

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет імені Івана Франка
Факультет управління фінансами та бізнесу
Кафедра економіки та публічного управління**

**Затверджено
на засіданні кафедри економіки
та публічного управління
факультету управління фінансами та бізнесу
Львівського національного університету
імені Івана Франка
(Протокол № 1 від 30.08.2021 р.)**

Завідувач кафедри

Капленко Г.В.

СИЛАБУС

**з навчальної дисципліни «Концептуальні засади
публічного управління та адміністрування»,**

що викладається в межах

ОПП «Публічне адміністрування та управління бізнесом»
другого (магістерського) рівня вищої освіти для здобувачів
із спеціальності 281 Публічне управління та
адміністрування

Львів 2021 р.

Назва дисципліни	Концептуальні засади публічного управління та адміністрування
Адреса викладання дисципліни	вул. Коперника, 3 (аудиторія згідно з розкладом)
Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна	Факультет управління фінансами та бізнесу, Кафедра економіки та публічного управління
Галузь знань, шифр та назва спеціальності	Галузь знань: 28 «Публічне управління та адміністрування», Спеціальність: 281 «Публічне управління та адміністрування»
Викладачі дисципліни	Парубчак Іван Орестович – професор кафедри економіки та публічного управління Львівського національного університету імені Івана Франка, д.н.держ.управл, професор
Контактна інформація викладачів	ivan.parubchak@lnu.edu.ua parubchak_io@ukr.net
Консультації з питань навчання по дисципліні відбуваються	Кожної середи, 15⁰⁰-16⁰⁰ год. (вул. Коперника, 3, ауд.408) АБО Консультації в день проведення лекцій/семінарських занять (за попередньою домовленістю). Також можливі он-лайн консультації (п'ятниця 16⁰⁰-17⁰⁰) через Teams, Skype, Viber, Telegram або подібні ресурси. Для погодження часу он-лайн консультацій слід писати на електронну пошту викладача.
Сторінка курсу	Сторінка кафедри економіки та публічного управління →Методичні матеріали https://financial.lnu.edu.ua/department/ekonomiky-ta-publichnoho-upravlinnya
Інформація про дисципліну	Нормативна навчальна дисципліна циклу професійної та практичної підготовки.
Мета та цілі дисципліни	Метою вивчення навчальної дисципліни «Концептуальні засади публічного управління та адміністрування» є формування здатності розв'язувати комплексні проблеми в сфері публічного управління та адміністрування суспільними процесами та відносинами, у тому числі дослідницько-інноваційної діяльності, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань у здобувачів вищої освіти. Сучасні концепції публічного управління та адміністрування сьогодні є невід'ємною складовою ефективного функціонування розвиненої держави і розглядається світовим співтовариством як ключовий критерій належного соціально-політичного врядування, що обумовлює важливе значення вивчення дисципліни «Концептуальні засади публічного управління та адміністрування». Основні завдання навчальної дисципліни: узагальнення теоретичних засад у сфері публічного управління, розуміння основних тенденцій та напрямів їх еволюції; визначення суті, законів, принципів і механізмів публічного управління в розвитку суспільства; опанування основами методології, технологіями та процедурами публічного управління об'єктів публічної сфери; оволодіння методами формування, моніторингу та контролю управлінських рішень на національному, регіональному та місцевому рівнях, а також на рівні суб'єктів публічної сфери, з позицій загальноцивілізаційних цінностей, світового досвіду та осмислення наукових здобутків; формування навичок розроблення та впровадження заходів із забезпечення результативної та ефективної діяльності суб'єктів публічної

	сфери.
Література для вивчення дисципліни	Основна 1. Архітектоніка управління збалансованим розвитком національної економіки/ кол. моног. за ред. Т.Л. Желюк.-Тернопіль: Крок, 2017. -337 с 2. Вороніна Ю.Є. Теорія та практика публічного управління та адміністрування: посіб. Мелітополь : ТОВ «Колор Принт», 2020. 204.с. URL: https://core.ac.uk/download/pdf/346596794.pdf 3. Гордієнко Л. Ю. Публічне врядування : навчальний посібник / Л. Ю. Гордієнко, С. В. Лукашев. – Х. : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. – 388 с. 4. Дзюндзюк В. Б. Публічне адміністрування в Україні: навч. посіб. / В. Б. Дзюндзюк, Н. М. Мельтюхова та ін.; за заг. ред. В. В. Корженка, Н. М. Мельтюхової. – Харків : ХарПІ НАДУ «Магістр», 2011. – С. 306. 5. Кононенко О.Ю. Актуальні проблеми сталого розвитку: навчально-методичний посібник. О.Ю. Кононенко. К.: ДП «Прінт сервіс», 2016. 109 с. URL: http://www.geo.univ.kiev.ua/images/doc_file/navch_lit/posibnik_Kononenko.pdf 6. Кравченко В. В., Бородин Є. І., Квітка С. А. Міське самоврядування в системі публічного управління : навч. посіб. у схемах. – Дніпро : ГРАНІ, 2018. – 148 с. 7. Нагаєв В.М. Публічне адміністрування: електронний навч. посіб. Х.: ХНАУ, 2018. 278 с. URL: http://dSPACE.knau.kharkov.ua/jspui/bitstream/123456789/1076/1/%D0%95%D0%9B%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%A0._%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%98%D0%91._%D0%9F%D0%A3%D0%91%D0%9B._%D0%90%D0%94%D0%9C._2018_.PDF 8. Нагаєв В.М. Публічне адміністрування: електронний навчальний посібник / В.М. Нагаєв. – Х.: ХНАУ, 2018. – 278 с. 9. Основи публічного адміністрування : посіб. для підготовки до іспиту / Ю. П. Битяк, Н. П. Матюхіна, М. С. Ковтун та ін. ; за заг. ред. Н. П. Матюхіної. – Харків : Право, 2016. – 128 с. 10. Особливості публічного управління та адміністрування: посіб. / Бакуменко В.Д., Бондар І.С., Горник В.Г., Шпачук В.В. К. : КНУКіМ, 2016. 167 с. 11. Прилипко В.А., Боголюбов В.М., Піскунова Л. Е. Стратегія сталого розвитку. Навч.-метод. пос. – Київ : Видавничий центр НАУ. – 118 с. URL: http://ecoacademy.org.ua/sites/default/files/theme_files/prylupko_ta_in._2008_posibn._strategiya_stalog_o_rozvytku.pdf. 12. Публічна адміністрація в Україні: становлення та розвиток / за заг. ред. А. В. Толстоухова, Н. Р. Нижник, Н. Т. Гончарук. – Дніпропетровськ : Монолит, 2010. – 400 с. 13. Публічне адміністрування в Україні: навч. посібник / В.Б. Дзюндзюк, Н.М. Мельтюхова, Н.В. Фоміцька та ін. [за заг. ред. В.В. Корженка, Н.М. Мельтюхової]. – Х. : Вид-во ХарПІ НАДУ «Магістр», 2011. –305 с. 14. Публічне управління та адміністрування : посіб. / Скидан О., Якобчук В., Даций Н., Хомаківський Є. та ін. ; за заг. ред. О.В. Скидана. Житомир : ЖНАЕУ, 2017. 705 с. URL: http://ir.znau.edu.ua/bitstream/123456789/8495/1/Publichne_upravlinnia_2017.pdf 15. Публічне управління та адміністрування в умовах інформаційного суспільства: вітчизняний і зарубіжний досвід: монографія / За заг. ред. Сергія Чернова, Валентини Воронкової, Віктора Банаха, Олександра Сосніна, Пранаса Жукаускаса, Йоліти Ввайнхардт, Регіни Андрукайтене; Запоріж. держ. інж. акад. – Запоріжжя: ЗДІА, 2016. – 606 с 16. Публічне управління: термінологічний словник / уклад.: В.С. Куйбіда, М.М. Білинська, О.Є. Петрос та ін. : за заг. ред. В.С. Куйбіди, М.М. Білинської, О.Є. Петрос. – К. : НАДУ, 2018. - 224 с. 17. Сталий розвиток суспільства. Навчальний посібник - Сталий розвиток суспільства: навчальний посібник. авт.: А. Садовенко, Л. Масловська, В. Середа, Т. Тимочко. 2 вид. К.; 2011. URL: http://sd4ua.org/stalyj-rozvytok-suspilstva-navchalnyj-posibnyk-stalyj-rozvytok-suspilstva-navchalnyjposibnyk-avt-a-sadovenko-l-maslovskaya-v-sereda-t-tymochko-2-vyd-k-2011-392-

18. Сталий розвиток. Короткий термінологічний словник для магістрів усіх напрямів підготовки [Текст] / Уклад.: М. З. Згуровський, Г. О. Статюха, І. М. Джигирей. – К.: НТУУ "КПІ", 2008. – 52 с. (НТБ ім. Г.І. Денисенка)
19. Управління змінами в публічному адмініструванні : навч. посіб. / Ю. П. Шаров, І. А. Чикаренко, Т. В. Маматова [та ін.] ; за наук. ред. Ю. П. Шарова. – Д. : ДРІДУ НАДУ, 2012. – 148 с.
20. Управління стратегічним розвитком об'єднаних територіальних громад: інноваційні підходи та інструменти : монографія / С. М. Серьогін, Ю. П. Шаров, Є. І. Бородін, Н. Т. Гончарук [та ін.] ; за заг. та наук. ред. С. М. Серьогіна, Ю. П. Шарова. – Дніпро. : ДРІДУ НАДУ, 2016. – 278 с.
21. Ястремська О. М. Публічне адміністрування : навчальний посібник / О. М. Ястремська, Л. О. Мажник. – Х. : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. – 132 с.

Додаткова

1. Громадівська модель самоврядування в Україні : колективна монографія / Кол. авт. ; за заг. ред. Проф. Ю.М. Бардачова, І.П. Лопушинського, Р.М. Плюща.- Херсон: Книжкове видавництво ФОП Вишемирський В.С., 2019. – 708 с.
2. Гуманізація публічної служби в Україні: науково-практичні засади : колект. моногр. / С. М. Серьогін, Є. І. Бородін, Н. А. Липовська [та ін.]; за заг. ред. С. М. Серьогіна – Д. : ДРІДУ НАДУ, 2015. – 253 с.
3. Державна служба / підручник: у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України ; редкол. : Ю.В.Ковбасюк (голова), О.Ю. Оболенський (заст. голови), С.М.Серьогін (заст. голови), [та ін.]. – К.; Одеса : НАДУ, 2013. – Т.2. – 348 с.
4. Децентралізація влади в Україні: оцінювання результатів формування та розвитку самодостатніх громад: монографія / За заг. та наук. ред. С. М. Серьогін, І. А. Чикаренко, Н.А. Липовська, Н. Т. Гончарук, Є. І. Бородін, [та ін.] – Дніпро: ДРІДУ НАДУ, 2018. – 278 с.
5. Куйбіда В. С. Професійна мобільність та проблеми професіоналізації персоналу публічного управління : монограф. / В. С. Куйбіда, І. В. Шпекторенко. – К иїв : НАДУ, 2018. – 256 с.
6. Муркович Л.І., Гончарук Н.Т. Розвиток форм безпосередньої участі територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення : монографія / Л.І. Муркович, Н.Т. Гончарук. – Дніпро: ДРІДУ НАДУ, 2017. - 188с.
7. Про стан розвитку громадянського суспільства в Україні : аналіт. доповідь / [Яблонський В. М., Балакірева О. М., Бондар Т. В. та ін.] ; за заг. ред. О. А. Корнієвського. – К. : НІСД, 2017. – 56 с.
8. Публічна служба: системна парадигма : колект. моногр. / С. М. Серьогін, Є. І. Бородін, Н. А. Липовська [та ін.]; за заг. ред. С. М. Серьогіна – Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2017. – 270 с.
9. Серьогін С.М. Відновлення довіри до органів публічної влади як умова успішності

ІНТЕРНЕТ САЙТИ

1. Верховна Рада України: офіційний веб-портал. – Режим доступу: <http://rada.gov.ua/>
2. Громадянське суспільство і влада : урядовий інформаційно-комунікаційний ресурс. – Режим доступу : <http://civic.kmu.gov.ua>.
3. Координаційна рада з питань розвитку громадянського суспільства при Президентові України. – Режим доступу : <http://civil-rada.in.ua>.
4. Президент України: офіційне Інтернет-представництво. – Режим доступу: <http://www.president.gov.ua/>
5. Ресурсний центр «Гурт»: – Режим доступу : <https://gurt.org.ua/>
6. Центр політико-правових реформ. – Режим доступу : <http://www.pravo.org.ua/>.
7. CIVICUS – World Alliance for Citizen Participation (Світовий альянс для участі громадян). – Accesses mode : <http://www.pgexchange.org/>.
8. Dr. Clare W. Graves Website – Accesses mode : <http://www.clarewgraves.com/>.
9. European CAF Resource Centre – EIPA. – Accesses mode :

	https://www.eipa.eu/portfolio/european-caf-resource-centre/. 10. Knowledge Hub. – Access mode : https://knowledgehub.local.gov.uk. 11. Концепція реформування публічної адміністрації в Україні [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.pravo.org.ua/files/administr/Koncrpciya_reform_pabl_admin_2.doc. 12. Офіційний веб-сайт Національного агентства України з питань державної служби. – Режим доступу : www.nads.gov.ua. 13. Офіційний веб-сайт European Group of Public Administration (EGPA). – Режим доступу : http://www.iias-iiisa.org/egpa/ 14. Sustainable development knowledge platform [Electron. resource] / UN. – Access link: https://sustainabledevelopment.un.org 15. Добровільний національний огляд щодо Цілей сталого розвитку в Україні 2020 [Електрон. ресурс]. – Режим доступу: https://me.gov.ua/Documents/Download?id=4819b04d-99d6-47d3-a0db-fd4a4215f13d 16. Публікації ООН в Україні [Електрон. ресурс] / ООН в Україні. – Режим доступу: http://www.un.org.ua/ua/publikatsii-ta-zvity/un-in-ukrainepublications. 17. Публікації ПРООН в Україні [Електрон. ресурс] / ПРООН в Україні. – Режим доступу: https://issuu.com/undpukraine 18. Сталий розвиток для України [Електрон. ресурс]. – Режим доступу: http://sd4ua.org
Обсяг курсу	Всього 120 год (4 кредити системи ЄКТС). З них: 48 годин аудиторних занять: 32 год. лекцій, 16 год. семінарські заняття 72 години самостійної роботи (24 год – ІНДР, 48 год. – СРС)
Очікувані результати навчання	При вивченні дисципліни «Концептуальні засади публічного управління та адміністрування» здобувачі отримують такі компетентності (здатність): Студенти повинні а) знати: основні поняття та категорії публічного управління; концептуальні засади публічного управління і нормативно-правову основу його забезпечення; основні теорії управління суспільством і державою; поняття громадянського суспільства як суб'єкта публічного управління; історичні аспекти управління на території нинішньої України; закономірності та принципи публічного управління, їх застосування; механізми та інструменти забезпечення публічного управління та сталого розвитку; напрями змін у публічному управлінні, поняття сервісної держави; поняття, сутність та моделі багаторівневого управління; організаційні та правові основи координації діяльності суб'єктів та об'єктів публічного управління; поняття, сутність та ознаки мережевого управління; колективне та одноосібне, організаційне лідерство як інструмент досягнення суспільно корисної мети в публічному управлінні. б) вміти: забезпечувати належний рівень публічного управління на різних рівнях управління; формувати організаційну, нормативну, інституційну, інформаційну, політичну, кадрову, мотиваційну основу забезпечення публічного управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях управління; використовувати навички з консультування та надання роз'яснень і рекомендацій фізичним і юридичним особам з питань функціонування суб'єктів і об'єктів публічної сфери, цінностей, цілей, стратегій, шляхів їх реалізації, діяльності органів публічного управління тощо; застосувати навички з координації та взаємодії в умовах багаторівневого управління; при забезпеченні публічного управління дотримуватися цінностей, традицій, ідеалів, норм і правил поведінки прийнятих у демократичних, правових державах; послуговуватися навичками із застосування при вирішенні проблем публічного управління ціннісних та історичних контекстів; аналізувати розвиток управлінських процесів у публічній сфері, ідентифікувати проблеми та обґрунтовувати необхідність їх вирішення, добирати для цього необхідну та релевантну кількісну і якісну інформацію, робити обґрунтовані та неупереджені висновки; адаптувати міжнародно визнані стандарти публічного управління; створювати та /або модернізувати систему управління публічною сферою (або її складовою чи об'єктом управління);

	застосовувати ефективні форми і результативні методи публічного управління; самостійно проводити прикладні дослідження з вирішення складних задач і проблем публічного управління; володіти методологією та методами наукового дослідження, наукового обґрунтування стратегій розвитку публічної сфери (або її складової), відповідних програм і проектів та забезпечення результативної та ефективної діяльності суб'єкту. Програмні компетентності: Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Загальні компетентності: Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. Спеціальні (фахові, предметні) компетентності Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. Здатність забезпечувати належний рівень якості управлінських та адміністративних продуктів, послуг чи процесів. Здатність аналізувати діяльність інституцій державного та корпоративного секторів. Програмні результати навчання: Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.
--	--

	Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків. Уміти застосовувати інструментарій для оцінювання тенденцій та можливостей концепції розвитку партнерських взаємовідносин держави, громади, освіти та бізнесу. Здійснювати стратегічне і оперативне планування діяльності публічних організацій, бізнес-структур. Вміти визначати пріоритети у діяльності приватного сектору, з метою делегування повноважень та відповідальності, організації процесу виконання завдань відповідно до принципів управління.
Ключові слова	Управління, громадянське суспільство, публічне управління, публічне адміністрування, зміни, уряд, урядування, органи влади, публічна адміністрація, держава управлінське рішення, сталий розвиток, ефективність
Формат курсу	Очний
	Лекції, семінарські заняття, поточний тест-контроль, заліковий модуль, доповідь з індивідуальної науково-дослідної роботи.
Теми курсу	Тема 1. Загальні основи публічного управління та адміністрування як соціального феномену. Тема 2. Основні етапи розвитку теорії публічного управління та адміністрування. Тема 3. Публічне адміністрування: поняття, принципи, функції. Тема 4. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного управління. Тема 5. Держава як суб'єкт управління соціальними процесами. Інститути публічного управління. Тема 6. Місцеве самоврядування та його роль у публічному управлінні. Тема 7. Публічне адміністрування в умовах європейської інтеграції України Тема 8. Публічні та адміністративні послуги в системі публічного адміністрування. Тема 9. Публічне управління в окремих сферах господарської діяльності Тема 10. Процеси підготовки та ухвалення публічно-управлінських рішень в контексті забезпечення їх якості Тема 11. Ефективність та результативність діяльності публічних адміністрацій. Тема 12. Публічне управління сталим розвитком
Підсумковий контроль, форма	Екзамен в кінці семестру
Пререквізити	Дисципліна передусе вивченню навчальних дисциплін «Прийняття рішень в публічному управлінні та корпоративному секторі», «Європейська інтеграція та сталий розвиток», «Управління корпоративним сектором економіки», «Антикризове управління», «Електронне врядування», проходження виробничих (зі спеціалізації та переддипломної) практик, виконання курсової і кваліфікаційної (магістерської) робіт.

Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу	Презентації, лекції, семінари-дискусії, робота в малих групах, кейс-методи, ділові ігри, проектно-орієнтоване навчання, дискусія
Необхідне обладнання	Ноутбук та проектор для презентації доповідей та НДР здобувачів. Вивчення навчальної дисципліни не потребує використання спеціального програмного забезпечення, крім загальноновживаних програм і операційних систем.

Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)	№ з/п	Види робіт. Критерії оцінювання знань студентів	Бали рейтингу	Максимальна кількість балів
	1. Бали поточної успішності за участь у семінарських заняттях			
	Критерії оцінювання			30 балів
	Відмінно («5») – студент в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов’язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.			5
	Добре («4») – студент достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов’язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань.			4
	Задовільно («3») – студент в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових завдань.			3
	Незадовільно («2») – студент не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.			2
	Незадовільно («1») – студент частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив окремі тестові завдання.			0-1
	2. Самостійна робота студентів (СРС)			
	Критерії оцінювання			
	Самостійна робота (тестування за результатами виконаних самостійних робіт) Самостійна робота студентів, яка передбачена в темі поряд з аудиторною роботою, оцінюється під час поточного контролю теми на відповідному практичному занятті. Засвоєння тем, які виносяться лише на самостійну роботу контролюється при підсумковому семестровому контролі (виконанні залікового модулю, на іспиті).			10
	3. Залік по модулю			
Критерії оцінювання			5 балів	
1. Перший рівень (10 завдань) – завдання із вибором відповіді –				

	тестові завдання. Завдання із вибором відповіді вважається виконаним правильно, якщо в картці тестування записана правильна відповідь. За кожне правильно виконане завдання виставляється <i>0,1 бала. (максимально $10 \times 0,1 = 1$ бал).</i> 2. Другий рівень (6 завдань) – завдання з короткою відповіддю. Завдання з короткою відповіддю вважається виконаним правильно, якщо студент дав вірні визначення, посилання, тлумачення, короткі коментарі. За кожне правильно виконане завдання студенту виставляється <i>0,3 бала. (максимально $6 \times 0,3 = 1,8$ балів).</i> 3. Третій рівень (2 завдання) – завдання з розгорнутою відповіддю (повне обґрунтування відповіді). В цих завданнях потрібно зробити послідовні, логічні пояснення, необхідні посилання, вказати факти, з яких випливає те чи інше твердження. Якщо потрібно, то слід проілюструвати думки схемами, графіками, таблицями. Оцінювання завдань третього рівня <i>1,1 бала: (максимально $1,1 \times 2 = 2,2$ бали).</i>		
	4. Індивідуальна робота студента (ІНДР)		
	Критерії оцінювання	5 балів	
	▪ робота виконана та захищена згідно графіка, з поясненнями та висновками і в повному обсязі	5	
	▪ робота захищена, але виконана частково, з порушенням термінів або вимог	4	
	▪ робота не захищена та виконана частково, з порушенням термінів або вимог	3	
	▪ робота не захищена та виконана з порушенням Методичних рекомендацій	1-2	
	▪ робота не виконана.	0	
	5. Екзамен	50	
	Семестровий екзамен як форма підсумкового контролю є обов'язковим для всіх студентів. Екзаменаційний білет містить 29 завдань, завдання 3-ьох рівнів складності. Перший рівень (завдання 1-20) – завдання із вибором відповіді – це теоретичні питання, що мають по чотири варіанти відповідей, з яких одна є правильною. За кожне правильно виконане завдання студент одержує 0,4 бала (максимально $20 \times 0,4 = 8,0$ балів). Другий рівень (завдання 21-26) – практичні завдання з декількома варіантами розв'язку. За кожне правильно виконане завдання студенту виставляється 3 бали (максимально $6 \times 3,0 = 18,0$ балів). Третій рівень (завдання 27-29) – практичні завдання з повним розв'язком і поясненням одержаних відповідей. В цих завданнях треба записати формули для розрахунків, послідовні та логічні дії всіх розрахунків, навести одиниці вимірювання одержаних показників і зробити належні висновки. У разі необхідності розв'язки задач супроводжувати графіками і таблицями, які необхідно оформляти відповідно до встановлених вимог. За кожне правильно виконане завдання студенту виставляється 8 балів (максимально $3 \times 8,0 = 24,0$ бали) Результат екзамену залежить від загальної кількості набраних балів. Оцінка одержана на екзамені є остаточною.		
Поточний та модульний контроль		Екзамен	РАЗОМ – 100 балів

	<table><tr><td>Семінарські заняття (30 балів)</td><td>Індивідуальна робота студента (ІНДР) (5 балів)</td><td>Самостійна робота студентів (10 балів)</td><td>Залік по модулю (5 балів)</td><td></td><td rowspan="3"></td></tr><tr><td colspan="4">50 балів</td><td>50 балів</td></tr><tr><td colspan="5">100 балів</td></tr></table>	Семінарські заняття (30 балів)	Індивідуальна робота студента (ІНДР) (5 балів)	Самостійна робота студентів (10 балів)	Залік по модулю (5 балів)			50 балів				50 балів	100 балів				
Семінарські заняття (30 балів)	Індивідуальна робота студента (ІНДР) (5 балів)	Самостійна робота студентів (10 балів)	Залік по модулю (5 балів)														
50 балів				50 балів													
100 балів																	
	Підсумкова модульна оцінка за семестр є сумою оцінок, отриманих студентом за поточне оцінювання на семінарських заняттях, оцінки за підсумковий модульний контроль, оцінок за СРС та ІНДР та екзамен. Максимальна модульна оцінка становить 100 балів. Політика виставлення балів. Враховуються бали набрані на семінарських заняттях (поточне тестування), заліковому модулі, захисті ІНДР та перевірки СРС. При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність студента під час практичного заняття; недопустимість пропусків; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях не пов'язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання і т. ін. Екзаменаційна оцінка є результатом письмового виконання завдань екзаменаційного білету (максимальна екзаменаційна оцінка становить 50 балів).																
Питання до підсумкового контролю	1. Управління: природа, сутність, узагальнені підходи до розкриття змісту. 2. Публічне управління як соціальне явище, його основні властивості, характерні ознаки та головні завдання. 3. Багатоаспектність визначення поняття "публічне управління". 4. Публічне управління як велика складна система, підходи до виокремлення її підсистем і елементів. 5. Відмінні риси публічного управління. 6. Історичний генезис формуванні державно-управлінської думки. 7. Особливості становлення та розвитку наукової школи класичного управління, формування системи принципів адміністративнодержавного управління. 8. Особливості становлення та розвитку наукової школи «людських відносин» (урахування в управлінні психологічних особливостей людей). 9. Особливості становлення та розвитку наукової школи "Поведінковий (біхевіористичний) підхід" в управлінні. 10. Системний і ситуаційний підходи в управлінні, розвиток адаптивних властивостей систем управління. 11. Сутність та основні риси сучасної держави. 12. Функції сучасної держави. 13. Вплив видів і форм держави на організацію державного управління. 14. Розвиток держави як суб'єкта управління. 15. Категорія влади. Антропологічні витоки публічної влади 16. Сутність і форми державної влади в Україні. 17. Місце та роль державної влади у складі державно-владного механізму. 18. Вплив форм державного устрою на державне управління. 19. Державне управління як діяльність виконавчо-розпорядчого характеру. 20. Закони та закономірності управління як відображення найбільш суттєвих і повторюваних зв'язків явищ і процесів. 21. Принципи державного управління та їх класифікація. Поняття суб'єкту та об'єкту державного управління та її компоненти. 22. Механізм управління. Структура, функції, методи, процес управління та технологія. 23. Функції держави та функції публічного управління.																

	24. Формування складу та визначення змістовного складу функцій публічного управління. 25. Державний суверенітет у становленні держави. 26. Методи функціонування органів влади та методи забезпечення реалізації функцій і досягнення цілей. 27. Програмно-цільовий метод організації публічного управління. 28. Поняття ресурсів публічного управління. 29. Публічне управління в зарубіжних країнах: передумови переходу від традиційної моделі до зарубіжних моделей державного управління. 30. Характерні риси нових моделей публічного управління. 31. Особливості діяльності суб'єктів державного управління на сучасному етапі. 32. Адміністративне реформування в Україні: стан, проблеми, рішення. 33. Перспективи розвитку теорії та практики публічного управління в Україні. 34. Основні етапи, форми та тенденції розвитку державного управління в Україні. 35. Що таке «публічне адміністрування»? 36. Механізми публічного адміністрування. 37. Дайте визначення суб'єктам публічного адміністрування. 38. Що виступає об'єктом публічного адміністрування? 39. В чому полягає предмет публічного адміністрування? 40. Особливості зовнішнього оточення публічних організацій. 41. Загальносистемні методологічні принципи публічного адміністрування. 42. Застосування принципів публічного адміністрування. 43. Розкрийте сутність управлінського рішення в публічному адмініструванні як наукової категорії. 44. Пріоритетність політичного вибору цінностей та цілей. 45. Визначення цінностей та цілей - визначальна ланка прийняття рішень. 46. Роль конкуренції у процесі прийняття рішень. 47. Взаємовідношення суб'єкта та об'єкта прийняття рішень. 48. Послідовність етапів прийняття рішень. 49. Розкрийте динаміку виконання рішень. 50. Структура механізму та органів публічного адміністрування, типологізація органів публічного адміністрування. 51. Принципи організації діяльності органів публічного адміністрування. 52. Територіально-адміністративний аспект публічного адміністрування. 53. Проблеми вибору найкращої форми правління. 54. Стилi публічного адміністрування. 55. Розкрийте сутність поняття результативності та ефективності публічного адміністрування. 56. Наведіть фактори результативності та ефективності публічного адміністрування. 57. Вимір продуктивності, результативності та ефективності публічного адміністрування. 58. Критерії результативності та ефективності публічного адміністрування. 59. Фактори підвищення ефективності публічного адміністрування. 60. Розкрийте сутність правопорушення в публічному адмініструванні. 61. Злочин та правопорушення. Спільні та відмінні риси. 62. Види відповідальності посадових осіб. 63. Чи може виникати відповідальність органа влади та які наслідки можуть бути? 64. Новітні моделі-підходи сучасного управління суспільним розвитком. 65. Принцип первинності стратегії перед структурою, запропонований американським вченим О. Чандлером. 66. Визначення та основні складові функції контролю. 67. Основні різновиди контролю. 68. Принципи, що стосуються функції контролю. 69. Роль моніторингу в реалізації функції контролю.
Дотримання умов доброчесності	Академічна доброчесність: Очікується, що роботи студентів в розділі ІНДР будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань

	на використанні джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної не доброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її не зарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. В Університеті наявні документи, які містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності: Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти ЛНУ; Положення про забезпечення академічної доброчесності у Львівському національному університеті імені Івана Франка; Кодекс академічної доброчесності Львівського національного університету імені Івана Франка» (https://cutt.ly/ofX2uIH); Декларація про дотримання академічної доброчесності працівником у Львівському національному університеті імені Івана Франка (https://cutt.ly/nfX2itr); Декларація про дотримання академічної доброчесності здобувачем вищої освіти у Львівському національному університеті імені Івана Франка (https://cutt.ly/4fX2iE6). Дані документи розміщені за посиланням https://education-quality.lnu.edu.ua
Опитування	Анкету-оцінку з метою оцінювання якості викладання курсу буде надано по завершенню курсу.

СХЕМА КУРСУ

Тиждень	Тема, план, короткі тези	Форма діяльності (заняття)*	Література. Ресурси в інтернеті	Завдання, год	Термін виконання
1	Тема 1. Загальні основи публічного управління та адміністрування як соціального феномену. 1. Управління: природа, сутність, узагальнені підходи до розкриття змісту. 2. Публічне управління як соціальне явище, його основні властивості, характерні ознаки та головні завдання. 3. Мета, суб'єкти, об'єкти, принципи публічного управління та адміністрування. 4. Відмінні риси та особливості системи публічного управління та адміністрування.	Лекція	Список основної літератури Інтернет-ресурси	2 год	Згідно з розкладом
2	Тема 2. Основні етапи розвитку теорії публічного управління та адміністрування. 1. Історичний генезис зародження та формуванні державноуправлінської думки. 2. Модель "Нового публічного врядування" (New Public Management). 3. Теоретичні концепти "Належного врядування" (Good Governance) та "Новітньої моделі врядування майбутнього" (Newest Models of the Future of Governance).	Лекція	Список основної літератури Інтернет-ресурси	2 год	Згідно з розкладом
2	Семінарське заняття 1. Тема 1. Загальні основи публічного управління та адміністрування як соціального феномену. 1. Закономірності публічного управління та адміністрування. 2. Принципи публічного управління та адміністрування 3. Чинники вибору у публічному управлінні та адмініструванні 4. Базові моделі науково обґрунтованого публічного управління та адміністрування. 5. Самоорганізація в системі публічного управління та адміністрування.	Семінарське заняття Самостійна робота	Список основної літератури Інтернет-ресурси	Питання, управлінські ситуації, кейси 2 год	Згідно з розкладом
3	Тема 3. Публічне адміністрування: поняття, принципи, функції. 1. Основні підходи до розуміння публічного адміністрування та його еволюція. 2. Предмет вивчення публічного адміністрування. 3. Закони та принципи публічного адміністрування.	Лекція	Список основної літератури Інтернет-ресурси	2 год	Згідно з розкладом
4	Тема 4. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного управління. 1. Основні етапи формування та еволюції громадянського суспільства. 2. Сутнісні характеристики громадянського суспільства. 3. Місце і роль громадських організацій у публічному адмініструванні. 4. Основні етапи формування та еволюції громадянського суспільства. 5. Місце і роль громадських організацій у публічному адмініструванні.	Лекція	Список основної літератури Інтернет-ресурси	2 год	Згідно з розкладом
4	Семінарське заняття 2. Тема 3. Публічне адміністрування: поняття, принципи, функції. 1. Основні підходи до розуміння публічного адміністрування та його еволюція.	Семінарське заняття Самостійна робота	Список основної літератури Інтернет-ресурси	Питання, управлінські ситуації, кейси	Згідно з розкладом

	2.Предмет вивчення публічного адміністрування. 3. Співвідношення управління та адміністрування. 4.Публічне адміністрування як напрям наукових досліджень, сукупність знань, сфера діяльності та навчальна дисципліна. 5.Джерела науки публічного управління (адміністрування).			2 год	
5	Тема 5. Держава як суб'єкт управління соціальними процесами. Інститути публічного управління. 1.Категорія влади. 2.Розвиток держави як суб'єкта публічного управління. 3.Місце та роль публічної влади у складі державно-владного механізму. 4.Механізми публічного управління	Лекція	Список основної літератури Інтернет-ресурси	2 год	Згідно з розкладом
6	Тема 5. Держава як суб'єкт управління соціальними процесами. Інститути публічного управління. 1.Суть та складові інститутів публічного управління. 2.Правовий, соціальний, економічний інститути публічної служби. 3.Державна служба. 4.Муніципальна служба. 5.Наднаціональні інститути публічного управління. Інститути громадянського суспільства.	Лекція	Список основної літератури Інтернет-ресурси	2 год	Згідно з розкладом
6	Семінарське заняття 3 Тема 5. Держава як суб'єкт управління соціальними процесами. Інститути публічного управління. 1.Конституційна модель розподілу влади в Україні. 2. Верховна Рада та публічне управління. 3.Інститут Президента та державне управління. 4. Органи виконавчої влади України: загальна характеристика, управлінські зв'язки. 5. Централізація та децентралізація у структурній організації публічного управління. 6.Права, компетенція, функції центральних органів виконавчої влади. 7.«Субординація», «координація» і «реординація» між органами влади.	Семінарське заняття Самостійна робота	Список основної літератури Інтернет-ресурси	Питання, управлінські ситуації, кейси 2 год	Згідно з розкладом
7	Тема 6. Місцеве самоврядування та його роль у публічному управлінні. 1.Державна політика у сфері місцевого самоврядування. 2.Правовий статус органів місцевого самоврядування в системі публічного управління. 3.Сучасна система місцевого самоврядування в Україні	Лекція	Список основної літератури Інтернет-ресурси	2 год	Згідно з розкладом
8	Тема 7. Публічне адміністрування в умовах європейської інтеграції України. 1.Трансформація публічного адміністрування у контексті формалізації європейського адміністративного простору. 2.Європейські засади публічного адміністрування у сфері господарювання.	Лекція	Список основної літератури Інтернет-ресурси	2 год	Згідно з розкладом

8	Семінарське заняття 4. Тема 6. Місцеве самоврядування та його роль у публічному управлінні. 1. Територіальні органи центральних органів виконавчої влади: основні функції. 2. Місцеві державні адміністрації в системі публічного управління. 3. Правовий статус, функції та компетенції місцевих державних адміністрацій. 4. Повноваження, порядок формування та роботи місцевих державних адміністрацій.	Семінарське заняття Самостійна робота	Список основної літератури Інтернет-ресурси	Питання, управлінські ситуації, кейси 2 год	Згідно з розкладом
9	Тема 8. Публічні та адміністративні послуги в системі публічного адміністрування. 1. Поняття, природа і зміст публічних послуг (державних і муніципальних), що надаються органами публічної влади. 2. Місце публічних послуг у структурі діяльності держави. 3. Ознаки публічних послуг. 4. Принципи надання публічних послуг.	Лекція	Список основної літератури Інтернет-ресурси	2 год	Згідно з розкладом
10	Тема 8. Публічні та адміністративні послуги в системі публічного адміністрування. 1. Адміністративні послуги: поняття, місце в системі публічних послуг, основні види. 2. Організаційно-правовий механізм надання адміністративних послуг. 3. Електронні адміністративні послуги. 4. Зарубіжний досвід правового регулювання адміністративних послуг.	Лекція	Список основної літератури Інтернет-ресурси	2 год	Згідно з розкладом
10	Семінарське заняття 5 Тема 8. Публічні та адміністративні послуги в системі публічного адміністрування. 1. Ознаки публічних послуг. 2. Принципи надання публічних послуг. 3. Адміністративні послуги: поняття, місце в системі публічних послуг, основні види. 4. Електронні адміністративні послуги.	Семінарське заняття Самостійна робота	Список основної літератури Інтернет-ресурси	Питання, управлінські ситуації, кейси 2 год	Згідно з розкладом
11	Тема 9. Публічне управління в окремих сферах господарської діяльності. 1. Суть, форми, методи інструменти управління та регулювання економіки як сукупність інституційного, громадського та державного регулювання. 2. Функції держави в сучасній ринковій економіці. 3. Моделі та концепції державного регулювання економіки.	Лекція	Список основної літератури Інтернет-ресурси	2 год	Згідно з розкладом
12	Тема 10. Процеси підготовки та ухвалення публічно-управлінських рішень в контексті забезпечення їх якості. 1. Основні блоки процесу опрацювання державно-управлінських рішень. 2. Системний і комплексний підхід щодо вирішення управлінських проблем. 3. Основні методи, що використовуються в процесі виробітки й прийняття управлінського рішення	Лекція	Список основної літератури Інтернет-ресурси	2 год	Згідно з розкладом
12	Семінарське заняття 6 Тема 10. Процеси підготовки та ухвалення публічно-	Семінарське заняття	Список основної літератури	Питання, управлінські	Згідно з розкладом

	управлінських рішень в контексті забезпечення їх якості. 1. Технології вироблення та прийняття управлінських рішень, що пропонуються наукою управління. 2. Основні етапи підготовки й прийняття державно-управлінських рішень.	Самостійна робота	Інтернет-ресурси	ситуації, кейси 2 год	
13	Тема 10. Процеси підготовки та ухвалення публічно-управлінських рішень в контексті забезпечення їх якості. 1. Основні тенденції та напрямки еволюції управління якістю у сфері публічного управління та адміністрування. 2. Сутність, зміст, механізми та інструментарій забезпечення якості публічно-управлінських рішень. 3. Тотальне управління якістю (TQM).	Лекція	Список основної літератури Інтернет-ресурси	2 год	Згідно з розкладом
14	Тема 11. Ефективність та результативність діяльності публічних адміністрацій. 1. Інструменти діяльності публічних адміністрацій: переконання, фінансові засоби, правила, організаційні структури. 2. Моделі ефективності організацій за їхніми елементами: Збалансована рахункова картка., Критерій Балдріджа, Модель Європейського фонду якісного менеджменту, Відмінна модель публічної служби. «Доктрини ефективності».	Лекція	Список основної літератури Інтернет-ресурси	2 год	Згідно з розкладом
14	Семінарське заняття 7. Тема 11. Ефективність та результативність діяльності публічних адміністрацій 1. Модель ефективності діяльності публічних адміністрацій. Зовнішні та внутрішні можливості. Організаційні результати: внутрішні і зовнішні. Результати діяльності. 2. Оцінка ефективності діяльності публічної адміністрації з точки зору її клієнтів. Критерії оцінки. Експертні оцінки. Опитування населення. Рівень задоволеності населення. 3. Оцінка ефективності діяльності публічної адміністрації з точки зору їхніх співробітників. Критерії оцінки. Експертні оцінки. Опитування співробітників публічної адміністрації.	Семінарське заняття Самостійна робота	Список основної літератури Інтернет-ресурси	Питання, управлінські ситуації, кейси 2 год	Згідно з розкладом
15	Тема 11. Ефективність та результативність діяльності публічних адміністрацій 1. Модель ефективності діяльності публічних адміністрацій. 2. Зовнішні та внутрішні можливості. 3. Організаційні результати: внутрішні і зовнішні. Результати діяльності. 4. Оцінка ефективності діяльності публічної адміністрації з точки зору її клієнтів. 5. Критерії оцінки. Експертні оцінки. Опитування населення. 6. Рівень задоволеності населення	Лекція	Список основної літератури Інтернет-ресурси	2 год	Згідно з розкладом
16	Тема 12. Публічне управління сталим розвитком 1. Національна парадигма сталого розвитку	Лекція	Список основної літератури Інтернет-ресурси	2 год	Згідно з розкладом

	2.Глобальні рейтинги України за індикаторами сталого розвитку. 3.Стратегічні орієнтири соціальної складової сталого розвитку. 4.Інституційні детермінанти забезпечення соціального вектору сталого розвитку територій.				
16	Семінарське заняття 8: Заліковий модуль	Семінарське заняття	Список основної літератури Перелік питань для підсумкового контролю Засоби діагностики знань та умінь студентів з навчальної дисципліни	Тестові завдання 2 год	Згідно з розкладом