горошкова Л. А., Волков В. П. Виробничий менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 131 с. 6. Гура О. І., Гура Т. Є. Психологія управління соціальною організацією : навч. посіб. 2-ге вид., доп. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2015. 212 с.
<b>Три автори</b>	1. Загородній А. Г., Партин Г. О., Пилипенко Л. М. Бухгалтерський облік : основи теорії та практики : підручник. Київ: Знання, 2009. 422 с. 2. Городовенко В. В., Макаренков О. Л., Сантос М. М. О. Судові та правоохоронні органи України : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 206 с. 3. Кузнецов М. А., Фоменко К. І., Кузнецов О. І. Психічні стани студентів у процесі навчально-пізнавальної діяльності : монографія. Харків : ХНПУ, 2015. 338 с. 4. Якобчук В. П., Богоявленська Ю. В., Тищенко С. В. Історія економіки та економічної думки : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2015. 476 с.
<b>Чотири і більше авторів</b>	1. Науково-практичний коментар Кримінального кодексу України : станом на 10 жовт. 2016 р. / К. І. Беліков та ін. ; за заг. ред. О. М. Литвинова. Київ : ЦУЛ, 2016. 528 с. 2. Бікулов Д. Т, Чкан А. С., Олійник О. М., Маркова С. В. Менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 360 с. 3. Операційне числення : навч. посіб. / С. М. Гребенюк та ін. Запоріжжя :

	<p>ЗНУ, 2015. 88 с.</p> <p>4. Основи охорони праці : підручник / О. І. Запорожець та ін. 2-ге вид. Київ : ЦУЛ, 2016. 264 с.</p> <p>5. Клименко М. І., Панасенко Є. В., Стреляєв Ю. М., Ткаченко І. Г. Варіаційне числення та методи оптимізації : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 84 с.</p>
<b>Автор(и) та редактор(и)/упорядники</b>	<p>1. Березенко В. В. PR як сфера наукового знання : монографія / за заг. наук. ред. В. М. Манакіна. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 362 с.</p> <p>2. Бутко М. П., Неживенко А. П., Пепа Т. В. Економічна психологія : навч. посіб. / за ред. М. П. Бутко. Київ : ЦУЛ, 2016. 232 с.</p> <p>3. Дахно І. І., Алієва-Барановська В.М. Право інтелектуальної власності : навч. посіб. / за ред. І. І. Дахна. Київ : ЦУЛ, 2015. 560 с.</p>
<b>Без автора</b>	<p>1. 25 років економічному факультету: історія та сьогодення (1991-2016) : ювіл. вип. / під заг. ред. А. В. Череп. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 330 с.</p> <p>2. Криміналістика : конспект лекцій / за заг. ред. В. І. Галана ; уклад. Ж. В. Удовенко. Київ : ЦУЛ, 2016. 320 с.</p> <p>3. Миротворення в умовах гібридної війни в Україні : монографія / за ред. М. А. Лепського. Запоріжжя : КСК-Альянс, 2017. 172 с.</p> <p>4. Міжнародні економічні відносини : навч. посіб. / за ред.: С. О. Якубовського, Ю. О. Ніколаєва. Одеса : ОНУ, 2015. 306 с.</p> <p>5. Науково-практичний коментар Бюджетного кодексу України / за заг. ред. Т. А. Латковської. Київ : ЦУЛ, 2017. 176 с.</p> <p>6. Службове право: витоки, сучасність та перспективи розвитку / за ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Запоріжжя, 2017. 328 с.</p> <p>7. Сучасне суспільство: філософсько-правове дослідження актуальних проблем : монографія / за ред. О. Г. Данильяна. Харків : Право, 2016. 488с.</p> <p>8. Адміністративно-правова освіта у персоналіях : довід. / за заг. ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Київ : Ін Юре, 2015. 352 с.</p> <p>9. Підготовка докторів філософії (PhD) в умовах реформування вищої освіти : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 5-6 жовт. 2017 р. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 216 с.</p> <p>10. Країни пострадянського простору: виклики модернізації : зб. наук. пр. / редкол.: П. М. Рудяков (відп. ред.) та ін. Київ : Ін-т всесвітньої історії НАН України, 2016. 306 с.</p> <p>11. Бухгалтерський фінансовий облік : підручник для студентів спец. «Облік і аудит» ВНЗ / За ред. проф. Ф. Ф. Бутинця. Житомир : ПП «Рута», 2005. 756 с.</p>
<b>Багатотомні видання</b>	<p>1. Енциклопедія Сучасної України / редкол.: І. М. Дзюба та ін. Київ :САМ, 2016. Т. 17. 712 с.</p> <p>2. Правова система України: історія, стан та перспективи : у 5 т. /Акад. прав. наук України. Харків : Право, 2009. Т. 2 : Конституційні засади правової системи України і проблеми її вдосконалення / заг. ред.Ю. П. Битяк. 576 с.</p>
<b>Автореферати дисертацій</b>	<p>1. Бондар О. Г. Земля як об'єкт права власності за земельним законодавством України : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.06.Київ, 2005. 20 с.</p> <p>2. Гнатенко Н. Г. Групи інтересів у Верховній Раді України: сутність і роль у формуванні державної політики : автореф. дис. ... канд. політ.наук : 23.00.02. Київ, 2017. 20 с.</p> <p>3. Кулініч О. О. Право людини і громадянина на освіту в Україні та конституційно-правовий механізм його реалізації : автореф. дис. ... канд.юрид. наук : 12.00.02. Маріуполь, 2015. 20 с.</p>

<b>Дисертації</b>	<p>1. Авдєєва О. С. Міжконфесійні відносини у Північному Приазов'ї(кінець XVIII - початок XX ст.) : дис. ... канд. іст. наук : 07.00.01 /Запорізький національний університет. Запоріжжя, 2016. 301 с.</p> <p>2. Солодка Н.В. Облік та аудит внутрішньогрупових операцій на підприємствах : дис. ... канд. екон. наук : 08.00.09 / Київський національний університет імені Тараса Шевченка. Київ, 2019. 178 с.</p> <p>3. Вініченко О. М. Система динамічного контролю соціально-економічного розвитку промислового підприємства : дис. ... д-ра екон. наук : 08.00.04. Дніпро, 2017. 424 с.</p>
<b>Законодавчі та нормативні документи</b>	<p>1. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. <i>Голос України</i>. 2017. 27 верес. (№ 178-179). С. 10–22.</p> <p>2. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI. <i>Відомості Верховної Ради України</i>. 2011, № 13-14, № 15-16, № 17, Ст.112.</p> <p>3. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV <i>Відомості Верховної Ради України</i>. 1999, № 40, Ст.365. URL: <a href="http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18">http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18</a> (дата звернення: 15.11.2024).</p> <p>4. Деякі питання стипендіального забезпечення : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050. <i>Офіційний вісник України</i>.2017. № 4. С. 530–543.</p> <p>5. Про Концепцію вдосконалення інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України на 2017-2020 роки : Указ Президента України від 21.02.2017 р. № 43/2017. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017.23 лют. (№ 35). С. 10.</p> <p>6. Про затвердження Вимог до оформлення дисертації : наказ Міністерства освіти і науки від 12.01.2017 р. № 40. <i>Офіційний вісник України</i>. 2017. № 20. С. 136–141.</p> <p>7. Інструкція про застосування «Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій» : затв. наказом МФУ від 30.11.1999 р. № 291. Вид. Алерта, 2016. 148 с.</p>
<b>Архівні документи</b>	<p>1. Наукове товариство ім. Шевченка. <i>Львів. наук. б-ка ім. В. Стефаніка НАН України</i>. Ф. 1. Оп. 1. Спр. 78. Арк. 1–7.</p>
<b>Патенти</b>	<p>1. Спосіб лікування синдрому дефіциту уваги та гіперактивності у дітей: пат. 76509 Україна. № 2004042416; заявл. 01.04.2004; опубл.01.08.2006, Бюл. № 8 (кн. 1). 120 с.</p>
<b>Препринти</b>	<p>1. Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль : Ін-т з проблем безпеки АЕС НАН України, 2006. 7, [1] с. (Препринт. НАН України, Ін-т проблем безпеки АЕС; 06-1).</p>
<b>Стандарти</b>	<p>1. ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. [Чинний від 2010-02-18]. Вид. офіц. Київ, 2010. 16 с.(Інформація та документація).</p> <p>2. ДСТУ 8302:2015. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання / Нац. стандарт України. Вид. офіц. [Уведено вперше; чинний від 2016-07-01]. Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. 17 с. (Інформація та документація). – З внесеними поправками.</p> <p>3. ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). [На заміну ДСТУ3582-97; чинний від 2013-08-22]. Вид. офіц. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с. (Інформація та документація).</p>

	<p>4. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1. Загальні вимоги до фінансової звітності : затв. наказом МФУ від 07.02.2013 № 73. <i>Офіційний вісник України</i>. 2013. 19 берез. (№19). С.97.</p>
<b>Каталоги</b>	<p>1. Історико-правова спадщина України : кат. вист. / Харків. держ. наук. б-ка ім. В. Г. Короленка; уклад.: Л. І. Романова, О. В. Земляніщина. Харків, 1996. 64 с.</p> <p>2. Пам'ятки історії та мистецтва Львівської області : кат.-довід. / авт.-упоряд.: М. Зобків та ін. ; Упр. культури Львів. облдержадмін., Львів. іст. музей. Львів : Новий час, 2003. 160 с.</p>
<b>Бібліографічні покажчики</b>	<p>1. Боротьба з корупцією: нагальна проблема сучасності : бібліогр. покажч. Вип. 2 / уклад.: О. В. Левчук, відп. за вип. Н. М. Чала ; Запорізький національний університет. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 60 с.</p> <p>2. Микола Лукаш : біобібліогр. покажч. / уклад. В. Савчин. Львів : Вид. центр ЛНУ ім. І. Франка, 2003. 356 с. (Українська біобібліографія ; ч. 10).</p> <p>3. Лисодєд О. В. Бібліографічний довідник з кримінології (1992-2002) / ред. О. Г. Кальман. Харків : Одисей, 2003. 128 с.</p> <p>4. Яценко О. М., Любовець Н. І. Українські персональні бібліографічні покажчики (1856-2013). Київ : Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського, 2015. 472 с. (Джерела української біографістики ; вип. 3).</p>
<b>ЧАСТИНА ВИДАННЯ: КНИГИ</b>	<p>1. Коломоєць Т. О. Адміністративна деліктологія та адміністративна деліктність. <i>Адміністративне право України</i> : підручник / за заг. ред. Т. О. Коломоєць. Київ, 2009. С. 195–197.</p> <p>2. Алексєєв В. М. Правовий статус людини та його реалізація у взаємовідносинах держави та суспільства в державному управлінні в Україні. <i>Теоретичні засади взаємовідносин держави та суспільства в управлінні</i> : монографія. Чернівці, 2012. С. 151–169.</p>
<b>ЧАСТИНА ВИДАННЯ: МАТЕРІАЛІВ КОНФЕРЕНЦІЙ (ТЕЗИ, ДОПОВІДІ)</b>	<p>1. Антонович М. Жертви геноцидів першої половини ХХ століття: порівняльно-правовий аналіз. <i>Голодомор 1932-1933 років: втрати української нації</i> : матеріали міжнар. наук.-практ. конф., м. Київ, 4 жовт. 2016 р. Київ, 2017. С. 133–136.</p> <p>2. Анциперова І. І. Історико-правовий аспект акту про бюджет. <i>Дослідження проблем права в Україні очима молодих вчених</i> : тези доп. всеукр. наук.-практ. конф. (м. Запоріжжя, 24 квіт. 2014 р.). Запоріжжя, 2014. С. 134–137.</p> <p>3. Микитів Г. В., Кондратенко Ю. Позатекстові елементи як засіб формування медіакультури читачів науково-популярних журналів. <i>Актуальні проблеми медіаосвіти в Україні та світі</i> : зб. тез доп. міжнар. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 3-4 берез. 2016 р. Запоріжжя, 2016. С. 50–53.</p> <p>4. Соколова Ю. Особливості впровадження проблемного навчання хімії в старшій профільній школі. <i>Актуальні проблеми та перспективи розвитку медичних, фармацевтичних та природничих наук</i> : матеріали ІІІ регіон. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 29 листоп. 2014 р. Запоріжжя, 2014. С. 211–212.</p> <p>5. Приймак С.В., Рахвал І.Р. Економіко-аналітичні аспекти функціонування підприємництва в умовах війни. <i>Сучасні управлінські та соціально-економічні аспекти розвитку держави, регіонів та суб'єктів господарювання в умовах трансформації публічного управління</i>: Матеріали Міжнародної науково-практичної конференції (10 листопада 2023 р.) Одеса : Національний університет «Одеська політехніка», 2023. С. 102-105.</p> <p>6. Гончарук С.М., Приймак С.В. Євроінтеграційні процеси, як перспективи відродження України у післявоєнний період. <i>Сучасна</i></p>

	<i>парадигма публічного управління</i> : Збірник тез V Міжнародної науково-практичної конференції (30.11.-02.12 2023 р.) / За наук. ред. к.е.н., доцента Стасишина А.В. Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2024. С. 638-643.
<b>ЧАСТИНА ВИДАННЯ: ДОВІДКОВОГО ВИДАННЯ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кучеренко І. М. Право державної власності. <i>Великий енциклопедичний юридичний словник</i> / ред. Ю. С. Шемшученко. Київ, 2007. С. 673.</li> <li>2. Сірий М. І. Судова влада. <i>Юридична енциклопедія</i>. Київ, 2003. Т. 5. С. 699.</li> </ol>
<b>ЧАСТИНА ВИДАННЯ: ПРОДОВЖУ ВАНОВОГО ВИДАННЯ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Коломоєць Т. О. Оцінні поняття в адміністративному законодавстві України: реалії та перспективи формулювання їх застосування. <i>Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки</i>. Запоріжжя, 2017. № 1. С. 36–46.</li> <li>2. Левчук С. А., Хмельницький А. А. Дослідження статичного деформування складених циліндричних оболонок за допомогою матриць типу Гріна. <i>Вісник Запорізького національного університету. Фізико-математичні науки</i>. Запоріжжя, 2015. № 3. С. 153–159.</li> <li>3. Левчук С. А., Рак Л. О., Хмельницький А. А. Моделювання статичного деформування складеної конструкції з двох пластин за допомогою матриць типу Гріна. <i>Проблеми обчислювальної механіки і міцності конструкцій</i>. Дніпропетровськ, 2012. Вип. 19. С. 212–218.</li> </ol>
<b>ЧАСТИНА ВИДАННЯ: ПЕРІОДИЧНОГО ВИДАННЯ (ЖУРНАЛУ, ГАЗЕТИ)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Коломоєць Т., Колпаков В. Сучасна парадигма адміністративного права: генеза і поняття. <i>Право України</i>. 2017. № 5. С. 71–79.</li> <li>2. Голов С. Міжнародні стандарти фінансової звітності : сучасний стан та застосування. <i>Бухгалтерський облік і аудит</i>. 2005. № 8-9. С. 17-24.</li> <li>3. Приймак С. В., Павлів І. В. Джерела фінансових ресурсів підприємства: сучасні аспекти облікової політики та їх аналізу. <i>Міжнародний науковий журнал "Інтернаука". Серія: "Економічні науки"</i>. 2023. № 14 (148), С. 20–26. <a href="https://www.inter-nauka.com/uploads/public/16964220402380.pdf">https://www.inter-nauka.com/uploads/public/16964220402380.pdf</a></li> <li>4. Akimova, T., Pryymak, S., Kostyakova, A., Usatenko, O. and Lytvynenko, V. The Impact of Innovations in Enterprise Accounting and Control Systems on Optimizing the Analysis of Financial Reporting in the Transition to IFRS. <i>Economic Affairs</i>, Vol. 69 (Special Issue), pp. 371-379, February 2024 <a href="https://ndpublisher.in/admin/issues/EAv69n1z13.pdf">https://ndpublisher.in/admin/issues/EAv69n1z13.pdf</a></li> </ol>
<b>Електронні ресурси</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні. Закон України від 16.07.99 року № 996-XIV. <i>Відомості Верховної Ради України</i>. 2011, № 13-14, № 15-16, № 17, Ст.112. <a href="http://www.zakon.rada.gov.ua">http://www.zakon.rada.gov.ua</a>.</li> <li>2. Шарая А. А. Принципи державної служби за законодавством України. <i>Юридичний науковий електронний журнал</i>. 2017. № 5. С. 115–118. URL: <a href="http://sej.org.ua/5_2017/32.pdf">http://sej.org.ua/5_2017/32.pdf</a>.</li> <li>3. Яцків Я. С., Маліцький Б. А., Бублик С. Г. Трансформація наукової системи України протягом 90-х років XX століття: період переходу до ринку. <i>Наука та інновації</i>. 2016. Т. 12, № 6. С. 6–14. DOI: <a href="https://doi.org/10.15407/scin12.06.006">https://doi.org/10.15407/scin12.06.006</a>.</li> <li>4. Влада очима історії : фотовиставка. URL: <a href="http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757&amp;">http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757&amp;</a>(дата звернення: 15.11.2023).</li> </ol>

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Львівський національний університет імені Івана Франка**  
**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ФІНАНСАМИ ТА БІЗНЕСУ**  
*Кафедра обліку, аналізу і контролю*

**ІЛЮСТРАТИВНИЙ МАТЕРІАЛ**  
*до*  
**КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

Здобувач \_\_\_\_\_  
*(прізвище, ім'я, по батькові)*

**на тему:**

\_\_\_\_\_

на присвоєння освітнього ступеня магістр  
спеціальність \_\_\_\_\_

**Керівник кваліфікаційної роботи** \_\_\_\_\_  
*(наук. ступінь, вчене звання, посада, прізвище, ім'я, по батькові)*

**ЛЬВІВ – 2024**

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Львівський національний університет імені Івана Франка**

**П О Д А Н Н Я**  
**ГОЛОВІ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ**  
**ЩОДО ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

Направляється здобувач \_\_\_\_\_ до захисту  
*(прізвище та ініціали)*

кваліфікаційної роботи

Галузь знань \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_  
*(шифр і назва спеціальності)*

на тему \_\_\_\_\_  
*(назва теми)*

Кваліфікаційна робота і рецензія додаються.

Декан факультету \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

***Довідка про успішність здобувача вищої освіти***

\_\_\_\_\_  
*(прізвище та ініціали здобувача)*

за період навчання на факультеті управління фінансами та бізнесу з 20\_\_ року до 20\_\_ року повністю виконав (ла) навчальний план з таким розподілом оцінок: за національною шкалою: відмінно \_\_\_\_\_%, добре \_\_\_\_\_%, задовільно \_\_\_\_\_%; за шкалою ECTS: А \_\_\_\_\_%; В \_\_\_\_\_%; С \_\_\_\_\_%; D \_\_\_\_\_%; E \_\_\_\_\_%.

Секретар факультету \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Висновок керівника кваліфікаційної роботи**

Здобувач \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Здобувач \_\_\_\_\_ (не)рекомендується до захисту з оцінкою \_\_\_\_\_  
*(відмінно, добре, задовільно)*

Керівник роботи \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
*(підпис) (прізвище та ініціали)*

Висновок кафедри \_\_\_\_\_  
*(назва кафедри)*

Кваліфікаційну роботу розглянуто. Здобувач \_\_\_\_\_  
 (не) допускається до захисту кваліфікаційної роботи в екзаменаційній комісії.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
*(підпис) (прізвище та ініціали)*

**ВІДГУК**  
**наукового керівника кваліфікаційної роботи**  
**на здобуття освітнього ступеня «магістр»**

**Здобувача(ки) вищої освіти** \_\_\_\_\_  
*(прізвище, ім'я, по батькові)*

група \_\_\_\_\_

на тему: \_\_\_\_\_

представлену на захист зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»  
(освітня програма «Облік, аналіз та фінансові розслідування»)

**Актуальність теми** \_\_\_\_\_

**Позитивні сторони роботи** \_\_\_\_\_

**Недоліки та зауваження** \_\_\_\_\_

**Самостійність виконання роботи** \_\_\_\_\_

**Цінність теоретичних висновків та практичних рекомендацій** \_\_\_\_\_

**Загальна оцінка кваліфікаційної роботи та рекомендація щодо допуску її до захисту в екзаменаційну комісію** \_\_\_\_\_

Кваліфікаційна робота \_\_\_\_\_ відповідає (не відповідає) нормативним вимогам щодо змісту та оформлення кваліфікаційних робіт на здобуття освітнього ступеня «магістр» зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» і рекомендується (не рекомендується) до захисту.

**Науковий керівник** \_\_\_\_\_  
*(прізвище, ім'я, по батькові) (наук. ступ., вчене звання, посада)*

\_\_\_\_\_  
*(підпис)*

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

**РЕЦЕНЗІЯ**  
**на кваліфікаційну роботу здобувача вищої освіти Львівського**  
**національного університету імені Івана Франка**

Здобувач \_\_\_\_\_  
*(прізвище, ім'я, по батькові повністю)*

Тема \_\_\_\_\_

Актуальність теми \_\_\_\_\_

Якість проведеного дослідження \_\_\_\_\_

Зауваження \_\_\_\_\_

Практична значущість висновків і рекомендацій \_\_\_\_\_

Загальний висновок на кваліфікаційну роботу \_\_\_\_\_

робота *відповідає / не відповідає* нормативним вимогам, що висуваються до змісту кваліфікаційних робіт на здобуття освітнього ступеня магістр, і заслуговує на оцінку *«відмінно» / «добре» / «задовільно» / «незадовільно»* та може бути *рекомендована / не рекомендована* до захисту, а її автор, заслуговує /не заслуговує на присвоєння освітнього ступеня «магістр» за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування».

***Рецензент***

\_\_\_\_\_  
 (посада)

\_\_\_\_\_  
 (місце роботи)

\_\_\_\_\_  
 (підпис)

\_\_\_\_\_  
 (прізвище, ім'я, по батькові)

Печатка

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ р.

## ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ І КОМПЕТЕНТНОСТІ

Назва ОПШ	Програмні результати навчання	Компетентності
<b>Облік, аналіз та фінансові розслідуван ня</b>	<p>ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.</p> <p>ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.</p> <p>ПР04. Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.</p> <p>ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.</p> <p>ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.</p> <p>ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати і використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.</p>	<p>Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання, виробничі ситуації та практичні проблеми у сфері професійної діяльності із поглибленим рівнем знань та вмінь інноваційного характеру, достатнім рівнем інтелектуального потенціалу або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.</p> <p>ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК03. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (із експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.</p> <p>СК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття</p>

	<p>ПР11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.</p> <p>ПР16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.</p> <p>ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю, оподаткування.</p> <p>ПР20. Застосовувати теоретичні засади, сучасні прийоми і основні положення методики виявлення, розслідування та попередження економічних та господарських злочинів.</p>	<p>ефективних управлінських рішень.</p> <p>СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.</p> <p>СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, оподаткування.</p> <p>СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю, оподаткування.</p>
--	---	---

**ТИПОВА ТЕМАТИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ**

1. Облік розрахунків з оплати праці на підприємствах малого і середнього бізнесу.
2. Облік необоротних активів та їх амортизація на малих підприємствах.
3. Теоретико- методологічні аспекти обліку основних засобів.
4. Визнання, облік та аналіз нематеріальних активів.
5. Облік розрахунків підприємства з бюджетом за податками.
6. Організація і методика обліку електронних грошей.
7. Облік та внутрішній контроль безготівкових розрахунків в умовах застосування комп'ютерних технологій.
8. Облік та контроль використання векселів при здійсненні розрахункових операцій.
9. Облік і оподаткування операцій з інвестиційною нерухомістю підприємств
10. Облік і аналіз фінансових інвестицій.
11. Облік та оподаткування оплати праці в умовах електронної обробки економічної інформації.
12. Організація і методика обліку основних засобів на підприємстві.
13. Особливості та проблеми обліку лізингових операцій на підприємстві та шляхи їх вирішення.
14. Бухгалтерські та податкові аспекти обліку податку на додану вартість в сучасних умовах господарювання.
15. Облік і контроль розрахунків з підзвітними особами на підприємстві.
16. Оподаткування доходів фізичних осіб, їх облік та внутрішній контроль в умовах війни.
17. Облік, аналіз та внутрішній контроль розрахунків за ЄСВ.
18. Облік і внутрішній контроль операцій з нарахування та сплати податку на прибуток.
19. Облік і аналіз виробничих запасів на підприємстві.
20. Облік і аналіз поточних зобов'язань підприємства.
21. Облік, аналіз і аудит власного капіталу на підприємстві
22. Удосконалення обліку і аналізу розрахунків на підприємстві
23. Облік і аналіз розрахунків з бюджетом: сучасний стан і перспективи розвитку
24. Облік, аналіз та аудит оборотних активів підприємства
25. Організація обліку та оптимізація структури капіталу підприємства
26. Облік, аналіз і аудит готової продукції на підприємстві
27. Обліково-аналітичні аспекти фінансових інвестицій на підприємстві
28. Теоретичні та практичні аспекти обліку і аналізу оплати праці та шляхи удосконалення.
29. Розрахунки підприємства за єдиним соціальним внеском: сучасний стан, облік та аналіз.

- 30.Методологічні основи обліку податку на прибуток підприємства та відображення його у звітності
- 31.Методологічні основи обліку і аналізу власного капіталу підприємства: міжнародний досвід та вітчизняні перспективи.
- 32.Методичні аспекти обліку та управління дебіторською і кредиторською заборгованістю на підприємствах.
- 33.Організація обліку необоротних матеріальних активів та аналіз їх складу і використання.
- 34.Облік, аналіз і контроль розрахунків з постачальниками і підрядниками
- 35.Ефективність організації обліку та методика аналізу виробничих запасів на підприємстві.
- 36.Проблеми розвитку обліку та аналізу лізингових операцій в умовах глобальних економічних змін.
- 37.Облік, аналіз і аудит довгострокових активів
- 38.Облік та аналіз витрат від звичайної діяльності та шляхи їх економії
- 39.Облік і аналіз стану та ефективності використання основних засобів на підприємстві
- 40.Облік і аналіз дебіторської заборгованості та її вплив на фінансовий стан підприємства.
- 41.Обліково-аналітичне забезпечення та оподаткування прибутку підприємства
- 42.Оптимізація податкового навантаження (на прикладі підприємств ресторанного бізнесу)
- 43.Формування, аналіз та новітня інтерпретація фінансової звітності в Україні
- 44.Формування, використання й аналіз облікової інформації в управлінні фінансових результатів підприємства
- 45.Обліково-аналітичне забезпечення фінансової стійкості підприємства
- 46.Облік грошових коштів та грошових документів на малих підприємствах.
- 47.Організація фінансового та управлінського обліку доходів, витрат і фінансових результатів підприємства
- 48.Облік грошових потоків та їх управління на підприємстві
- 49.Стан і перспективи бюджетування та контролю витрат
- 50.Організація обліку витрат, калькулювання собівартості продукції та аудит процесу виробництва
- 51.Експертне дослідження операцій із грошовими коштами у госпорганах
- 52.Облік, аналіз і фінансовий контроль оборотних матеріальних активів
- 53.Облік та аналіз реалізації товарів
- 54.Облік, аналіз та логістика виробництва і постачання на підприємстві
- 55.Проблеми залучення іноземних інвестицій в Україну, облік та аналіз
- 56.Облік та управління запасами на підприємстві
- 57.Система обліку та аналіз доходів і витрат в Укрпошті
- 58.Теоретичні та практичні аспекти обліку податку на додану вартість в контексті змін у податковому законодавстві.

- 59.Методичні аспекти бухгалтерського обліку фінансових інвестицій та аналіз ефективності їх використання на підприємстві.
- 60.Облік і аналіз фінансових результатів
- 61.Сучасний стан і перспективи розвитку обліку і аналізу розрахунків з бюджетом
- 62.Методологія обліку, аналізу та аудиту виробничих запасів підприємства
- 63.Облік, аналіз та управління активами суб'єкта господарювання
- 64.Методика обліку і аналіз розрахунків з працівниками підприємства по оплаті праці
- 65.Організація обліку і аудит витрат операційної діяльності підприємства
- 66.Методика обліку і аудиту витрат підприємства
- 67.Методика обліку та аудит операцій з цінними паперами
- 68.Облік, аналіз і контроль виплат працівникам: організація і методика
- 69.Обліково-аналітичне забезпечення управління дебіторською заборгованістю (на прикладі УАП ТОВ «Фішер-Мукачево»)
- 70.Облік, аналіз і контроль фінансових результатів (на прикладі ПП «Соломія-Сервіс»)

1. Організація і перспективи розвитку облікової політики підприємств агробізнесу
2. Облік, аналіз і контроль витрат у будівництві
3. Облік, аналіз і маркетинговий аудит системи збуту підприємства
4. Облік, аналіз і аудит торгівельних операцій
5. Облік, аналіз і аудит в системі управління якістю послуг в сфері житлового господарства
6. Аналіз доходів та управління витратами у сфері туристичного бізнесу
7. Особливості обліку і аудиту підприємств, що надають житлово-комунальні послуги.
8. Особливості обліку і аудиту підприємств залізничного транспорту
9. Облік, аналіз і аудит господарської діяльності підприємств у сфері послуг
10. Облік, аналіз і контроль торговельної діяльності в мережі «Фокстрот»
11. Тенденції розвитку громадського транспорту, облік та аналіз результатів діяльності
12. Організація обліку і аналіз господарської діяльності транспортної організації
13. Облік і аналіз господарської діяльності малих підприємств в АПК
14. Особливості обліку і фінансового контролю у комунальній сфері
15. Організація обліку і контролю розрахунків у системі споживчої кооперації
16. Матеріальні цінності бюджетних установ: бухгалтерський облік, аналіз, аудит
17. Безготівкові розрахунки в бюджетній сфері: облік, аналіз, аудит

18. Система фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку в дошкільних навчальних закладах
19. Облік і оподаткування установ державного сектору економіки.
20. Облік і звітність фінансових результатів установ державного сектору економіки
21. Стан та шляхи удосконалення обліку, аналізу і контролю основних засобів в державному секторі економіки
22. Державний фінансовий контроль використання коштів у бюджетних установах
23. Витрати бюджетних установ: методика обліку і аудит
24. Організація, методика обліку і аудит результатів виконання кошторисів бюджетних установ
25. Актуальність та принципи організації обліку праці та її оплати в установах освіти
26. Облік, аналіз і контроль праці та її оплати в закладах охорони здоров'я
27. Організація бухгалтерського обліку, звітності та аналіз діяльності закладів вищої освіти Львівщини
28. Стан і перспективи розвитку обліку та звітності у бюджетній сфері (на прикладі центру зайнятості)
29. Сучасні підходи до фінансування видатків на розвиток культури та туризму
30. Облік та аналіз фінансування видатків на охорону здоров'я
31. Аналіз і контроль за використанням державних коштів у бюджетних установах освіти
32. Стан бухгалтерського обліку і контролю в установах охорони здоров'я
33. Аналіз і контроль за використанням державних коштів у бюджетних установах
34. Організація бухгалтерського обліку, звітність та аналіз діяльності закладів охорони здоров'я
35. Облік, аналіз та фінансові розслідування в агробізнесі
36. Облік, фінансовий контроль та оподаткування в закладах вищої освіти (на базі ЛНУ ім. Івана Франка)

1. Аудиторська документація та методичні підходи до її удосконалення
2. Стан і шляхи вдосконалення організації і методика проведення інвентаризації
3. Розвиток аудиту в Україні та шляхи його удосконалення
4. Проблеми розвитку внутрішнього аудиту в Україні
5. Аудиторський контроль грошових коштів та дебіторської заборгованості
6. Організація і методика аудиту установчих документів, облікової політики та власного капіталу
7. Адаптація аудиторської діяльності в Україні до сучасних економічних умов.

8. Організація обліково-аналітичних і звітних процесів приватних підприємств
9. Особливості ведення бухгалтерського обліку та оподаткування на малих підприємствах.
10. Порівняльний аналіз систем бухгалтерського обліку різних країн Європи.
11. Оплата праці та організація трудових відносин в умовах воєнного стану.
12. Правові основи бухгалтерського обліку та фінансової звітності в Україні.
13. Правові основи економічної безпеки в обліку та оподаткуванні
14. Спрощена система оподаткування обліку і звітності.
15. Інвентаризація активів підприємства, облік та контроль розрахунків за відшкодуванням завданих збитків
16. Облік і аналіз гуманітарної допомоги та волонтерської діяльності в Україні
17. Організація обліково-звітних процесів у контексті інформаційного забезпечення управління діяльністю приватних підприємств
18. Облік, аналіз і контроль в період воєнного стану на підприємстві малого бізнесу
19. Облік, звітність і оподаткування суб'єктів малого підприємництва (на прикладі ПП «Регул-С»)
20. Стан і шляхи вдосконалення обліку та аудиту активів підприємства в умовах євроінтеграції

**Методичні рекомендації з виконання, оформлення та захисту КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ, для здобувачів другого (магістерського) рівня освіти спеціальностей 071 «Облік і оподаткування» / Укладачі: к.е.н. доцент Приймак С.В., д.е.н. професор Ярема Я.Р., д.е.н. професор Петришин Л.П., к.е.н., доцент Гончарук С.М., к.е.н., доцент Шот А.П. Львів, ЛНУ імені Івана Франка. 2024. 70 с.**

Розглянуто і схвалено на засіданні Вченої ради факультету управління фінансами та бізнесу Львівського національного університету імені Івана Франка (*Протокол № 1 від 29 серпня 2024 р.*).

© С.В. Приймак, Я.Р. Ярема, Л.П. Петришин, С.М. Гончарук, А.П. Шот, 2024  
© ЛНУ імені Івана Франка, 2024