



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ФІНАНСАМИ ТА БІЗНЕСУ

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні кафедри фінансового
менеджменту,
протокол №6 від 9 січня 2020 р.
Зав. кафедрою _____ Ситник Н.С.

КОНСПЕКТ ЛЕКЦІЙ
З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ІМІДЖЕЛОГІЯ В ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ

(назва навчальної дисципліни)

галузь знань: **07 «Управління та адміністрування»**
(шифр та найменування галузі знань)

спеціальність: **074 «Публічне управління та адміністрування»**
(код та найменування спеціальності)

освітній ступінь: **бакалавр**

Укладач:
Завальницька Н.Б.
доцент кафедри фінансового
менеджменту, к.е.н., доцент

Конспект лекцій з навчальної дисципліни «Іміджологія в публічному управлінні» для студентів за галуззю знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 074 «Публічне управління та адміністрування» освітнього ступеня бакалавр. – Львів, ЛНУ ім. І. Франка, ФУФБ, 2020. – 27 с.

Розробник:

Завальницька Н.Б., доцент кафедри фінансового менеджменту,
к.е.н., доцент

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри фінансового менеджменту (протокол №6 від 9 січня 2020 року) як Конспект лекцій з навчальної дисципліни «Іміджологія в публічному управлінні» для студентів за галуззю знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 074 «Публічне управління та адміністрування» освітнього ступеня бакалавр.

©Завальницька Н.Б.,2020 рік
©ЛНУ ім. І.Франка,2020 рік

Конспект лекції №1

ТЕМА №1. Імідж як феномен сучасного світу

Міжпредметні зв'язки: «Стратегічне управління у публічній організації», «Публічна служба та управління персоналом».

Мета лекції: сформувати у студентів комплекс знань з визначення значення та ролі іміджології в бізнес-середовищі та публічному управлінні.

План лекції:

- 1.1. Імідж та його природа. Іміджологія в комплексі наук
- 1.2. Типи іміджу
- 1.3. Функції іміджу
- 1.4. Інструментарій іміджу

Опорні поняття: іміджологія, імідж, рейтинг, репутація, популярність, престиж, авторитет, типи іміджу, елементи іміджу, самопрезентація, функції іміджу, позиціонування, маніпулювання, міфологізація, емоціоналізація, формат, вербалізація, деталізація, дистанціювання, акцентування інформації, метафоризація, візуалізація, опитування громадської думки.

Інформаційні джерела:

Основні

1. Барна Н. В. Іміджологія: Навч. посіб. для дистанційного навчання / За наук. ред. В. М. Бебика. - К.: Університет «Україна», 2008. - 217 с.
2. Бебик В. М. Інформаційно-комунікаційний менеджмент у глобальному суспільстві: психологія, технології, техніка паблік рилейшнз. — К., 2005.
3. Бондаренко І. С. Іміджологія: Психологія іміджу: Навч.-метод. посібн. для студ. освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» напряму підготовки «Реклама і зв'язки з громадськістю». - Запоріжжя: ЗНУ, 2014. - 122 с.
4. Бондаренко І. С. Іміджологія: Імідж особистості: Навч.-метод. посібн. для студентів освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» напряму підготовки «Реклама і зв'язки з громадськістю». - Запоріжжя: ЗНУ, 2014. - 162 с.
5. Бондаренко І. С. Іміджологія у системі гуманітарних знань: культурно-освітні стратегії. - Запоріжжя: Запорізький національний університет, 2016. - 320 с. (ISBN 978-966-599-541-8).
6. Бугрим В. В. Іміджологія/ Іміджмейкінг: навчальний посібник. - К.: ВПЦ «Київський університет», 2014. - 250 с.
7. Єлізарова, І. А. Стиль ділового успіху : навч посібник / І.А. Єлізарова .- К.: Кондор, 2007 - 160с.
8. Маценко В. Технологія іміджу / В. Маценко.— К.: Главник, 2005.— 96 с.
9. Палеха Ю. І. Іміджологія : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. - К. : Вид-во Європейського ун-ту, 2005. - 324 с.
10. Приходченко ЯВ. Іміджологія: конспект лекцій / Я. В. Приходченко. - Донецьк: Донецький національний університет економіки і торгівлі, 2011. - 49 с.
11. Снітинський В.В., Завальницька Н.Б., Брух О.О. Діловий етикет у міжнародному бізнесі: Навчальний посібник. - Львів : «Магнолія 2006», 2009. - 300 с.
12. Хавкіна Л. М. Іміджологія: навчально-методичний посібник / Л. М. Хавкіна. - Х.: ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2013. - 64 с.

13. Шавкун І. Г. Формування іміджу організації : [навчальний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності «Менеджмент»] / І.Г. Шавкун, Я.С. Дибчинська. - Запоріжжя : ЗНУ, 2016. - 111 с.

Додаткові

14. Буторіна В. Б. Іміджеологія і PR підприємств туристичної галузі : навч.- метод. посіб. - Кам'янець-Подільський : ПП «Медобори-2006», 2015. - 112 с.
15. Іміджеологія: Навч.-метод. матеріали до курсу занять / Харк.держ.акад. культури; Уклад.: Ю.Є. Петрухно.- Х.: ХДАК., 2003.- 23 с.
16. Іміджеологія : [навч.пос.] / за заг. ред. З. І. Тимошенко. – К.: Вид.-во Європ.ун-ту, 2004.– 200с.

Періодичні видання:

1. Актуальні проблеми економіки.
2. Бізнес.
3. Економіка України.
4. IMAGE.ua.
5. Імідж сучасного педагога.
6. Регіональна економіка.

Internet сайти:

1. Офіційний сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського . [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua/>.
2. Офіційний сайт Львівської національної бібліотеки України ім. В. Стефаника. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.lsl.lviv.ua/>.

Навчальне обладнання, ТЗН, презентація тощо: мультимедійний пристрій, презентація.

Виклад матеріалу лекції: роздатковий матеріал у викладача.

Питання для контролю знань студентів:

1. У чому полягає суть та значення іміджу?
2. Перелічіть основні характеристики іміджу.
3. Охарактеризуйте суть та основні складові іміджеології.
4. Перелічіть та охарактеризуйте основні типи іміджу.
5. Опишіть основні елементи створення іміджу.
6. Охарактеризуйте основні функції іміджу.
7. Дайте характеристику основному інструментарію формування іміджу.

Завдання для самостійного опрацювання матеріалу лекції, для підготовки до практичного заняття за темою лекції дивитись Плани практичних занять і методичні рекомендації щодо їх проведення по темі №1 та Завдання для самостійної роботи студента і методичні рекомендації щодо їх виконання по темі №1.

Конспект лекції №2

ТЕМА №2. ЕТАПИ СТВОРЕННЯ ІМІДЖУ ТА ТЕХНОЛОГІЇ ЙОГО ФОРМУВАННЯ

Міжпредметні зв'язки: «Стратегічне управління у публічній організації», «Публічна служба та управління персоналом».

Мета лекції: сформувати у студентів комплекс знань з формування ділового іміджу в публічному управлінні.

План лекції:

- 2.1. Етапи створення іміджу
- 2.2. Технологія формування іміджу
- 2.3. Основні ознаки іміджу ділової людини
- 2.4. Професійні особливості роботи іміджмейкера

Опорні поняття: програма формування особистого іміджу, етапи формування іміджу, економічний і соціальний ефект іміджу, риторичні прийоми, принципи формування іміджу, етикет знайомства, заповіді бізнесу, економія часу, дискретність, тактовність, скромність, достойність, протеже, ментор, іміджмейкер.

Інформаційні джерела:

Основні

1. Барна Н. В. Іміджологія: Навч. посіб. для дистанційного навчання / За наук. ред. В. М. Бебика. - К.: Університет «Україна», 2008. - 217 с.
2. Бебик В. М. Інформаційно-комунікаційний менеджмент у глобальному суспільстві: психологія, технології, техніка паблік рилейшнз. — К., 2005.
3. Бондаренко І. С. Іміджологія: Психологія іміджу: Навч.-метод. посібн. для студ. освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» напряму підготовки «Реклама і зв'язки з громадськістю». - Запоріжжя: ЗНУ, 2014. - 122 с.
4. Бондаренко І. С. Іміджологія: Імідж особистості: Навч.-метод. посібн. для студентів освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» напряму підготовки «Реклама і зв'язки з громадськістю». - Запоріжжя: ЗНУ, 2014. - 162 с.
5. Бондаренко І. С. Іміджологія у системі гуманітарних знань: культурно-освітні стратегії. - Запоріжжя: Запорізький національний університет, 2016. - 320 с. (ISBN 978-966-599-541-8).
6. Бугрим В. В. Іміджологія/ Іміджмейкінг: навчальний посібник. - К.: ВПЦ «Київський університет», 2014. - 250 с.
7. Маценко В. Технологія іміджу / В. Маценко. — К.: Главник, 2005.— 96 с.
8. Палеха Ю. І. Іміджологія : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. - К. : Вид-во Європейського ун-ту, 2005. - 324 с.
9. Приходченко ЯВ. Іміджологія: конспект лекцій / Я. В. Приходченко. - Донецьк: Донецький національний університет економіки і торгівлі, 2011. - 49 с.
10. Тимошенко. Н.Л. Корпоративна культура: діловий етикет : навч. посіб. — К.: Знання, 2006. — 391 с.
11. Хавкіна Л. М. Іміджологія: навчально-методичний посібник / Л. М. Хавкіна. - Х.: ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2013. - 64 с.
12. Шавкун І. Г. Формування іміджу організації : [навчальний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності «Менеджмент»] / І.Г. Шавкун, Я.С. Дибчинська. - Запоріжжя : ЗНУ, 2016. - 111 с.

Додаткові

13. Бугрим В. В. Комунікативно-технологічні матриці побудови ефективного іміджу / В.В. Бугрим// Наукові записки Інституту журналістики. - К., 2007. - Т.28. - С.33-42.
14. Буторіна В. Б. Іміджеологія і PR підприємств туристичної галузі : навч.- метод. посіб. - Кам'янець-Подільський : ПП «Медобори-2006», 2015. - 112 с.
15. Губерський Л., Андрущенко В., Михальченко М. Культура. Ідеологія. Особистість: Методолого-світоглядний аналіз. – К.: Знання України, 2002. – 620с.

16. Іміджологія: Навч.-метод. матеріали до курсу занять / Харк.держ.акад. культури; Уклад.: Ю.Є. Петрухно.- Х.: ХДАК., 2003.- 23 с.
17. Іміджологія : [навч.пос.] / за заг. ред. З. І. Тимошенко. – К.: Вид.-во Європ.ун-ту, 2004.– 200с.
18. Королько В. Зв'язки з громадськістю. Наукові основи, методика, практика / Королько В.Г., Некрасова О. В. - К: Вид. дім «Києво-Могилянська академія», 2009. - 831 с.
19. Королько В. Г. Паблік рілейшнз. Наукові основи, методика, практика / Підручник — К.: ВД «Скарби», 2001. - 265 с.
20. Примак Т.О. Паблік рілейшнз у бізнесі : підручник. - К. : КНЕУ, 2010. - 304 с.
21. Слісаренко І. Ю. Паблік рілейшнз у системі комунікації та управління: Навч. посіб. — К.: МАУП, 2001. — 104 с.

Періодичні видання:

1. Актуальні проблеми економіки.
2. Бізнес.
3. Економіка України.
4. IMAGE.ua.
5. Імідж сучасного педагога.
6. Регіональна економіка.

Internet сайти:

1. Офіційний сайт Президента України. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.president.gov.ua/>.
2. Офіційний сайт Верховної Ради України. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.zakon.rada.gov.ua/>.
3. Офіційний сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського . [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua/>.
4. Офіційний сайт Львівської національної бібліотеки України ім. В. Стефаника. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.lsl.lviv.ua/>.

Навчальне обладнання, ТЗН, презентація тощо: мультимедійний пристрій, презентація.

Виклад матеріалу лекції: роздатковий матеріал у викладача.

Питання для контролю знань студентів:

1. Перелічіть основні етапи створення особистого іміджу та іміджу організації.
2. Які фактори та чинники мають вплив на формування іміджу?
3. Опишіть вплив іміджу на підвищення ефективності діяльності та посилення конкурентних переваг організації.
4. Дайте характеристику ефекту, який має організація від формування позитивного іміджу.
5. Перелічіть основні рекомендації технології створення іміджу.
6. Охарактеризуйте риторичні прийоми, які використовуються технікою створення іміджу.
7. Перелічіть основні етапи технології цілеспрямованого формування індивідуального та корпоративного іміджу.
8. Дайте характеристику основним етапам входження в образ.
9. В чому полягає суть основних принципів формування іміджу?
10. Перелічіть основні вимоги до процесу формування іміджу керівника організації.
11. Дайте характеристику основним ознакам іміджу ділової людини.
12. Визначте основні “заповіді” та пріоритети ділової людини.
13. Опишіть вимоги до використання та економії робочого часу бізнесмена.
14. Що охоплює поняття “дискретний підприємець”?
15. Які існують поради стосовно дискусій про політику?
16. Охарактеризуйте поняття “ментор”, “протеже”, “network”.
17. Якими особистими якостями повинен володіти бізнесмен?

18. Які завдання ставить перед собою наука “Андрагогіка”?
19. Перелічіть принципи (за Дейлом Карнегі), яких необхідно дотримуватись, щоб схилити співрозмовника до своєї думки.
20. Визначте основні правила етикету знайомства.
21. Опишіть основну мету, цілі та завдання іміджмейкера.
22. Перелічіть основні вимоги до професії іміджмейкера.
23. Перелічіть переваги та недоліки професії іміджмейкера

Завдання для самостійного опрацювання матеріалу лекції, для підготовки до практичного заняття за темою лекції дивитись Плани практичних занять і методичні рекомендації щодо їх проведення по темі №2 та Завдання для самостійної роботи студента і методичні рекомендації щодо їх виконання по темі №2.

Конспект лекції №3

ТЕМА №3. Формування корпоративного іміджу

Міжпредметні зв'язки: «Стратегічне управління у публічній організації», «Публічна служба та управління персоналом».

Мета лекції: сформувати у студентів комплекс знань з формування та оцінки корпоративного іміджу.

План лекції:

- 3.1. Корпоративний імідж: суть, основні характеристики, складові
- 3.2. Функції та завдання корпоративного іміджу
- 3.3. Основні етапи формування іміджу компанії
- 3.4. Рекомендації з формування позитивного корпоративного іміджу
- 3.5. Оцінка корпоративного іміджу

Опорні поняття: корпоративний імідж, внутрішній, зовнішній, структура іміджу організації, імідж товару (послуги), імідж споживачів, внутрішній імідж, імідж керівника, імідж персоналу, соціальний імідж, візуальний імідж, зовнішній імідж, ознаки, функції, завдання корпоративного іміджу, етапи формування корпоративного іміджу, підходи до управління корпоративним іміджем, складові іміджу керівника, фірмовий стиль, емблема, оцінка корпоративного іміджу, критерії оцінки корпоративного іміджу.

Інформаційні джерела:

Основні

1. Барна Н. В. Іміджологія: Навч. посіб. для дистанційного навчання / За наук. ред. В. М. Бебика. - К.: Університет «Україна», 2008. - 217 с.
2. Бондаренко І. С. Іміджологія: Психологія іміджу: Навч.-метод. посібн. для студ. освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» напряму підготовки «Реклама і зв'язки з громадськістю». - Запоріжжя: ЗНУ, 2014. - 122 с.
3. Бондаренко І. С. Іміджологія у системі гуманітарних знань: культурно-освітні стратегії. - Запоріжжя: Запорізький національний університет, 2016. - 320 с. (ISBN 978-966-599-541-8).

4. Бугрим В. В. Іміджологія/ Іміджмейкінг: навчальний посібник. - К.: ВПЦ «Київський університет», 2014. - 250 с.
5. Маценко В. Технологія іміджу / В. Маценко.– К.: Главник, 2005.– 96 с.
6. Палеха Ю. І. Іміджологія : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. - К. : Вид-во Європейського ун-ту, 2005. - 324 с.
7. Приходченко ЯВ. Іміджелогія: конспект лекцій / Я. В. Приходченко. - Донецьк: Донецький національний університет економіки і торгівлі, 2011. - 49 с.
8. Тимошенко. Н.Л. Корпоративна культура: діловий етикет : навч. посіб. — К.: Знання, 2006. — 391 с.
9. Хавкіна Л. М. Іміджелогія: навчально-методичний посібник / Л. М. Хавкіна. - Х.: ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2013. - 64 с.
10. Шавкун І. Г. Формування іміджу організації : [навчальний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності «Менеджмент»] / І.Г. Шавкун, Я.С. Дибчинська. - Запоріжжя : ЗНУ, 2016. - 111 с.

Додаткові

11. Бугрим В. В. Комунікативно-технологічні матриці побудови ефективного іміджу / В.В. Бугрим// Наукові записки Інституту журналістики. - К., 2007. - Т.28. - С.33-42.
12. Бугоріна В. Б. Іміджеологія і PR підприємств туристичної галузі : навч.- метод. посіб. - Кам'янець-Подільський : ПП «Медобори-2006», 2015. - 112 с.
13. Іміджелогія: Навч.-метод. матеріали до курсу занять / Харк.держ.акад. культури; Уклад.: Ю.Є. Петрухно.- Х.: ХДАК., 2003.- 23 с.
14. Іміджологія : [навч.пос.] / за заг. ред. З. І. Тимошенко. – К.: Вид.-во Європ.ун-ту, 2004.– 200с.
15. Королько В. Зв'язки з громадськістю. Наукові основи, методика, практика / Королько В.Г., Некрасова О. В. - К: Вид. дім «Києво-Могилянська академія», 2009. - 831 с.
16. Королько В. Г. Паблік рілейшнз. Наукові основи, методика, практика / Підручник — К.: ВД «Скарби», 2001. - 265 с.
17. Примак Т.О. Паблік рілейшнз у бізнесі : підручник. - К. : КНЕУ, 2010. - 304 с.
18. Слісаренко І. Ю. Паблік рілейшнз у системі комунікації та управління: Навч. посіб. — К.: МАУП, 2001. — 104 с.

Періодичні видання:

1. Актуальні проблеми економіки.
2. Бізнес.
3. Економіка України.
4. IMAGE.ua.
5. Імідж сучасного педагога.
6. Регіональна економіка.

Internet сайти:

1. Офіційний сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського . [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua/>.
2. Офіційний сайт Львівської національної бібліотеки України ім. В. Стефаника. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.lsl.lviv.ua/>.

Навчальне обладнання, ТЗН, презентація тощо: мультимедійний пристрій, презентація.

Виклад матеріалу лекції: роздатковий матеріал у викладача.

Питання для контролю знань студентів:

1. Опишіть суть поняття «корпоративний імідж».
2. Перелічіть основні принципи, яких доцільно дотримуватись під час створення корпоративного іміджу.

3. Перелічіть чинники, які мають суттєвий вплив на процес створення позитивного корпоративного іміджу.
4. Опишіть початкову фазу формування корпоративного іміджу, з яких етапів вона складається.
5. Перелічіть основні складові структури корпоративного іміджу.
6. Охарактеризуйте компоненти корпоративного іміджу.
7. Дайте характеристику загальним ознакам корпоративного іміджу.
8. Перелічіть основні функції корпоративного іміджу.
9. Опишіть суть основних завдань корпоративного іміджу.
10. Охарактеризуйте основні етапи формування іміджу компанії.
11. Опишіть методіку формування корпоративного іміджу.
12. Які існують підходи до управління корпоративним іміджем?
13. Опишіть основні складові іміджу керівника підприємства.
14. Перелічіть критерії, які вказують на привабливість іміджу організації.
15. Обґрунтуйте рекомендації, яких потрібно дотримуватись під час формування позитивного корпоративного іміджу.
16. Які групи показників використовуються для оцінки поточного корпоративного іміджу?
17. Охарактеризуйте групи параметрів, за якими оцінюють стан корпоративного іміджу.
18. Перелічіть узагальнені критерії оцінки корпоративного іміджу.

Завдання для самостійного опрацювання матеріалу лекції, для підготовки до практичного заняття за темою лекції дивитись Плани практичних занять і методичні рекомендації щодо їх проведення по темі №3 та Завдання для самостійної роботи студента і методичні рекомендації щодо їх виконання по темі №3.

Конспект лекції №4

ТЕМА №4. Організація ділових письмових контактів як елемент іміджології

Міжпредметні зв'язки: «Стратегічне управління у публічній організації», «Публічна служба та управління персоналом».

Мета лекції: сформувати у студентів комплекс знань з організації письмового спілкування, підготовки ділових планів та пропозицій, оформлення візиток та коротких листів.

План лекції:

- 4.1. Організація ділового листування
- 4.2. Ділові плани і пропозиції: суть, зміст, вимоги до оформлення
- 4.3. Короткі листи і замітки, оформлення візиток

Опорні поняття: діловий лист, діловий стиль, формальні і неформальні листи, особисті листи, рекомендаційні листи, резолюція на лист, структура ділового листа, мова і тон ділового листування, ділові плани, ділові пропозиції та оферти, тверда і вільна оферти, короткі листи, причини написання коротких листів, візитка, види візиток.

Інформаційні джерела:

Основні

1. Гриценко Т.Б. Етика ділового спілкування: навчальний посібник .- К. : Центр учбової літератури, 2007.- 344 с.
2. Етика ділового спілкування: навч. посібник / В.Г. Воронкова, А.Г. Беліченко, В.В. Мельник, М.А. Ажажа. – Львів : Магнолія-2006 , 2009 . – 312 с.
3. Єлізарова, І. А. Стиль ділового успіху : навч посібник / І.А. Єлізарова .- К.: Кондор, 2007 - 160с.
4. Зусін В.Я. Етика та етикет ділового спілкування: навчальний посібник. - 2-е вид., перероб. і доп. — К.: ЦНЛ, 2005. — 224 с.
5. Палеха, Ю.І. Етика ділових відносин : навч. посібник / Ю. І. Палеха. – К.: Кондор, 2008. - 356 с.
6. Палеха Ю. І. Іміджологія : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. - К. : Вид-во Європейського ун-ту, 2005. - 324 с.
7. Повна енциклопедія сучасного етикету / укл. О. Д. Сиплива. - Донецьк: ВКФ БАО, 2010. - 304 с.
8. Снітинський В.В., Завальницька Н.Б., Брух О.О. Діловий етикет у міжнародному бізнесі: Навчальний посібник. - Львів : «Магнолія 2006», 2009. - 300 с.

Додаткові

9. Губерський Л., Андрущенко В., Михальченко М. Культура. Ідеологія. Особистість: Методолого-світоглядний аналіз. – К.: Знання України, 2002. – 620с.
10. Дмитренко, М.Й. Ділове спілкування: норми, принципи, стратегії: монографія .- Черкаси: Брама-Україна, 2009. - 120 с.
11. Діловий етикет. Етика ділового спілкування / укл. І.Афанасьєв.- 3-є вид. перероб. та доп.- К.: Альтерпрес, 2003. - 368 с.- (Бібліотека ділової людини)
12. Шеломенцев В.М. Етикет і сучасна культура спілкування[Текст] / В.М.Шеломенцев; ред. .В.К.Федорченко .- К.: Лібра, 2003. - 416 с.

Періодичні видання:

1. IMAGE.ua.
2. Імідж сучасного педагога.

Internet сайти:

1. Офіційний сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського . [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua/>.
2. Офіційний сайт Львівської національної бібліотеки України ім. В. Стефаника. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.lsl.lviv.ua/>.

Навчальне обладнання, ТЗН, презентація тощо: мультимедійний пристрій, презентація.

Виклад матеріалу лекції: роздатковий матеріал у викладача.

Питання для контролю знань студентів:

1. Визначте суть, мету, завдання ділового листування.
2. Перелічіть особливості ділового листування.
3. Як класифікується письмове спілкування, в тому числі ділові листи?
4. Визначте основні правила оформлення ділового листа (вимоги до бланка листа, конверта, змісту, обсягу, вибору адресата).
5. Якою повинна бути структура вступного ділового листа та у яких випадках він надсилається?
6. Дайте оцінку слабким і сильним сторонам письмового спілкування.
7. Опишіть основні розділи ділового плану фірми.
8. З яких частин складається ділова пропозиція?
9. Визначте умови, за яких обов'язково потрібно написати короткий лист.

10. Що таке візитна картка та які функції вона виконує?
11. Які види візиток використовуються у діловій сфері?
12. Визначте основні принципи і правила користування візиткою.

Завдання для самостійного опрацювання матеріалу лекції, для підготовки до практичного заняття за темою лекції дивитись Плани практичних занять і методичні рекомендації щодо їх проведення по темі №4 та Завдання для самостійної роботи студента і методичні рекомендації щодо їх виконання по темі №4.

Конспект лекції №5

ТЕМА №5. Організація ділових зустрічей як інструмент формування ділового іміджу

Міжпредметні зв'язки: «Стратегічне управління у публічній організації», «Публічна служба та управління персоналом».

Мета лекції: сформувати у студентів комплекс знань з організації, проведення та документального оформлення ділових зустрічей.

План лекції:

- 5.1. Організація ділових зустрічей. Ділова ієрархія
- 5.2. Програма і звіт ділових зустрічей: суть, вимоги до оформлення

Опорні поняття: ділові зустрічі, візит ввічливості, запрошення на зустріч, предмет ділової зустрічі, вибір місця і часу проведення зустрічі, кількість учасників, матеріали для обговорення, порядок ведення ділової зустрічі, стилі слухання, стереотипи поведінки, ділова ієрархія, субординація, програми ділових зустрічей.

Інформаційні джерела:

Основні

1. Гриценко Т.Б. Етика ділового спілкування: навчальний посібник .- К. : Центр учбової літератури, 2007.- 344 с.
2. Етика ділового спілкування: навч. посібник / В.Г. Воронкова, А.Г. Беліченко, В.В. Мельник, М.А. Ажажа. – Львів : Магнолія-2006 , 2009 . – 312 с.
3. Єлізарова, І. А. Стиль ділового успіху : навч посібник / І.А. Єлізарова .- К.: Кондор, 2007 - 160с.
4. Зусін В.Я. Етика та етикет ділового спілкування: навчальний посібник. - 2-е вид., перероб. і доп. — К.: ЦНЛ, 2005. — 224 с.
5. Палеха, Ю.І. Етика ділових відносин : навч. посібник / Ю. І. Палеха. – К.: Кондор, 2008. - 356 с.
6. Повна енциклопедія сучасного етикету / укл. О. Д. Сиплива. - Донецьк: ВКФ БАО, 2010. - 304 с.
7. Снітинський В.В., Завальницька Н.Б., Брух О.О. Діловий етикет у міжнародному бізнесі: Навчальний посібник. - Львів : «Магнолія 2006», 2009. - 300 с.

Додаткові

8. Дмитренко, М.Й. Ділове спілкування: норми, принципи, стратегії: монографія .- Черкаси: Брама-Україна, 2009. - 120 с.

9. Діловий етикет. Етика ділового спілкування / укл. І.Афанасьєв.- 3-є вид. перероб. та доп.- К.: Альтерпрес, 2003. - 368 с.- (Бібліотека ділової людини)
10. Радченко, С.Г. Етика бізнесу. Практикум : навч.посібник / С. Г. Радченко. - К.: КНТЕУ, 2009. - 192 с.
11. Шеломенцев В.М. Етикет і сучасна культура спілкування[Текст] / В.М.Шеломенцев; ред. .В.К.Федорченко .- К.: Лібра, 2003. - 416 с.

Періодичні видання:

1. Актуальні проблеми економіки.
2. Бізнес.
3. Економіка України.
4. IMAGE.ua.
5. Імідж сучасного педагога.
6. Регіональна економіка.

Internet сайти:

1. Офіційний сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського . [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua/>.
2. Офіційний сайт Львівської національної бібліотеки України ім. В. Стефаника. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.lsl.lviv.ua/>.

Навчальне обладнання, ТЗН, презентація тощо: мультимедійний пристрій, презентація.

Виклад матеріалу лекції: роздатковий матеріал у викладача.

Питання для контролю знань студентів:

1. Визначте суть поняття “ділова зустріч”, мету, завдання та функції.
2. Опишіть правила підготовки та проведення візиту ввічливості.
3. Опишіть вимоги до підготовки та проведення ділової зустрічі, перелічіть основні правила поведінки під час її проведення.
4. Перелічіть переваги і недоліки проведення ділових зустрічей у своїй фірмі, у фірмі партнера, на нейтральній території.
5. Які вимоги існують до вибору часу проведення ділової зустрічі та кількості учасників?
6. Перелічіть та охарактеризуйте основні етапи проведення ділової зустрічі.
7. Перелічіть основні рекомендації щодо ефективного слухання та розуміння співрозмовника під час ділової бесіди.
8. Дайте характеристику основним стереотипам спілкування співрозмовників під час ділової бесіди.
9. Опишіть основні засади використання мови міжнародного бізнесу під час ділових контактів.
10. Які дії і заходи передбачає морально-психологічна підготовка до ділової зустрічі із партнерами?
11. Перелічіть ознаки, які дозволяють визначити місце особи в діловій ієрархії.
12. Які програми використовуються під час проведення ділових зустрічей?
13. Охарактеризуйте основні прийоми та методи ефективного спілкування з діловими партнерами.
14. Опишіть вимоги до написання та оформлення звіту про проведення ділової зустрічі.

Завдання для самостійного опрацювання матеріалу лекції, для підготовки до практичного заняття за темою лекції дивитись Плани практичних занять і методичні рекомендації щодо їх проведення по темі №5 та Завдання для самостійної роботи студента і методичні рекомендації щодо їх виконання по темі №5.

Конспект лекції №6

ТЕМА №5. Організація ділових зустрічей як інструмент формування ділового іміджу

Міжпредметні зв'язки: «Стратегічне управління у публічній організації», «Публічна служба та управління персоналом».

Мета лекції: сформувати у студентів комплекс знань з успішного ведення ділових телефонних розмов і конференцій, належної організації прийомів відвідувачів.

План лекції:

5.3. Телефонні розмови. Телефонні конференції

5.4. Організація прийому відвідувачів

Опорні поняття: етика телефонних розмов, структура телефонної розмови, телефонні конференції, прийом відвідувачів.

Інформаційні джерела:

Основні

12. Гриценко Т.Б. Етика ділового спілкування: навчальний посібник .- К. : Центр учбової літератури, 2007.- 344 с.
13. Етика ділового спілкування: навч. посібник / В.Г. Воронкова, А.Г. Беліченко, В.В. Мельник, М.А. Ажажа. – Львів : Магнолія-2006 , 2009 . – 312 с.
14. Єлізарова, І. А. Стиль ділового успіху : навч посібник / І.А. Єлізарова .- К.: Кондор, 2007 - 160с.
15. Зусін В.Я. Етика та етикет ділового спілкування: навчальний посібник. - 2-е вид., перероб. і доп. — К.: ЦНЛ, 2005. — 224 с.
16. Палеха, Ю.І. Етика ділових відносин : навч. посібник / Ю. І. Палеха. – К.: Кондор, 2008. - 356 с.
17. Повна енциклопедія сучасного етикету / укл. О. Д. Сиплива. - Донецьк: ВКФ БАО, 2010. - 304 с.
18. Снітинський В.В., Завальницька Н.Б., Брух О.О. Діловий етикет у міжнародному бізнесі: Навчальний посібник. - Львів : «Магнолія 2006», 2009. - 300 с.

Додаткові

19. Дмитренко, М.Й. Ділове спілкування: норми, принципи, стратегії: монографія .- Черкаси: Брама-Україна, 2009. - 120 с.
20. Діловий етикет. Етика ділового спілкування / укл. І.Афанасьєв.- 3-є вид. перероб. та доп.- К.: Альтерпрес, 2003. - 368 с.- (Бібліотека ділової людини)
21. Радченко, С.Г. Етика бізнесу. Практикум : навч.посібник / С. Г. Радченко. - К.: КНТЕУ, 2009. - 192 с.
22. Шеломенцев В.М. Етикет і сучасна культура спілкування[Текст] / В.М.Шеломенцев; ред. .В.К.Федорченко .- К.: Лібра, 2003. - 416 с.

Періодичні видання:

7. Актуальні проблеми економіки.
8. Бізнес.
9. Економіка України.
10. IMAGE.ua.
11. Імідж сучасного педагога.
12. Регіональна економіка.

Internet сайти:

3. Офіційний сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського . [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua/>.
4. Офіційний сайт Львівської національної бібліотеки України ім. В. Стефаника. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.lsl.lviv.ua/>.

Навчальне обладнання, ТЗН, презентація тощо: мультимедійний пристрій, презентація.

Виклад матеріалу лекції: роздатковий матеріал у викладача.

Питання для контролю знань студентів:

15. Охарактеризуйте основні частини телефонної розмови, визначте оптимальну її тривалість.
16. Які основні правила підготовки і здійснення ділової телефонної розмови?
17. Визначте основні засади організації ділової телефонної конференції.
18. Опишіть загальні правила користування мобільним телефоном.
19. Опишіть порядок організації прийому відвідувачів

Завдання для самостійного опрацювання матеріалу лекції, для підготовки до практичного заняття за темою лекції дивитись Плани практичних занять і методичні рекомендації щодо їх проведення по темі №5 та Завдання для самостійної роботи студента і методичні рекомендації щодо їх виконання по темі №5.

Конспект лекції №7

ТЕМА №6. Підготовка та проведення ділових переговорів: інструменти, тактика, стратегія, психологічні аспекти

Міжпредметні зв'язки: «Стратегічне управління у публічній організації», «Публічна служба та управління персоналом».

Мета лекції: сформувати у студентів комплекс знань з організації та проведення ділових переговорів, зокрема підготовки приміщень, матеріалів, офіційних та неофіційних програм, вибору стилю, категорії, структури, тактики і стратегії ведення переговорів.

План лекції:

- 6.1. Суть переговорів, основні категорії та принципи їх організації
- 6.2. Стилi переговорів
- 6.3. Інструменти переговорів
- 6.4. Організація переговорів
 - 6.4.1. Структура переговорів
 - 6.4.2. Тактика переговорів

Опорні поняття: переговори, види переговорів, категорії, підходи, принципи, стилі, інструменти, структура переговорів, тактика, тактичні прийоми.

Інформаційні джерела:

Основні

1. Барна Н. В. Іміджологія: Навч. посіб. для дистанційного навчання / За наук. ред. В. М. Бебика. - К.: Університет «Україна», 2008. - 217 с.
2. Етика ділового спілкування: навч. посібник / В.Г. Воронкова, А.Г. Беліченко, В.В. Мельник, М.А. Ажажа. – Львів : Магнолія-2006 , 2009 . – 312 с.
3. Єлізарова, І. А. Стиль ділового успіху : навч посібник / І.А. Єлізарова .- К.: Кондор, 2007 - 160с.
4. Зусін В.Я. Етика та етикет ділового спілкування: навчальний посібник. - 2-е вид., перероб. і доп. — К.: ЦНЛ, 2005. — 224 с.
5. Маценко В. Технологія іміджу / В. Маценко.— К.: Главник, 2005.— 96 с.
6. Палеха, Ю.І. Етика ділових відносин : навч. посібник / Ю. І. Палеха. – К.: Кондор, 2008. - 356 с.
7. Палеха Ю. І. Іміджологія : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. - К. : Вид-во Європейського ун-ту, 2005. - 324 с.
8. Приходченко ЯВ. Іміджологія: конспект лекцій / Я. В. Приходченко. - Донецьк: Донецький національний університет економіки і торгівлі, 2011. - 49 с.
9. Снігинський В.В., Завальницька Н.Б., Брух О.О. Діловий етикет у міжнародному бізнесі: Навчальний посібник. - Львів : «Магнолія 2006», 2009. - 300 с.
10. Шавкун І. Г. Формування іміджу організації : [навчальний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності «Менеджмент»] / І.Г. Шавкун, Я.С. Дибчинська. - Запоріжжя : ЗНУ, 2016. - 111 с.

Додаткові

11. Дмитренко, М.Й. Ділове спілкування: норми, принципи, стратегії: монографія .- Черкаси: Брама-Україна, 2009. - 120 с.
12. Діловий етикет. Етика ділового спілкування / укл. І.Афанасьєв.- 3-є вид. перероб. та доп.- К.: Альтерпрес, 2003. - 368 с.- (Бібліотека ділової людини)
13. Іміджологія: Навч.-метод. матеріали до курсу занять / Харк.держ.акад. культури; Уклад.: Ю.Є. Петрухно.- Х.: ХДАК., 2003.- 23 с.
14. Іміджологія : [навч. пос.] / за заг. ред. З. І. Тимошенко. – К.: Вид.-во Європ.ун-ту, 2004.– 200с.
15. Королько В. Зв'язки з громадськістю. Наукові основи, методика, практика / Королько В.Г., Некрасова О. В. - К: Вид. дім «Києво-Могилянська академія», 2009. - 831 с.
16. Королько В. Г. Паблік релейшнз. Наукові основи, методика, практика / Підручник — К.: ВД «Скарби», 2001. - 265 с.
17. Примак Т.О. Паблік релейшнз у бізнесі : підручник. - К. : КНЕУ, 2010. - 304 с.
18. Радченко, С.Г. Етика бізнесу. Практикум : навч. посібник / С. Г. Радченко. - К.: КНТЕУ, 2009. - 192 с.
19. Слісаренко І. Ю. Паблік релейшнз у системі комунікації та управління: Навч. посіб. — К.: МАУП, 2001. — 104 с.

Періодичні видання:

1. IMAGE.ua.
2. Імідж сучасного педагога.

Internet сайти:

1. Офіційний сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського . [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua/>.
2. Офіційний сайт Львівської національної бібліотеки України ім. В. Стефаника. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.lsl.lviv.ua/>.

Навчальне обладнання, ТЗН, презентація тощо: мультимедійний пристрій, презентація.

Виклад матеріалу лекції: роздатковий матеріал у викладача.

Питання для контролю знань студентів:

1. Опишіть значення, суть, функції ділових переговорів.
2. Які види та категорії переговорів існують в сучасній практиці бізнесу?
3. Перелічіть основні принципи ведення переговорів.
4. Охарактеризуйте позитивні і негативні риси різних стилів переговорів.
5. Якими мовними інструментами користуються під час проведення переговорів?
6. Опишіть загальну структуру переговорів.
7. Які тактики, тактичні прийоми використовують під час проведення ділових переговорів?

Завдання для самостійного опрацювання матеріалу лекції, для підготовки до практичного заняття за темою лекції дивитись Плани практичних занять і методичні рекомендації щодо їх проведення по темі №6 та Завдання для самостійної роботи студента і методичні рекомендації щодо їх виконання по темі №6.

Конспект лекції №8

ТЕМА №6. Підготовка та проведення ділових переговорів: інструменти, тактика, стратегія, психологічні аспекти

Міжпредметні зв'язки: «Стратегічне управління у публічній організації», «Публічна служба та управління персоналом».

Мета лекції: сформувати у студентів комплекс знань з організації та проведення ділових переговорів, зокрема вибору методів ведення переговорів, підготовки та підписання ділових контрактів та угод.

План лекції:

- 6.4.3. Методи ведення переговорів
- 6.4.4. Психологічні аспекти ведення ділових переговорів
- 6.5. Особливості міжнародних переговорів
- 6.6. Контракти: основний зміст та вимоги до оформлення

Опорні поняття: переговори, методи ведення переговорів, міжнародні переговори, контракт, угода.

Інформаційні джерела:

Основні

20. Барна Н. В. Іміджологія: Навч. посіб. для дистанційного навчання / За наук. ред. В. М. Бебика. - К.: Університет «Україна», 2008. - 217 с.
21. Етика ділового спілкування: навч. посібник / В.Г. Воронкова, А.Г. Беліченко, В.В. Мельник, М.А. Ажажа. – Львів : Магнолія-2006 , 2009 . – 312 с.
22. Єлізарова, І. А. Стиль ділового успіху : навч посібник / І.А. Єлізарова .- К.: Кондор, 2007 - 160с.
23. Зусін В.Я. Етика та етикет ділового спілкування: навчальний посібник. - 2-е вид., перероб. і доп. — К.: ЦНЛ, 2005. — 224 с.
24. Маценко В. Технологія іміджу / В. Маценко. – К.: Главник, 2005. – 96 с.
25. Палеха, Ю.І. Етика ділових відносин : навч. посібник / Ю. І. Палеха. – К.: Кондор, 2008. - 356 с.

26. Палеха Ю. І. Іміджологія : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. - К. : Вид-во Європейського ун-ту, 2005. - 324 с.
27. Приходченко ЯВ. Іміджологія: конспект лекцій / Я. В. Приходченко. - Донецьк: Донецький національний університет економіки і торгівлі, 2011. - 49 с.
28. Снітинський В.В., Завальницька Н.Б., Брух О.О. Діловий етикет у міжнародному бізнесі: Навчальний посібник. - Львів : «Магнолія 2006», 2009. - 300 с.
29. Шавкун І. Г. Формування іміджу організації : [навчальний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності «Менеджмент»] / І.Г. Шавкун, Я.С. Дибчинська. - Запоріжжя : ЗНУ, 2016. - 111 с.

Додаткові

30. Дмитренко, М.Й. Ділове спілкування: норми, принципи, стратегії: монографія .- Черкаси: Брама-Україна, 2009. - 120 с.
31. Діловий етикет. Етика ділового спілкування / укл. І.Афанасьєв.- 3-є вид. перероб. та доп.- К.: Альтерпрес, 2003. - 368 с.- (Бібліотека ділової людини)
32. Іміджологія: Навч.-метод. матеріали до курсу занять / Харк.держ.акад. культури; Уклад.: Ю.Є. Петрухно.- Х.: ХДАК., 2003.- 23 с.
33. Іміджологія : [навч. пос.] / за заг. ред. З. І. Тимошенко. – К.: Вид.-во Європ. ун-ту, 2004.– 200с.
34. Королько В. Зв'язки з громадськістю. Наукові основи, методика, практика / Королько В.Г., Некрасова О. В. - К: Вид. дім «Києво-Могилянська академія», 2009. - 831 с.
35. Королько В. Г. Паблік релейшнз. Наукові основи, методика, практика / Підручник — К.: ВД «Скарби», 2001. - 265 с.
36. Примак Т.О. Паблік релейшнз у бізнесі : підручник. - К. : КНЕУ, 2010. - 304 с.
37. Радченко, С.Г. Етика бізнесу. Практикум : навч. посібник / С. Г. Радченко. - К.: КНТЕУ, 2009. - 192 с.
38. Слісаренко І. Ю. Паблік релейшнз у системі комунікації та управління: Навч. посіб. — К.: МАУП, 2001. — 104 с.

Періодичні видання:

3. IMAGE.ua.
4. Імідж сучасного педагога.

Internet сайти:

3. Офіційний сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського . [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua/>.
4. Офіційний сайт Львівської національної бібліотеки України ім. В. Стефаника. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.lsl.lviv.ua/>.

Навчальне обладнання, ТЗН, презентація тощо: мультимедійний пристрій, презентація.

Виклад матеріалу лекції: роздатковий матеріал у викладача.

Питання для контролю знань студентів:

8. Які методи використовують під час проведення ділових переговорів?
9. Визначте суть, основні принципи та правила проведення мозкового штурму.
10. Перелічіть основні рекомендації стосовно психологічних аспектів ведення переговорів.
11. Дайте оцінку особливостям організації міжнародних переговорів.
12. Що є характерним для поведінки представників різних країн під час переговорів відповідно до їхніх національних і психологічних особливостей?
13. Що таке контракт, який його основний зміст та які вимоги до оформлення?
14. Опишіть процес укладання зовнішньоекономічного контракту.

Завдання для самостійного опрацювання матеріалу лекції, для підготовки до практичного заняття за темою лекції дивитись Плани практичних занять і методичні рекомендації щодо їх проведення по темі №6 та Завдання для самостійної роботи студента і методичні рекомендації щодо їх виконання по темі №6.

Конспект лекції №9

ТЕМА №7. Невербальні елементи іміджології

Міжпредметні зв'язки: «Стратегічне управління у публічній організації», «Публічна служба та управління персоналом».

Мета лекції: сформувати у студентів комплекс знань з розміщення ділових партнерів за столом переговорів, використання мови тіла.

План лекції:

7.1. Розташування співрозмовників під час ділових контактів

7.2. Основні засади невербального спілкування

Опорні поняття: проксемика, фізіогноміка, мова тіла, зони ділової людини, розташування за столом переговорів, пози, центр спілкування, жести, погляд, допустимі дотики, привітання, голос, тембр, пауза, промови, доповіді, підслуховування.

Інформаційні джерела:

Основні

1. Барна Н. В. Іміджологія: Навч. посіб. для дистанційного навчання / За наук. ред. В. М. Бебика. - К.: Університет «Україна», 2008. - 217 с.
2. Бугрим В. В. Іміджологія/ Іміджмейкінг: навчальний посібник. - К.: ВПЦ «Київський університет», 2014. - 250 с.
3. Гриценко Т.Б. Етика ділового спілкування: навчальний посібник .- К. : Центр учбової літератури, 2007.- 344 с.
4. Етика ділового спілкування: навч. посібник / В.Г. Воронкова, А.Г. Беліченко, В.В. Мельник, М.А. Ажажа. – Львів : Магнолія-2006 , 2009 . – 312 с.
5. Єлізарова, І. А. Стиль ділового успіху : навч посібник / І.А. Єлізарова .- К.: Кондор, 2007 - 160с.
6. Палеха, Ю.І. Етика ділових відносин : навч. посібник / Ю. І. Палеха. – К.: Кондор, 2008. - 356 с.
7. Палеха Ю. І. Іміджологія : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. - К. : Вид-во Європейського ун-ту, 2005. - 324 с.
8. Повна енциклопедія сучасного етикету / укл. О. Д. Сиплива. - Донецьк: ВКФ БАО, 2010. - 304 с.
9. Снігинський В.В., Завальницька Н.Б., Брух О.О. Діловий етикет у міжнародному бізнесі: Навчальний посібник. - Львів : «Магнолія 2006», 2009. - 300 с.
10. Шавкун І. Г. Формування іміджу організації : [навчальний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності «Менеджмент»] / І.Г. Шавкун, Я.С. Дибчинська. - Запоріжжя : ЗНУ, 2016. - 111 с.

Додаткові

11. Дмитренко, М.Й. Ділове спілкування: норми, принципи, стратегії: монографія .- Черкаси: Брама-Україна, 2009. - 120 с.
12. Діловий етикет. Етика ділового спілкування / укл. І.Афанасьєв.- 3-є вид. перероб. та доп.- К.: Альтерпрес, 2003. - 368 с.- (Бібліотека ділової людини)
13. Іміджологія: Навч.-метод. матеріали до курсу занять / Харк.держ.акад. культури; Уклад.: Ю.Є. Петрухно.- Х.: ХДАК., 2003.- 23 с.
14. Іміджологія : [навч.пос.] / за заг. ред. З. І. Тимошенко. – К.: Вид.-во Європ.ун-ту, 2004.– 200с.
15. Радченко, С.Г. Етика бізнесу. Практикум : навч.посібник / С. Г. Радченко. - К.: КНТЕУ, 2009. - 192 с.
16. Шеломенцев В.М. Етикет і сучасна культура спілкування[Текст] / В.М.Шеломенцев; ред. .В.К.Федорченко .- К.: Лібра, 2003. - 416 с.

Періодичні видання:

1. IMAGE.ua.
2. Імідж сучасного педагога.

Internet сайти:

1. Офіційний сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського . [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua/>.
2. Офіційний сайт Львівської національної бібліотеки України ім. В. Стефаника. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.lsl.lviv.ua/>.

Навчальне обладнання, ТЗН, презентація тощо: мультимедійний пристрій, презентація.

Виклад матеріалу лекції: роздатковий матеріал у викладача.

Питання для контролю знань студентів:

1. Опишіть класифікацію зон ділової людини.
2. Які варіанти розташування учасників ділової зустрічі за столом передбачені правилами дипломатичного протоколу?
3. Поясніть суть науки “Мова тіла” та яку роль у бізнес-іміджології вона відіграє?
4. Перелічіть основні рекомендації науки “Мова тіла”.
5. Які особливості використання мови тіла доцільно враховувати під час спілкування з іноземними діловими партнерами в неофіційній атмосфері?
6. Визначте основні принципи контакту очима.
7. Охарактеризуйте основні правила ділового етикету стосовно рукоштовань і привітань.

Завдання для самостійного опрацювання матеріалу лекції, для підготовки до практичного заняття за темою лекції дивитись Плани практичних занять і методичні рекомендації щодо їх проведення по темі №7 та Завдання для самостійної роботи студента і методичні рекомендації щодо їх виконання по темі №7.

Конспект лекції №10

ТЕМА №7. Невербальні елементи іміджології

Міжпредметні зв'язки: «Стратегічне управління у публічній організації», «Публічна служба та управління персоналом».

Мета лекції: сформувати у студентів комплекс знань з підготовки та виголошення ділових промов та доповідей.

План лекції:

7.3. Голос, промови, доповіді

7.4. Інші аспекти невербального спілкування

Опорні поняття: голос, тембр, пауза, промови, доповіді, підслуховування.

Інформаційні джерела:

Основні

17. Барна Н. В. Іміджологія: Навч. посіб. для дистанційного навчання / За наук. ред. В. М. Бебика. - К.: Університет «Україна», 2008. - 217 с.
18. Бугрим В. В. Іміджологія/ Іміджмейкінг: навчальний посібник. - К.: ВПЦ «Київський університет», 2014. - 250 с.
19. Гриценко Т.Б. Етика ділового спілкування: навчальний посібник .- К. : Центр учбової літератури, 2007.- 344 с.
20. Етика ділового спілкування: навч. посібник / В.Г. Воронкова, А.Г. Беліченко, В.В. Мельник, М.А. Ажажа. – Львів : Магнолія-2006 , 2009 . – 312 с.
21. Єлізарова, І. А. Стиль ділового успіху : навч посібник / І.А. Єлізарова .- К.: Кондор, 2007 - 160с.
22. Палеха, Ю.І. Етика ділових відносин : навч. посібник / Ю. І. Палеха. – К.: Кондор, 2008. - 356 с.
23. Палеха Ю. І. Іміджологія : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. - К. : Вид-во Європейського ун-ту, 2005. - 324 с.
24. Повна енциклопедія сучасного етикету / укл. О. Д. Сиплива. - Донецьк: ВКФ БАО, 2010. - 304 с.
25. Снітинський В.В., Завальницька Н.Б., Брух О.О. Діловий етикет у міжнародному бізнесі: Навчальний посібник. - Львів : «Магнолія 2006», 2009. - 300 с.
26. Шавкун І. Г. Формування іміджу організації : [навчальний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності «Менеджмент»] / І.Г. Шавкун, Я.С. Дибчинська. - Запоріжжя : ЗНУ, 2016. - 111 с.

Додаткові

27. Дмитренко, М.Й. Ділове спілкування: норми, принципи, стратегії: монографія .- Черкаси: Брама-Україна, 2009. - 120 с.
28. Діловий етикет. Етика ділового спілкування / укл. І.Афанасьєв.- 3-є вид. перероб. та доп.- К.: Альтерпрес, 2003. - 368 с.- (Бібліотека ділової людини)
29. Іміджологія: Навч.-метод. матеріали до курсу занять / Харк.держ.акад. культури; Уклад.: Ю.Є. Петрухно.- Х.: ХДАК., 2003.- 23 с.
30. Іміджологія : [навч.пос.] / за заг. ред. З. І. Тимошенко. – К.: Вид.-во Європ.ун-ту, 2004.– 200с.
31. Радченко, С.Г. Етика бізнесу. Практикум : навч.посібник / С. Г. Радченко. - К.: КНТЕУ, 2009. - 192 с.
32. Шеломенцев В.М. Етикет і сучасна культура спілкування[Текст] / В.М.Шеломенцев; ред. .В.К.Федорченко .- К.: Лібра, 2003. - 416 с.

Періодичні видання:

3. IMAGE.ua.
4. Імідж сучасного педагога.

Internet сайти:

3. Офіційний сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського . [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua/>.

4. Офіційний сайт Львівської національної бібліотеки України ім. В. Стефаника. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.lsl.lviv.ua/>.

Навчальне обладнання, ТЗН, презентація тощо: мультимедійний пристрій, презентація.

Виклад матеріалу лекції: роздатковий матеріал у викладача.

Питання для контролю знань студентів:

8. Визначте основні вимоги до структури та змісту ділової доповіді.
9. Перелічіть основні рекомендації стосовно виголошення публічної доповіді.
10. Визначте основні правила поведінки ділових людей у ліфті, у ситуації підслуховування.

Завдання для самостійного опрацювання матеріалу лекції, для підготовки до практичного заняття за темою лекції дивитись Плани практичних занять і методичні рекомендації щодо їх проведення по темі №7 та Завдання для самостійної роботи студента і методичні рекомендації щодо їх виконання по темі №7.

Конспект лекції №11

ТЕМА №8. Гостинність. Ділові ситуації за столом

Міжпредметні зв'язки: «Стратегічне управління у публічній організації», «Публічна служба та управління персоналом».

Мета лекції: сформувати у студентів комплекс знань з організації ділової гостини, підготовки офіційних та неофіційних прийомів, поведінки у непередбачених ситуаціях.

План лекції:

- 8.1. Мета ділової гостини, види дипломатичних прийомів.
- 8.2. Організація і проведення прийомів з розсаджуванням.
- 8.3. Підготовка та проведення ділового сніданку, обіду, вечері.
- 8.4. Інші види офіційних і неофіційних прийомів.
- 8.5. Непередбачені ситуації за столом.
- 8.6. Основні правила доброї поведінки за столом.

Опорні поняття: гостина, ділові прийоми, павер-ланч, запрошення на ділову гостину, кувертна картка, тост, коктейль-фуршет, шведський стіл, буфетний обід, бокал шампанського (вина), жур-фікс, прийом у директора, в дома, на природі, правила доброї поведінки за столом.

Інформаційні джерела:

Основні

1. Барна Н. В. Іміджологія: Навч. посіб. для дистанційного навчання / За наук. ред. В. М. Бебика. - К.: Університет «Україна», 2008. - 217 с.

2. Бугрим В. В. Іміджологія/ Іміджмейкінг: навчальний посібник. - К.: ВПЦ «Київський університет», 2014. - 250 с.
3. Гриценко Т.Б. Етика ділового спілкування: навчальний посібник .- К. : Центр учбової літератури, 2007.- 344 с.
4. Етика ділового спілкування: навч. посібник / В.Г. Воронкова, А.Г. Беліченко, В.В. Мельник, М.А. Ажажа. – Львів : Магнолія-2006 , 2009 .– 312 с.
5. Єлізарова, І. А. Стиль ділового успіху : навч посібник / І.А. Єлізарова .- К.: Кондор, 2007 - 160с.
6. Палеха, Ю.І. Етика ділових відносин : навч. посібник / Ю. І. Палеха. – К.: Кондор, 2008. - 356 с.
7. Палеха Ю. І. Іміджологія : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. - К. : Вид-во Європейського ун-ту, 2005. - 324 с.
8. Повна енциклопедія сучасного етикету / укл. О. Д. Сиплива. - Донецьк: ВКФ БАО, 2010. - 304 с.
9. Снітинський В.В., Завальницька Н.Б., Брух О.О. Діловий етикет у міжнародному бізнесі: Навчальний посібник. - Львів : «Магнолія 2006», 2009. - 300 с.
10. Шавкун І. Г. Формування іміджу організації : [навчальний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності «Менеджмент»] / І.Г. Шавкун, Я.С. Дибчинська. - Запоріжжя : ЗНУ, 2016. - 111 с.

Додаткові

11. Дмитренко, М.Й. Ділове спілкування: норми, принципи, стратегії: монографія .- Черкаси: Брама-Україна, 2009. - 120 с.
12. Діловий етикет. Етика ділового спілкування / укл. І.Афанасьєв.- 3-є вид. перероб. та доп.- К.: Альтерпрес, 2003. - 368 с.- (Бібліотека ділової людини)
13. Іміджологія: Навч.-метод. матеріали до курсу занять / Харк.держ.акад. культури; Уклад.: Ю.Є. Петрухно.- Х.: ХДАК., 2003.- 23 с.
14. Іміджологія : [навч.пос.] / за заг. ред. З. І. Тимошенко. – К.: Вид.-во Європ.ун-ту, 2004.– 200с.
15. Радченко, С.Г. Етика бізнесу. Практикум : навч.посібник / С. Г. Радченко. - К.: КНТЕУ, 2009. - 192 с.
16. Шеломенцев В.М. Етикет і сучасна культура спілкування[Текст] / В.М.Шеломенцев; ред. .В.К.Федорченко .- К.: Лібра, 2003. - 416 с.

Періодичні видання:

1. IMAGE.ua.
2. Імідж сучасного педагога.

Internet сайти:

1. Офіційний сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського . [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua/>.
2. Офіційний сайт Львівської національної бібліотеки України ім. В. Стефаника. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.lsl.lviv.ua/>.

Навчальне обладнання, ТЗН, презентація тощо: мультимедійний пристрій, презентація.

Виклад матеріалу лекції: роздатковий матеріал у викладача.

Питання для контролю знань студентів:

1. Визначте суть, мету і завдання ділової гостини.
2. Опишіть процес організації ділової гостини, вимоги до оформлення запрошення.
3. Які вимоги до підготовки та виголошення тостів на ділових гостинах Вам відомі?
4. Перелічіть основні правила проведення прийомів з розсаджуванням.
5. Охарактеризуйте основні правила і вимоги до організації ділового сніданку, обіду і вечери.

6. Визначте суть, мету, час проведення, меню коктейль-фуршету та основні правила поведінки під час його проведення.
7. Які інші види ділової гостини Вам відомі і в чому полягає їх суть?
8. Перелічіть основні правила етичної поведінки під час проведення ділових прийомів.

Завдання для самостійного опрацювання матеріалу лекції, для підготовки до практичного заняття за темою лекції дивитись Плани практичних занять і методичні рекомендації щодо їх проведення по темі №8 та Завдання для самостійної роботи студента і методичні рекомендації щодо їх виконання по темі №8.

Конспект лекції №12 **ТЕМА №9. Протокол дарування**

Міжпредметні зв'язки: «Стратегічне управління у публічній організації», «Публічна служба та управління персоналом».

Мета лекції: сформувати у студентів комплекс знань з підготовки та оформлення ділових подарунків, дотримання процедури дарування подарунків діловим партнерам.

План лекції:

- 9.1. Значення та класифікація ділових подарунків
- 9.2. Дарунки і закон
- 9.3. Мистецтво дарування

Опорні поняття: діловий подарунок, практичні, особисті, місцеві, культурні подарунки, подарунки для споживання, самостійні цінності як ділові подарунки, допустима вартість подарунку, квіти як подарунок, протокол дарування ділових подарунків.

Інформаційні джерела:

Основні

1. Барна Н. В. Іміджологія: Навч. посіб. для дистанційного навчання / За наук. ред. В. М. Бебика. - К.: Університет «Україна», 2008. - 217 с.
2. Бондаренко І. С. Іміджологія: Імідж особистості: Навч.-метод. посібн. для студентів освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» напряму підготовки «Реклама і зв'язки з громадськістю». - Запоріжжя: ЗНУ, 2014. - 162 с.
3. Бугрим В. В. Іміджологія/ Іміджмейкінг: навчальний посібник. - К.: ВПЦ «Київський університет», 2014. - 250 с.
4. Єлізарова, І. А. Стиль ділового успіху : навч посібник / І.А. Єлізарова .- К.: Кондор, 2007 - 160с.
5. Зусін В.Я. Етика та етикет ділового спілкування: навчальний посібник. - 2-е вид., перероб. і доп. — К.: ЦНЛ, 2005. — 224 с.
6. Маценко В. Технологія іміджу / В. Маценко.— К.: Главник, 2005.— 96 с.
7. Палеха, Ю.І. Етика ділових відносин : навч. посібник / Ю. І. Палеха. — К.: Кондор, 2008. - 356 с.
8. Палеха Ю. І. Іміджологія : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. - К. : Вид-во Європейського ун-ту, 2005. - 324 с.

9. Повна енциклопедія сучасного етикету / укл. О. Д. Сиплива. - Донецьк: ВКФ БАО, 2010. - 304 с.
10. Снітинський В.В., Завальницька Н.Б., Брух О.О. Діловий етикет у міжнародному бізнесі: Навчальний посібник. - Львів : «Магнолія 2006», 2009. - 300 с.

Додаткові

11. Губерський Л., Андрущенко В., Михальченко М. Культура. Ідеологія. Особистість: Методолого-світоглядний аналіз. – К.: Знання України, 2002. – 620с.
12. Дмитренко, М.Й. Ділове спілкування: норми, принципи, стратегії: монографія .- Черкаси: Брама-Україна, 2009. - 120 с.
13. Іміджологія : [навч.пос.] / за заг. ред. З. І. Тимошенко. – К.: Вид.-во Європ.ун-ту, 2004.– 200с.
14. Шеломенцев В.М. Етикет і сучасна культура спілкування[Текст] / В.М.Шеломенцев; ред. .В.К.Федорченко .- К.: Лібра, 2003. - 416 с.

Періодичні видання:

1. IMAGE.ua.
2. Імідж сучасного педагога.

Internet сайти:

1. Офіційний сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського . [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua/>.
2. Офіційний сайт Львівської національної бібліотеки України ім. В. Стефаника. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.lsl.lviv.ua/>.

Навчальне обладнання, ТЗН, презентація тощо: мультимедійний пристрій, презентація.

Виклад матеріалу лекції: роздатковий матеріал у викладача.

Питання для контролю знань студентів:

1. Опишіть суть, значення та класифікацію ділових подарунків у сфері міжнародного бізнесу?
2. Які чинники доцільно враховувати під час вибору подарунка для ділового партнера?
3. Перелічіть основні вимоги до протоколу дарування.
4. Які вимоги до протоколу дарування висуває закон у зарубіжних країнах?
5. За якими ознаками визначається невідповідність дарунка та які заходи при цьому вживають?
6. Як давати і приймати дарунок?
7. Опишіть основні вимоги і правила дарування квітів.

Завдання для самостійного опрацювання матеріалу лекції, для підготовки до практичного заняття за темою лекції дивитись Плани практичних занять і методичні рекомендації щодо їх проведення по темі №9 та Завдання для самостійної роботи студента і методичні рекомендації щодо їх виконання по темі №9.

Конспект лекції №13

ТЕМА №10. Зовнішній вигляд як запорука успішного ділового іміджу

Міжпредметні зв'язки: «Стратегічне управління у публічній організації», «Публічна служба та управління персоналом».

Мета і завдання лекції: сформувати у студентів комплекс знань щодо формування особистого зовнішнього іміджу, зокрема щодо підбору ділового гардеробу та основних ділових аксесуарів.

План лекції:

10.1. Вибір ділового гардеробу

10.2. Важливість дрібних деталей, підбір аксесуарів

Опорні поняття: діловий гардероб, стилі ділового одягу, вимоги до ділового гардеробу, важливість ділових аксесуарів, правила вибору та носіння краваток.

Інформаційні джерела:

Основні

1. Барна Н. В. Іміджологія: Навч. посіб. для дистанційного навчання / За наук. ред. В. М. Бебика. - К.: Університет «Україна», 2008. - 217 с.
2. Бугрим В. В. Іміджологія/ Іміджмейкінг: навчальний посібник. - К.: ВПЦ «Київський університет», 2014. - 250 с.
3. Єлізарова, І. А. Стиль ділового успіху : навч посібник / І.А. Єлізарова .- К.: Кондор, 2007 - 160с.
4. Зусін В.Я. Етика та етикет ділового спілкування: навчальний посібник. - 2-е вид., перероб. і доп. — К.: ЦНЛ, 2005. — 224 с.
5. Маценко В. Технологія іміджу / В. Маценко.— К.: Главник, 2005.— 96 с.
6. Палеха, Ю.І. Етика ділових відносин : навч. посібник / Ю. І. Палеха. – К.: Кондор, 2008. - 356 с.
7. Палеха Ю. І. Іміджологія : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. - К. : Вид-во Європейського ун-ту, 2005. - 324 с.
8. Повна енциклопедія сучасного етикету / укл. О. Д. Сиплива. - Донецьк: ВКФ БАО, 2010. - 304 с.
9. Снігинський В.В., Завальницька Н.Б., Брух О.О. Діловий етикет у міжнародному бізнесі: Навчальний посібник. - Львів : «Магнолія 2006», 2009. - 300 с.

Додаткові

10. Губерський Л., Андрущенко В., Михальченко М. Культура. Ідеологія. Особистість: Методолого-світоглядний аналіз. – К.: Знання України, 2002. – 620с.
11. Дмитренко, М.Й. Ділове спілкування: норми, принципи, стратегії: монографія .- Черкаси: Брама-Україна, 2009. - 120 с.
12. Іміджологія : [навч.пос.] / за заг. ред. З. І. Тимошенко. – К.: Вид.-во Європ.ун-ту, 2004.– 200с.
13. Шеломенцев В.М. Етикет і сучасна культура спілкування[Текст] / В.М.Шеломенцев; ред. .В.К.Федорченко .- К.: Лібра, 2003. - 416 с.

Періодичні видання:

1. IMAGE.ua.
2. Імідж сучасного педагога.

Internet сайти:

1. Офіційний сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського . [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua/>.
2. Офіційний сайт Львівської національної бібліотеки України ім. В. Стефаника. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.lsl.lviv.ua/>.

Навчальне обладнання, ТЗН, презентація: мультимедійний пристрій, презентація.

Виклад матеріалу лекції: роздатковий матеріал у викладача.

Питання для контролю знань студентів:

1. Визначте мету та стилі гардеробу ділової людини.
2. Охарактеризуйте основні принципи, правила і вимоги до гардеробу ділової людини.
3. Дайте оцінку важливості дрібних деталей у гардеробі бізнесмена.

Завдання для самостійного опрацювання матеріалу лекції, для підготовки до практичного заняття за темою лекції дивитись Плани практичних занять і методичні рекомендації щодо їх проведення по темі №10 та Завдання для самостійної роботи студента і методичні рекомендації щодо їх виконання по темі №10.

Конспект лекції №14

ТЕМА №10. Зовнішній вигляд як запорука успішного ділового іміджу

Міжпредметні зв'язки: «Стратегічне управління у публічній організації», «Публічна служба та управління персоналом».

Мета і завдання лекції: сформувати у студентів комплекс знань щодо формування особистого зовнішнього іміджу, зокрема щодо підбору гардеробу спортивного відпочинку та вибору кольору основного ділового гардеробу.

План лекції:

- 10.3. Гардероб спортивного відпочинку
- 10.4. Охайність і консерватизм зовнішнього вигляду, гармонія кольорів

Опорні поняття: діловий гардероб, гардероб спортивного відпочинку, кольори ділового гардеробу.

Інформаційні джерела:

Основні

14. Барна Н. В. Іміджологія: Навч. посіб. для дистанційного навчання / За наук. ред. В. М. Бебика. - К.: Університет «Україна», 2008. - 217 с.
15. Бугрим В. В. Іміджологія/ Іміджмейкінг: навчальний посібник. - К.: ВПЦ «Київський університет», 2014. - 250 с.
16. Єлізарова, І. А. Стиль ділового успіху : навч посібник / І.А. Єлізарова .- К.: Кондор, 2007 - 160с.
17. Зусін В.Я. Етика та етикет ділового спілкування: навчальний посібник. - 2-е вид., перероб. і доп. — К.: ЦНЛ, 2005. — 224 с.
18. Маценко В. Технологія іміджу / В. Маценко. – К.: Главник, 2005.– 96 с.
19. Палеха, Ю.І. Етика ділових відносин : навч. посібник / Ю. І. Палеха. – К.: Кондор, 2008. - 356 с.
20. Палеха Ю. І. Іміджологія : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. - К. : Вид-во Європейського ун-ту, 2005. - 324 с.
21. Повна енциклопедія сучасного етикету / укл. О. Д. Сиплива. - Донецьк: ВКФ БАО, 2010. - 304 с.
22. Снітинський В.В., Завальницька Н.Б., Брух О.О. Діловий етикет у міжнародному бізнесі: Навчальний посібник. - Львів : «Магнолія 2006», 2009. - 300 с.

Додаткові

23. Губерський Л., Андрущенко В., Михальченко М. Культура. Ідеологія. Особистість: Методолого-світоглядний аналіз. – К.: Знання України, 2002. – 620с.
24. Дмитренко, М.Й. Ділове спілкування: норми, принципи, стратегії: монографія .- Черкаси: Брама-Україна, 2009. - 120 с.
25. Іміджологія : [навч.пос.] / за заг. ред. З. І. Тимошенко. – К.: Вид.-во Європ.ун-ту, 2004.– 200с.
26. Шеломенцев В.М. Етикет і сучасна культура спілкування[Текст] / В.М.Шеломенцев; ред. В.К.Федорченко .- К.: Лібра, 2003. - 416 с.

Періодичні видання:

3. IMAGE.ua.
4. Імідж сучасного педагога.

Internet сайти:

3. Офіційний сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського . [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua/>.
4. Офіційний сайт Львівської національної бібліотеки України ім. В. Стефаника. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.lsl.lviv.ua/>.

Навчальне обладнання, ТЗН, презентація: мультимедійний пристрій, презентація.

Виклад матеріалу лекції: роздатковий матеріал у викладача.

Питання для контролю знань студентів:

4. Визначте основні вимоги до відпочинкового (спортивного) гардеробу бізнесмена.
5. Опишіть суть поняття “гармонія кольорів у гардеробі ділової людини”.

Завдання для самостійного опрацювання матеріалу лекції, для підготовки до практичного заняття за темою лекції дивитись Плани практичних занять і методичні рекомендації щодо їх проведення по темі №10 та Завдання для самостійної роботи студента і методичні рекомендації щодо їх виконання по темі №10.