

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет імені Івана Франка
Факультет управління фінансами та бізнесу
Кафедра публічного адміністрування та управління бізнесом

Затверджено

на засіданні кафедри публічного
адміністрування та управління бізнесом
факультету управління фінансами та бізнесу
Львівського національного університету імені Івана Франка
протокол № 1 від 27 серпня 2021 р.)

Завідувачка кафедри



Комарницька Г.О.

Силабус з навчальної дисципліни
« ПУБЛІЧНА КОМУНІКАЦІЯ І ДІЛОВА МОВА В УПРАВЛІННІ»,
що викладається в межах другого (магістерського) рівня вищої освіти для здобувачів
галузі знань: 28 Публічне управління та адміністрування;
спеціальності: 281 Публічне управління та адміністрування;

Львів 2021 р.

Назва дисципліни	Публічна комунікація і ділова мова в управлінні
Адреса викладання дисципліни	м. Львів, вул. Коперника,3
Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна	Факультет управління фінансами та бізнесу, кафедра публічного адміністрування та управління бізнесом
Галузь знань, шифр та назва спеціальності	28 Публічне управління та адміністрування; спеціальності: 281 Публічне управління та адміністрування.
Викладачі дисципліни	Бобко Лариса Олександрівна, канд. пед. н., доцент, доцент кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом
Контактна інформація викладачів	larysa.bobko@lnu.edu.ua тел. + 38 067-67-31-039
Консультації з питань навчання по дисципліні відбуваються	Щосереди, 15:00-17:50 год. (вул. Коперника,3 ауд.512) Для погодження часу он-лайн консультацій слід писати на електронну пошту викладача або дзвонити.
Сторінка курсу	https://financial.lnu.edu.ua/employee/bobko-larysa-oleksandrivna
Інформація про дисципліну	Навчальна дисципліна «Публічна комунікація і ділова мова в управлінні» покликана забезпечити майбутніх фахівців управлінської галузі потрібними знаннями концептуальних основ публічної комунікації та сформувати практичні вміння і навички ефективної комунікації з громадськістю, доречного використання офіційно-ділового стилю і застосування інструментарію ораторської майстерності в процесі публічного управління, спроможність розробляти дієві стратегії і програми публічних органів влади у цій сфері.
Коротка анотація дисципліни	Дисципліна «Публічна комунікація і ділова мова в управлінні» викладається в III семестрі в обсязі 3 кредитів (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS).
Мета та цілі дисципліни	Мета викладання навчальної дисципліни «Публічна комунікації і ділова мова в управлінні» – подати науково обґрунтований погляд на основи теорії комунікації та складники комунікативного процесу, розвивати вміння аналізувати основні принципи комунікативної діяльності.
Література для вивчення дисципліни	Основна література: 1.Іванов В. Основні теорії масової комунікації і журналістики: навч. посіб. /Іванов; за наук. Ред. В.В. Різуна. – К. : Центр Вільної Преси, 2010. – 258 с. https://sociology.knu.ua/sites/default/files/library/elopen/teoriji_mas_komunikacii.pdf#page=1&zoom=auto,-169,601 2.Дрешпак В. М. Комунікації в публічному управлінні : навч. посіб. / В. М. Дрешпак. – Д. : ДРІДУ НАДУ, 2015. – 168с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: http://biblio.umsf.dp.ua/jspui/bitstream/123456789/3136/1/%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D1%83%D0%BD%D1%96%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%97%20%D0%B2%20%D0%BF%D1%83%D0%B1%D0%BB%D1%96%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%83%20%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D1%96%D0%BD%D0%BD%D1%96.pdf#page=1&zoom=auto,-82,842 3. Квіт С. Масові комунікації / С. Квіт: підр. – К.: Вид. дім „Києво-Могилянська академія”, 2008. – 206 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: https://www.twirpx.com/file/593898/ 4. Комунікації в органах державної влади: посібник.- К.: 2016.- 95с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: https://www.slideshare.net/arynasatovska/ss-72555611 5. Комунікації в публічному управлінні: аспекти організаційної культури та ділового спілкування : навч. посіб. / уклад.: Гошовська В. А. та ін. — Київ : К.І.С., 2016. — 130 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/458/2.pdf 6. Пивоваров В.М., Савченко Л.Г., Калашник Ю.І. Ділова Українська мова: навч.посіб. – Х.: Право, 2008. - 120 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: 6. Плотницька І.М. Ділова українська мова в державному управлінні : навч. посіб.

– 3-тє вид., стер. – К. : НАДУ, 2011. – 168 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://www.twirpx.com/file/417260/>

Допоміжна література:

7.Гошовська В. А. Складові професійного потенціалу державного службовця : навч. -метод. матеріали / В. А. Гошовська, І. В. Поліщук ; Нац. акад. держ. упр. при Президентіві України, Ін-т підвищ. кваліфікації керів. кадрів. — К. : НАДУ, 2015. — 52 с.

<https://www.ipkkk.in.ua/--1-c12n>

8. Декларація про державний суверенітет України № 55-ХІІ від 16.07.1990 р. // Відомості Верховної Ради УРСР [Текст]. — 1990. — № 31. [Електронний ресурс] – Режим доступу:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/55-12>

9. Енциклопедія державного управління [Текст] : у 8 т. / наук. ред. кол.: Ю.В.Ковбасюк (голова) [та ін.]; Національна академія державного управління при Президентіві України. — К.: НАДУ, 2011. Т. 8: Публічне врядування / наук. ред. кол.: В.С. Загорський (голова), С.О.Телешун (співголова) [та ін.]; Львівський регіональний інститут державного управління Національна академія державного управління при Президентіві України. — Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2011. — С. 273-278. [Електронний ресурс] – Режим доступу: [academy.gov.ua > NMKD > library_nadu > Encycloped_vydanniy](http://academy.gov.ua/NMKD/library_nadu/Encycloped_vydanniy)

10. Кадровий менеджмент як складова управління людськими ресурсами в системі державного управління: навч. метод. матеріали / В.А. Гошовська, Л.А. Пашко, Л.М. Фугель; упоряд. Ю.В. Стрілецька. — К.: НАДУ, 2013. — 96 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу:

[academy.gov.ua > NMKD > library_nadu > Navch_Posybniky](http://academy.gov.ua/NMKD/library_nadu/Navch_Posybniky)

11.Конституція України : Закон України № 254к-96-ВР від 28.06.1996 р. // Відомості Верховної Ради України [Текст]. — 1996. — № 30. — С. 141. [Електронний ресурс] – Режим доступу:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>

12. Лавренчук А. О. Актуальні проблеми підготовки фахівців для органів регіонального управління / А. О. Лавренчук // Актуальні проблеми підготовки фахівців в умовах реструктуризації органів регіонального управління [Текст] : матер. міжнар. наук.-практ. конф. (м. Рівне, 25-26 трав. 2000 р.) / Наук. ред. Е.А. Зінь. — Рівне : Вид. фірма «БМ-ТУР», 2000. — С 23–25. [Електронний ресурс] – Режим доступу:

[ep3.nuwm.edu.ua > ...](http://ep3.nuwm.edu.ua/>...)

13. Лазор О. Публічна служба в Україні: Нормативно – правове регулювання [Текст] : навч. посібник / О.Д. Лазор, О.Я. Лазор. — К. : Дакор, КНТ, 2006. — 528 с. <https://www.yakaboo.ua/ua/derzhavna-sluzhba-v-ukraini.html>

14. Лиллекер Д. Политическая коммуникация. Ключевые концепты / Д. Лиллекер; пер. с англ. С.И.Остнек – Х. : Изд-во „ Гуманитарний Центр ”, 2010. — 300 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу:

<https://elib.pstu.ru/vufind/Record/RUPSTUbooks145887>

15. Мацько Л. І. Риторика : [навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл.] / Л. І. Мацько, О. М. Мацько. — К. : Вища шк., 2003. — 311 с.[Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://www.twirpx.com/file/30201/>

16. Меш Г. Ш. 10 уроків ораторської майстерності тим, хто вчиться виступати публічно : [наук.-поп. та учб.-метод. вид.] / Г. Ш. Меш. — К. : Укр. НДІ проблем молоді, 1993. — 46 с.[Електронний ресурс] – Режим доступу:

<http://edu.lp.edu.ua/moduli/osnovy-rytoryky>

17. Нижник Н. Правове регулювання підвищення кваліфікації державної служби в Україні / Н. Нижник, В. Яцюк // Вісник державної служби України [Текст].— 2000. — № 2. — С. 404—409.

http://academy.gov.ua/NMKD/library_nadu/Avtoreferat/2c050f7c-0362-4bd7-a901-cb4f00d28728.pdf

18. Парсонс В. Публічна політика: Вступ до теорії й практики аналізу політики /В. Парсонс; пер. з англ. — К. : Вид. Дім „ Києво-Могилянська академія ”, 2006. — 549 с

http://www.lib.puet.edu.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=558:-----&catid=16&Itemid=100148

	19. Почепцов Г. Від Facebook'у і гламуру до Wikileaks: медіакомунікації /Г.Почепцов. – К. : Спадщина, 2012. – с.191- 210.[Електронний ресурс] – Режим доступу:https://fantlab.ru/work965336 20. Почепцов Г.Г. Теорія комунікації. – Київ: Спілка рекламистів України, 1996. – 298 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: www.irbis-nbuv.gov.ua › cgi-bin › irbis_nbuv › cgiirbis_64 21.Сагач Г. М. Загальна риторика: сучасна інтерпретація : [навч. посіб. Для викладачів вузів, учителів, асп., студ.] / Г. М. Сагач, О. А. Юніна. – К. : Т-во «Знання України», 1992. – Ч. 1. – 143 с.[Електронний ресурс] – Режим доступу: http://padaread.com/?book=85659 22. Семенюк О.А. Основи теорії мовної комунікації : навч. посібник / Семенюк О.А., Паращук В.Ю. – К.: ВЦ «Академія», 2010. – 240 с. https://academia-pc.com.ua/product/217 Ресурси мережі Інтернет: 1. Кабінет Міністрів України https://www.kmu.gov.ua/ 2. Законодавство України https://www.rada.gov.ua/news/zak 3. Національна бібліотека ім. В.І.Вернадського http://www.nbuv.gov.ua/ 4.Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаника http://www.lsl.lviv.ua/index.php/en/main2/ 5.Наукова бібліотека Львівського національного університету ім. Івана Франка http://old.library.lnu.edu.ua/bibl/ 6. Лінгвістичний портал MOVA. info http://www.mova.info/ 7. Офіційний сайт української мови http://ukrainskamova.com/ 8. Лайфаки з української мови https://edera.gitbook.io/laifhaki-z-ukra-ns-ko-movi/ 9. Методичні матеріали кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом ЛНУ імені І. Франка https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/10/SYLABUS_Komunikatsii.pdf
Обсяг курсу	32 години аудиторних занять. З них 16 годин лекцій, 16 годин практичних занять та 58 години самостійної роботи.
Очікувані результати навчання	За умови успішного виконання вимог щодо опанування науки, студент набуде таких компетентностей: Інтегральна компетентність: - здатність розв'язувати складні завдання, виробничі ситуації, проблеми у сфері професійної діяльності з поглибленим рівнем знань та вмінь інноваційного характеру, достатнім рівнем інтелектуального потенціалу. Загальні компетентності : - здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; - здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо; - здатність розробляти та управляти проектами; - здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні; - здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології; - здатність генерувати нові ідеї (креативність). Фахові компетентності : - здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти; - здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери; - здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування; - здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і

	організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними; - здатність самостійно готувати проєкти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування; - здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування; - здатність забезпечувати належний рівень якості управлінських та адміністративних продуктів, послуг чи процесів; - здатність аналізувати діяльність інституцій державного та корпоративного секторів; - здатність до державно-приватного співробітництва в процесах вироблення, реалізації та оцінювання публічної політики в площині перетину сфер управління, економіки, публічної діяльності; Програмні результати навчання: - знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень; - визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії; - уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи; - уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм; - представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності; - планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків; - уміти аналізувати політику ефективного залучення організаційних форм громадськості до процесів електронного врядування, формувати систему показників та критеріїв, здійснювати їх ідентифікацію; - здійснювати стратегічне і оперативне планування діяльності публічних організацій, бізнес-структур. У результаті вивчення предмета студенти повинні а) знати: термінологічну базу комунікацій та ділової мови в управлінні; комунікативні моделі та їх технологічний потенціал; методику порівняльного аналізу різних типів комунікативної діяльності; основні принципи взаємозв'язку політичних та комунікативних процесів сучасності; структуру, закономірності та явища мовної комунікації; парадигму ролей/позицій комунікантів як учасників комунікативного процесу; комунікативні стратегії і тактики та засоби їх реалізації в публічному управлінні; засоби вербального та невербального впливу на аудиторію; основні мовні норми в текстах офіційно-ділового стилю в публічному управлінні. б) уміти: використовувати сучасні досягнення в галузі публічного управління;
--	--

		аналізувати роль засобів масової інформації в діяльності органів влади; застосовувати основні технології зв'язків із засобами масової комунікації для участі у процесі висвітлення діяльності органу публічної влади; знаходити оптимальні моделі мовної комунікації відповідно до комунікативних намірів; послугуватися виразовими мовними засобами в промовах різних видів; застосовувати методи мовного та позамовного впливу на аудиторію; виявляти комунікативні невдачі, аналізувати їх причини з метою пошуку шляхів подолання; дотримуватися мовних норм під час складання документів, уникати двозначності висловів у текстах управлінських рішень, використовуючи точні словесні позначення предмета думки.			
Ключові слова		Комунікації, публічне адміністрування, інформаційний простір, інформатизація, ділова мова, писемне мовлення.			
Формат курсу		Очний.			
		Проведення лекцій, практичних занять та консультацій для кращого розуміння тем			
Теми					
Тиж.	Тема, план	Форма діяльності (заняття)	Література. Ресурси в інтернеті	Завдання, год.	Термін виконання
	Тема 1. Комунікативна діяльність та ділове спілкування як управлінська функція Сутність комунікації. Процес комунікації як обмін інформацією. Основні елементи та етапи процесу комунікацій.	лекція	1,2,4,5,7,9,13. 1. Кабінет Міністрів України https://www.kmu.gov.ua/ 2. Законодавство України https://www.rada.gov.ua/news/zak 3. Національна бібліотека ім. В.І.Вернадського http://www.nbuv.gov.ua/ 4. Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаника http://www.lsl.lviv.ua/index.php/en/main2/ 5. Наукова бібліотека Львівського національного університету ім. Івана Франка http://old.library.lnu.edu.ua/bibl/ 6. Методичні матеріали кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом ЛНУ імені І. Франка https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/10/SYLABUS_Komunikatsii.pdf	2	Відповідно до розкладу
			1. Кабінет Міністрів України https://www.kmu.gov.ua/	2	Відповідно до розкладу

			2. Законодавство України https://www.rada.gov.ua/news/zak 3. Національна бібліотека ім. В.І.Вернадського http://www.nbuv.gov.ua/ 4. Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаника http://www.lsl.lviv.ua/index.php/en/main2/ 5. Наукова бібліотека Львівського національного університету ім. Івана Франка http://old.library.lnu.edu.ua/bibl/ 6. Методичні матеріали кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом ЛНУ імені І. Франка https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/10/SYLABUS_Komunikatsii.pdf		
	Тема 1. Комунікативна діяльність та ділове спілкування як управлінська функція Сутність комунікації. Процес комунікації як обмін інформацією. Основні елементи та етапи процесу комунікацій.	практичне	1,2,4,5,7,9,13. 1. Кабінет Міністрів України https://www.kmu.gov.ua/ 2. Законодавство України https://www.rada.gov.ua/news/zak 3. Національна бібліотека ім. В.І.Вернадського http://www.nbuv.gov.ua/ 4. Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаника http://www.lsl.lviv.ua/index.php/en/main2/ 5. Наукова бібліотека Львівського національного університету ім. Івана Франка http://old.library.lnu.edu.ua/bibl/ 6. Методичні матеріали кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом ЛНУ імені І. Франка https://financial.lnu.edu.ua/	2	Відповідно до розкладу

			wp-content/uploads/2020/10/SYLABUS_Komunikatsii.pdf		
	Тема 1. Комунікативна діяльність та ділове спілкування як управлінська функція Розвиток засобів комунікації у світі та Україні. Комунікативний простір публічного управління. Учасники комунікативного процесу. Публічна комунікація, її форми та жанри.	лекція	1,2,4,5,7,9,13. 1. Кабінет Міністрів України https://www.kmu.gov.ua/ 2. Законодавство України https://www.rada.gov.ua/news/zak 3. Національна бібліотека ім. В.І.Вернадського http://www.nbu.gov.ua/ 4. Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаника http://www.lsl.lviv.ua/index.php/en/main2/ 5. Наукова бібліотека Львівського національного університету ім. Івана Франка http://old.library.lnu.edu.ua/bibl/ 6. Методичні матеріали кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом ЛНУ імені І. Франка https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/10/SYLABUS_Komunikatsii.pdf	2	Відповідно до розкладу
	Тема 1. Комунікативна діяльність та ділове спілкування як управлінська функція Розвиток засобів комунікації у світі та Україні. Комунікативний простір публічного управління. Учасники комунікативного процесу. Публічна комунікація, її форми та жанри.	практичне	1,2,4,5,7,9,13. 1. Кабінет Міністрів України https://www.kmu.gov.ua/ 2. Законодавство України https://www.rada.gov.ua/news/zak 3. Національна бібліотека ім. В.І.Вернадського http://www.nbu.gov.ua/ 4. Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаника http://www.lsl.lviv.ua/index.php/en/main2/ 5. Наукова бібліотека Львівського національного університету ім. Івана Франка http://old.library.lnu.edu.ua	2	Відповідно до розкладу

			/bibl/ 6. Методичні матеріали кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом ЛНУ імені І. Франка https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/10/SYLABUS_Komunikatsii.pdf		
	Тема 2. Інформаційне та комунікаційне забезпечення суб'єктів публічного управління. PR-діяльність органу публічної влади Інформація та її різновиди. Інформаційні ресурси публічної влади. Види комунікації та комунікативних зв'язків у публічному управлінні.	лекція	1,2,3,4,7,13. 1. Кабінет Міністрів України https://www.kmu.gov.ua/ 2. Законодавство України https://www.rada.gov.ua/news/zak 3. Національна бібліотека ім. В.І.Вернадського http://www.nbuv.gov.ua/ 4. Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаника http://www.lsl.lviv.ua/index.php/en/main2/ 5. Наукова бібліотека Львівського національного університету ім. Івана Франка http://old.library.lnu.edu.ua/bibl/ 6. Методичні матеріали кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом ЛНУ імені І. Франка https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/10/SYLABUS_Komunikatsii.pdf	2	Відповідно до розкладу
	Тема 2. Інформаційне та комунікаційне забезпечення суб'єктів публічного управління. PR-діяльність органу публічної влади Інформація та її різновиди. Інформаційні ресурси публічної влади. Види комунікації та комунікативних зв'язків у публічному управлінні.	практичне	1,2,3,4,7,13. 1. Кабінет Міністрів України https://www.kmu.gov.ua/ 2. Законодавство України https://www.rada.gov.ua/news/zak 3. Національна бібліотека ім. В.І.Вернадського http://www.nbuv.gov.ua/ 4. Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаника http://www.lsl.lviv.ua/index	2	Відповідно до розкладу

			http://old.library.lnu.edu.ua/bibl/ 5. Наукова бібліотека Львівського національного університету ім. Івана Франка http://old.library.lnu.edu.ua/bibl/ 6. Методичні матеріали кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом ЛНУ імені І. Франка https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/10/SYLABUS_Komunikatsii.pdf		
	Тема 2. Інформаційне та комунікаційне забезпечення суб'єктів публічного управління. PR-діяльність органу публічної влади Представлення органів публічного управління та презентація в суспільстві результатів діяльності органів публічного управління як сутність PR-діяльності. Формування іміджу місцевих органів влади в Україні. Рольова участь PR у процесах політичної глобалізації.	лекція	1,2,3,4,7,13. 1. Кабінет Міністрів України https://www.kmu.gov.ua/ 2. Законодавство України https://www.rada.gov.ua/news/zak 3. Національна бібліотека ім. В.І.Вернадського http://www.nbuv.gov.ua/ 4. Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаника http://www.lsl.lviv.ua/index.php/en/main2/ 5. Наукова бібліотека Львівського національного університету ім. Івана Франка http://old.library.lnu.edu.ua/bibl/ 6. Методичні матеріали кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом ЛНУ імені І. Франка https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/10/SYLABUS_Komunikatsii.pdf	2	Відповідно до розкладу
	Тема 2. Інформаційне та комунікаційне забезпечення суб'єктів публічного управління. PR-діяльність органу публічної влади Представлення органів публічного управління та презентація в суспільстві результатів діяльності	практичне	1,2,3,4,7,13. 1. Кабінет Міністрів України https://www.kmu.gov.ua/ 2. Законодавство України https://www.rada.gov.ua/news/zak 3. Національна бібліотека	2	Відповідно до розкладу

	органів публічного управління як сутність PR-діяльності. Формування іміджу місцевих органів влади в Україні. Рольова участь PR у процесах політичної глобалізації		ім. В.І.Вернадського http://www.nbuv.gov.ua/ 4.Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаника http://www.lsl.lviv.ua/index.php/en/main2/ 5.Наукова бібліотека Львівського національного університету ім. Івана Франка http://old.library.lnu.edu.ua/bibl/ 6. Методичні матеріали кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом ЛНУ імені І. Франка https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/10/SYLABUS_Komunikatsii.pdf		
	Тема 3. Сучасна комунікація в публічному управлінні Сучасні комунікаційні технології в управлінській діяльності. Соціально-психологічний аспект управління. Критерії неефективності управлінської діяльності.	лекція	1,2,3,4,5,7,10,17. 1. Кабінет Міністрів України https://www.kmu.gov.ua/ 2. Законодавство України https://www.rada.gov.ua/news/zak 3. Національна бібліотека ім. В.І.Вернадського http://www.nbuv.gov.ua/ 4.Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаника http://www.lsl.lviv.ua/index.php/en/main2/ 5.Наукова бібліотека Львівського національного університету ім. Івана Франка http://old.library.lnu.edu.ua/bibl/ 6. Методичні матеріали кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом ЛНУ імені І. Франка https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/10/SYLABUS_Komunikatsii.pdf	2	Відповідно до розкладу
	Тема 3. Сучасна комунікація в	практичне	1,2,3,4,5,7,10,17.	2	Відповід

	публічному управлінні Сучасні комунікаційні технології в управлінській діяльності. Соціально-психологічний аспект управління. Критерії неефективності управлінської діяльності.		1. Кабінет Міністрів України https://www.kmu.gov.ua/ 2. Законодавство України https://www.rada.gov.ua/news/zak 3. Національна бібліотека ім. В.І.Вернадського http://www.nbuv.gov.ua/ 4. Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаника http://www.lsl.lviv.ua/index.php/en/main2/ 5. Наукова бібліотека Львівського національного університету ім. Івана Франка http://old.library.lnu.edu.ua/bibl/ 6. Методичні матеріали кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом ЛНУ імені І. Франка https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/10/SYLABUS_Komunikatsii.pdf		но до розкладу
	Тема 3. Сучасна комунікація в публічному управлінні Комунікація в публічному управлінні в умовах кризи. Документообіг установи.	лекція	1,2,3,4,5,7,10,17. 1. Кабінет Міністрів України https://www.kmu.gov.ua/ 2. Законодавство України https://www.rada.gov.ua/news/zak 3. Національна бібліотека ім. В.І.Вернадського http://www.nbuv.gov.ua/ 4. Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаника http://www.lsl.lviv.ua/index.php/en/main2/ 5. Наукова бібліотека Львівського національного університету ім. Івана Франка http://old.library.lnu.edu.ua/bibl/ 6. Методичні матеріали кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом ЛНУ	2	Відповідно до розкладу

			імені І. Франка https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/10/SYLABUS_Komunikatsii.pdf		
	Тема 3. Сучасна комунікація в публічному управлінні Комунікація в публічному управлінні в умовах кризи. Документообіг установи.	практичне	1,2,3,4,5,7,10,17. 1. Кабінет Міністрів України https://www.kmu.gov.ua/ 2. Законодавство України https://www.rada.gov.ua/news/zak 3. Національна бібліотека ім. В.І.Вернадського http://www.nbuv.gov.ua/ 4. Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаника http://www.lsl.lviv.ua/index.php/en/main2/ 5. Наукова бібліотека Львівського національного університету ім. Івана Франка http://old.library.lnu.edu.ua/bibl/ 6. Методичні матеріали кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом ЛНУ імені І. Франка https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/10/SYLABUS_Komunikatsii.pdf	2	Відповідно до розкладу
	Тема 4. Ділове мовлення в публічному управлінні Норми сучасного українського мовлення у професійному спілкуванні. Форми загальнонаціональної мови. Рівні та стилі української мови.	лекція	5,6,15,16,21. 1. Кабінет Міністрів України https://www.kmu.gov.ua/ 2. Законодавство України https://www.rada.gov.ua/news/zak 3. Національна бібліотека ім. В.І.Вернадського http://www.nbuv.gov.ua/ 4. Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаника http://www.lsl.lviv.ua/index.php/en/main2/ 5. Наукова бібліотека Львівського національного університету ім. Івана	2	Відповідно до розкладу

			Франка http://old.library.lnu.edu.ua/bibl/ 6. Лінгвістичний портал MOVA. info http://www.mova.info/ 7. Офіційний сайт української мови http://ukrainskamova.com/ 8. Лайфаки з української мови https://edera.gitbook.io/laifhaki-z-ukra-ns-ko-movi/ 9. Методичні матеріали кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом ЛНУ імені І. Франка https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/10/SYLABUS_Komunikatsii.pdf		
	Тема 4. Ділове мовлення в публічному управлінні Норми сучасного українського мовлення у професійному спілкуванні. Форми загальнонаціональної мови. Рівні та стилі української мови.	практичне	5,6,15,16,21. 1. Кабінет Міністрів України https://www.kmu.gov.ua/ 2. Законодавство України https://www.rada.gov.ua/news/zak 3. Національна бібліотека ім. В.І.Вернадського http://www.nbuv.gov.ua/ 4. Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаника http://www.lsl.lviv.ua/index.php/en/main2/ 5. Наукова бібліотека Львівського національного університету ім. Івана Франка http://old.library.lnu.edu.ua/bibl/ 6. Лінгвістичний портал MOVA. info http://www.mova.info/ 7. Офіційний сайт української мови http://ukrainskamova.com/ 8. Лайфаки з української мови https://edera.gitbook.io/laifhaki-z-ukra-ns-ko-movi/	2	Відповідно до розкладу

			9. Методичні матеріали кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом ЛНУ імені І. Франка https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/10/SYLABUS_Komunikatsii.pdf		
	Тема 4. Ділове мовлення в публічному управлінні Офіційно-діловий стиль та його особливості. Методика використання української мови в роботі органів публічного управління. Основні вимоги до ділового мовлення.	лекція	5,6,15,16,21. 1. Кабінет Міністрів України https://www.kmu.gov.ua/ 2. Законодавство України https://www.rada.gov.ua/news/zak 3. Національна бібліотека ім. В.І.Вернадського http://www.nbuv.gov.ua/ 4. Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаника http://www.lsl.lviv.ua/index.php/en/main2/ 5. Наукова бібліотека Львівського національного університету ім. Івана Франка http://old.library.lnu.edu.ua/bibl/ 6. Лінгвістичний портал MOVA. http://www.mova.info/ 7. Офіційний сайт української мови http://ukrainskamova.com/ 8. Лайфаки з української мови https://edera.gitbook.io/laifhaki-z-ukra-ns-ko-movi/ 9. Методичні матеріали кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом ЛНУ імені І. Франка https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/10/SYLABUS_Komunikatsii.pdf	2	Відповідно до розкладу
	Тема 4. Ділове мовлення в публічному управлінні Офіційно-діловий стиль та його	практичне	5,6,15,16,21. 1. Кабінет Міністрів України	2	Відповідно до розкладу

	особливості. Методика використання української мови в роботі органів публічного управління. Основні вимоги до ділового мовлення.		https://www.kmu.gov.ua/ 2. Законодавство України https://www.rada.gov.ua/news/zak 3. Національна бібліотека ім. В.І.Вернадського http://www.nbuv.gov.ua/ 4. Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаника http://www.lsl.lviv.ua/index.php/en/main2/ 5. Наукова бібліотека Львівського національного університету ім. Івана Франка http://old.library.lnu.edu.ua/bibl/ 6. Лінгвістичний портал MOVA. info http://www.mova.info/ 7. Офіційний сайт української мови http://ukrainskamova.com/ 8. Лайфаки з української мови https://edera.gitbook.io/laifhaki-z-ukra-ns-ko-movi/ 9. Методичні матеріали кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом ЛНУ імені І. Франка https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/10/SYLABUS_Komunikatsii.pdf		
Підсумковий контроль, форма	Екзамен, письмовий				
Пререквізити	Дана дисципліна є логічним продовженням вивчення таких дисциплін, як «Українська мова (професійного спрямування)», «Вступ до фаху», «Менеджмент», «Комунікації в публічному адмініструванні», «Інформаційні ресурси та сервіси в публічному адмініструванні», «Мистецтво публічного виступу» та інших.				
Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу	Словесні методи навчання: розповідь, пояснення, навчальна лекція, бесіда, навчальна дискусія. Наочні методи навчання: ілюстрування, демонстрування. Практичні методи навчання: вправи. Активні методи навчання: моделювання професійних ситуацій (кейс-метод), рольові та ділові ігри, проведення «круглих столів», «мозкові атаки» тощо.				
Необхідне обладнання	Ноутбук, мультимедійний проектор, екран, wi-fi.				
Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)	Підсумкова оцінка з поточного контролю (загальна оцінка знань студента за роботу на аудиторних заняттях впродовж семестру) оцінюється за розрахунком:				

	$\overline{PO} = \frac{O_1 + O_2 + \dots + O_n}{n} \times 10$ де $O_1, O_2, \dots$ – оцінки за знання на поточних практичних заняттях та результати поточних тематичних тестувань; n – кількість практичних робіт. Бали нараховуються за таким співвідношенням: - практичні заняття: максимальна кількість балів 40; -ІНДЗ: 10 балів. Поточний модульний контроль (практичні + ІНДЗ) = 50 балів. Екзамен = 50 балів. Разом 100 балів. Академічна доброчесність: Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознаки академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.
Питання до екзамену	1. Сутність комунікації. 2. Процес комунікації як обмін інформацією. 3. Основні елементи та етапи процесу комунікацій. 4. Розвиток засобів комунікації у світі та Україні. 5. Комунікативний простір публічного управління. 6. Учасники комунікативного процесу. 7. Публічна комунікація, її форми та жанри. 8. Інформація та її різновиди. 9. Інформаційні ресурси публічної влади. 10. Види комунікації та комунікативних зв'язків у публічному управлінні. 11. Представлення органів публічного управління та презентація в суспільстві результатів діяльності органів публічного управління як сутність PR-діяльності. 12. Формування іміджу місцевих органів влади в Україні. 13. Рольова участь PR у процесах політичної глобалізації. 14. Сучасні комунікаційні технології в управлінській діяльності 15. Соціально-психологічний аспект управління. 16. Критерії неефективності управлінської діяльності. 17. Комунікація в публічному управлінні в умовах кризи. 18. Документообіг установи. 19. Норми сучасного українського мовлення у професійному спілкуванні. 20. Форми загальнонаціональної мови. 21. Рівні та стилі української мови. 22. Офіційно-діловий стиль та його особливості. 23. Методика використання української мови в роботі органів публічного управління. 24. Основні вимоги до ділового мовлення.
Опитування	Анкета-оцінка з метою оцінювання якості курсу буде надана по завершенню курсу.