

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ЛЬВІВСЬКИЙ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ФІНАНСАМИ ТА БІЗНЕСУ
КАФЕДРА ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ ТА УПРАВЛІННЯ
БІЗНЕСОМ



ФАКУЛЬТЕТ
УПРАВЛІННЯ
ФІНАНСАМИ
ТА БІЗНЕСУ
ЛЬВІВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою факультету
управління фінансами та бізнесу

Протокол № 1
від «30» серпня 2021 р.
Голова Вченої ради
Стасишин А.В.

ПЛАН
роботи кафедри
публічного адміністрування та
управління бізнесом
2021/2022 н.р.

Розглянуто і затверджено
на засіданні кафедри публічного адміністрування
та управління бізнесом
Протокол № 1

від 27 серпня 2021р.

ЛЬВІВ - 2021

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ЛЬВІВСЬКИЙ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ФІНАНСАМИ ТА БІЗНЕСУ
КАФЕДРА ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ ТА УПРАВЛІННЯ
БІЗНЕСОМ**



**ФАКУЛЬТЕТ
УПРАВЛІННЯ
ФІНАНСАМИ
ТА БІЗНЕСУ**
ЛЬВІВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖЕНО

**Вченою радою факультету
управління фінансами та бізнесу**

Протокол № 1

від «30» серпня 2021 р.

Голова Вченої ради

Стасишин А.В.

ПЛАН
роботи кафедри
публічного адміністрування та
управління бізнесом
2021/2022 н.р.

**Розглянуто і затверджено
на засіданні кафедри публічного адміністрування
та управління бізнесом**

**Протокол № 1
від 27 серпня 2021р.**

ЛЬВІВ - 2021

ЗМІСТ

РОЗДІЛ I. Завдання та пріоритети роботи професорсько-викладацького складу кафедри.....	3
1.1. Основні пріоритети роботи кафедри.....	3
1.2. Реалізація положень Болонської декларації.....	8
РОЗДІЛ II. Штат науково-педагогічного персоналу кафедри.....	11
2.1. Якісний склад науково-педагогічних працівників кафедри і обсяг навчальної роботи.....	11
2.2. Штат науково-педагогічних працівників кафедри.....	13
РОЗДІЛ III. Плани засідань кафедри.....	14
РОЗДІЛ IV. Навчальна та організаційно-методична робота.....	26
4.1. Навчальні програми	26
4.2. Робочі програми	26
4.3. Навчально-методичні матеріали (підручники, навчальні посібники, курси лекцій, опорні конспекти, збірники задач, тести тощо).....	27
4.4. Відкриті заняття	28
4.5. Круглі столи.....	29
4.6. Методичні доповіді.....	30
4.7. Методичні розробки.....	30
4.8. Методичні семінари	31
4.9. Графік взаємовідвідувань занять.....	32
РОЗДІЛ V. Наукова робота.....	33
5.1. Підготовка матеріалів науково-практичних конференцій, підручників, навчальних посібників, монографій, курсів лекцій, опорних конспектів, збірників задач, тестових завдань тощо.....	33
5.2 Організація та проведення заходів наукового характеру	33
5.3. Науково-дослідна робота.....	34
5.4. Міжнародне наукове співробітництво	34
5.5. Науково-пошукова робота студентської молоді.....	35
5.6. План роботи студентського наукового гуртка «ДЕРЖАВОТВОРЕЦЬ» на 2021-2022 н.р....	37
РОЗДІЛ VI. Виховна робота.....	38
РОЗДІЛ VII. Підвищення професійного рівня науково-педагогічних працівників.....	44
РОЗДІЛ VIII. Перелік основних документів кафедри , термін їх подання за приналежністю.....	44
РОЗДІЛ IX. Зміни до плану.....	45
РОЗДІЛ X. Зауваження осіб, які перевіряють роботу кафедри.....	46

РОЗДІЛ І. ЗАВДАННЯ ТА ПРІОРИТЕТИ РОБОТИ ПРОФЕСОРСЬКО - ВИКЛАДАЦЬКОГО СКЛАДУ КАФЕДРИ

1.1. ОСНОВНІ ПРІОРИТЕТИ РОБОТИ КАФЕДРИ

Кафедра публічного адміністрування та управління бізнесом входить до складу факультету управління фінансами та бізнесу Лівівського національного університету імені Івана Франка, є випусковою і здійснює підготовку здобувачів вищої освіти ОП «Публічне адміністрування та управління бізнесом» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» освітніх ступенів бакалавр, магістр денної та заочної форм навчання. Якісна підготовка та організація освітнього процесу із урахуванням сучасних досягнень науки і практики дасть можливість майбутнім фахівцям зайняти належне місце у суспільстві та успішно працювати над розбудовою України й впроваджувати прогресивні практики публічного управління та адміністрування на рівні окремих організацій, міст та країни в цілому.

Основне завдання кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом - забезпечення якісної вищої освіти, орієнтованої на потреби ринку праці та посилення наукової складової; формування інноваційного наукового простору; забезпечення підготовки освічених, морально стійких, творчих, конкурентоспроможних фахівців, здатних ефективно працювати і навчатись протягом життя; розширення спектру освітніх, наукових та інших послуг; сприяння підвищенню авторитету української освіти у світовому співтоваристві; служіння людині, громаді, країні.

□ Головним критерієм якості вищої освіти має бути здатність молодого покоління повноцінно жити і активно діяти у новому світі, постійно самовдосконалюватися, адекватно реагувати на зміни, особливо в періоди технологічних та цивілізаційних проривів. Окрім того прогресивні зміни у суспільних відносинах зумовлюють необхідність забезпечення високого рівня вищої освіти як запоруки конкурентоспроможності, професійної і соціальної мобільності, самовдосконалення громадян. Така постановка питання вимагає постійних активних зусиль у ґрунтовному аналізі стану підготовки науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів. Ообливістю організації навчальної роботи кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом у 2021-2022 н.р. є активне запровадження очної, змішаної та дистанційної форми навчання (Відповідно до Наказу Ректора № О-81 від 30 серпня 2021 року у Львівському національному університеті імені Івана Франка затверджено протиепідемічні заходи на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)).

Основні пріоритети роботи кафедри, які визначені завданнями кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом на 2021-2022 н.р.:

□ забезпечувати загальний контроль навчального процесу, дотримання вимог чинного законодавства, відповідних вимог МОН України щодо здійснення навчально-методичної та наукової діяльності;

□ здійснювати широке впровадження гнучких траєкторій здобуття вищої освіти шляхом поєднання у навчанні освітньої, наукової та практичної складових, розширення переліку та професійної спрямованості вибіркових навчальних дисциплін, які можуть обирати здобувачі вищої освіти;

□ регулярно оновлювати комплекс науково-методичного забезпечення навчальних дисциплін усіх освітніх програм на основі використання рекомендацій роботодавців та нових наукових знань; розміщувати такі комплекси на електронних носіях;

□ підвищувати ефективність практичної підготовки здобувачів вищої освіти, модернізувати програми навчальних та виробничих практик на основі співробітництва з суб'єктами державного, громадського та приватного секторів;

□ в основу навчальних та робочих програм покласти інноваційні авторські курси, впроваджуючи елементи проблемно-орієнтованого навчання (problem-based learning) з метою розвитку творчого, критичного мислення студентів та набуття ними професійних навичок;

□ забезпечувати дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти, у тому числі створювати і забезпечувати функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;

□ підвищувати рівень фундаментальних наукових досліджень, здобувати нові наукові знання та спрямовувати їх на створення і впровадження конкурентоспроможних технологій для забезпечення сталого інноваційного розвитку суспільства, підготовки компетентних фахівців за вимогами ринку праці;

□ забезпечувати участь провідних учених-керівників наукових шкіл кафедри до розробки та виконання державних, регіональних цільових програм розвитку у сфері пріоритетних напрямів наукових досліджень з метою ефективного використання наукового потенціалу та підвищення наукової значущості кафедри;

□ підвищувати рівень фундаментальних наукових досліджень, здобувати нові наукові знання та спрямовувати їх на створення і впровадження конкурентоспроможних технологій для забезпечення сталого інноваційного розвитку суспільства, підготовки компетентних фахівців за вимогами ринку праці;

□ забезпечувати належне подання результатів наукових досліджень науково - педагогічних та наукових працівників на всеукраїнських та міжнародних наукових заходах (конгресах, конференціях, семінарах тощо);

□ забезпечувати підвищення рівня показника індекса Гірша науково-педагогічних та наукових працівників, які працюють на кафедрі публічного адміністрування та управління бізнесом за основним місцем роботи, у наукометричних базах Scopus, Web of Science, інших наукометричних базах, визнаних Міністерством освіти і науки України;

□ підтримувати та розвивати ділові контакти із зарубіжними університетами на основі двосторонніх угод та здійснювати пошук в іноземних країнах нових партнерів серед закладів вищої освіти та наукових установ;

□ брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього обміну науковими, науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти з метою їх стажування та підвищення кваліфікації;

□ забезпечувати участь студентів, аспірантів, наукових та науково-педагогічних працівників у міжнародних наукових заходах (конгресах, конференціях, симпозіумах тощо) за кордоном;

□ забезпечувати навчання, стажування, обмін студентами, аспірантами та науково-педагогічними працівниками за кордоном у межах програми Erasmus+; здійснювати систематичну роботу з інформування учасників освітнього процесу про участь у міжнародних програмах і проектах;

□ сприяти підготовці та реалізації короткотермінових міжнародних програм (літніх фахових шкіл, наукових, навчальних візитів тощо) із залученням іноземних та українських студентів (опрацювати питання про надання їм кредитів за участь у таких програмах);

□ залучати працівників та здобувачів вищої освіти до управління кафедрою з використанням електронних засобів комунікації, зокрема е-обговорення проектів рішень, е-опитування тощо;

□ сприяти активній співпраці Вченої ради Університету, ректорату, вчених рад факультетів, деканатів, кафедр з органами студентського самоврядування і профспівковою організацією студентів з питань організації освітнього процесу, зміцнення навчальної дисципліни, національно-патріотичного та морального виховання здобувачів вищої освіти, захисту їхніх прав, виконання ними своїх обов'язків, організації дозвілля;

□ співпрацювати з органами центральної та місцевої влади, бізнес-структурами, міжнародними та всеукраїнськими громадськими організаціями, зокрема Львівською обласною державною адміністрацією, Львівською обласною радою, Міжрегіональним управлінням Національного агентства України з питань державної служби у Львівській та Закарпатській областях, Львівською торгово-промисловою палатою, Радою роботодавців у Львівській області, Львівським обласним центром зайнятості, Львівською міською Радою, Департаментом економічної політики ЛОДА, Департаментом освіти і науки ЛОДА, Львівським міським центром зайнятості та ін.;

□ теоретична розробка і практичне забезпечення єдиної концепції втілення змісту освіти за дисциплінами, що викладаються кафедрою;

□ задовольняти потреби ринку праці в підготовці високоінтелектуальних фахівців у галузі публічного управління та адміністрування через підвищення соціальних, управлінських, особистісних якостей здобувачів вищої освіти, викладачів кафедри;

□ навчальна робота на кафедрі повинна здійснюватися відповідно до навчальних робочих планів за напрямками підготовки фахівців, які визначають зміст навчального процесу і навчальні нормативи;

□ навчально-методична робота спрямована на забезпечення та підвищення якості психолого-педагогічної підготовки майбутніх фахівців у відповідності до потреб сучасного економічного розвитку держави;

□ отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних занять, що проводитимуться дистанційно, забезпечуватимуть передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації у синхронному та асинхронному режимі. Для успішної реалізації дистанційного навчання використовується онлайн середовище Електронного навчання <http://e-learning.lnu.edu.ua/> розроблене на платформі MOODLE- автоматизована інформаційна система класу LMS (Learning Management System) – систем управління навчанням. Окрім того розміщення матеріалів для самостійної роботи на офіційних сторінках кафедри та викладачів; обмін інформацією здійснювався а допомогою електронної пошти, соціальних мереж, мобільних додатків Viber, WhatsApp, Telegram, платформи ZOOM, Google Classroom, Microsoft Teams;

□ сприяти формуванню нової вітчизняної моделі управління в системі публічного адміністрування та управління бізнесом;

□ теоретичне обґрунтування та впровадження на практиці змісту та технологій підготовки магістрів ОП «Публічне адміністрування та управління бізнесом» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування», здатних успішно працювати в публічній владі, публічних установах, організаціях, які співпрацюють з органами публічної сфери;

□ спрямувати навчальний процес для педагогічних працівників на опанування нових пріоритетних напрямів, функцій, орієнтирів, технологій щодо забезпечення якості, доступності й ефективності освіти;

- ☐ використовувати сучасні системи контролю якості знань студентів, проводити моніторинг якості освіти;
- ☐ здійснення заходів щодо розширення переліку дисциплін, які викладаються іноземними мовами (за професійним спрямуванням);
- ☐ запровадження інноваційних дисциплін для навчання майбутніх випускників з ефективним застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій;
- ☐ координувати діяльність кафедри, яка бере участь в освітньому процесі підготовки бакалаврів та магістрів ОП «Публічне адміністрування та управління бізнесом» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування», забезпечувати чітку практичну спрямованість навчання у підготовці фахівців відповідно до встановлених стандартів;
- ☐ впроваджувати в навчально-методичній роботі кафедри ідеї та принципи Болонського процесу;
- ☐ формувати умови, що забезпечують повне розкриття здібностей кожного співробітника кафедри, стимулювати індивідуальне та колективне творче мислення;
- ☐ удосконалювати педагогічну діяльність щодо організації і проведення навчальних занять, позанавчальної роботи у відповідності до вимог Державних стандартів;
- ☐ постійний обмін професійним досвідом і новітніми здобутками професійної роботи шляхом обговорення на засіданнях кафедри, методичних семінарах провідних проблем організації навчального процесу;
- ☐ забезпечувати практичні/семінарські заняття «пакетами» практичних задач та індивідуальних завдань;
- ☐ укладати угоди та налагоджувати зв'язки і співпрацю з майбутніми роботодавцями;
- ☐ збирати та узагальнювати передовий досвід, здобутий викладачами кафедри під час проведення занять і позанавчальної роботи шляхом відображення його в індивідуальних та колективних науково-методичних публікаціях, обговорення на методичних семінарах;
- ☐ організовувати і здійснювати на належному науковому і методичному рівнях навчально-виховний процес у групових та індивідуальних формах роботи;
- ☐ розробляти й затверджувати засоби діагностики рівня знань, єдині критерії оцінювання знань;
- ☐ здійснювати поточний й підсумковий контроль якості знань через проведення залікових та екзаменаційних сесій, державних екзаменів, захистів практик, курсових і атестаційних дипломних робіт;
- ☐ подальша імплементація в навчальний процес сучасних програмно-інформаційних систем та технологій;
- ☐ формувати електронний банк підручників, навчальних посібників та опорних конспектів лекцій, відеолекцій з дисциплін, які закріплені за кафедрою за ОП «Публічне адміністрування та управління бізнесом» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»;
- ☐ формувати інформаційну базу випускників за ОП «Публічне адміністрування та управління бізнесом» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» та проводити моніторинг кар'єрного зростання випускників;
- ☐ залучати роботодавців до участі в підготовці фахівців (цільова підготовка, курси тренінги, лекції і ін.);
- ☐ керівництво науковою роботою студентських наукових гуртків та підготовка студентів до участі в конференціях, олімпіадах тощо

☐ виховувати патріотизм і пошану до Університету, його багатолітніх традицій, урочисте святкування загальнодержавних, університетських і факультетських свят (посвята в першокурсники, випускні вечори, дні Університету і Факультету і ін.);

☐ проводити активну інформаційну діяльність, направлену на формування відповідного іміджу Факультету і кафедри в середовищі потенційних споживачів освітніх послуг і партнерів; якісна зміна роботи профорієнтації у бік агресивності і широти обхвату;

☐ виховувати толерантність в міжнаціональних стосунках, пошану до культури і традицій різних національностей;

☐ виховувати цивільну відповідальність і суспільно активну особистість;

☐ формувати високі етичні якості особи;

☐ сприяти розвитку творчого і наукового потенціалу, інтелектуальному, духовному і фізичному вдосконаленню студентської молоді;

☐ формувати особистість, яка усвідомлює свою приналежність до українського народу, світової, у тому числі європейської цивілізації;

☐ розвивати кафедральну наукову школу й виконувати науково-дослідницьку роботу;

☐ організовувати науково-педагогічну діяльність кафедри з метою постійного підвищення професійної компетентності викладачів кафедри шляхом проведення й подальшого обговорення на засіданнях кафедри відкритих лекцій, практичних/семінарських занять, взаємних відвідувань навчальних занять, методичних семінарів;

☐ виконувати плани щодо наукової підготовки кадрів і підвищувати кваліфікацію викладачів, рекомендувати їх для навчання в аспірантурі/докторантурі, стажування на споріднених кафедрах у провідних вищих навчальних закладах України та за кордоном;

☐ керівництво підготовкою кандидатських дисертацій, рецензування, обговорення представлених досліджень на засіданнях кафедри, міжкафедральних семінарах та засіданнях Спеціалізованої ради з захисту кандидатських і докторських дисертацій;

☐ організувати взаємодію з іншими навчальними закладами, проводити спільні засідання кафедри, круглі столи, підготовка та видання наукової та навчально-методичної літератури;

☐ індивідуалізація навчально-виховного процесу, посилення ролі самостійної та індивідуальної науково-дослідної роботи студентів;

☐ організувати підготовку до єдиного державного кваліфікаційного іспиту для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти ОП «Публічне адміністрування та управління бізнесом» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»;

☐ організувати для учнів середніх загальноосвітніх шкіл та коледжів курс «Self-Branding та лідерство» з метою здійснення профорієнтаційної роботи; організувати виховні та просвітницькі заходи для дітей, підлітків та молоді;

☐ розширити зв'язки з громадськістю через засоби масової інформації, соцмережі, відкриті заходи та рекламу діяльності кафедри, брати активну участь у виставкових заходах міста та регіону;

☐ впроваджувати нові форми агітаційної роботи, вдосконалити систему формування контингенту студентів на основі використання принципу «наступного покоління» - студенти першого та п'ятого курсів залучаються до роботи з агітації;

☐ зміцнювати корпоративний дух кафедри.

1.2. РЕАЛІЗАЦІЯ ПОЛОЖЕНЬ БОЛОНСЬКОЇ ДЕКЛАРАЦІЇ ЗАХОДИ ЩОДО ЄВРОІНТЕГРАЦІЇ

№ п/п	Заходи	Відповідальні	Термін виконання
1.	Здійснювати перегляд та оновлення робочих навчальних планів, робочих навчальних програм та навчально-методичного забезпечення дисциплін всіх напрямів підготовки на основі динамічних змін у стандартах освіти, кваліфікаційних вимогах, технологіях та формах навчання, що відповідають встановленому рівню компетентності фахівців.	Завідувач кафедри Викладачі	Упродовж навчального року
2.	Застосовувати у організації та методичному забезпеченні самостійної та індивідуальної роботи студентів інтерактивні методи навчання, можливості корпоративної інформаційної інфраструктури університету, соціальних мереж.	Завідувач кафедри Викладачі	Упродовж навчального року
3.	Здійснювати оновлення програм проходження студентами навчальної, виробничої та переддипломної практики у відповідності до вимог, що висуває сьогодення до кваліфікаційних характеристик фахівця. Проводити роботу по розширенню кола закладів, установ та підприємств, які надають можливість проходження практики студентами та забезпечують їх працевлаштування.	Завідувач кафедри Викладачі	Упродовж навчального року
4.	Згідно рішень підсумкових колегій Міністерства освіти і науки України та з врахуванням основних принципів Болонського процесу умовою діяльності вищого навчального закладу є наявність у нього системи забезпечення і контролю якості освітніх послуг. Контроль якості навчального процесу здійснюється на внутрішньокафедральному рівні:	Завідувач кафедри Викладачі	Упродовж навчального року
	- перевірка виконання викладачами планів навчальної, навчально-методичної, організаційно-методичної роботи, про що повинні бути зроблені записи в індивідуальних планах викладачів, у річних звітах викладачів на засіданнях кафедр, у протоколах засідань кафедр;		Упродовж навчального року
	- перевірка підготовки викладачами навчальних та робочих програм відповідно вимог МОН України, формування навчально-методичного комплексу забезпечення кожної дисципліни кафедри;		Упродовж навчального року

	- відвідування занять кожного викладача протягом навчального року з охопленням перевіркою всіх видів навчальної роботи (лекції, практичні роботи, лабораторні/семінарські заняття, консультації тощо). Відвідування занять кожного викладача проводяться не менше, ніж один раз на семестр. Висновки відвідування фіксуються в журналі контролю відвідувань занять;		Упродовж навчального року
	- проведення відкритих занять, які обговорюються на засіданнях кафедри та взаємовідвідувань (кожен викладач протягом навчального року повинен зробити два взаємовідвідування). Висновки з цих заходів фіксуються в журналі контролю відвідувань викладачів.		Упродовж навчального року
	- контроль дотримання вимог до документаційного оформлення результатів поточного та підсумкового контролю;		Упродовж навчального року
	- наявності робочих програм з дисциплін та їх відповідність елементам навчального процесу (лекції, семінари, практичні, лабораторні заняття, самостійна та індивідуальна робота тощо);		До 10.09.21 До 11.02.22
	- комплектності і достатності методичного забезпечення до дисциплін (методичні вказівки, конспекти, настанови щодо виконання семінарських, практичних та лабораторних робіт, самостійної та індивідуальної роботи тощо);		До 10.09.21 До 11.02.22

	- аналізу результатів проведення ректорського контролю рівня підготовки студентів за циклами дисциплін та рівнями підготовки;		Згідно графіка проведення контролю
	- проведення на рівні кафедри планових та позапланових перевірок якості проведення навчальних занять викладачами;		Упродовж навчального року
	- контролю та аналізу планування, організації та ефективності самостійної та індивідуальної науково-дослідної роботи студентів;		Упродовж навчального року
	- контролю та аналізу дотримання викладачами кафедри норм якості оцінювання знань студентів та відповідності завдань модульних контролів засобам діагностики;		Упродовж навчального року

	- безперервного контролю за якістю методичного забезпечення для слухачів, наявністю та своєчасним оновленням навчально-тематичних планів, фахових програм, тестових завдань, інших нормативних документів;		Упродовж навчального року
	- аналізу участі студентів в організації навчального процесу;		Підсумкове засідання кафедри
	- проведення експертизи навчально-методичних матеріалів та моніторингу інформаційно-методичного забезпечення навчальних дисциплін (створення, постійне оновлення бази даних інформаційно-методичного забезпечення навчального процесу);		Жовтень Лютий 2021-2022 н.р.
	- запровадження практики проведення кафедральних конкурсів (олімпіад) з окремих дисциплін;		I семестр
	- удосконалення систем оцінювання студентів з дисциплін, підвищення відкритості та оперативності доведення результатів (в перспективі – створення бази даних за дисциплінами, які закріплені за кафедрою);		Упродовж навчального року
	- визначення в межах спеціальності контингенту викладачів, що мають бажання та/або достатній рівень підготовки для викладання навчальних дисциплін англійською або іншими іноземними мовами.		Квітень 2022
5.	Удосконалення системи оцінювання знань, формування пакету контрольних завдань з кожної навчальної дисципліни та модулів	Викладачі	Упродовж навчального року
6.	Розробка інформаційних пакетів та створення відповідного сайту на українській та англійській мовах.	Завідувач кафедри	Жовтень Березень 2021-2022 н.р.
7.	У межах рейтингу навчальної діяльності щомісячний аналіз показників на рівні факультетів, кафедр університету.	Завідувач кафедри Заступник завідувача з НМР	Упродовж навчального року
8.	«Академічна доброчесність – запорука якісної освіти».	I семестр 2021-2022 н.р.	Викладачі кафедри
9.	«Інтерактивні методи викладання у Вищій школі».	II семестр 2021-2022 н.р.	Викладачі кафедри

РОЗДІЛ II. ШТАТ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО ПЕРСОНАЛУ КАФЕДРИ
2.1. ЯКІСНИЙ СКЛАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
КАФЕДРИ І ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ

№ з/п	Прізвище та ініціали	Посада	Освіта (коли і який ВНЗ закінчив)	Вчене звання, ступінь	Дисципліни, які викладає у поточному навчальному році	Навчальне навантаження	Де і коли підвищував кваліфікацію
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Комарницька Ганна Омелянівна	Завідувач кафедри	Львівський держаний інститут новітніх технологій та В. Чорновола 2009 р., Маркетинг	Д. е. н., 08.00.03– «Економіка та управління національним господарством» / Доцент кафедри економіки та менеджменту Львівського національного університету імені Івана Франка	Стратегія проведення переговорів. Публічне управління соціальним розвитком. Self – брендинг. Соціальна і гуманітарна політика. Науковий семінар.	593	Професійна програма “Вдосконалення викладацької майстерності” (2021 року, 6 кредитів, 180 годин). Тренінги з розробки та рецензування тестових завдань для проведення ЄДКІ галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування (2021р.) Innovations in education. Wyższa Szkoła Techniczna w Katowicach «Innovative technologies for teaching professional disciplines» (2021 р., 6 кредитів, 180 годин).
2.	Васьківська Катерина Володимирівна	Професор	Львівський сільськогосподарський інститут, 1985 р., Бухгалтерський облік та аналіз господарської діяльності в сільському господарстві	Д.е.н., 08.09.01 – Демографія, економіка праці, соціальна економіка і політика (08.00.07 – демографія, економіка праці, соціальна економіка управління змінами і політика) / Професор кафедри економіки підприємства і міжнародної економіки	Конкурентна політика. Методологія наукових досліджень в публічному управлінні та адмініструванні. Управління змінами. Управління проектами та програмами в публічній сфері Інформаційні ресурси та сервіси в публічному адмініструванні. Антикризове управління.	599	Львівський регіональний інститут державного управління НАДУ при Президентові України, 2020 р.; Львівський національний університет ім. Івана Франка 2021 р.
3.	Карпінський Борис Андрійович	Професор	Львівський державний університет ім. Івана Франка 1976 р., Фізика	Д.е.н., 08.00.08 – Гроші, фінанси і кредит / Професор кафедри економіки і підприємництва, Академік Міжнародної Кадрової Академії	Ділове адміністрування. Корпоративне управління, планування та оцінка бізнесу. Менеджмент. Прийняття рішень в публічному управлінні та корпоративному секторі. Фінансове забезпечення спроможності територіальних	554	Львівський торговельно-економічний університет, листопад- грудень 2016 р.

					громад. Сучасні тенденції державотворення.		
4.	Бобко Лариса Олександрівна	Доцент	Львівський національний університет ім. Івана Франка 2019р., фінанси, банківська справа та страхування. Львівський державний університет ім. Івана Франка 1989 р., українська мова і література	К. пед. н., 13.00.04 –«Професійна педагогіка» / Доцент кафедри соціальних і гуманітарних дисциплін	Мистецтво публічного виступу. Електронне врядування. Соціальна відповідальність держави та бізнесу. Публічна комунікація та ділова мова.	594	Львівський університет бізнесу і права, 2020р.; Львівський національний університет ім. Івана Франка 2021р.; Київський національний педагогічний університет ім. М.П. Драгоманова 2021р.
5.	Герасименко Олена Вікторівна	Доцент	Львівський державний фінансово-економічний інститут, 2002 р., фінанси	К.е.н., 08.00.08 – «Фінанси, гроші і кредит» / Доцент кафедри економіки, менеджменту та державного управління	Теорія та практика публічного управління та адміністрування. Стратегічне управління та управління змінами. Менеджмент. Організація управління корпоративним сектором. Стратегічне управління персоналом. Контролінг і фінансова діагностика	594	Університет Париж XII Валь-де-Марн(м. Париж / Кретьей), стажування в рамках програми міжнародної мобільності Еразмус+, лютий 2018р. Львівський національний університет ім. Івана Франка 2021р.
6.	Решота Олена Анатоліївна	Доцент	Львівський національний університет ім. Івана Франка 2005 р., Міжнародні економічні відносини	К.н. з держ управл., 25.00.01- Теорія та історія державного управління	Вступ до фаху. Теорія та історія управління. Технології управлінських комунікацій взаємодії. Технології публічного адміністрування. Національна безпека в публічному управлінні. Управлінський консалтинг. Організація управлінської діяльності (тренінг-курс). Теорія і практика командування	592	Міжнародне науково-педагогічне стажування з державного управління «Професійний розвиток та педагогічна майстерність викладачів з державного управління», (м. Загреб, Республіка Хорватія) 2020 р; т Міжнародне підвищення кваліфікації на WebofScience, (м. Люблін, Польща), 2021р. Львівський національний університет ім. Івана Франка 2021р.
7.	Маліновська Ольга Ярославівна	Доцент	Львівський державний університет ім. Івана Франка 1989 р., Планування народного господарства	К.е.н., 08.01.04«Економічна теорія» / Доцент кафедри економіки, менеджменту та державного управління	Економіко-математичне моделювання. Управління якістю в публічному управлінні та бізнесі. Інформаційні та комунікаційні технології. Публічні дебати та ведення переговорів.	466	Львівський регіональний інститут державного управління НАДУ при Президентові України, 2018р.

2.2. ШТАТ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КАФЕДРИ

Склад кафедри: На кафедрі публічного адміністрування та управління бізнесом у 2021 -2022 н. р. працює 7 осіб професорсько-викладацького складу.

Серед викладачів кафедри 2 професори та 5 доцентів. Відсоток викладачів кафедри із науковими ступенями доктор/кандидат наук – 100% до загального числа викладачів кафедри.

Володіння іноземними мовами:

Викладачі кафедри, котрі вільно володіють іноземними мовами: англійська та польська – Герасименко О.В., польська – Васьківська К.В., Маліновська О.Я.

2.2. Штат науково-педагогічних працівників кафедри

№ з/п	ПІБ викладача	Науковий ступінь, вчене звання, посада	Ставка	К-ть аудиторних годин	Загальна кількість годин
	Комарницька Ганна Омелянівна	Д.е.н., доцент, завідувач кафедри	1	404	593
	Карпінський Борис Андрійович	Д.е.н., професор, професор	1	434	554
	Васьківська Катерина Володимирівна	Д.е.н., професор, професор	1	392	599
	Бобко Лариса Олександрівна	К.пед.н., доцент, доцент	1	579	594
	Герасименко Олена Вікторівна	К.е.н., доцент, доцент	1	503	594
	Решота Олена Анатоліївна	К.н. з держ.управл., доцент, доцент	1	359	592
	Маліновська Ольга Ярославівна	К.е.н., доцент, доцент	0.75	360	466
<i>Разом</i>			6.75	3031	3992

2.3. Середнє навантаження НПП на 2021/2022 н. р. кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом

Загальна к-сть ставок	Загальна к-сть годин	Середнє навантаження по кафедрі	Професори			Доценти		
			к-сть ставок	к-сть годин	середнє навантаження	к-сть ставок	к-сть годин	середнє навантаження
6,75	3992	591	2	1153	576	4,75	2839	598

РОЗДІЛ III. ПЛАНИ ЗАСІДАНЬ КАФЕДРИ

Постійні дні і години засідань кафедри:
остання п'ятниця місяця, 15⁰⁰,
каб. 501 (вул. Коперника, 3)

№ п/п	Дата засідання. Питання, призначені до обговорення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4
27.08.2021р.			
1.	Розгляд і схвалення на 2021-2022 навчальний рік: - плану роботи кафедри; - індивідуальних планів роботи викладачів; - плану роботи наукового гуртка; - плану видань наукової та навчальнометодичної літератури.	Комарницька Г.О.	
2.	Розгляд основних завдань та положень нормативних та інструктивних документів Міністерства освіти і науки України щодо організації навчального процесу у ВНЗ у 2021-2022 н.р.	Комарницька Г.О.	
3.	Складання і затвердження на I-й семестр графіків: - консультацій з вивчення навчальних дисциплін за формами навчання; - проведення відкритих лекцій та практичних/семінарських занять; - відвідування навчальних занять завідувачем кафедри та заступником завідувача з навчально-методичної роботи; - взаємовідвідування занять науково-педагогічними працівниками.	Бобко Л.О.	
4.	Розгляд, обговорення, затвердження та перезатвердження у зв'язку зі змінами навчальних планів підготовки програм навчальних дисциплін, робочих програм, методичних вказівок та завдань для проведення практичних/семінарських занять, виконання контрольних робіт (заочна форма навчання), завдань та методичних вказівок для СР та НДР, програм виробничої (зі спеціалізації) та переддипломної практик та програми державної атестації студентів.	Бобко Л.О.	
5.	Обговорення робочих питань щодо підготовки до акредитації ОП "Публічне адміністрування та управління бізнесом».	Комарницька Г.О.	

6.	Розподіл доручень між членами кафедри.	Комарницька Г.О	
7.	Затвердження плану розвитку кафедри на 2021-2022 навчальні роки.	Комарницька Г.О	
8.	Підготовка до загальноуніверситетського заходу «Welcome week».	Комарницька Г.О	
9.	Обговорення заходів кафедри щодо популяризації та розвитку ОП "Публічне адміністрування та управління бізнесом» галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування.	Комарницька Г.О	
10.	Перевід студентів 4 курсу на індивідуальний графік навчання. Різне.	Комарницька Г.О, Викладачі кафедри	
29.09.2021 р.			
1.	Аналіз навчально-методичних комплексів дисциплін, закріплених за кафедрою: якість та своєчасність подання на внутрішній сайт. Аналіз наповнення силабусів з навчальних дисциплін викладачів кафедри. Аналіз поданих матеріалів для оновлення веб-сторінки кафедри. Аналіз наповнення банку тестових завдань в системі MOODLE з нормативних дисциплін. Аналіз використання науково-педагогічними працівниками платформ для дистанційного навчання.	Бобко Л.О.	
2.	Напрямки наукової діяльності кафедри. Обговорення стану, перспектив зростання наукового потенціалу кафедри. Участь викладачів кафедри у темах наукового дослідження. Участь викладачів у написанні грантових пропозицій. Підготовка до наукового звіту.	Комарницька Г.О. Герасименко О.В.	
3.	Підготовка заходів, матеріалів та участь викладачів і студентів кафедри у святкуванні Днів університету.	Комарницька Г.О.	
4.	Обговорення та затвердження Положення про студентський науковий гурток кафедри «Державотворець».	Комарницька Г.О. Решота О.А.	
5.	Встановлення регламенту роботи кафедри, у тому числі щотижневого єдиного дня методичної роботи викладачів для ознайомлення з нормативними документами, наказами ректора університету, рішеннями Вченої ради університету та Вченої ради факультету, інструктивними матеріалами.	Комарницька Г.О.	

6.	Інформація про підготовку до I Міжнародної студенської науково-практичної конференції «Державне та муніципальне управління в XXI столітті: від теорії до практики».	Карпінський Б.А. Васьківська К.В. Комарницька Г.О. Решота О.А.	
7.	Проведення зустрічі зі стейкхолдерами щодо обговорення наповнення навчальних планів та навчальних дисциплін.	Комарницька Г.О.	
8.	Зустрічі з майбутніми роботодавцями з використанням онлайн технологій (гостьові лекції та тренінги) .	Комарницька Г.О.	
9.	Обговорення ОП «Публічне адміністрування та управління бізнесом» зі здобувачами першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів освіти.	Карпінський Б.А. Комарницька Г.О (гаранти ОП, проектна група ОП, НПП ОП, здобувачі, стейкхолдери).	
10.	Інформація про бази практик для проходження студентами галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» освітньої програми «Публічне адміністрування та управління бізнесом» освітнього ступеня «магістр» (денної та заочної форм навчання) виробничої практики зі спеціалізації (денна і заочна форма навчання, освітній ступінь бакалавр) та виробничої (переддипломної) практики (денна форма навчання, освітній ступінь магістр). Затвердження: - Методичних рекомендацій і завдань для проходження виробничої (зі спеціалізації) та переддипломної практики для студентів галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» освітньої програми «Публічне адміністрування та управління бізнесом» другого (магістерського) освітнього рівня (денної та заочної форм навчання); - Методичних рекомендацій і завдань для проходження виробничої практики для студентів галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» освітнього рівня «бакалавр» (денної форми навчання).	Маліновська О.Я.	
11.	«Поглиблення процесів взаємодії студентів зі стейкхолдерами». (Методична доповідь)	Комарницька Г.О.	
12.	Обговорення рецензій стейкхолдерів щодо оновлення наповнення навчальних	Комарницька Г.О., викладачі кафедри.	

	дисциплін ОП «Публічне адміністрування та управління бізнесом».		
13.	Обговорення результатів опитування здобувачів здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти ОП «Публічне адміністрування та управління бізнесом» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» щодо якості ОП.	Комарницька Г.О., викладачі кафедри.	
14.	Різне.	Комарницька Г.О., викладачі кафедри.	
26.10.2021 р.			
1.	Затвердження завдань для підсумкового контролю та екзаменаційних білетів для для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти ОП «Публічне адміністрування та управління бізнесом» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» першого та другого року навчання.	Бобко Л.О.	
2.	Розглянути та затвердити Методичні рекомендації з виконання, оформлення та захисту кваліфікаційних (магістерських) робіт для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти ОП «Публічне адміністрування та управління бізнесом» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування».	Бобко Л.О.	
3.	Обговорення залучення викладачів кафедри до роботи III Міжнародної науково-практичної конференції.	Комарницька Г.О.	
4.	Обговорення відкритого лекційного заняття проф. Карпінського Б.А. на тему: «Академічна доброчесність у системі формування цивілізованого освітнього простору».	Бобко Л.О.	
5.	Обговорення проведення студентського круглого столу: «Партнерство і співпраця влади та бізнесу як невід’ємна складова діяльності держави та суспільства».	Комарницька Г.О. Решота О.В. Герасименко О.В.	
6.	«Інноваційні технології викладання у Вищій школі» «Інноваційні тенденції в освіті». (Методичні доповіді)	Решота О.А. Герасименко О.В.	
7.	Аналіз проведення акредитації ОП «Публічне адміністрування та управління бізнесом»	Комарницька Г.О.	
9.	Зустріч з гостьовими лекторами, обговорення ОП «Публічне адміністрування та управління бізнесом».	Викладачі кафедри	
10.	Різне.	Комарницька Г.О.,	

		Викладачі кафедри	
26.11.2021 р.			
1.	Стан навчально-виховного процесу на кафедрі, участь викладачів кафедри у забезпеченні його належного рівня. Аналіз дотримання правил трудової поведінки викладачами (виконання розкладу занять денної та заочної форм навчання). Аналіз якості роботи викладачів в очному, змішаному та дистанційного форматі навчання.	Комарницька Г.О.	
2.	Участь викладачів в науково-дослідній діяльності, науково-практичних конференціях, наукових й методичних семінарах тощо. Стан та рівень підготовки навчально-методичних посібників за закріпленими дисциплінами.	Герасименко О.В.	
3.	Про результати ректорського контролю знань студентів з навчальних дисциплін кафедри 2-го семестру 2021-2022 н.р. та заходи з підвищення успішності навчання	Комарницька Г.О.	
4.	Аналіз підготовки викладачами кафедри завдань до підсумкового семестрового контролю (семестрових екзаменів) та перевірка їх відповідності засобам діагностики. Розгляд і затвердження екзаменаційних білетів на зимову екзаменаційну сесію.	Бобко Л.О.	
6.	«Інноваційні тенденції в освіті». (Методична доповідь)	Герасименко О.В.	
7.	Затвердження тематики дипломних робіт для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти ОП «Публічне адміністрування та управління бізнесом» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування». Вибір та обговорення тем зі здобувачами.	Комарницька Г.О., Викладачі кафедри	
8.	Обговорення проведення круглого столу: «Партнерство з роботодавцями: проблеми та перспективи».	Комарницька Г.О., Викладачі кафедри	
9.	Обговорення тематики курсових робіт для здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів освіти.	Комарницька Г.О., Викладачі кафедри	
10.	Проведення круглого столу «Партнерство з роботодавцями: проблеми та перспективи».	Комарницька Г.О.	
11.	Звіт про проведену роботу аспірантів кафедри.	Комарницька Г.О.	
12.	Різне.	Комарницька Г.О., Викладачі кафедри	

31.12.2021р.			
1.	Звіт про науково-дослідну роботу кафедри за 2021 рік. Участь викладачів в науково-дослідній роботі кафедри. Інформаційне забезпечення проведення наукових заходів. Організаційні заходи з роботи над колективною монографією (у співавторстві) «Розвиток і безпека держави, громадян та суб'єктів господарювання в сучасному світі: виклики та перспективи».	Герасименко О.В.	
2.	Розроблення цілісної системи пошуку талановитої молоді, її педагогічного і наукового розвитку та подальшого супроводження у кар'єрному рості. Сприяння тимчасовій зайнятості молоді, що вчиться, і працевлаштуванню випускників. Визначення перспективних сегментів ринку освітніх послуг, вивчення попиту на освітні послуги в регіоні. Співпраця зі стейкхолдерами. Коригування навчальних та робочих планів щодо вимогів часу та роботодавців.	Комарницька Г.О.	
3.	Підсумки методичної роботи кафедри у 2020 році, у 1-му семестрі 2021-2022 н.р. Стан наповнення та оновлення сторінки кафедри. Рівень виконання НМК навчальних дисциплін. Якість наповнення та виконання силабусів з навчальних дисциплін.	Бобко Л.О.	
4.	Участь порадників кафедри та академічних груп у виховних заходах на рівні університету, факультету, кафедри	Решота О.А.	
5.	«Внутрішній моніторинг якості вищої освіти у країнах ЄС». «Шляхи вдосконалення системи державної служби в нових умовах розвитку держави». «Студентоорієнтоване навчання як сучасний підхід до організації освітнього процесу вищого навчального закладу». (Методичні доповіді).	Васьківська К.В. Маліновська О.Я. Бобко Л.О.	
6.	Планування державної підсумкової атестації здобувачів вищої освіти за першим (бакалаврським) освітнім рівнем спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» (денної форми навчання). Затвердження голови ЕК та членів комісії.	Комарницька Г.О.	
7.	Подання до друку наукових праць кафедри.	Комарницька Г.О, Викладачі кафедри	
8.	Різне.	Комарницька Г.О, Викладачі кафедри	

28.01.2022 р.			
1.	Підсумки виконання навчального навантаження та індивідуальних планів викладачами за 1-й семестр 2021-2022 н.р. Аналіз причин виникнення академічної заборгованості у студентів за результатами зимової заліковоекзаменаційної сесії.	Комарницька Г.О.	
2.	Започаткування курсів «Self-Branding та лідерство» вихідного дня для школярів з метою профорієнтаційної роботи.	Комарницька Г.О.	
3.	Складання і затвердження на II-й семестр графіків: - консультацій з вивчення навчальних дисциплін за формами навчання; - проведення відкритих лекцій та практичних/семінарських занять; - відвідування навчальних занять завідувачем кафедри та заступником завідувача з навчально-методичної роботи; - взаємовідвідування занять науково-педагогічними працівниками.	Бобко Л.О.	
4.	Розгляд, обговорення, затвердження та перезатвердження у зв'язку зі змінами навчальних планів підготовки методичних вказівок та завдань для проведення практичних/семінарських занять, виконання контрольних робіт (заочна форма навчання), завдань та методичних вказівок для СР та ІНДР. Розглянути й затвердити НМК навчальних дисциплін на 2-ий семестр 2021-2022 н.р.	Бобко Л.О.	
5.	Розглянути й затвердити: Методичні рекомендації і завдання для проходження виробничої практики студентами галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування (28 Публічне управління та адміністрування) спеціалізації «Публічне адміністрування та управління бізнесом» освітнього рівня «бакалавр» (денної форми навчання).	Маліновська О.Я.	
6.	Організація та забезпечення постійного підвищення рівня кваліфікації, безперервного оновлення теоретичних і практичних знань педагогічних і науковопедагогічних працівників кафедри з метою оволодіння сучасними методами розв'язання професійних завдань .	Комарницька Г.О.	
7.	Затвердити і розмістити анотації, презентаційні матеріали з навчальних	Бобко Л.О.	

	дисциплін вільного вибору циклу професійної та практичної підготовки на веб-сторінці кафедри у розділі "Анотації дисциплін вільного вибору циклу професійної та практичної підготовки (2021-2022 н.р.)".		
8.	Затвердити і розмістити анотації, презентаційні матеріали з навчальних дисциплін вільного вибору циклу гуманітарної та соціально-економічної підготовки на веб-сторінці кафедри у розділі "Анотації дисциплін вільного вибору циклу професійної та практичної підготовки (2021-2022 н.р.)".	Бобко Л.О.	
9.	Підготовка бази тестів з нормативних навчальних дисциплін для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти ОП «Публічне адміністрування та управління бізнесом галузі знань 28 Публічне адміністрування та управління бізнесом».	Викладачі кафедри	
10.	Обговорення змін навчальних дисциплін в навчальний план здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів освіти ОП «Публічне адміністрування та управління бізнесом за результатами опитування здобувачів, обговорення зі стейкхолдерами, НПП кафедри та зацікавленими особами.	Комарницька Г.О., Викладачі кафедри	
11.	Ознайомлення з національною програмою стажувань у центральних органах виконавчої влади для здобувачів вищої освіти і випускників.	Решота О.А., Викладачі кафедри	
12.	Різне.	Комарницька Г.О., Викладачі кафедри	
25.02.2022 р.			
1.	Про організацію та якість проведення аудиторних занять викладачами кафедри за підсумками взаємовідвідувань у 1му семестрі 2021-2022 н.р.	Бобко Л.О.	
2.	Розробка і впровадження нової спеціалізації в межах галузі 28 Публічне управління та адміністрування.	Комарницька Г.О.	
3.	Затвердження екзаменаційних білетів для ЕК зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» освітнього рівня бакалавр.	Комарницька Г.О.	

4.	Формування інформаційної бази відносно організацій та установ, в яких можливе проходження практик з метою подальшого працевлаштування випускника.	Бобко Л.О.	
5.	«Формування освітніх компетентностей студентів». (Методична доповідь)	Комарницька Г.О.	
6.	Стан та перспективи розвитку профорієнтаційної діяльності.	Комарницька Г.О.	
7.	Посилення виховної роботи зі студентами під час навчального процесу та у позанавчальний час, формування у них здорового способу життя, розвитку духовності та зміцнення моральних цінностей. Внесення в програми дисциплін (лекції, практичні та семінарські заняття) елементів виховання, які сприяють засвоєнню загальнолюдських норм моралі, вихованню почуття патріотизму, громадянськості, національної гідності та активної життєвої позиції	Решота О.А. Бобко Л.О.	
8.	Обговорення проведення круглого столу на тему «Адаптивне лідерство та ефективне управління».	Комарницька Г.О., Викладачі кафедри	
10.	Обговорення та затвердження: Програми вступного фахового випробування для здобуття освітнього ступеня магістр галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування ОП «Публічне адміністрування та управління бізнесом».	Комарницька Г.О., Викладачі кафедри	
11.	Аналіз результатів опитування якості навчальних дисциплін кафедри здобувачами галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування ОП «Публічне адміністрування та управління бізнесом».	Комарницька Г.О., Викладачі кафедри	
12.	Обговорення лекторного курсу навчальної дисципліни: «Електронне врядування», обговорення, аналіз та рекомендація до проходження атестування.	Бобко Л.О.	
13.	Різне.	Комарницька Г.О., Викладачі кафедри	

25.03.2022 р.			
1.	Розширення співпраці з органами влади, територіальними громадами, суб'єктами господарювання регіону у практичній підготовці студентів та подальшому їх працевлаштуванні. Ведення інформаційної і рекламної діяльності, направленої на профорієнтацію і сприяння працевлаштуванню випускників.	Комарницька Г.О., Викладачі кафедри	
2.	Здійснення заходів щодо розширення переліку дисциплін, які викладаються іноземними мовами (за професійним спрямуванням). Досвід розробки і впровадження англomовного курсу з навчальної дисципліни «Управління бізнес-структурами», «Стратегічне управління та управління змінами» для магістрів.	Комарницька Г.О. Герасименко О.В.	

3.	Інтерактивні методи навчання у професійній підготовці. (Методична доповідь)	Васьківська К.В.	
4.	Стан підготовки роботи кафедри до проведення весняно-літньої сесії.	Комарницька Г.О. Викладачі кафедри	
5.	«Стратегіологія розвитку публічного адміністрування та управління бізнесом в Україні» «Сучасний науковець: виклики та можливості». (Методичні доповіді)	Карпінський Б.А. Решота О.А.	
6.	Обговорення відкритої лекції з навчальної дисципліни «Теорія і практика командування» на тему: «Лідерство та командування».	Бобко Л.О., Викладачі кафедри.	
7.	Різне.	Комарницька Г.О. Викладачі кафедри	

29.04.2022 р.			
1.	Проаналізувати форми та методику проведення модульного контролю. Розробити та впровадити в навчальний процес нові форми проведення модульного контролю.	Комарницька Г.О. Викладачі кафедри	
2.	Досвід впровадження в навчальний процес інноваційних технологій контролю якості навчання та активного навчання з метою підвищення його ефективності й раціонального використання аудиторних годин. Впровадження нових інструментів онлайн освіти (фасилітаційні освітні інструменти).	Комарницька Г.О.	

3.	Аналіз підготовки викладачами кафедри завдань до підсумкового семестрового контролю (семестрових екзаменів) та перевірка їх відповідності засобам діагностики. Розгляд і затвердження екзаменаційних білетів на літню екзаменаційну сесію.	Комарницька Г.О. Бобко Л.О.	
4.	«Використання інтерактивних методів у навчальному процесі». «Професійний розвиток та педагогічна майстерність викладачів з державного управління». (Методичні доповіді)	Васьківська К.В. Герасименко О.В.	
5.	Обговорення та затвердження: Програми комплексного державного екзамену з блоку дисциплін фахової підготовки бакалаврів галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування.	Комарницька Г.О.	
6.	Обговорення відкритої лекції з навчальної дисципліни «Публічне управління соціальним розвитком» на тему: «Цифрова трансформація (цифровізація) регіонів України.. (Комарницька Г.О.)	Бобко Л.О.	
7.	Обговорення проведення круглого столу «Інтернет-комунікації в дистанційному навчанні».	Васьківська К.В.	
8.	Різне.	Комарницька Г.О., викладачі кафедри.	
27.05.2022р.			
1.	Аналіз поточної семестрової успішності студентів з навчальних дисциплін закріплених за кафедрою. Підготовка до літньої заліково-екзаменаційної сесії	Комарницька Г.О.	
2.	Обговорення результатів опитування здобувачів здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти ОП «Публічне адміністрування та управління бізнесом» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування».	Комарницька Г.О.	
3.	Інформація про бази практик для здобувачів ОП «Публічне адміністрування та управління бізнесом» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування».	Маліновська О.Я.	
4.	Формування інформаційного банку даних про випускників кафедри.	Герасименко О.В.	

5.	«Тренінгові технології навчання як засіб розвитку професійних компетенцій майбутніх фахівців». «Інноваційні методи викладання в умовах дистанційного навчання». (Методичні доповіді)	Маліновська О.Я. Бобко Л.О.	
6.	Обговорення підсумків роботи студентських наукових гуртків та участі студентів спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування у Всеукраїнській олімпіаді та конкурсі наукових робіт з публічного управління та адміністрування.	Герасименко О.В. Решота О.А.	
7.	Обговорення підсумків роботи Дискусійного клубу «Співпраця органів влади й місцевого самоврядування з ІГС та бізнесом».	Комарницька Г.О. Герасименко О.В. Решота О.А.	
8.	Залучення стейкхолдерів в навчальний процес кафедри, практичний досвід. Аналіз проведених заходів щодо популяризації ОП «Публічне адміністрування та управління бізнесом».	Комарницька Г.О., Викладачі кафедри.	
9.	Різне.	Комарницька Г.О. Викладачі кафедри.	
24.06.2022 р.			
1.	Аналіз результатів підсумкової успішності студентів за результатами літньої екзаменаційної сесії, проходження виробничої практики.	Комарницька Г.О.	
2.	Обговорення результатів державної підсумкової атестації здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем бакалавр спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» денної та заочної форм навчання). Затвердження звіту голови ЕК.	Комарницька Г.О.	
3.	Про виконання плану роботи кафедри на 2021-2022 н.р., дотримання та виконання наказів МОНУ, реалізація прийнятих протягом року рішень. Висновки та перспективні завдання на наступний навчальний рік.	Комарницька Г.О. Викладачі кафедри.	
4.	Звіт викладачів кафедри про виконання індивідуальних планів (за підсумками роботи у 2021-2022 н.р.). Затвердження звітів роботи викладачів та кафедри.	Комарницька Г.О. Бобко Л.О. Викладачі кафедри.	
5.	Розрахунок обсягу навчального навантаження і проекту штатного розпису кафедри на 2022-2023 н.р. Стан підготовки до нового навчального року. Обговорення результатів внутрішнього аудиту.	Комарницька Г.О. Бобко Л.О. Викладачі кафедри.	
6.	Про можливості офіційного стажування студентів у органах публічної влади та місцевого самоврядування (літній період).	Комарницька Г.О. Решота О.А.	
7.	Різне.	Комарницька Г.О.	

РОЗДІЛ IV. НАВЧАЛЬНА ТА ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

№ з/п	Вид роботи	Підсумковий результат (рукопис, друкована праця, обсяг, тираж тощо)	Виконавець	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
4.1. Силабуси					
1.	Розроблення та затвердження силабусів навчальних дисциплін (відповідно до переліку дисциплін, закріплених у робочих навчальних планах підготовки студентів спеціальностей «Публічне управління та адміністрування», «Облік і оподаткування», «Економіка», «Фінанси, банківська справа та страхування» освітнього ступеня бакалавр та магістр денної та заочної форми навчання, що читаються викладачами кафедри.		Викладачі кафедри	До 05.09.2021р	
2.	Коригування, оновлення та перезатвердження силабусів навчальних дисциплін (відповідно до переліку дисциплін, закріплених у робочих навчальних планах підготовки студентів спеціальностей «Публічне управління та адміністрування», «Облік і оподаткування», «Економіка», «Фінанси, банківська справа та страхування» освітнього ступеня бакалавр та магістр денної та заочної форми навчання, що читаються викладачами кафедри у зв'язку зі змінами в ОПП та робочих навчальних планах.		Викладачі кафедри	До 05.09.2021р	
4.2. Навчальні програми					
1.	Розроблення та затвердження програм навчальних дисциплін (відповідно до переліку дисциплін, закріплених у робочих навчальних планах		Викладачі кафедри	До 05.09.2021р	

	підготовки студентів спеціальностей «Публічне управління та адміністрування», «Облік і оподаткування», «Економіка», «Фінанси, банківська справа та страхування» освітнього ступеня бакалавр та магістр денної та заочної форми навчання, що читаються викладачами кафедри.				
2.	Коригування, оновлення та перезатвердження програм навчальних дисциплін (відповідно до переліку дисциплін, закріплених у робочих навчальних планах підготовки студентів спеціальностей «Публічне управління та адміністрування», «Облік і оподаткування», «Економіка», «Фінанси, банківська справа та страхування» освітнього ступеня бакалавр та магістр денної та заочної форми навчання, що читаються викладачами кафедри у зв'язку зі змінами в робочих навчальних планах.		Викладачі кафедри	До 05.09.2021р	
4.3. Робочі програми					
1.	Розроблення та затвердження робочих програм навчальних дисциплін (відповідно до переліку дисциплін, закріплених у робочих навчальних планах підготовки студентів спеціальностей «Публічне управління та адміністрування», «Облік і оподаткування», «Економіка», «Фінанси, банківська справа та страхування» освітнього ступеня бакалавр та магістр денної та заочної форми навчання, що читаються викладачами кафедри.		Викладачі кафедри	До 05.09.2021р	
2.	Коригування, оновлення та перезатвердження робочих програм навчальних дисциплін (відповідно до переліку дисциплін, закріплених у робочих навчальних планах підготовки студентів спеціальностей «Публічне управління та		Викладачі кафедри	До 05.09.2021р	

	адміністрування», «Облік і оподаткування», «Економіка», «Фінанси, банківська справа та страхування» освітнього ступеня бакалавр та магістр денної та заочної форми навчання, що читаються викладачами кафедри у зв'язку зі змінами в робочих навчальних планах.				
4.4. Навчально-методичні матеріали (підручники, навчальні посібники, курси лекцій, опорні конспекти, збірники задач, тести, методичні рекомендації тощо)					
1.	Методичні рекомендації з виконання, оформлення та захисту кваліфікаційних робіт для здобувачів вищої освіти за галуззю знань 28 «Публічне управління та адміністрування» ОП «Публічне адміністрування та управління бізнесом» другого (магістерського) рівня освіти денної та заочної форм навчання		Карпінський Б.А. Васьківська К.В.	Вересень 2021р.	
2.	Методичні рекомендації до виконання, оформлення та захисту курсових робіт з блоку нормативних дисциплін підготовки для здобувачів вищої освіти за галуззю знань 28 «Публічне управління та адміністрування» ОП «Публічне адміністрування та управління бізнесом» другого (магістерського) рівня освіти денної та заочної форм навчання		Решота О.А.	Жовтень 2021р.	
3.	Електронний курс навчальний курс з предмету: «Електронне врядування»		Бобко Л.О.	Лютий 2022р.	
4.	Методичні рекомендації до виконання, оформлення та захисту курсових робіт з блоку нормативних дисциплін підготовки ("Теорія і практика публічного управління", "Методи та технології адміністрування") для здобувачів вищої освіти за галуззю знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» освітньої програми «Публічне адміністрування та управління бізнесом», для студентів другого курсу освітнього		Герасименко О.А.	Жовтень 2021р.	

	ступеня денної/заочної форми навчання.	«бакалавр» форми				
5.	Методичні рекомендації до виконання, оформлення та захисту курсових робіт з блоку нормативних дисциплін підготовки ("Конкурентна політика", "Електронне урядування") для здобувачів вищої освіти за галуззю знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» освітньої програми «Публічне адміністрування та управління бізнесом», для студентів третього курсу освітнього ступеня «бакалавр» денної/заочної форми навчання		Герасименко О.А.	Жовтень 2021р.		
6.	Методичні рекомендації щодо проходження та захисту виробничої практики зі спеціалізації «Публічне адміністрування та управління бізнесом для студентів галузі знань: 28 Публічне управління та адміністрування спеціальності: 281 Публічне управління та адміністрування освітнього ступеня бакалавр/денної та заочної форм навчання.		Маліновська О.Я.	Лютий 2022р.		
7.	Методичні рекомендації щодо проходження та захисту виробничої та переддипломної практики галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» ОП «Публічне адміністрування та управління бізнесом» другого (магістерського) рівня освіти денної та заочної форм навчання .		Маліновська О.Я.	Вересень 2022р.		
8.	Електронний навчальний курс з предмету: «Стратегічне управління в публічній організації»		Карпінський Б.А.	Червень 2022р.		
4.5. Відкриті заняття						
1.	Відкрита лекція з навчальної дисципліни: «Ділове		Карпінський Б.А.	Вересень 2021р.		

	адміністрування» на тему: «Академічна доброчесність у системі формування цивілізованого освітнього простору».				
2.	Відкрита лекція з предмету «Теорія і практика командоутворення» на тему: «Лідерство та командоутворення».		Решота О.А.	Березень 2022р.	
3.	Відкрита лекція з навчальної дисципліни «Публічне управління соціальним розвитком» на тему: «Цифрова трансформація (цифровізація) регіонів України».		Комарницька Г.О.	Квітень 2022р.	
4.6. Круглі столи					
1.	Студентський круглий стіл: «Партнерство і співпраця влади та бізнесу як невід’ємна складова діяльності держави та суспільства».		Викладачі кафедри, Комарницька Г.О.	Жовтень 2021 р.	
2.	Круглий стіл: «Партнерство з роботодавцями: проблеми та перспективи».		Викладачі кафедри, Решота О.А.	Листопад 2021р.	
3.	Круглий стіл «Адаптивне лідерство та ефективне управління».		Викладачі кафедри, Комарницька Г.О.	Лютий 2022р.	
4.	Круглий стіл «Інтернет-комунікації в дистанційному навчанні».		Викладачі кафедри, Васьківська К.В.	Квітень 2022р.	
4.7. Методичні доповіді					
1.	«Поглиблення процесів взаємодії студентів зі стейкхолдерами».		Комарницька Г.О.	Вересень 2021р.	
2.	«Інноваційні технології викладання у Вищій школі»		Решота О.А.	Жовтень 2021р.	
3.	«Інноваційні тенденції в освіті».		Герасименко. О.А.	Жовтень 2021р.	
4.	«Внутрішній моніторинг якості вищої освіти у країнах ЄС».		Васьківська К.В.	Листопад 2021 р.	
5.	«Шляхи вдосконалення системи державної служби в нових умовах розвитку держави».		Маліновська О.Я.	Листопад 2021 р.	
6.	«Студентоорієнтоване навчання як сучасний підхід до організації освітнього процесу вищого навчального закладу».		Бобко Л.О.	Грудень 2021 р.	
7.	«Формування державотворчого патріотизму нації в системі освіти та бізнесу».		Карпінський Б.А.	Грудень 2021 р.	

8.	«Формування освітніх компетентностей студентів».		Комарницька Г.О.	Лютий 2022р.	
9.	«Стратегіологія розвитку публічного адміністрування та управління бізнесом в Україні»		Карпінський Б.А.	Березень 2022 р.	
10.	«Сучасний науковець: виклики та можливості».		Решота О.А.	Березень 2022 р.	
11.	«Професійний розвиток та педагогічна майстерність викладачів з державного управління».		Герасименко. О.А.	Квітень 2022 р.	
12.	«Використання інтерактивних методів у навчальному процесі».		Васьківська К.В.	Квітень 2022 р.	
13.	«Тренінгові технології навчання як засіб розвитку професійних компетенцій майбутніх фахівців»		Маліновська О.Я.	Травень 2022 р.	
14.	«Інноваційні методи викладання в умовах дистанційного навчання».		Бобко Л.О.	Травень 202 р.	
4.8. Методичні розробки					
1.	Розробка, коригування, оновлення та перезатвердження методичних рекомендацій щодо проведення семінарських, практичних, лабораторних занять, самостійної роботи студентів, індивідуальної науково-дослідної роботи студентів з навчальній дисциплін кафедри.		Викладачі кафедри.	До 05.09.2021р.	
2.	Програма державного екзамєну зі спеціалізації для студентів спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» освітнього ступеня «бакалавр».		Комарницька Г.О., Решота О.А.	Лютий 2021р.	
4.9. Проведення методичних семінарів					
1.	«Академічна доброчесність – запорука якісної освіти».		Викладачі кафедри	I семестр 2021-2022р.	
2.	«Інтерактивні методи викладання у Вищій школі».		Викладачі кафедри	II семестр 2021-2022р.	

ГРАФІК ВЗАЄМОВІДВІДУВАННЯ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Кого відвідують / Хто відвідує	Карпінський Б.А.	Васьківська К.В.	Комарницька Г.О.	Бобко Л.О.	Герасименко О.В.	Маліновська О.Я.	Решота О.А.
1.	Комарницька Г.О.	09	10	11	12	01	04	03
2.	Васьківська К.В.	10		03				04
3.	Карпінський Б.А.		10		12	09		04
4.	Бобко Л.О.	10		03		12	04	05
5.	Герасименко О.В.	09	10	03			04	05
6.	Маліновська О.Я.	10	11		11	03		12
7.	Решота О.А.	12	11	04	10	03		

РОЗДІЛ V. НАУКОВА РОБОТА

№ п/п	З а х о д и	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
5.1. Підготовка матеріалів науково-практичних конференцій, підручників, навчальних посібників, монографій, курсів лекцій, опорних конспектів, збірників задач, тестових завдань тощо				
1	Монографія (у співавторстві) «Розвиток і безпека держави, громадян та суб'єктів господарювання в сучасному світі: виклики та перспективи»	Жовтень 2021 р.	Викладачі кафедри	
2	Навчальний посібник «Вступ до фаху» (ОП «Публічне адміністрування та управління бізнесом»)	Червень 2022 р.	Викладачі кафедри	
3	Збірники матеріалів учасників конференції, наукових семінарів, круглого столу, дискусійного клубу тощо	Протягом року	Викладачі кафедри	
4	Курси лекцій, опорні конспекти, збірники задач, тестові завдання – з усіх дисциплін кафедри	Вересень 2021 р.	Викладачі кафедри	
5.2. Організація та проведення заходів наукового характеру				
1	Студентський круглий стіл «Партнерство та співпраця як невід'ємна складова діяльності держави та суспільства» (до «Днів науки університету»)	Жовтень 2021 р.	Комарницька Г.О., викладачі кафедри	
2	I Міжнародна студентська науково-практична конференція «Державне та муніципальне управління в XXI столітті: від теорії до практики»	Листопад 2021 р.	Комарницька Г.О., Решота О.А., Герасименко О.В., викладачі кафедри	
3	Дискусійний клуб на тему: «Публічне управління та адміністрування: конкурентні виклики сучасності»	Грудень 2021 р.	Решота О.А., викладачі кафедри	
4	Студентські дебати на тему: «Проблеми розвитку та перспективи реформування системи місцевого самоврядування»	Лютий 2022 р.	Решота О.А., викладачі кафедри	
5	Круглий стіл «Адаптивне лідерство та ефективне управління»	Березень 2022 р.	Комарницька Г.О., викладачі кафедри	
6	Тренінг на тему: «Секрети ділової кар'єри: як стати успішним»	Квітень 2022 р.	Решота О.А., викладачі кафедри	
7	Дискусійний клуб «Теоретичні та організаційно-правові аспекти модернізації публічного управління» (в рамках «Фестивалю науки-2022»)	Травень 2022 р.	Комарницька Г.О., Решота О.А., Герасименко О.В., викладачі кафедри	

5.3. Науково-дослідна робота				
За кошти Державного бюджету (за кодом програмної класифікації видатків 2201040)				
На безоплатній основі				
	Кафедральна науково-дослідна тема на 2021-2024 роки: Формування моделі партнерства інститутів публічної влади, громадянського суспільства та бізнесу (номер держреєстрації 0121U110273). Науковий керівник теми: Комарницька Г.О., д.е.н., доцент кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом.	Упродовж року	Комарницька Г.О.	
За кошти підприємств, установ, організацій України (госпрозрахунок)				
5.4. Міжнародне наукове співробітництво				
1	Продовження взаємовигідного співробітництва з підвищення кваліфікації працівників і підготовки спільних науково-дослідних проектів, зокрема, оцінювання і порівняння соціальної та фінансово-господарської результативностей прикордонної діяльності, у рамках Транскордонної науково-дослідної лабораторії з фінансово-економічних проблем державотворення (кафедра і Інститут економіки та управління державної вищої технічно-економічної школи в Ярославі (Польща)).	Упродовж року	Карпінський Б.А.	
2	Продовження взаємовигідного співробітництва в рамках формування Міжнародної науково-дослідної лабораторії з фінансово-економічних проблем державотворення і стратегіології розвитку території (Факультет управління фінансами та бізнесу ЛНУ ім. І. Франка – Лодзький університет, факультет організації та управління, Польща)	Упродовж року	Карпінський Б.А.	
3	Співпраця з Краківським економічним університетом (кафедра економіки та організації бізнесу). В рамках співпраці плануються спільні наукові публікації та участь у наукових конференціях.	Упродовж року	Маліновська О.Я.	
4	Співпраця з Католицьким університетом Любельським Івана Павла II, Інститут Ландшафтної архітектури, Люблін, Польща. В рамках співпраці плануються спільні наукові публікації та участь у наукових конференціях.	Упродовж року	Васьківська К.В.	

5.5. Науково-пошукова робота студентської молоді				
1	Забезпечення роботи наукового гуртка «Державотворець»	Упродовж року	Решота О.А., викладачі кафедри	
2	Організація студентської наукової роботи та забезпечення опублікування її результатів. Підготовка наукових робіт на конкурси, організація олімпіад, виступів на наукових конференціях	Упродовж року	Решота О.А., викладачі кафедри	
3	Всеукраїнський конкурс студентських наукових робіт (спеціальність «Публічне управління та адміністрування»)	листопад 2021 р. – березень 2022 р.	Герасименко О.В., Решота О.А., викладачі кафедри	
4	Всеукраїнська студентська олімпіада (спеціальність «Публічне управління та адміністрування»)	жовтень 2021 р. – березень 2022 р.	Комарницька Г.О., Герасименко О.В., викладачі кафедри	
5	Підготовка студентів до участі у науково-практичних конференціях, круглих столах тощо, що організовуються ВНЗ України та інших держав	Протягом року	Герасименко О.В., Комарницька Г.О., наукові керівники	
6	Залучення студентів до виконання кафедральної науково-дослідної теми	Упродовж року	Комарницька Г.О., наукові керівники	
7	Керівництво студентами під час написання ними тез виступів на конференціях, статей та навчальної літератури	Упродовж року	наукові керівники	

ПЛАН РОБОТИ
студентського наукового гуртка
«ДЕРЖАВОТВОРЕЦЬ»
на 2021-2022 н.р.

№ з/п	Захід	Термін виконання	Відповідальні
1.	1. Презентація основних напрямків діяльності наукового гуртка. 2. Затвердження плану роботи наукового гуртка на 2021-2022 н.р. 3. Обговорення інформації щодо наукових всеукраїнських та міжнародних конкурсів та конференцій у 2021-2022 н.р. 4. Бесіда «Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти» 5. Звіт членів гуртка про участь у стажуваннях та заходах впродовж літнього періоду.	Вересень	Керівник гуртка, викладачі кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом, голова гуртка, члени гуртка
2.	1. Участь студентів у III Міжнародній науково-практичній конференції «Сучасна парадигма публічного управління». 2. Зустріч з практичними працівниками органів державної влади та місцевого самоврядування. 3. Дискусія на тему: «Сучасні студенти – майбутні державотворці»	Жовтень	Керівник гуртка, викладачі кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом, голова гуртка, члени гуртка

3.	1. Участь у підготовці та організації I Міжнародної студентської науково-практичної конференції на тему “Державне та муніципальне управління в XXI столітті: від теорії до практики” 2. Обговорення питань щодо підготовки матеріалів до Всеукраїнського конкурсу та олімпіади з публічного управління. 3. Проведення інтерактивної гри «Антикорупційна мафія». 4. Різне.	Листопад	Завідувач кафедри, заступник завідувача з наукової роботи, керівник гуртка, викладачі кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом, голова гуртка, члени гуртка
4.	1. Студентський дискусійний клуб на тему: «Публічне управління та адміністрування: конкурентні виклики сучасності». 2. Розгляд та обговорення студентських наукових робіт. 3. Різне.	Грудень	Керівник гуртка, викладачі кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом, голова гуртка, члени гуртка
5.	1. Студентські дебати на тему: «Проблеми розвитку та перспективи реформування системи місцевого самоврядування». 2. Ознайомлення з національною програмою стажувань у центральних органах виконавчої влади для студентів і випускників. 3. Різне.	Лютий	Керівник гуртка, викладачі кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом, голова гуртка, члени гуртка
6.	1. Засідання гуртка на тему: «Формування лідерства в публічному управлінні та бізнес-структурах» 2. Зустріч з практичними працівниками органів державної влади та місцевого самоврядування. 3. Участь у науковому конкурсі «Що? Де? Коли?»	Березень	Керівник гуртка, викладачі кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом, голова гуртка, члени гуртка
7.	1. Засідання гуртка на тему: «Корупція очима студентства: шляхи запобігання». 2. Тренінг на тему: «Секрети ділової кар’єри: як стати успішним» 3. Різне.	Квітень	Керівник гуртка, викладачі кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом, голова гуртка, члени гуртка
8.	1. Дискусійний клуб до Днів науки на тему: «Теоретичні та організаційно-правові аспекти модернізації публічного управління». 2. Розгляд та обговорення студентських наукових робіт. 3. Різне.	Травень	Керівник гуртка, викладачі кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом, голова гуртка, члени гуртка
9.	1. Про результати роботи наукового гуртка за 2021-2022 н. р. та визначення напрямів на 2022-2023 н.р. 2. Про можливості офіційного стажування студентів у органах публічної влади та місцевого самоврядування (літній період). 3. Різне.	Червень	Керівник гуртка, викладачі кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом, голова гуртка, члени гуртка

РОЗДІЛ VI. ВИХОВНА РОБОТА

Академічні групи

Порадник

УФПМ-11с	Комарницька Г.О.
УФПМ-21с	Маліновська О.Я.
УФП-11с	
УФП-21с	Решота О.А.
УФП-31с	Герасименко О.В.
УФП-41с	Бобко Л.О.

План виховної роботи кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом на 2021-2022 н.р.

№ п/п	З а х о д и	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконан ня
1	2	3	4	5
Національно – патріотичне виховання				
1.	Участь у святковій посвяті студентів ЛНУ ім. Івана Франка	Вересень 2021р.	Порадники академічних груп	
2.	Святковий захід до Дня захисника України та Дня українського козацтва	Жовтень 2021 р.	Порадники академічних груп	
3.	Участь студентів в екскурсії «Старовинний та сучасний Львів»	Жовтень 2021 р.	Порадники академічних груп	
4.	Участь у загальноуніверситетській пішій ході до Меморіалу воїнів УГА та січових стрільців з нагоди Дня Листопадового чину	Листопад 2021 р.	Порадники академічних груп	

5.	Участь у святкуванні Дня української мови і писемності	Листопад 2021 р.	Порадники академічних груп	
6.	Участь у загальноукраїнській акції вшанування Героїв Небесної Сотні. Річниця Революції Гідності та покладання квітів до Меморіалу пам'яті Героїв Небесної Сотні	Лютий 2022 р.	Порадники академічних груп	
7.	Ознайомлення студентів-першокурсників із історією університету. Екскурсія до музею університету.	Березень 2022 р.	Порадники академічних груп	
8.	Участь студентів у святкуванні Шевченківських днів	Березень 2022 р.	Порадники академічних груп	
9.	Участь студентів у круглому столі на тему: «Я – патріот держави Україна»	Квітень 2022 р.	Порадники академічних груп	
10.	Участь студентів у заході «День екології»	Квітень 2022 р.	Порадники академічних груп	
11.	Участь студентів у заході до Всеукраїнського фестивалю науки	Травень 2022 р.	Порадники академічних груп	
12.	Участь студентів кафедри у святкуванні «Дня вишиванки»	Травень 2022 р.	Порадники академічних груп	
13.	Відвідування у рамках національно-патріотичного виховання студентів прем'єр національно-патріотичних фільмів у кінотеатрах м. Львова	Протягом навчального року	Порадники академічних груп	
14.	Огляди періодики та преси в академічних групах з метою інформування про суспільно-політичну, економічну, культурну ситуацію в Україні та світі	Протягом навчального року	Порадники академічних груп	
15.	Організувати бесіди, диспути на теми: • «Академічна доброчесність» • «День пам'яті - 80-ті роковини від початку масових розстрілів, здійснених гітлерівцями у Бабиному Яру (29–30.09.1941)» • «Звичаї та традиції українського народу» • «До Дня захисника Вітчизни»	Вересень Вересень (29.09.21р.) 2021 р. Жовтень 2021 р.		

• «Ми будуємо Україну – європейську демократичну країну» • «210 років із дня народження Маркіяна Шашкевича (1811–1843), письменника, громадського і культурного діяча, члена “Руської трійці”»; • «100-ті роковини від початку масового штучного голоду 1921–1923 років в Україні (День пам’яті – 27.11.2021)» • «75-ті роковини від початку масового штучного голоду 1946–1947 років в Україні (День пам’яті – 27.11.2021)» • «Заповідні місця мого краю» • «425 років від дня народження Петра Могили (1597—1647), українського політичного, церковного і освітнього діяча, митрополита Київського і Галицького» • «День української незалежності і соборності» • «До Дня пам’яті героїв Крут» • «До Міжнародного дня рідної мови» • «День вшанування пам’яті Героїв Небесної Сотні. Річниця Революції Гідності» • «Леся Українка – поетична квітка України» • «Тарас Шевченко – світоч української нації» • «22 квітня - Міжнародний день Матері-Землі» • «До Міжнародного дня пам’яті про трагедію на Чорнобильській АЕС» • «15 травня - Міжнародний день сім’ї» • «205 років від дня народження Миколи Івановича Костомарова (1817—1885), українського історика, письменника, публіциста, критика, етнографа, фольклориста, громадсько-політичного і культурного діяча» • «Значення науки в житті суспільства»	Листопад 2021 р.	Порадники академічних груп	
	Грудень 2022 р.		
	Січень 2022 р.		
	Лютий 2022 р.		
	Березень 2022 р.		
	Квітень 2022 р.		
	Травень 2022 р.		

Громадсько – правове виховання				
1.	Формувати правову культуру студентів, знайомити їх із нормативними актами	Постійно	Порадники академічних груп	
2.	Ознайомлювати із нормативно-правовою базою факультету	Постійно	Порадники академічних груп	
3.	1. Провести лекції, бесіди, диспути на теми: • «Правова культура громадянина держави» • «Основоположні права та свободи людини та громадянина» • «Кодекс честі викладача» • «Кодекс честі студента» • « 9 грудня – Міжнародний день боротьби з корупцією» • «Роль громадсько-правового виховання сучасної молоді в житті держави» • «Конституція України – Основний закон держави» • «Я – громадянин держави Україна»	Вересень 2021 р. Жовтень 2021 р. Листопад 2021 р. Грудень 2022 р. Лютий 2022 р. Березень 2022 р. Квітень 2022 р.	Порадники академічних груп	
4.	Участь студентів у «Осінньому благодійному ярмарку» Львівського національного університету імені Івана Франка	Жовтень-листопад 2021 р.	Порадники академічних груп	
5.	Залучення студентів до проведення Дня студента	Листопад 2021 р.	Порадники академічних груп	
6.	Виховний захід: «10 грудня – День Декларації прав людини»	Грудень 2022 р.	Порадники академічних груп	
7.	Долучення студентів до акції по збиранню коштів дітям-сиротам до Дня Святого Миколая	Грудень 2022 р.	Порадники академічних груп	
Моральне виховання				
1.	Вивчати та аналізувати морально-психологічний клімат в академічних групах	Постійно	Порадники академічних груп	
2.	Виховний захід «Навчання в сучасних умовах пандемії: проблеми демотивації та стресостійкості сучасних студентів»	Жовтень 2021 р.	Порадники академічних груп	

3.	Виховний захід «Саморозвиток та самореалізація сучасного студентства»	Грудень 2022 р.	Порадники академічних груп	
4.	Провести лекції та бесіди на теми: • «5 вересня – День благодійності» • «До всесвітнього Дня хліба» • «Родина у житті та формуванні особистості молодого людини» • «20 листопада – День відмови від паління» • «До Всесвітнього Дня доброти» • «Ідеали сучасної молоді» 1. «Небезпека шкідливих звичок» 2. «Можливості самореалізації студента в умовах позааудиторної роботи» 3. «Роль толерантності та дружби в житті молодого людини» 4. «Етика міжособистісних відносин у життєдіяльності університету»	Вересень 2021 р. Жовтень 2021р. Листопад 2021 р. Грудень 2022 р. Січень 2022 р. Лютий 2022 р. Березень 2022 р. Квітень 2022 р.	Порадники академічних груп	
Естетичне виховання				
1.	Дискусійна бесіда: «9 листопада – День української писемності і мови»	Листопад 2021 р.	Порадники академічних груп	
2.	Перегляд вистав в національному академічному театрі імені М. Заньковецької	Продовж навчального року	Порадники академічних груп	
3.	Провести тематичні бесіди з метою підвищення культури поведінки і спілкування студентів на теми: • «Роль естетичного виховання та правил етикету в житті сучасної людини» • «Зовнішній вигляд та культура поведінки студентів»; • «Доброчинність як основна компетентність естетичного виховання молоді» • «Формування естетичних смаків та естетичної поведінки студента» • «Мистецтво публічного виступу» • «15 квітня – Міжнародний день культури та мистецтва»	Вересень 2021 р. Листопад 2021 р. Грудень 2022 р. Січень 2022р. Лютий 2022 р.	Порадники академічних груп	

	• «До Всесвітнього дня поезії» • «Міжнародний День Театру» • «Золоті правила ввічливості»	Квітень 2022 р. Травень 2022р.		
4.	Дискусійна бесіда: «Сучасний погляд молоді на культуру та мистецтво»	Січень 2022 р.	Порадники академічних груп	
5.	Участь у поетичному вечорі до Дня народження Т. Г. Шевченка	Березень 2022р.	Порадники академічних груп	
6.	Святкування Шевченківських днів	Березень 2022р.	Порадники академічних груп	
7.	Відвідування музею Івана Франка	Травень 2022р.	Порадники академічних груп	
Фізичне виховання та утвердження здорового способу життя				
1.	Провести тематичні виховні години на теми: • « 11 вересня – день спорту та фізичної культури» • «Індивідуальна безпека в умовах пандемії» • «Здорове майбутнє нації - спорт» • «Гігієна праці та побуту студентів» • «Шкідливі звички та здоровий спосіб життя» • « 7 квітня – Всесвітній день здоров'я» • « 31 травня – Всесвітній день без тютюну» • «Фізичне виховання та утвердження здорового способу життя молоді - інвестиції в майбутнє»	Вересень 2021 р. Листопад 2021 р. Грудень 2022 р. Березень 2022р. Квітень 2022р. Травень 2022 р.	Порадники академічних груп	
2.	Участь студентів академічних груп в різноманітних змаганнях	Продовж навчального року	Порадники академічних груп	

РОЗДІЛ VII. ПІДВИЩЕННЯ ПРОФЕСІЙНОГО РІВНЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№ з/п	Форма підвищення професійного рівня	Прізвище та ініціали викладача	Термін виконання	Відмітка про виконання
1.	Стажування	Комарницька Г.О.	I семестр	
2.	Стажування	Карпінський Б.А.	I семестр	
3.	Стажування	Карпінський Б.А.	I семестр	
	Стажування	Маліновська О.Я.	I семестр	

РОЗДІЛ VIII. ПЕРЕЛІК ОСНОВНИХ ДОКУМЕНТІВ КАФЕДРИ, ТЕРМІНИ ЇХ ПОДАННЯ ЗА ПРИНАЛЕЖНІСТЮ

1. Копії наказів та розпоряджень Міносвіти і ректорату університету стосовно організації навчально-виховного процесу.
2. Типові навчальні і робочі плани чи витяги з навчальних планів освітніх програм, на яких працюють викладачі кафедри.
3. Журнали реєстрації курсових робіт.
4. Графіки і журнал взаємовідвідувань занять викладачами
5. План роботи кафедри (графік засідань кафедри, навчальна робота, науковометодична робота, науково-дослідна робота, організаційна та виховна робота).
6. Звіти про роботу кафедри.
7. Індивідуальні плани роботи викладачів.
8. Навчальне навантаження із зазначенням відповідних змін, що відбуваються в процесі роботи та дані про його виконання.
9. Протоколи засідань кафедри.
10. Розклад занять викладачів.
11. Розклади консультацій викладачів.
12. Графіки проведення індивідуальних занять.
13. Програми навчальних дисциплін, що викладається кафедрою, затверджені належним чином (повинні відповідати стандартам).
14. Робочі навчальні програми з кожної дисципліни, затверджені належним чином.

15. Навчально-методичні комплекси.
16. Інструктивно-методичні матеріали до семінарських /практичних /лабораторних) занять (з переліком контрольних завдань).
17. Підручники і навчальні посібники, авторами яких є викладачі кафедри.
18. Контрольні і курсові роботи з навчальних дисциплін (де це передбачено навчальним планом).
19. Методичні матеріали для студентів з питань самостійного опрацювання фахової літератури, написання курсових робіт .
20. Навчальна документація (білети, індивідуальні завдання, задачі, тести тощо).
21. Документи стосовно поточної і підсумкової успішності студентів з дисциплін кафедри (протягом навчального року).

РОЗДІЛ IX. ЗМІНИ ДО ПЛАНУ

Дата	Розділ	Назва змін та доповнень	Термін виконання
1	2	3	4

РОЗДІЛ Х. ЗАУВАЖЕННЯ ОСІБ, ЯКІ ПЕРЕВІРЯЮТЬ РОБОТУ КАФЕДРИ

Дата	Зміст зауважень	Підпис
1	2	3

Завідувачка кафедри
д.е.н., доцент

Комарницька Г.О.



