



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Львівський національний університет імені Івана Франка**  
**Факультет управління фінансами та бізнесу**  
**Кафедра цифрової економіки та бізнес-аналітики**


**ЗАТВЕРДЖЕНО**

На засіданні кафедри цифрової економіки та  
бізнес-аналітики  
факультету управління фінансами та бізнесу  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
(протокол № 1 від 28 серпня 2023 р.)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ Ірина ШЕВЧУК

**Силабус виробничої (переддипломної) практики  
для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «магістр»  
які навчаються за освітньо-професійною програмою  
«Інформаційні технології в бізнесі»  
спеціальності 051 «Економіка»**

**Львів 2023 р.**

	<b>Силабус виробничої (переддипломної) практики</b>
<b>Адреса викладання дисципліни</b>	м. Львів, вул. Коперника, 3
<b>Факультет та кафедра, за якою закріплена практика</b>	Факультет управління фінансами та бізнесу Кафедра цифрової економіки та бізнес-аналітики
<b>Галузь знань, шифр та назва спеціальності</b>	05 «Соціальні та поведінкові науки», Спеціальність 051 «Економіка», ОПП «Інформаційні технології в бізнесі»
<b>Керівники виробничої (переддипломної) практики</b>	Шевчук І.Б., завідувач кафедри цифрової економіки та бізнес-аналітики, д.е.н., професор; Депутат Б.Я., доцент кафедри цифрової економіки та бізнес-аналітики, к.ф.-м.н., доцент; Задорожна А.В., доцент кафедри цифрової економіки та бізнес-аналітики, к.ф.-м.н., доцент; Мицишин О.Я., доцент кафедри цифрової економіки та бізнес-аналітики, к.ф.-м.н., доцент; Стадник Ю.А., доцент кафедри цифрової економіки та бізнес-аналітики, к.е.н., доцент; Борщук І.В., доцент кафедри цифрової економіки та бізнес-аналітики, к.е.н., доцент; Ярема О.Р., доцент кафедри цифрової економіки та бізнес-аналітики, к.е.н.
<b>Контактна інформація викладачів</b>	Контактна особа: Ірина Шевчук Моб. телефон: +38(067)-77-39-777 Електронні скриньки: ibshevchuk@ukr.net; iryna.shevchuk@lnu.edu.ua Viber: 067-77-39-777; Telegram: Shevchuk Iryna, 067-77-39-777 Messenger: Iryna Shevchuk; Skype: ibshevchuk Сторінка викладача: <a href="https://financial.lnu.edu.ua/employee/shevchuk-iryna-bohdanivna">https://financial.lnu.edu.ua/employee/shevchuk-iryna-bohdanivna</a> Місце знаходження: м. Львів, вул. Коперника, 3; кім. 508 (кафедра цифрової економіки та бізнес-аналітики)
<b>Консультації з питань проходження виробничої (переддипломної) практики</b>	Консультації відбуваються за день до початку проведення практики (за попередньою домовленістю). Можливі он-лайн консультації через Skype, Viber, Telegram. Для погодження часу он-лайн консультацій слід писати на електронну пошту викладача або дзвонити.
<b>Сторінка практики</b>	<a href="https://financial.lnu.edu.ua/department/tsyvrovoyi-ekonomiky-ta-biznes-analytyky">https://financial.lnu.edu.ua/department/tsyvrovoyi-ekonomiky-ta-biznes-analytyky</a>
<b>Інформація про виробничу (переддипломної) практику</b>	Програма практики розроблена таким чином, щоб надати здобувачам вищої освіти необхідні знання для набуття і прикладного використання компетентностей, обов'язкових для того, щоб стати фахівцем із застосування інформаційних технологій у різних сегментах економіки, управління й бізнесу, розробки універсальних й спеціалізованих комп'ютерних програм, а також посісти конкурентоздатну позицію на ринку праці. Виробнича (переддипломна) практика студентів-магістрів 2 курсу спеціальності 051 «Економіка» є невід'ємною складовою частиною процесу підготовки фахівців за освітньою програмою «Інформаційні технології в бізнесі» і проводиться на базях

	<p>практики, що забезпечують виконання програми практики. Базами переддипломної практики є підприємства, компанії, установи, фірми різних сфер і галузей економіки, форм власності, видів діяльності. Перевага віддається таким базам практики, які мають можливості для реалізації цілей і завдань переддипломної практики в більш повному обсязі. Підставою для призначення конкретної організації базою практики є наявність укладеного договору між університетом та даною організацією на проходження переддипломної практики групою студентів або індивідуальних договорів на підставі листів від організацій.</p>
<p><b>Коротка анотація виробничої (переддипломної) практики</b></p>	<p>Виробнича (переддипломна) практика є обов'язковою компонентою освітньо-професійної програми для здобуття освітнього ступеня магістра і має на меті закріплення теоретичних знань, отриманих в процесі навчання, набуття студентом особистісних і професійних компетентностей, пов'язаних із проведенням наукових досліджень, оформленням і публікацією отриманих наукових результатів, прийняттям професійних рішень, збір, аналіз і підготовку матеріалів для написання кваліфікаційної (магістерської) роботи.</p> <p>Виробнича (переддипломна) практика проводиться згідно з навчальним планом, тривалість практики – 90 годин (2 тижні, 3 кредити ЄКТС) для студентів денної форм навчання.</p>
<p><b>Мета та цілі виробничої (переддипломної) практики</b></p>	<p><b>Метою</b> проходження виробничої (переддипломної) практики на підприємстві, в установі чи організації, з якими укладено договір чи угоду (додаток А) є поглиблення та закріплення студентами на практиці теоретичних знань, здобутих при вивченні основних професійно-орієнтованих навчальних дисциплін, набуття досвіду у дослідженні актуальної наукової проблеми, а також збір, аналіз і підготовка матеріалів для написання кваліфікаційної (магістерської) роботи.</p> <p><b>Завданнями</b> практики є:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– поглиблення, розширення, узагальнення і закріплення теоретичних знань щодо застосування інформаційних технологій та економіко-математичних методів, інструментарію аналітики даних у забезпеченні соціально-економічного розвитку суспільства й управління бізнес-процесами, дослідження закономірностей прояву різних форм економічних відносин та специфіки дії економічних законів в ІТ-сфері;</li> <li>– набуття практичного професійного досвіду та навичок роботи на конкретному робочому місці та в колективі;</li> <li>– збір та підготовка необхідного матеріалу для написання кваліфікаційної (магістерської) роботи, оформлення звіту з практики;</li> <li>– набуття практичних навичок провадження інформаційно-аналітичної, діагностичної, дослідницької, інноваційної діяльності для вирішення практичних задач з управління розвитком соціально-економічних систем, оптимізації бізнес-процесів, цифрової трансформації бізнесу тощо;</li> <li>– виявлення проблем, що виникають у поточній діяльності підприємства (організації, компанії), та розробка рекомендацій щодо їх вирішення.</li> </ul>

## Література

1. Авраменко В.С., Авраменко А.С. Проектування інформаційних систем: навч. посібник. Черкаси: Черкаський національний університет ім. Б. Хмельницького, 2017. 434 с.
2. Анісімов А.В., Кулябко П.П. Інформаційні системи та бази даних: навч. посібник. Київ. 2017. 110 с.
3. Балановська Т.І., Троян А.В. Управління бізнесом: навч. посібник. Київ: НУБіП України, 2019. 401 с.
4. Бандоріна Л.М., Климкович Т.О., Удачина К.О. Основи алгоритмізації та програмування : навч. посібник. Дніпро: УДУНТ, 2022. 158 с.
5. Бізнес-планування підприємницької діяльності : навч. посіб. / З. С. Варналій, Т. Г. Васильців, Р. Л. Лупак, Р. Р. Білик. Чернівці: Технодрук, 2019. 264 с.
6. Бунке О.С. Автоматизація бізнес процесів. Навчальний посібник до практичних занять. 2-е вид. Київ : КПП ім. Ігоря Сікорського, 2021. 39 с.
7. Виноградова О.В., Дрокіна Н.І. Електронний бізнес: навч. посібник. Київ: ДУТ, 2018. 292 с.
8. Волошин С.В., Машенко С.О. Моделі та методи прийняття рішень : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. К. : Вид.-поліграф. центр "Київський університет", 2010. 336 с.
9. Галушак М. П., Галушак О. Я., Кужда Т. І. Прогнозування соціально-економічних процесів: навч. посіб. для економічних спеціальностей. Тернопіль: ФОП Паляниця, 2021. 160 с.
10. Глівенко С.В. Економічне прогнозування: навч. посібн. для економічних спеціальностей. Суми: Університетська книга, 2004. 257 с.
11. Голобородько А. Ю., Гусєва О.Ю., Легомінова С.В. Цифрова економіка: підручник. 2020. 399 с.
12. Грицюк П. М. Економічна інформатика: навч. посібник. [Електронний ресурс]/ [П. М. Грицюк, В. І. Бредюк, В. Б. Василів та ін.]. Рівне: НУВГП, 2017. 311 с.
13. Дослідження операцій : конспект лекцій / О. В. Шебаніна, В. П. Клочан, І. В. Клочан та ін. Миколаїв : МНАУ, 2021. 150 с.
14. Економетрика в електронних таблицях : навч. посіб. / Васильєва Н. К., Мироненко О. А., Самарець Н. М., Чорна Н. О. ; за заг. ред. Н. К. Васильєвої. Дніпро : Біла К. О., 2017. 149 с.
15. Економіко-математичне моделювання: навч. посібник / За заг. ред. В.В. Вітлінського. К.: КНЕУ, 2008.
16. Катренко А. В. Управління ІТ-проектами. Кн. 1 : Стандарти, моделі та методи управління проектами. 2-ге вид. Львів, 2019. 552 с.
17. Кобилін А. М., Самородов Б.В. Інформаційний менеджмент : навч. посіб. Львів : "Новий Світ-2000", 2017. 216 с.
18. Кузьмініх В.О., Тараненко Р.А. Основи управління ІТ проектами : навч. посіб. Київ : КПП ім. Ігоря Сікорського, 2019. 75 с
19. Кучеренко В.Р., Карпов В.А., Карпов А.В. Економічний ризик та методи його вимірювання: навч. посіб. Одеса, 2017. 200 с.
20. Кучма М.І. Математичне програмування: приклади і задачі. Видавництво: Новий світ-2000, 2020. 344 с.

	<p>21. Нужний Є.М., Клименко І.В., Акімов О.О. Інструментальні засоби електронного офісу: навч. посібник. К: Центр навчальної літератури, 2017. 296 с.</p> <p>22. Омельчук Л.Л., Белова А.С. Об'єктно-орієнтоване програмування. Лабораторний практикум: навч. посібник. Київ: 2022. 271 с.</p> <p>23. Оптимізаційні методи та моделі : навч. посіб. / Н. В. Буреннікова, О. В. Зелінська, І. М. Ушкаленко, Ю. Ю. Буренніков; Вінниц. нац. техн. ун-т. Вінниця : ВНТУ, 2019. 120 с.</p> <p>24. Офісні технології : навч. посібник. / О.Г. Трофименко, Ю.В. Прокоп, Н.І. Логінова, Р.І. Чанишев. Одеса : Фенікс, 2019. 207 с.</p> <p>25. Павлиш В. А., Гліненко Л. К., Шаховська Н. Б. Основи інформаційних технологій і систем: підручник. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2018. 620 с</p> <p>26. Пономаренко В.С., Золотарьова І.О., Бутова Р.К. Інформаційні системи в сучасному бізнесі. Харків: Видавництво ХНЕУ, 2011. 484 с.</p> <p>27. Порохня В.М. Моделювання економіки. Запоріжжя: ЗДІА, 2001.</p> <p>28. Ришковець Ю.В., Висоцька В.А. Алгоритмізація та програмування. Частина 1: навчальний посібник. Львів: Видавництво "Новий Світ-2000", 2021. 336 с.</p> <p>29. Сумець О. М. Проєктування операційних систем : підручник. Київ : Університет "КРОК", 2021. 32 с.</p> <p>30. Технології забезпечення безпеки мережевої інфраструктури: підручник / В. Л. Бурячок, А. О. Аносов, В. В. Семко, В. Ю. Соколов, П. М. Складанний. К.: КУБГ, 2019. 218 с.</p> <p>31. Христіановський В.В., Щербина В.П. Оптимізаційні методи та моделі в економіці: елементи теорії і практики : навч. посіб. для студентів екон. спец. Вінниця : ТВОРИ, 2018. 141 с.</p>
<p><b>Тривалість виробничої (переддипломної) практики</b></p>	<p>90 год.</p>
<p><b>Обсяг виробничої (переддипломної) практики</b></p>	<p>2 тижні, 3 кредити ЄКТС</p>
<p><b>Компетентності та програмні результати навчання</b></p>	<p>При проходженні виробничої практики <i>здобувачі вищої освіти набувають такі компетентності (здатність):</i></p> <p><b>Інтегральна компетентність(ІК):</b>  ІК1 – Здатність визначати та розв'язувати складні економічні задачі та проблеми, приймати відповідні аналітичні та управлінські рішення у сфері економіки або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначених умов та вимог.</p> <p><b>Загальні компетентності:</b>  ЗК2. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.  ЗК3. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети  ЗК4. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p>

- ЗК5. Здатність працювати в команді.  
ЗК7. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).  
ЗК8. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.

***Спеціальні (фахові) компетентності:***

- СК1. Здатність застосовувати науковий, аналітичний, методичний інструментарій для обґрунтування стратегії розвитку економічних суб'єктів та пов'язаних з цим управлінських рішень.  
СК3. Здатність збирати, аналізувати та обробляти статистичні дані, науково-аналітичні матеріали, які необхідні для розв'язання комплексних економічних проблем, робити на їх основі обґрунтовані висновки.  
СК4. Здатність використовувати сучасні інформаційні технології, методи та прийоми дослідження економічних та соціальних процесів, адекватні встановленим потребам дослідження.  
СК5. Здатність визначати ключові тренди соціально-економічного та людського розвитку.  
СК6. Здатність формулювати професійні задачі в сфері економіки та розв'язувати їх, обираючи належні напрями і відповідні методи для їх розв'язання, беручи до уваги наявні ресурси.  
СК7. Здатність обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання.  
СК8. Здатність оцінювати можливі ризики, соціально-економічні наслідки управлінських рішень.  
СК10. Здатність до розробки сценаріїв і стратегій розвитку соціально-економічних систем.  
СК11. Здатність планувати і розробляти проекти у сфері економіки, здійснювати її інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.  
СК12. Здатність розробляти економіко-математичні моделі, моделювати поведінку і розвиток соціально-економічних та фінансово-економічних систем, об'єктів ринкової економіки та бізнес-процесів, проводити їхній аналіз, оцінювання, прогнозування, планування та вдосконалення систем керування ними.  
СК13. Здатність знаходити та збирати релевантну інформацію з різних джерел, ефективно працювати з великими обсягами інформації, візуалізувати її у різних формах, володіти сучасним інструментарієм аналітики задля оцінки ефективності продукту/послуги, вивчення перебігу процесів, аналізу потреб ринку, відстеження бізнес-рішень конкурентів, виявлення запитів цільової аудиторії, щоб на основі закономірностей, присутніх у зібраних даних, пропонувати рішення для розвитку бізнес-структур та підвищення ефективності бізнес-процесів.  
СК14. Здатність розробляти інформаційні та комп'ютерні системи різного призначення, оцінювати та забезпечувати їхню якість, управляти ІТ-проектами.  
СК15. Здатність бути лідером, самостійно опановувати нові знання, використовуючи сучасні освітні та дослідницькі технології у сфері економіки й інформаційних технологій, вивчати та впроваджувати новітній досвід забезпечення інформаційно-технологічного розвитку соціально-економічних систем різних рівнів.

***Програмні результати навчання:***

- ПР01. Формулювати, аналізувати та синтезувати рішення науково-практичних проблем.
- ПР02. Розробляти, обґрунтовувати і приймати ефективні рішення з питань розвитку соціально-економічних систем та управління суб'єктами економічної діяльності.
- ПР03. Вільно спілкуватися з професійних та наукових питань державною та іноземною мовами усно і письмово.
- ПР04. Розробляти соціально-економічні проекти та систему комплексних дій щодо їх реалізації з урахуванням їх цілей, очікуваних соціально-економічних наслідків, ризиків, законодавчих, ресурсних та інших обмежень.
- ПР05. Дотримуватися принципів академічної доброчесності.
- ПР06. Оцінювати результати власної роботи, демонструвати лідерські навички та уміння управляти персоналом і працювати в команді.
- ПР07. Обирати ефективні методи управління економічною діяльністю, обґрунтовувати пропонувані рішення на основі релевантних даних та наукових і прикладних досліджень.
- ПР08. Збирати, обробляти та аналізувати статистичні дані, науково-аналітичні матеріали, необхідні для вирішення комплексних економічних завдань.
- ПР09. Приймати ефективні рішення за невизначених умов і вимог, що потребують застосування нових підходів, методів та інструментарію соціально-економічних досліджень.
- ПР10. Застосовувати сучасні інформаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення у соціально-економічних дослідженнях та в управлінні соціально-економічними системами.
- ПР11. Визначати та критично оцінювати стан та тенденції соціально-економічного розвитку, формувати та аналізувати моделі економічних систем та процесів.
- ПР12. Обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання, враховуючи цілі, ресурси, обмеження та ризики.
- ПР13. Оцінювати можливі ризики, соціально-економічні наслідки управлінських рішень.
- ПР14. Розробляти сценарії і стратегії розвитку соціально-економічних систем.
- ПР15. Організовувати розробку та реалізацію соціально-економічних проектів із врахуванням інформаційного, методичного, матеріального, фінансового та кадрового забезпечення.
- ПР16. Демонструвати навички використання технологій Business Intelligence та Data Science для проведення бізнес-аналізу, виявлення закономірностей, оцінювання стану та тенденцій розвитку економічних явищ і процесів.
- ПР17. Керувати технологічними процесами ІТ виробництва, володіти сучасними інструментальними засобами проектування та розробки інформаційних систем, здійснювати контроль якості програмної продукції.
- ПР18. Виявляти основні тенденції в ІТ-сфері та бізнес-перспективи використання конкретних інформаційних технологій в умовах динамічності ринкового середовища.

	<p>ПР19. Уміти використовувати методологію та інструментарій управління: ресурсами, інноваціями, ризиками, проектами, змінами, якістю.</p> <p>ПР20. Розробляти управлінські рішення щодо забезпечення розвитку державних, муніципальних, комерційних організацій та бізнес-структур в усіх галузях економіки через призму інформаційних технологій; усвідомлювати необхідність навчання впродовж усього життя з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань.</p> <p>Під час виробничої практики <b>студент повинен:</b></p> <p><b>вивчити:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– установчі документи бази практики;</li> <li>– основні напрямки діяльності;</li> <li>– організаційно-управлінську структуру;</li> <li>– особливості організації системи управління;</li> <li>– основні функції виробничих, економічних та управлінських підрозділів;</li> </ul> <p><b>виконати:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– аналіз існуючої інформаційної системи на базі практики;</li> <li>– аналіз, систематизацію та узагальнення практичної інформації по темі кваліфікаційної (магістерської) роботи;</li> <li>– аналіз достовірності отриманих результатів;</li> <li>– порівняння отриманих результатів із результатами аналогічних організацій (підприємств).</li> </ul> <p><b>Очікувані результати</b> від виробничої практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знання основ функціонування бази практики;</li> <li>– вміння працювати з різними джерелами інформації стосовно діяльності бази практики;</li> <li>– вміння працювати з емпіричною базою дослідження відповідно до обраної теми кваліфікаційної (магістерської) роботи (складання програми і плану дослідження, постановка і формулювання завдань дослідження, визначення об'єкта дослідження, вибір методики дослідження, вивчення методів збору й аналізу даних);</li> <li>– отримання практичних навичок проведення статистичних, економічних та технічних досліджень, пов'язаних із темою кваліфікаційної (магістерської) роботи;</li> <li>– уміння застосовувати на практиці методики спостереження, експерименту і моделювання;</li> <li>– уміння використовувати отриманий матеріал з метою теоретичного узагальнення та для прийняття управлінського рішення;</li> <li>– уміння узагальнювати результати проектної та експертної діяльності для продовження наукових досліджень у рамках сфери до якої належить база практики.</li> </ul>
<b>Ключові слова</b>	Виробнича (переддипломна) практика, компетентності, база практики, знання та вміння, звіт, автоматизація, інформаційні технології, бізнес-процес, кваліфікаційна (магістерська) робота, наукове дослідження.
<b>Формат практики</b>	Очний



	<p>Проведення консультації для кращого розуміння поставленого перед студентом завдання. Організація та виконанням практичних робіт. Це дозволить закріпити набуті теоретичні знання на конкретних об'єктах. Під час цієї практики поглиблюються та закріплюються теоретичні знання з науково-практичних та методичних підходів щодо дослідження напрямів діяльності на базі практики, збирається практичний матеріал для написання звіту та кваліфікаційної (магістерської) роботи.</p>
<b>Теми</b>	<p>Успішне вирішення всіх задач практики неухильно пов'язане із знанням та суворим дотриманням правил охорони праці, техніки безпеки та пожежної профілактики. Всі студенти незалежно від бази практики починають свою роботу на ній із вивчення техніки безпеки та пожежної профілактики.</p> <p>Під час проходження практики студенти проводять дослідження, опрацьовують та узагальнюють матеріали згідно програми практики, ведуть щоденник виконаних робіт.</p> <p>Практика, що є продовженням навчального процесу, здійснюється при прямому керівництві з боку кафедри цифрової економіки та бізнес-аналітики, як правило, керівниками кваліфікаційних (магістерських) робіт і при безпосередньому керівництві з боку наставника – керівника від бази практики.</p> <p>Виробнича (переддипломна) практика студентів складається з наступних етапів:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Економічна характеристика та аналіз діяльності бази практики.</li> <li>2. Дослідницька частина.</li> </ol> <p>Зміст дослідницької частини формується з урахуванням тематики кваліфікаційних (магістерських) робіт. На основі цього здійснюється конкретна діяльність студента при проходженні виробничої (переддипломної) практики.</p> <p>Враховуючи те, що студенти отримують скерування на різноманітні бази практики, які відрізняються метою та змістом діяльності, організаційною структурою й іншим, то скласти єдину схему курсу чи календарний графік проходження практики, який би задовольняв і студентів, і керівників від бази практики, неможливо. У кожному окремому випадку такий графік має розроблятися в перші дні початку практики керівниками від кафедри та від бази практики за участю студентів і з урахуванням особливостей бази практики, контингенту практикантів та теми кваліфікаційної (магістерської) роботи. Календарно-тематичний план складається для кожного студента окремо в залежності від специфіки діяльності бази практики.</p>
<b>Підсумковий контроль, форма</b>	<p>Диференційований залік по закінченню практики (захист звіту). Підсумкова оцінка знань, умінь та навичок студента, набутих на виробничій (переддипломній) практиці, встановлюється за 100-бальною шкалою.</p>
<b>Пререквізити</b>	<p>Для проходження практики студенти потребують базових знань з усіх нормативних дисциплін достатніх для: а) здобуття практичних навичок та досвіду роботи в галузі застосування знань з економіки, економіко-математичного моделювання, аналізу, побудови та оптимізації бізнес-процесів організації (підприємства, компанії тощо), прикладного використання нових комп'ютерних інформаційних технологій,</p>

	автоматизованих систем управління підприємствами, автоматизованих систем обробки економічної інформації, автоматизованих систем управління технологічними процесами; б) підбір необхідного матеріалу для виконання звіту з практики, виявлення практичних проблем з метою формування напрямів подальшої наукової роботи та написання кваліфікаційних робіт.
<b>Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час проходження виробничої практики</b>	Презентація, проєктно-орієнтоване навчання, навчальна дискусія, мозкова атака, кейс-метод, демонстрування, самостійна робота, метод порівняння, метод узагальнення, метод конкретизації, метод виокремлення основного, обговорення, робота над помилками.
<b>Необхідне обладнання</b>	<p>Проходження виробничої (переддипломної) практики та оформлення звіту за результатами її проходження потребує використання програмного забезпечення як от соціальні мережі, сервіси для аналізу контенту в соціальних мережах, графічні редактори, Office 365, крім загально вживаних програм і операційних систем.</p> <p>Програмне забезпечення для роботи з освітнім контентом виробничої практики та виконання передбачених видів освітньої діяльності: Microsoft Teams, Microsoft Forms, Zoom, Moodle, Microsoft Outlook</p> <p>Мультимедійна дошка, проєктор, ноутбук, персональний комп'ютер, мобільний пристрій (телефон, планшет) з підключенням до Інтернет для комунікації та опитувань, виконання завдань виробничої практики.</p>
<b>Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)</b>	<p>Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• бали, які визначаються керівником практики від підприємства: 35% підсумкової оцінки; максимальна кількість балів – 35;</li> <li>• бали від комісії на основі розгляду змісту та оформлення звіту про практику: 30% підсумкової оцінки; максимальна кількість балів –30;</li> <li>• бали за усний захист перед комісією основних положень, які входять до програми практики: 35% семестрової оцінки; максимальна кількість балів – 35;</li> </ul> <p>Підсумкова максимальна кількість балів – 100.</p> <p><b>Академічна доброчесність:</b> Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності у звіті з виробничої практики є підставою для її незарахування, незалежно від масштабів плагіату чи обману.</p> <p><b>Література.</b> Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.</p> <p><b>Політика виставлення балів.</b> Складовою загальної суми балів за захисту звіту про виробничу практику є: сума балів за зміст</p>

	<p>звіту про практику окремо за кожним структурним розділом програми практики.</p> <p>Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.</p>
<p><b>Питання для диференційованого заліку</b></p>	<p>З врахуванням того, що кожен студент може мати різну базу проходження практики, то під час захисту звіту про практику комісія уважно розглядає зміст звіту про практику, виставляє бали за зміст кожного розділу, після чого задає студентові усні запитання, які дозволяють оцінити розуміння студентом викладених у змісті звіту про практику положень.</p>
<p><b>Дотримання умов доброчесності</b></p>	<p>Академічна доброчесність: Очікується, що роботи студентів в розділах звіту з виробничої практики будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної не доброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в роботі студента є підставою для її не зарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. В Університеті наявні документи, які містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності: Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти ЛНУ; Положення про забезпечення академічної доброчесності у Львівському національному університеті імені Івана Франка; Кодекс академічної доброчесності Львівського національного університету імені Івана Франка» (<a href="https://cutt.ly/ofX2uIH">https://cutt.ly/ofX2uIH</a>); Декларація про дотримання академічної доброчесності працівником у Львівському національному університеті імені Івана Франка (<a href="https://cutt.ly/nfX2itr">https://cutt.ly/nfX2itr</a>); Декларація про дотримання академічної доброчесності здобувачем вищої освіти у Львівському національному університеті імені Івана Франка (<a href="https://cutt.ly/4fX2iE6">https://cutt.ly/4fX2iE6</a>). Дані документи розміщені за посиланням <a href="https://education-quality.lnu.edu.ua">https://education-quality.lnu.edu.ua</a></p>
<p><b>Опитування</b></p>	<p>Анкету-оцінку з метою оцінювання якості виробничої практики буде надано по завершенню її проходження.</p>

### Схема проходження виробничої (переддипломної) практики

Тиждень / дата / год.	Тема, план, короткі тези	Форма діяльності (заняття)	Література. Ресурси в інтернеті	Завдання, год.	Термін виконання
1	2	3	4	5	6
Тиж. 1 45 год.	Проходження практики		Осн. [1-19].	Отримання завдання на практику від керівника. Оформлення документів для проходження практики та інструктаж з техніки безпеки й охорони праці на базі практики. Загальне ознайомлення із організаційною та управлінською структурою, специфікою функціонування бази практики, призначення керівника від бази практики та вивчення вимог внутрішнього розпорядку, складання календарного плану. Робота у структурних підрозділах організацій, установ чи підприємства, що визначені базами практики з метою виконання програми практики. Збір, опрацювання та узагальнення практичного матеріалу за темою кваліфікаційної (магістерської) роботи.	Протягом усього терміну проходження практики
Тиж. 2 45 год.	Проходження практики		Осн. [1-19].	Робота у структурних підрозділах організацій, установ чи підприємства, що визначені базами практики з метою виконання програми практики. Збір, опрацювання та узагальнення практичного матеріалу за темою кваліфікаційної (магістерської) роботи. Написання та оформлення звіту про проходження практики.	Протягом усього терміну проходження практики
Залік 2 год.	Захист практики	Диф. залік	-	Захист звітів про проходження виробничої практики	-

Викладач \_\_\_\_\_