

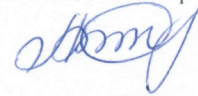
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет імені Івана Франка
Факультет управління фінансами та бізнесу
Кафедра публічного адміністрування та управління бізнесом

Затверджено

На засіданні кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом Факультету управління фінансами та бізнесу

Львівського національного університету імені Івана Франка

(протокол № 1 від 27 серпня 2021 р.)



Завідувач кафедри Комарницька Г.О.

Силабус з навчальної дисципліни
«Технології публічного адміністрування»,
що викладається в межах ОПП (ОПН) «Публічного адміністрування і управління бізнесом» другого (магістерського) рівня вищої освіти для здобувачів з спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» спеціалізації «Публічне адміністрування та управління бізнесом»

(денна форма навчання)

Львів 2021 р.

Назва дисципліни	Технології публічного адміністрування
Адреса викладання дисципліни	Вул. Коперника, 3, ауд. 502.
Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна	Факультет управління фінансами та бізнесу, кафедра публічного адміністрування та управління бізнесом
Галузь знань, шифр та назва спеціальності	Галузь знань 28 публічне управління та адміністрування Спеціальності 281 публічне управління та адміністрування
Викладачі дисципліни	Решота Олена Анатоліївна, к. держ. упр., доцент, доцент кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом
Контактна інформація викладачів	olena.reskota@lnu.edu.ua https://financial.lnu.edu.ua/employee/reskota-olena-anatoliivna , вул. Коперника, 3, ауд. 502.
Консультації з питань навчання по дисципліні відбуваються	Консультації в день проведення лекцій/практичних занять (за попередньою домовленістю). Також можливі он-лайн консультації через Teams, Zoom, Skype або подібні ресурси. Для погодження часу он-лайн консультацій слід писати на електронну пошту викладача або дзвонити.
Сторінка курсу	financial.lnu.edu.ua
Інформація про дисципліну	Курс розроблено таким чином, щоб надати учасникам необхідні знання, обов'язкові для того, щоб сформувавши сучасну систему знань про природу та теоретичні засади технології публічного адміністрування з урахуванням процесів модернізації державного управління в Україні, та виробити вміння застосовувати сучасні управлінські технології та інструментарій у практиці публічного адміністрування, в тому числі при наданні публічних послуг. Тому курс спрямований на огляд закономірностей та процесів формування та прийняття управлінських рішень із застосуванням технологій публічного адміністрування, в тому числі на основі урахування процесів модернізації в Україні.
Коротка анотація дисципліни	Дисципліна «Технології публічного адміністрування» є нормативною дисципліною з спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» для освітньої програми «Публічне адміністрування та управління бізнесом», яка викладається в I семестрі в обсязі 4 кредитів (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS).
Мета та цілі дисципліни	Метою вивчення нормативної дисципліни «Технології публічного адміністрування» є формування у студентів магістратури публічного адміністрування сучасну систему знань про природу та теоретичні засади технології публічного адміністрування з урахуванням процесів модернізації державного управління в Україні, та виробити вміння застосовувати сучасні управлінські технології та інструментарій у практиці публічного адміністрування, в тому числі при наданні публічних послуг. Основними завданнями навчальної дисципліни є: засвоєння методологічних основ технології управління та особливостей технології публічного адміністрування; оволодіння сучасними підходами до технології роботи з інформацією у публічних установах та технологією роботи з інформацією у системі публічного адміністрування; опанування основами службового діловодства у публічних установах та засадами технології ділового спілкування; оволодіння інноваційними технологіями

	<p>публічного адміністрування та уміннями використовувати зарубіжний досвід; оволодіння понятійним апаратом адміністративного менеджменту та уміннями практичного застосування методологічних основ адміністративного менеджменту; опанування навичками та вміннями формувати адміністративний процес в публічній установі; оволодіння підходами здійснення діагностичного аналізу системи адміністративного менеджменту; опанування уміннями розробляти технологію виробітки та прийняття управлінських рішень у системі адміністративного менеджменту; оволодіння технологіями організаційної структуризації та управління змінами у системі адміністративного менеджменту.</p>
<p>Література для вивчення дисципліни</p>	<p>Основна література:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституція України. від 28.06.1996 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1996. - № 30. – Ст. 44. 2. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.1984 р. // Відомості Верховної Ради Української РСР. – 1984. № 51. Ст. 1122. – Режим доступу до тексту нормат. докум.: http://zakon.rada.gov.ua 3. Закон України Про інформацію. від 2 жовтня 1992 року // Відомості Верховної Ради України. – 1992. – № 48. – Ст.650. – Режим доступу до тексту нормат. докум.: http://zakon.rada.gov.ua Закон України Про звернення громадян. від 2 жовтня 1996 року // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 47. – Ст.256. – Режим доступу до тексту нормат. докум.: http://zakon.rada.gov.ua 4. Закон України Про місцеве самоврядування в Україні. від 21 травня 1997 року // Відомості Верховної Ради України. – 1997. – № 24. – Ст.170. – Режим доступу до тексту нормат. докум.: http://zakon.rada.gov.ua 5. Закон України «Про місцеві державні адміністрації». від 9 квітня 1999 року // Відомості Верховної Ради України. – 1999. – № 20-21. – Ст.190. – Режим доступу до тексту нормат. докум.: http://zakon.rada.gov.ua Закон України «Про державну службу» // Відомості Верховної Ради України. – 2015. – № 4. – Ст.1. 6. Закон України «Про центральні органи виконавчої влади» // Відомості Верховної Ради України. – 2011. – № 35. – Ст.25. 7. Закон України Про запобігання корупції. // Відомості Верховної Ради України. // Відомості Верховної Ради України. – 2014. – № 49 – Ст.2056. – Режим доступу до тексту нормат. докум.: http://zakon.rada.gov.ua 8. Закон України Про адміністративні послуги // Відомості Верховної Ради України. – 2012. – № 9 – Режим доступу до тексту нормат. докум.: http://zakon.rada.gov.ua 9. Постанова Кабінету Міністрів України Про затвердження Порядку ведення Реєстру адміністративних послуг. від 30 січня 2013р. №57// Офіційний вісник України. – 2013. – № 9. – С.43 – Ст.339 10. Про затвердження Примірною положення про центр надання адміністративних послуг. Постанова Кабінету Міністрів України від 20лютого 2013 р. № 118 // Офіційний вісник України від 07.03.2013 р., № 16, стор. 16, ст. 557 11. Європейська Хартія про місцеве самоврядування [Електронний ресурс]: офіц. текст: [ратифіковано Законом України № 452/97-ВР від 15 липня 1997 року]. – Режим доступу: http://www.rada.gov.ua 12. Адміністративна процедура та адміністративні послуги: Зарубіжний досвід і пропозиції для України / (авт.-уклад.: В.П. Тимошук); Центр політико-правових реформ. – К.: Факт, 2003. – 496с.

13. Адміністративні послуги місцевих органів державної виконавчої влади: Монографія / А.О. Чемерис, М.Д. Лесечко, А.В. Ліпенцев, А.О. Каляєв, В.М. Ципук, О.Л. Пастух, О.В. Поляк / За заг. ред. А.О. Чемериса. – Львів: ЛРІДУ НАДУ, 2004. – 152 с.
14. Адміністративні послуги: Посібник / [В. Тимошук]; Швейцарсько-український проект «Підтримка децентралізації в Україні – DESPRO». – К. : ТОВ «Софія-А», 2012. – 104 с.
15. Гордієнко Л. Ю. Адміністративний менеджмент: Навчальний посібник / Л. Ю. Гордієнко, Л. Г. Шемаєва. – Харків: Вид. ХНЕУ, 2006. – 212с.
16. Гордієнко Л. Ю. Публічне врядування : навчальний посібник / Л. Ю. Гордієнко, С. В. Лукашев. – Х. : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. – 388 с.
17. Демократичні засади державного управління та адміністративне право: монографія / за заг. ред. В. Б. Авер'янова. – Київ: Юрид. думка, 2010. – 496 с.
18. Дзюндзюк В. Б. Публічне адміністрування в Україні : навч. посіб. / В. Б. Дзюндзюк, Н. М. Мельтюхова, Н. В. Фоміцька та ін. ; за заг. ред. д-ра ф. наук, проф. В. В. Корженка, к.е.н., доц. Н. М. Мельтюхової. – Х. : Вид. ХарРІ НАДУ «Магістр», 2011. – 306 с.
19. Дзюндзюк В. Б. Публічне адміністрування в Україні: навч. посіб. / В. Б. Дзюндзюк, Н. М. Мельтюхова та ін.; за заг. ред. В. В. Корженка, Н. М. Мельтюхової. – Харків : ХарРІ НАДУ “Магістр”, 2011. – С. 306.
20. Кагановська Т. Є. Кадрове забезпечення державного управління в Україні: монографія / Т. Є. Кагановська. – Харків: ХНУ ім. В. Н. Каразіна, 2010. – 360 с.
21. Кірмач А. В. Проходження державної служби: європейський досвід правового регулювання: [монографія] / А. В. Кірмач; відп. ред. В. Б. Авер'янов. – Київ: Ін-т держави і права ім. В. М. Корецького НАН України, 2011. – 192 с.
22. Мельтюхова Н.М. Технологія державного управління: навч. посіб. – Х.: Вид-во ХарРІ НАДУ «Магістр», 2005. – 152 с.

Додаткова література:

1. Афанасьєв М. В. Побудова системи управління якістю в діяльності органів виконавчої влади регіону. Монографія / М. В. Афанасьєв, Л. Г. Шемаєва, Л. Й. Аведян, Л. Ю. Гордієнко, А. Г. Кабанець, А. М. Григоренко, В. В. Ушкальов, К. С. Безгін, В. М. Гатеж, В. Ю. Жукареєв, Н. В. Коваль, А. С. Чістяков, К. С. Вацьковські, М. С. Банька; [За заг. ред. канд. екон. наук, доцента Л. Г. Шемаєвої. – Харків: Вид. ХНЕУ, 2008. – 472 с.
2. Бабінова О. Проблеми оцінки якості та ефективності діяльності Філософія Моніторинг як інструмент забезпечення якості державних та муніципальних послуг 277 органів місцевої влади // <http://www.niss.gov.ua/Monitor/September/6.htm>.
3. Василенко В. О. Теорія і практика розробки управлінських рішень: Навчальний посібник. – К. : ЦУЛ, 2002. – 420 с.
4. Гавкалова Н. Л., Аведян Л. Й., Гордієнко Л. Ю. та ін. Теоретичні засади та організаційні механізми реформування державної служби в Україні : монографія / Н. Л. Гавкалова, Л. Й. Аведян, Л. Ю. Гордієнко та ін. ; за заг. ред. докт. екон. наук, професора Гавкалової Н. Л. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2012. – 328 с.
5. Гевко І.Б. Методи прийняття управлінських рішень: Підручник. – К.: КОНДОР, 2009. – 187 с.

	<p>6. Герберт А. Адміністративна поведінка: Дослідження процесів прийняття рішень в організаціях, що виконують адміністративні функції: Пер. з англ. – Вид. переробл. і доп. / А. Герберт, Г. Саймон. – К.: АртЕк, 2001. – 392 с.</p> <p>7. Гнатієнко Г., Снитюк В.Є. Експертні технології прийняття рішень: Монографія. – К.: ТОВ «Маклаут», 2008. – 444 с.</p> <p>8. Грицяк І. А. Європейське управління: теоретико-методологічні засади / І. А. Грицяк. - К. : К.І.С., 2006. - 398 с.</p> <p>Інтернет ресурси:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Верховна Рада України (офіційний веб-сайт). – Режим доступу : www.portal.rada.gov.ua/rada/control/uk/index. 2. Офіційне Інтернет-представництво Президента України. – Режим доступу : www.president.gov.ua. 3. Кабінет Міністрів України – http://www.kmu.gov.ua/ 4. Нормативні акти України – http://www.nau.kiev.ua 5. Ресурсний центр розвитку громадських організацій – http://issuu.com/gurtrc/docs 6. Державне управління: теорія та практика. Електронне наукове фахове видання НАДУ при Президентові України – http://www.nbu.gov.ua/e-journals/DUTP. 7. Концепція реформування публічної адміністрації в Україні [Електронний ресурс]. – Режим доступу. http://www.pravo.org.ua/files/administr/Koncrpciya_reform_pabl_admin_2.doc. 8. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України «Урядовий портал». – Режим доступу : www.kmu.gov.ua. 9. Офіційний веб-сайт Національного агентства України з питань державної служби. – Режим доступу : www.nads.gov.ua. 10. Офіційний веб-сайт European Group of Public Administration (EGPA). – Режим доступу : http://www.iias-iisa.org/egpa/
<p>Обсяг курсу</p>	<p>48 годин аудиторних занять. З них 32 години лекцій, 16 годин практичних занять, 72 години самостійної роботи.</p>
<p>Очікувані результати навчання</p>	<p>В результаті вивчення навчальної дисципліни у студента мають бути сформовані наступні компетентності:</p> <p>Інтегральна компетентність:</p> <p>Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p> <p>Загальні компетентності:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. - Здатність розробляти та управляти проектами. <p>Фахові компетентності:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. - Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. - Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо

впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.

- Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.
- Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.
- Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.
- Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.
- Здатність забезпечувати належний рівень якості управлінських та адміністративних продуктів, послуг чи процесів.
- Здатність до державно-приватного співробітництва в процесах вироблення, реалізації та оцінювання публічної політики в площині перетину сфер управління, економіки, публічної діяльності.
- Здатність оцінювати конкретну управлінську ситуацію, використовуючи відповідні інструменти аналізу: галузевий аналіз, аналіз ринку, PEST-аналіз, матричний аналіз, SWOT-аналіз тощо із економічним обґрунтуванням та розробкою шляхів покращення ситуацій.

Програмні результати навчання, які отримуються студентами після вивчення навчальної дисципліни:

- Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.
- Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.
- Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.
- Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.
- Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.
- Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні

технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

- Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні, антикорупційні та екологічні наслідки варіантів рішень.
- Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.
- Уміти застосовувати інструментарій для оцінювання тенденцій та можливостей концепції розвитку партнерських взаємовідносин держави, громади, освіти та бізнесу.
- Здійснювати стратегічне і оперативне планування діяльності публічних організацій, бізнес-структур.
- Вміти визначати пріоритети у діяльності приватного сектору, з метою делегування повноважень та відповідальності, організації процесу виконання завдань відповідно до принципів управління.

Після завершення цього курсу студент буде :

Знати:

- понятійний та категорійний апарат управлінської технології;
- методологічні основи технології управління;
- особливості технології публічного адміністрування;
- технології роботи з інформацією у системі публічного адміністрування;
- сучасні технології службового діловодства у публічних установах;
- технології ділового спілкування;
- інноваційні технології публічного адміністрування;
- зарубіжний досвід упровадження та реалізації технологій публічного адміністрування;
- можливості застосування технології адміністративного менеджменту у публічному адмініструванні.

Вміти:

- застосовувати технології роботи з інформацією у системі публічного адміністрування;
- здійснювати службове діловодство у публічних установах;
- застосовувати технології ділового спілкування у публічних установах;
- практичне застосувати інноваційні технології публічного адміністрування;
- застосовувати критерії для порівняння політико-адміністративних систем;
- проектувати адміністративний процес в публічній установі;
- розробляти систему адміністративного менеджменту в публічній установі;
- застосовувати технології управління адміністративним процесом;
- проводити діагностику та аналіз системи адміністративного менеджменту публічної установи;

	- застосовувати сучасні технології управління змінами в системі адміністративного менеджменту.
Ключові слова	Технології публічного адміністрування, технології службового діловодства, технології ділового спілкування; інноваційні технології публічного адміністрування тощо.
Формат курсу	Очний, дистанційний
	Проведення лекцій та консультації для кращого розуміння тем
Теми	Подано у формі СХЕМИ КУРСУ

СХЕМА КУРСУ

Ти ж.	Тема, план, короткі тези	Форма діяльності (заняття)	Література. Ресурси в інтернеті	Завдання, год	Термін виконання
1	<p>Тема 1.Теоретичні аспекти публічного адміністрування в системі публічного управління.</p> <p>Зміст поняття «технологія», «технологія управління», «управлінська технологія». Складові управлінської технології. Поняття напрямку розробки технології управління. Класифікація напрямків розробки технології управління. Рівні управління, від яких залежить характер технологічних процесів засоби та методи праці. Поняття управлінської операції та процедури. Види управлінських процедур. Види управлінських операцій.</p>	Лекція, практичне заняття, індивідуальна науково-дослідна робота, робота в групах, самостійна робота	<p>Література: [1, 2, 3, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18]</p> <p>Інтернет ресурси:</p> <p>1.Верховна Рада України (офіційний веб-сайт). – Режим доступу : www.portal.rada.gov.ua/rada/control/uk/index.</p> <p>2.Офіційне Інтернет-представництво Президента України. – Режим доступу : www.president.gov.ua.</p> <p>3.Кабінет Міністрів України – http://www.kmu.gov.ua/</p> <p>4.Нормативні акти України – http://www.nau.kiev.ua</p> <p>5.Ресурсний центр розвитку громадських організацій – http://issuu.com/gurtrc/docs</p> <p>6.Концепція реформування публічної адміністрації в Україні [Електронний ресурс]. – Режим доступу. http://www.pravo.org.ua/files/administr/Koncrpciya_reform_pabl_admin_2.doc.</p> <p>7.Єдиний веб-портал органів виконавчої</p>	Л - 2 П – 1 С - 4	Відповідно до розкладу

			влади України «Урядовий портал». – Режим доступу : www.kmu.gov.ua .		
2	<p>Тема 2. Форми, методи та стиль публічного адміністрування. Форми публічного адміністрування, їх поняття та сутність. Правові та неправові форми публічного адміністрування. Адміністративний акт як пріоритетна форма публічного адміністрування. Адміністративний розсуд: поняття та можливості використання у публічному адмініструванні. Поняття адміністративної процедури. Класифікація адміністративних процедур. Нормативно-правова база запровадження адміністративних процедур в Україні. Методи публічного адміністрування, їх ознаки та види: адміністративні, правові, економічні, соціально-психологічні, соціально-етичні та ін. Поняття форм виконавчо-розпорядчої діяльності держави. Вимоги щодо форм виконавчо-розпорядчої діяльності держави. Класифікація форм виконавчо-розпорядчої діяльності.</p>	Лекція, практичне заняття, індивідуальна науково-дослідна робота, робота в групах, самостійна робота	<p>Література: [1, 2, 3, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18] Інтернет ресурси: 1.Верховна Рада України (офіційний веб-сайт). – Режим доступу : www.portal.rada.gov.ua/rada/control/uk/index. 2.Офіційне Інтернет-представництво Президента України. – Режим доступу : www.president.gov.ua. 3.Кабінет Міністрів України – http://www.kmu.gov.ua/ 4.Нормативні акти України – http://www.nau.kiev.ua 5.Ресурсний центр розвитку громадських організацій – http://issuu.com/gurtrc/docs 6.Концепція реформування публічної адміністрації в Україні [Електронний ресурс]. – Режим доступу. http://www.pravo.org.ua/files/administr/Koncrpciya_reform_pabl_admin_2.doc.</p>	Л - 2 П – 1 С - 4	Відповідно до розкладу
3	<p>Тема 3.Механізми та моделі в публічному адмініструванні. Основні моделі публічного адміністрування: «Old Public Management», «New Public Management», «Good Governance». Менеджералізм і неоменеджералізм у державному управлінні. Досвід реалізації моделі «New Public Management» на національному, регіональному та місцевому рівнях.</p>	Лекція, практичне заняття, індивідуальна науково-дослідна робота, робота в групах, самостійна робота	<p>Література: [1, 2, 3, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18] Інтернет ресурси: 1.Верховна Рада України (офіційний веб-сайт). – Режим доступу : www.portal.rada.gov.ua/rada/control/uk/index. 2.Офіційне Інтернет-представництво</p>	Л - 2 П – 1 С - 5	Відповідно до розкладу

	<p>Європейська доктрина належного публічного управління. Сутність та значення принципів належного управління (good governance). Транспарентність публічного адміністрування.</p> <p>Сучасні тенденції у публічному адмініструванні. Поняття європейського адміністративного простору. Імплементация чинних моделей управління в українську практику.</p>		<p>Президента України. – Режим доступу : www.president.gov.ua.</p> <p>3.Кабінет Міністрів України – http://www.kmu.gov.ua/</p> <p>4.Нормативні акти України – http://www.nau.kiev.ua</p> <p>5.Ресурсний центр розвитку громадських організацій – http://issuu.com/gurtrc/docs</p> <p>6.Концепція реформування публічної адміністрації в Україні [Електронний ресурс]. – Режим доступу. http://www.pravo.org.ua/files/administr/Koncrpciya_reform_pabl_admin_2.doc.</p>		
4	<p>Тема 4. Особливості технології публічного адміністрування.</p> <p>Визначення суб'єкта і об'єкт публічного адміністрування. Головне завдання сучасного публічного адміністрування. Основні складові взаємозв'язку інтересів і публічно-адміністративної діяльності. Засоби виявлення потреб, інтересів, цілей. Складові загальної схеми технології публічного адміністрування та їх взаємозв'язок. Особливості формування схеми технології публічного адміністрування на рівні держави. Складові загальної схеми технології публічного адміністрування на регіональному рівні. Особливості формування схеми технології публічного адміністрування на регіональному рівні. Складові загальної схеми технології публічного адміністрування на місцевому рівні. Особливості формування схеми технології публічного адміністрування на місцевому рівні. Види систем технологій публічного адміністрування.</p>	<p>Лекція, практичне заняття, індивідуальна науково-дослідна робота, робота в групах, самостійна робота</p>	<p>Література: [1, 2, 3, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18]</p> <p>Інтернет ресурси:</p> <p>1.Верховна Рада України (офіційний веб-сайт). – Режим доступу : www.portal.rada.gov.ua/rada/control/uk/index.</p> <p>2.Офіційне Інтернет-представництво Президента України. – Режим доступу : www.president.gov.ua.</p> <p>3.Кабінет Міністрів України – http://www.kmu.gov.ua/</p> <p>4.Нормативні акти України – http://www.nau.kiev.ua</p> <p>5.Ресурсний центр розвитку громадських організацій – http://issuu.com/gurtrc/docs</p>	<p>Л - 2 П – 1 С - 5</p>	<p>Відповідно до розкладу</p>

			6. Концепція реформування публічної адміністрації в Україні [Електронний ресурс]. – Режим доступу. http://www.pravo.org.ua/files/administr/Konceptsiya_reform_pabl_admin_2.doc .		
5	<p>Тема 5. Технології роботи з інформацією у системі публічного адміністрування. Публічне адміністрування в умовах розвитку інформаційного суспільства.</p> <p>Загальне визначення інформації. Визначення інформації відповідно до статті 1 Закону України «Про інформацію». Інформація як предмет праці управлінця. Основні аспекти дослідження інформації та їх зміст. Співвідношення «інформація – дані». Характеристика суб'єктів та об'єктів інформації відповідно до Закону України «Про інформацію». Основні принципи інформаційних відносин, що регулюються Законом України «Про інформацію». Загальна класифікація інформації. Види інтелектуальної інформації. Основні галузі інформації в сфері публічного управління. Види інформації, що найчастіше використовується в управлінні. Характеристика інформації, що найчастіше використовується в управлінні.</p>	Лекція, практичне заняття, індивідуальна науково-дослідна робота, робота в групах, самостійна робота	Література: [1, 2, 3, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18] Інтернет ресурси: 1. Верховна Рада України (офіційний веб-сайт). – Режим доступу : www.portal.rada.gov.ua/rada/control/uk/index . 2. Офіційне Інтернет-представництво Президента України. – Режим доступу : www.president.gov.ua . 3. Кабінет Міністрів України – http://www.kmu.gov.ua/	Л - 2 П - 2 С - 5	Відповідно до розкладу
6	<p>Тема 6. Форми сучасної адміністративної діяльності. Адміністративна діяльність конкурентної спрямованості.</p> <p>Адміністративна діяльність як вид людської діяльності. Адміністративна влада. Ознаки адміністративної влади. Поняття, зміст та основні напрями сучасної адміністративної діяльності. Основні цикли технології посадової діяльності управлінських працівників. Поняття форми адміністративної діяльності та її співвідношення з функцією</p>	Лекція, практичне заняття, індивідуальна науково-дослідна робота, робота в групах, самостійна робота	Література: [1, 2, 3, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18] Інтернет ресурси: 1. Верховна Рада України (офіційний веб-сайт). – Режим доступу : www.portal.rada.gov.ua/rada/control/uk/index . 2. Офіційне Інтернет-представництво Президента України. – Режим доступу : www.president.gov.ua .	Л - 2 П - 1 С - 5	Відповідно до розкладу

	<p>управління. Форми управлінської діяльності.</p> <p>Правові та неправові форми державного управління. Специфічні прояви реалізації виконавчої влади як правові форми, які використовують органи виконавчої влади для реалізації своїх владних повноважень у процесі державного управління. Неправові форми управлінської діяльності. Трактують поняття "державна політика". Етапи вироблення державної політики.</p>		<p>3. Кабінет Міністрів України – http://www.kmu.gov.ua/</p> <p>4. Нормативні акти України – http://www.nau.kiev.ua</p> <p>5. Ресурсний центр розвитку громадських організацій – http://issuu.com/gurtrc/docs</p> <p>6. Концепція реформування публічної адміністрації в Україні [Електронний ресурс]. – Режим доступу. http://www.pravo.org.ua/files/administr/Koncrpciya_reform_pabl_admin_2.doc.</p>		
7	<p>Тема 7. Публічне адміністрування та публічна влада. Основні принципи діяльності та функції публічних адміністрацій.</p> <p>Поняття системи публічного адміністрування, її структура, принципи організації. Об'єкти та суб'єкти публічного адміністрування, їх класифікація. Сфери діяльності та компетенція суб'єктів публічного адміністрування.</p> <p>Поняття "публічна адміністрація", централізовані та децентралізовані адміністрації. Органи виконавчої влади як суб'єкти публічного адміністрування, їх види, сфери діяльності та компетенція, правові засади організації та діяльності.</p> <p>Недержавні інституції публічного адміністрування. Місцеве самоврядування та його роль у публічному адмініструванні.</p> <p>Роль інститутів громадянського суспільства у публічному адмініструванні.</p> <p>Взаємодія органів публічного адміністрування і громадськості: правові засади та форми</p>	<p>Лекція, практичне заняття, індивідуальна науково-дослідна робота, робота в групах, самостійна робота</p>	<p>Література: [1, 2, 3, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18]</p> <p>Інтернет ресурси:</p> <p>1. Верховна Рада України (офіційний веб-сайт). – Режим доступу : www.portal.rada.gov.ua/rada/control/uk/index.</p> <p>2. Офіційне Інтернет-представництво Президента України. – Режим доступу : www.president.gov.ua.</p> <p>3. Кабінет Міністрів України – http://www.kmu.gov.ua/</p> <p>4. Нормативні акти України – http://www.nau.kiev.ua</p> <p>5. Ресурсний центр розвитку громадських організацій – http://issuu.com/gurtrc/docs</p> <p>6. Концепція реформування публічної адміністрації в Україні [Електронний ресурс].</p>	<p>Л - 4 П - 1 С - 5</p>	<p>Відповідно до розкладу</p>

			– Режим доступу. http://www.pravo.org.ua/files/administr/Koncrpciya_reform_pabl_admin_2.doc .		
8	<p>Тема 8. Публічні та адміністративні послуги в системі публічного адміністрування.</p> <p>Поняття, природа і зміст публічних послуг (державних і муніципальних), що надаються органами публічної влади. Місце публічних послуг у структурі діяльності держави. Ознаки публічних послуг. Принципи надання публічних послуг. Поняття і види форм державного управління з надання публічних послуг (публічно-правова та приватноправова організаційні форми).</p> <p>Адміністративні послуги: поняття, місце в системі публічних послуг, основні види. Організаційно-правовий механізм надання адміністративних послуг. Електронні адміністративні послуги. Зарубіжний досвід правового регулювання адміністративних послуг.</p> <p>Проблема якості публічних послуг та їх стандартизація.</p>	Лекція, практичне заняття, індивідуальна науково-дослідна робота, робота в групах, самостійна робота	Література: [1, 2, 3, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18] Інтернет ресурси: 1. Верховна Рада України (офіційний веб-сайт). – Режим доступу : www.portal.rada.gov.ua/rada/control/uk/index . 2. Офіційне Інтернет-представництво Президента України. – Режим доступу : www.president.gov.ua . 3. Кабінет Міністрів України – http://www.kmu.gov.ua/ 4. Нормативні акти України – http://www.nau.kiev.ua	Л - 2 П – 1 С - 5	Відповідно до розкладу
9	<p>Тема 9. Ефективність та результативність діяльності публічних адміністрацій.</p> <p>Інструменти діяльності публічних адміністрацій: переконання, фінансові засоби, правила, організаційні структури. Моделі ефективності організацій за їхніми елементами: Збалансована рахункова картка. Критерій Балдріджа, Модель Європейського фонду якісного менеджменту, Відмінна модель публічної служби. «Доктрини ефективності».</p> <p>Модель ефективності діяльності публічних адміністрацій. Зовнішні та внутрішні можливості. Організаційні результати: внутрішні і зовнішні. Результати діяльності.</p> <p>Оцінка ефективності діяльності публічної адміністрації з точки зору її клієнтів. Критерії оцінки.</p> <p>Експертні оцінки. Опитування населення. Рівень задоволеності населення.</p>	Лекція, практичне заняття, індивідуальна науково-дослідна робота, робота в групах, самостійна робота	Література: [1, 2, 3, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18] Інтернет ресурси: 1. Верховна Рада України (офіційний веб-сайт). – Режим доступу : www.portal.rada.gov.ua/rada/control/uk/index . 2. Офіційне Інтернет-представництво Президента України. – Режим доступу : www.president.gov.ua .	Л - 2 П – 1 С - 4	Відповідно до розкладу

10	<p>Тема 10. Адміністративний процес у публічній установі. Технології управління адміністративним процесом.</p> <p>Визначення адміністративного процесу. Три основні види операцій адміністративного процесу: організаційно-адміністративні, аналітико-конструктивні, інформаційно-технічні. Розподіл адміністративних процесів на функції управління.</p> <p>Визначення технологічної структури адміністративних процесів.</p> <p>Загальний вид моделі управлінської праці. Основні стадії виконання підфункцій (робіт). Класифікація управлінських операцій за функціонально-технологічною ознакою. Поділ управлінських операцій між керівниками, фахівцями і технічними виконавцями.</p> <p>Визначення змісту і характеру організаційно-адміністративних операцій. Основні види організаційно-адміністративних операцій: службово-комунікаційні, координаційні, контрольні-оцінні.</p> <p>Характеристика службово-комунікаційних операцій.</p> <p>Характеристика координаційних операцій. Характеристика контрольні-оцінних операцій.</p>	Лекція, практичне заняття, індивідуальна науково-дослідна робота, робота в групах, самостійна робота	<p>Література: [1, 2, 3, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18]</p> <p>Інтернет ресурси:</p> <p>1.Верховна Рада України (офіційний веб-сайт). – Режим доступу : www.portal.rada.gov.ua/rada/control/uk/index.</p> <p>2.Офіційне Інтернет-представництво Президента України. – Режим доступу : www.president.gov.ua.</p> <p>3.Кабінет Міністрів України – http://www.kmu.gov.ua/</p> <p>4.Нормативні акти України – http://www.nau.kiev.ua</p> <p>5.Ресурсний центр розвитку громадських організацій – http://issuu.com/gurtrc/docs</p> <p>6.Концепція реформування публічної адміністрації в Україні [Електронний ресурс]. – Режим доступу. http://www.pravo.org.ua/files/administr/Konceptsiya_reform_pabl_admin_2.doc.</p>	Л - 2 П – 1 С - 5	Відповідно до розкладу
11	<p>Тема 11. Публічне адміністрування як процес розробки, прийняття та виконання управлінських рішень.</p> <p>Визначення поняття «управлінське рішення». Особливості управлінських рішень, що приймаються в системі адміністративно-державного менеджменту. Класифікація рішень. Умови прийняття управлінських рішень.</p> <p>Технології вироблення та прийняття управлінських рішень, що пропонуються наукою управління. Основні етапи підготовки й прийняття державно-управлінських рішень.</p>	Лекція, практичне заняття, індивідуальна науково-дослідна робота, робота в групах, самостійна робота	<p>Література: [1, 2, 3, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18]</p> <p>Інтернет ресурси:</p> <p>1.Верховна Рада України (офіційний веб-сайт). – Режим доступу : www.portal.rada.gov.ua/rada/control/uk/index.</p> <p>2.Офіційне Інтернет-представництво Президента України. – Режим доступу : www.president.gov.ua.</p>	Л - 2 П – 1 С - 5	Відповідно до розкладу

	Основні блоки процесу опрацювання державно-управлінських рішень: виникнення ситуації, що вимагає прийняття рішення; підготовка необхідної інформації; підготовка варіантів рішень; прийняття (вибір) рішення; організація реалізації прийнятого рішення.		3.Кабінет Міністрів України – http://www.kmu.gov.ua/ 4.Нормативні акти України – http://www.nau.kiev.ua 5.Ресурсний центр розвитку громадських організацій – http://issuu.com/gurtrc/docs		
12	Тема 12. Сучасні технології адміністративного менеджменту. Техніка організації і проведення нарад і засідань. Поняття нарад, їх класифікація. Підготовка наради. Проведення наради. Підбиття підсумків наради. Спеціальні види нарад і прийоми їх проведення. Техніка ділових контактів. Техніка контактів із підлеглими. Загальні правила контактів керівника з підлеглими. Видавання завдань. Звіт підлеглому. Критика роботи підлеглому. Контроль роботи. Заохочення і стягнення.	Лекція, практичне заняття, індивідуальна науково-дослідна робота, робота в групах, самостійна робота	Література: [1, 2, 3, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18] Інтернет ресурси: 1.Верховна Рада України (офіційний веб-сайт). – Режим доступу : www.portal.rada.gov.ua/rada/control/uk/index . 2.Офіційне Інтернет-представництво Президента України. – Режим доступу : www.president.gov.ua . 3.Кабінет Міністрів України – http://www.kmu.gov.ua	Л - 2 П – 1 С - 5	Відповідно до розкладу
13	Тема 13. Відповідальність у публічному адмініструванні. Правопорушення. Ознаки правопорушення. Суб'єкт і об'єкт правопорушення. Юридична відповідальність, мета і завдання. Відповідальність органів державної влади в сфері публічного адміністрування. Відповідальність органів і осіб, які не перебувають на державній службі у сфері публічного адміністрування. Правопорушення та відповідальність при здійсненні міжнародної публічної діяльності.	Лекція, практичне заняття, індивідуальна науково-дослідна робота, робота в групах, самостійна робота	Література: [1, 2, 3, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18] Інтернет ресурси: 1.Верховна Рада України (офіційний веб-сайт). – Режим доступу : www.portal.rada.gov.ua/rada/control/uk/index . 2.Офіційне Інтернет-представництво Президента України. – Режим доступу : www.president.gov.ua . 3.Кабінет Міністрів України – http://www.kmu.gov.ua	Л - 2 П – 1 С - 5	Відповідно до розкладу
14	Тема 14. Конфлікти та стреси в публічному адмініструванні. Конфліктологія в системі соціальних наук. Історична традиція в дослідженні проблем конфлікту. Поняття «конфлікту»:	Лекція, практичне заняття, індивідуальна науково-	Література: [1, 2, 3, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18] Інтернет ресурси: 1.Верховна Рада України (офіційний	Л - 2 П – 1 С - 5	Відповідно до розкладу

	різноманітність інтерпретацій, специфічні риси. Предмет і об'єкт конфлікту. Проблема меж конфлікту; його соціальні функції Головні рушійні сили конфлікту. Механізми управління конфліктами інтересів. Механізм розгортання та підстави політичного конфлікту. Проблема політичної напруженості в суспільстві. Роль влади в управлінні політичними конфліктами. Конфлікт і консенсус як способи їх розв'язання. Конфлікти інтересів в публічному адмініструванні. Економічний конфлікт як зіткнення інтересів потреб. Ідеологічна конфронтація як ціннісний конфлікт. Конфлікти духовної сфери як ціннісна проблема.	дослідна робота, робота в групах, самостійна робота	веб-сайт). – Режим доступу : www.portal.rada.gov.ua/rada/control/uk/index . 2.Офіційне Інтернет-представництво Президента України. – Режим доступу : www.president.gov.ua . 3.Кабінет Міністрів України – http://www.kmu.gov.ua/ 4.Нормативні акти України – http://www.nau.kiev.ua		
15	Тема 15. Культура й етика публічного адміністрування. Етика та естетика. Етичні принципи у публічному адмініструванні. Етична інфраструктура публічного адміністрування. Архетипний підхід до визначення етичних норм поведінки публічного службовця. Норма поведінки та мораль. Етичний кодекс публічного службовця. Засоби виховання публічних службовців. Принципи та норми поведінки представників публічного адміністрування. Роль населення у вихованні публічних службовців. Притягнення до відповідальності за порушення етичного кодексу публічного службовця.	Лекція, практичне заняття, індивідуальна науково-дослідна робота, робота в групах, самостійна робота	Література: [1, 2, 3, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18] Інтернет ресурси: 1.Верховна Рада України (офіційний веб-сайт). – Режим доступу : www.portal.rada.gov.ua/rada/control/uk/index . 2.Офіційне Інтернет-представництво Президента України. – Режим доступу : www.president.gov.ua .	Л - 2 П – 1 С - 5	Відповідно до розкладу

Підсумковий контроль, форма	Екзамен в кінці семестру письмовий
Пререквізити	Дисципліна вивчається після навчальних дисциплін «Вступ до публічного адміністрування», «Стратегічне управління», «Управління публічним сектором» та передуює вивченню дисциплін «Стратегічне планування державної політики у сферах життєдіяльності суспільства», «Регіональні аспекти економіки публічного сектору».
Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу	Презентація, лекції, відеолекції, колаборативне навчання (форми – групові проекти, спільні розробки і т. д.) проектно-орієнтоване навчання, дискусія, онлайн-засоби, платформа Microsoft Teams.
Необхідне обладнання	Мультимедійні засоби, ПК, онлайн-засоби, платформа Microsoft Teams.

<p>Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)</p>	<p>Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням:</p> <ul style="list-style-type: none"> – робота на лекційних заняттях: максимальна кількість балів 15 – практичні/самостійні, підготовка презентацій, проектів, додаткові бали: (за написання тез доповідей, наукової статті, участі у діяльності наукового гуртка, участі у заходах формальної та неформальної освіти, наукових семінарах, круглих столах тощо) тощо : максимальна кількість балів 25 – індивідуальне науково-дослідне завдання студента: максимальна кількість балів 10 – екзамен: максимальна кількість балів 50 <p>Підсумкова максимальна кількість балів 100</p> <p>Письмові роботи: Очікується, що студенти виконають декілька видів письмових робіт (ІНДЗ, вирішення кейсу).</p> <p>Академічна доброчесність: Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.</p> <p>Відвідання занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом.</p> <p>Література. Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.</p> <p>Політика виставлення балів. Враховуються бали набрані на поточному тестуванні, самостійній роботі та бали підсумкового тестування. При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність студента під час практичного заняття; недопустимість пропусків та запізнь на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях не пов'язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання і т. ін.</p> <p>Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.</p>
<p>Питання до екзамену.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введення заходів запобігання та протидії корупції. 2. Удосконалення транспортних комунікацій міста. 3. Забезпечення державою соціальної безпеки людини і населення. 4. Розвиток науки в регіоні. 5. Забезпечення зайнятості непрацюючого населення міста. 6. Поліпшення якості життя самотніх непрацездатних громадян.

	<ol style="list-style-type: none"> 7. Забезпечення розвитку промисловості регіону. 8. Розвиток сільського господарства регіону. 9. Забезпечення умов для пропаганди та розвитку здорового способу життя в місті. 10. Збільшення потоку інвестицій в регіональну економіку. 11. Поліпшення якості життя інвалідів. 12. Благоустрій міста при дефіциті бюджетних коштів. 13. Підвищення ефективності взаємодії комунальних служб з громадянами. 14. Підвищення якості освіти в регіоні. 15. Зменшення кількості летальних випадків серед працівників у галузях із високим рівнем травматизму. 16. Розповсюдження інформаційних технологій у всіх сферах господарської діяльності міста. 19. Розвиток інноваційної діяльності в місті. 17. Забезпечення умов для розвитку будівництва в регіоні. 18. Забезпечення безпеки доріг для життя дітей та молоді. 19. Зниження рівня шуму в окремих мікрорайонах міста. 20. Реалізація ремонтних заходів у місті. 21. Поліпшення благоустрою прибудинкових територій силами місцевих жителів із залученням працівників комунальних служб. 22. Поліпшення механізму взаємодії громадських організацій з міськими органами влади. 23. Зменшення ризику проявів корупції. 24. Подолання наслідків та причин виникнення соціально-економічного спаду розвитку регіону.
Опитування	Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу.