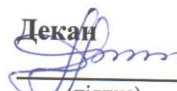


**КАФЕДРА ПУБЛІЧНОГО
АДМІНІСТРУВАННЯ ТА
УПРАВЛІННЯ БІЗНЕСОМ**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ФІНАНСАМИ ТА БІЗНЕСУ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Декан 
(підпис) доц. А. В. Стасишин
"30" вересня 2021 р.

РОБОЧА
ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Основи вироблення політики та прийняття
рішень

галузь знань: 28 «Публічне управління та адміністрування»
спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування
спеціалізація: «Публічне адміністрування та управління бізнесом»

ОП«Публічне адміністрування та управління бізнесом»

освітній ступінь: магістр

форма навчання: заочна

ЛЬВІВ 2021

**Робоча програма навчальної дисципліни «Основи вироблення політики та прийняття рішень»
для студентів за галуззю знань 28 «Публічне управління та адміністрування»
спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»
спеціалізації «Публічне адміністрування та управління бізнесом»
освітнього ступеня магістр**

«28» серпня 2021 року – 23 с.

Розробник: Карпінський Б.А. – доктор економічних наук, професор, професор кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом Львівського національного університету імені Івана Франка

Розглянуто та ухвалено на засіданні кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом

Протокол № 1 від «27» серпня 2021 р.

Завідувачка кафедри _____



Комарницька Г.О.

Розглянуто та ухвалено Вченою радою факультету управління фінансами та бізнесу
Протокол № 1 від « 28 » серпня 2021 р.

© Карпінський Б.А., 2021 рік
© ЛНУ імені Івана Франка, 2021 рік

РОЗДІЛИ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ

РОЗДІЛ 1.	ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА	4
РОЗДІЛ 2.	ОПИС ПРЕДМЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	7
РОЗДІЛ 3.	ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	7
РОЗДІЛ 4.	ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	8
РОЗДІЛ 5.	СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ	10
РОЗДІЛ 6.	ГРАФІК РОЗПОДІЛУ НАВЧАЛЬНОГО ЧАСУ ЗА ОСВІТНЬОЮ ПРОГРАМОЮ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ	14
РОЗДІЛ 7.	КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН АУДИТОРНИХ ЗАНЯТЬ	
7.1	Календарно-тематичний план лекційних занять	15
7.2	Календарно-тематичний план семінарських (практичних, лабораторних) занять, заліків по модулях, контрольних робіт	16
7.3	Графік консультацій	16
РОЗДІЛ 8.	ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	17
РОЗДІЛ 9.	МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ	19
РОЗДІЛ 10.	МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	19
РОЗДІЛ 11.	МЕТОДИКИ АКТИВІЗАЦІЇ ПРОЦЕСУ НАВЧАННЯ	20
РОЗДІЛ 12.	РЕСУРСИ МЕРЕЖІ ІНТЕРНЕТ	20
РОЗДІЛ 13.	ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ	21

РОЗДІЛ 1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

В динаміці подальшого розвитку України як демократичної, соціальної, правової держави безперечно особливої актуальності набувають питання необхідності як удосконалення існуючих, так і створення нових інституціональних основ розширення участі громадськості у виробленні публічної політики та прийнятті управлінських рішень на різних рівнях. Зокрема, налагодження результативної взаємодії громадськості з органами державної влади та місцевого самоврядування у формуванні й реалізації публічної політики є одним з пріоритетних завдань й стратегії сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні. Водночас, цілеспрямований аналіз взаємовідносин громадянського суспільства і демократичної держави засвідчує, що в Україні, на основі використання кращих стандартів світової практики, загалом сформовано нормативно-правове підґрунтя взаємодії органів публічної влади з інститутами громадянського суспільства у виробленні й реалізації публічної політики. Вітчизняні нормативно-правові акти визначають значну кількість інституційних форм громадської участі у виробленні публічної політики, прийнятті політико-управлінських рішень та контролю за їх виконанням.

Органи публічної влади, залучаючи громадськість до творення публічної політики, поглиблюють процес політичної демократизації суспільства, прискорюють становлення соціально-правової держави, формують правову незалежність людини від держави, виховують й законослухняного громадянина. Водночас процес формування основ соціально-правової держави в Україні, на відміну від західноєвропейських її моделей, має свої особливості. Так, складність і суперечливість процесу державотворення обумовлена слабкими демократичними традиціями перехідного суспільства, недосконалістю політичної системи, недостатньою участю громадських інститутів у формуванні політики. Окрім того, нині в Україні особливого значення набуває практичний вимір реальної взаємодії органів публічної влади з інститутами громадянського суспільства. Власне, успішний сталий розвиток суспільства та економіки може бути забезпечений лише за умови системного використання результатів політики при прийнятті рішень у діяльності як органів влади, так і бізнес структур різного рівня, що вимагає продовження дослідницьких зусиль у даному напрямі.

Навчальна дисципліна «Основи вироблення політики та прийняття рішень» належить до нормативної навчальної дисципліни та вивчається згідно з навчальним планом підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» для денної та заочної форм навчання.

Отже, програма навчальної дисципліни «Основи вироблення політики та прийняття рішень» спрямована на те, щоб дати студентам знання теоретичних основ предмета та застосування здобутих знань, умінь та навичок на практиці.

Предмет навчальної дисципліни

Сучасні теоретичні основи вироблення політики та прийняття рішень в умовах проведення реформ, виходячи з потреб становлення соціально-правової держави.

Мета навчальної дисципліни

Сформувати здатність досліджувати та розв'язувати складні проблеми вироблення політики та прийняття рішень з врахуванням особливостей їх інституційного та організаційного забезпечення в системі публічного управління та адміністрування.

Основні завдання

Завданнями вивчення дисципліни є:

- формування навичок з вироблення політики та прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах суспільного розвитку, що потребує застосування цілеспрямованих й сучасних підходів в системі публічного адміністрування та управління бізнесом;
- надання відомостей про застосування різних концепцій формування політики та прийняття рішень для цілей управління;
- ознайомлення з різноманітними методами вироблення політики та прийняття рішень у

діяльності як органів влади, так і бізнес структур;

– формування навичок із зрозумілого і недвозначного донесення власних висновків, знань та пояснень щодо прийняття необхідних управлінських рішень у діяльності органів влади, бізнес структур, громадянського суспільства щодо забезпечення ефективної взаємодії (комунікації) між різними групами суб'єктів публічного управління та адміністрування;

– формування навичок із результативної та ефективної інформаційно-комунікативної взаємодії суб'єкту та об'єкту управління із зовнішнім і внутрішнім середовищем, створення та супроводження сприятливого зовнішнього та внутрішнього клімату щодо забезпечення реалізації політики розвитку публічної сфери (або її складової);

– формування навичок із консультування та надання роз'яснень і рекомендацій фізичним і юридичним особам з питань політики, вироблення рішень, функціонування суб'єктів і об'єктів публічної сфери, цінностей, цілей, стратегій, шляхів їх реалізацій, діяльності органів публічного управління та адміністрування;

– формування навичок із оцінювання організаційного та управлінського контекстів в різних секторах діяльності при прийнятті рішень;

– формування навичок із застосування методів координації в умовах багаторівневого управління;

– формування навичок із застосування при вирішенні проблем публічного й бізнесового секторів, ціннісних та історичних контекстів.

Місце навчальної дисципліни в структурно-логічній схемі

Дисципліна вивчається після навчальних дисциплін «Стратегічне управління та управління змінами», «Методологія наукових досліджень у публічному управлінні та адмініструванні», «Ділове адміністрування» та передуює вивченню дисципліни «Електронне урядування».

Вимоги до компетентностей, знань і умінь

За умови успішного виконання вимог щодо опанування дисципліни, студент набуде таких компетентностей:

Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності:

ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК03. Здатність розробляти та управляти проєктами.

ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.

ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.

ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

Спеціальні компетентності:

СК03. Здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.

СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

СК07. Здатність самостійно готувати проєкти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.

СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.

СК12. Здатність аналізувати діяльність інституцій державного та корпоративного секторів.

СК14. Здатність оцінювати конкретну управлінську ситуацію, використовуючи відповідні інструменти аналізу: галузевий аналіз, аналіз ринку, PEST-аналіз, матричний аналіз, SWOT-аналіз тощо із економічним обґрунтуванням та розробкою шляхів покращення ситуацій.

Програмні результати навчання

ПРН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.

ПРН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.

ПРН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

ПРН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

ПРН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.

ПРН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

ПРН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

ПРН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

ПРН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні, антикорупційні та екологічні наслідки варіантів рішень.

ПРН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

ПРН13. Уміти аналізувати політику ефективного залучення організаційних форм громадянськості до процесів електронного врядування, формувати систему показників та критеріїв, здійснювати їх ідентифікацію.

ПРН16. Здійснювати стратегічне і оперативне планування діяльності публічних організацій, бізнес-структур.

Опанування навчальною дисципліною повинно забезпечувати необхідний рівень сформованості вмінь:

Назва рівня сформованості вміня	Зміст критерію рівня сформованості вміня
1. Репродуктивний	Вміння відтворювати знання, передбачені даною навчальною програмою
2. Алгоритмічний	Вміння використовувати знання у практичній діяльності при розв'язуванні типових ситуацій

3. Творчий	Здійснювати евристичний пошук і використовувати набуті знання для розв'язання нестандартних завдань та проблемних ситуацій
-------------------	--

Навчальна програма складена на 3 кредити.

Форма контролю – проміжний контроль, залік.

РОЗДІЛ 2. ОПИС ПРЕДМЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Основи вироблення політики та прийняття рішень»

Характеристика навчальної дисципліни							
Шифр та найменування галузі знань: 28 «Публічне управління та адміністрування»				Цикл дисциплін за навчальним планом: вибіркова навчальна дисципліна			
Код та назва спеціальності: 281 «Публічне управління та адміністрування»				Освітній ступінь: <u>магістр</u>			
Курс: I Семестр: II				Методи навчання: лекційні заняття, семінарські заняття, самостійна робота, ІНДЗ (творчі завдання), робота в бібліотеці, Інтернеті, захист реферативних робіт, складання схем, таблиць, презентацій, розв'язування ситуаційних завдань, проведення тренінгів тощо.			
Кількість кредитів ECTS	Кількість годин	Кількість аудиторних годин	Лекції	Семінари, практичні, лабораторні	Заліки по модулях (контрольні роботи)	Самостійна робота студента (СРС)	Індивідуальна робота студента (ІР)
3	90	12	8	4		58	20
Кількість тижневих годин		Кількість змістових модулів (тем)		Кількість заліків по модулях/контрольних робіт		Вид контролю	
3		11				Залік	

РОЗДІЛ 3. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

- Тема 1.** Методологія вироблення політики та прийняття рішень
- Тема 2.** Закони, принципи та методи що впливають на вироблення політики, розробку та реалізацію технології прийняття рішень
- Тема 3.** Людина в системі вироблення політики й прийняття рішень. Психологічний аспект вироблення політики й прийняття управлінських рішень
- Тема 4.** Поняття вироблення політики та класифікація управлінських рішень
- Тема 5.** Вироблення політики та прийняття рішень у системі управління
- Тема 6.** Інформаційне забезпечення процесу вироблення політики та прийняття рішень
- Тема 7.** Державне управління та державно-управлінське рішення
- Тема 8.** Підходи й напрямки вдосконалення системи вироблення політики та формування програмно-цільових державно-управлінських рішень
- Тема 9.** Планування нормативно-правових державно-управлінських рішень
- Тема 10.** Аналітичний документ як інструмент вироблення політики та підготовки рішень
- Тема 11.** Оцінювання результатів політики та прийнятих рішень у публічному управлінні та адмініструванні

РОЗДІЛ 4. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Теорія та методологія стратегічного управління в діяльності органів влади та бізнес структур.

Сутність стратегічного управління в діяльності органів влади та бізнес структур. Елементи системи стратегічного управління та їх характеристика. Види стратегічного управління в діяльності органів влади та бізнес структур. Стадії процесу стратегічного управління в діяльності органів влади та бізнес структур.

Тема 2. Розвиток і зміни в органах влади та бізнес структурах і управління змінами. Стратегії змін.

Базові поняття управління змінами в органах влади та бізнес структурах й стратегії. Теорії і методи управління змінами в публічній організації. Зміст процесу управління змінами, ролі стратегії і планування. Механізми, методи та інструменти стратегічного планування та управління змінами. Особливості стратегічного: мислення, спільноти, знання ментальності. Моделі та методи стратегічного прогнозування розвитку, системного підходу до формування стратегій у публічній сфері. Стратегічні зміни. Рівні стратегії і змін. Спротив змінам: причини і результати. Подолання спротиву змінам. Підходи до управління змінами. Внутрішні і зовнішні зв'язки в управлінні змінами.

Тема 3. Технології розробки та реалізації стратегії. Публічний аудит.

Поняття стратегії організації. Стратегія: підходи, значення та роль. Класифікація стратегій організації. Стратегія і державне управління. Роль та типи стратегії. Стратегічний набір організації. Публічний аудит: поняття та сутність. Публічний аудит: цілі та економічний зміст. Публічний аудит як модернізаційний механізм державного управління в Україні. Механізми взаємодії та розподілу повноважень між різними рівнями управління.

Тема 4. Напрями змін в публічному управлінні.

Теоретичні положення, методології публічного управління. Підсистеми забезпечення стратегічного управління. Основні характеристики організаційного забезпечення стратегічного управління (ОЗСУ). Взаємозв'язок стратегії і структури. Характеристика організаційних структур управління стратегічного типу.

Тема 5. Концепція і зміст стратегічного управління в діяльності органів влади та бізнес структур.

Поняття концепції стратегічного управління в діяльності органів влади та бізнес структур. Концепція стратегічного управління в управлінській діяльності в діяльності органів влади та бізнес структур. Особливості стратегічного підходу до діяльності органів влади та бізнес структур.

Тема 6. Роль стратегічного управління у розвитку органів влади та бізнес структур.

Зміст стратегічного управління у розвитку органів влади та бізнес структур. Моделі розвитку органів влади та бізнес структур. Життєвий цикл державної організації. Стратегічне управління і менеджмент: спільне і відмінне. Взаємозв'язок стратегічного управління й аналізу державної політики. Система стратегічного управління у діяльності органів влади та бізнес структур в Україні. Роль управління в суспільстві. Сутність соціальних, політичних і економічних подій, проблем і складних задач публічної сфери, а також впливи та ризику зовнішнього (у тому числі глобалізаційних процесів і забезпечення національної безпеки) та внутрішнього середовищ.

Тема 7. Технологія стратегічного управління і планування.

Характеристика процесу та технології стратегічного планування й управління. Основні підходи щодо технології стратегічного управління. Процес стратегічного управління і планування. Планування: поняття і роль у стратегічному управлінні. Мета та принципи стратегічного планування. Моделі стратегічного планування. Розроблення корпоративної (загальної стратегії).

Розроблення ділової (бізнес) стратегії. Розроблення функціональних і операційних стратегій. Вибір та оцінка стратегії. Особливості застосування стратегічного планування.

Тема 8. Концепції стратегічного вибору та стратегічні рішення.

Процес побудови стратегії. Зміст концепції стратегічного вибору. Специфіка впровадження стратегій. Внутрішнє середовище об'єкта для запровадження стратегічного управління. Стратегічні рішення. Особливості прийняття стратегічних рішень. Теорії та моделі прийняття управлінських рішень та можливості їх застосування у публічній сфері. Загальні вимоги при формулюванні рішень у публічній сфері. Сутність територіальних впливів при прийнятті управлінських рішень.

Тема 9. Моніторинг і оцінювання стратегічного управління у діяльності органів влади та бізнес структур.

Основні підходи щодо моніторингу й оцінювання в стратегічному управлінні у діяльності органів влади та бізнес структур. Етап моніторингу в стратегічному управлінні у діяльності органів влади та бізнес структур. Процес моніторингу. Класифікація та визначення показників (індикаторів). Моніторинг і контроль: встановлення ефективності стратегічного управління. Оцінювання в запровадженні стратегічного управління. Функції процесу оцінювання. Оцінювання ефективності й результативності. Організація моніторингу та оцінювання.

Тема 10. Стратегічне управління у діяльності органів влади та бізнес структур на центральному рівні.

Особливості стратегічного управління у діяльності органів влади та бізнес структур на центральному рівні управління. Передумови запровадження стратегічного управління у діяльності органів влади та бізнес структур на центральному рівні в Україні. Етапи процесу розробки стратегічного плану. Запровадження стратегічного управління в діяльності центральних органів виконавчої влади.

Тема 11. Стратегічне управління у діяльності органів влади та бізнес структур на місцевому рівні.

Особливості стратегічного управління у діяльності органів влади та бізнес структур на місцевому рівні управління. Концептуальні засади реформування місцевого самоврядування й децентралізації влади в Україні. Сучасний стан та напрями реформування місцевого самоврядування й децентралізації влади в Україні. Актуальні питання реалізації процесів реформування місцевого самоврядування. Реалізація функціональної концепції реформування місцевого управління в країнах ЄС.

РОЗДІЛ 5. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Основні джерела:

1. Апелло Ю. Менеджмент 3.0. Agile-менеджмент. Лідерство та управління командами. – Х. : Фабула, 2019. – 464 с.
2. Афанасьєв М. В. Побудова системи управління якістю в діяльності органів виконавчої влади регіону : монографія / М. В. Афанасьєв, Л. Г. Шемаєва, Л. Й. Аведян та ін. ; [за заг. ред. канд. екон. наук, доцента Л. Г. Шемаєвої. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2008. – 472 с.
3. Бакуменко В. Д. Формування державно-управлінських рішень. Проблеми теорії, методології, практики. Монографія. – К. : Вид-во УАДУ, 2020. – 328 с.
4. Берданова О. В. Стратегічне планування місцевого розвитку: Навч. посібник / О.В. Берданова, В.М. Вакуленко. – К. : ТОВ «Софія-А». – 2012. – 88 с. – Режим доступу: https://despro.org.ua/media/articles/04_book_berdanova_vakulenko_strateg_chne_planuvann
5. Вакуленко В. М., Мамонова В. В., Шаров Ю. П. Стратегічне планування на місцевому та регіональному рівнях: Навч. посібник. – Ужгород : Патент, 2014. – 198 с.
6. Василенко В. А., Ткаченко Т. І. Стратегічне управління. Навчальний посібник. – К.: ЦУЛ, 2014. – 400 с. – Режим доступу: <https://galsite.at.ua/load/7-1-0-254>
7. Василенко В.А. Теорія і практика: розробки управлінських рішень: Навчальний посібник. – Київ: ЦУЛ, 2003. – 420 с.
8. Гевко І.Б. Методи прийняття управлінських рішень: підручник. – К: Кондор, 2009. – 187 с.
9. Дробенко Г.О., Брусак Р.Л., Свірський Ю.І. Стратегічне планування розвитку територіальних громад. – Львів : Сполом, 2011. – 118 с.
10. Інформаційно-аналітична діяльність в державному управлінні: навчально-методичні матеріали / Авт.: С. О. Телешун, І. В. Рейтерович. – К. : Вид-во НАДУ, 2013. – 44 с.
11. Карпінський Б. А. Державотворчий патріотизм нації: оцінювання податкової домінанти / Б. А. Карпінський // Науковий вісник: Збірник науково-технічних праць. – Львів: НЛТУУ, 2012. – вип. 22.3. – С. 374-383.
12. Карпінський Б. А. Державотворчий патріотизм нації: податкова домінанта. Монографія / Б. А. Карпінський. – Львів : Колір ПРО, 2016. – 534 с. – (Серія «Держава і стратегіологія»).
13. Карпінський Б. А. Збалансованість фінансової системи: методологія, оцінка, порівняння. Монографія / Б. А. Карпінський. – Львів : Логос, 2005. – 496 с. – (Серія «Економіка території»).
14. Карпінський Б. А. Концепція формування та розвитку державотворчого патріотизму нації з позиції податкової домінанти / Б. А. Карпінський. – Львів : ЛДФА, 2014. – 12 с.
15. Карпінський Б. А. Напрями розвитку управління людськими ресурсами в органах державної податкової служби / Б. А. Карпінський, Н. С. Залуцька // *Україна : аспекти праці*. – 2007. – № 2. – С. 46-51.
16. Карпінський Б. А. Негативна синергічність: прояв у фінансовій продуктивності території. Монографія / Б. А. Карпінський. – Львів : Колір ПРО, 2017. – 116 с. – (Серія «Держава і стратегіологія»).
17. Карпінський Б. А. Синергетика: еволюція поглядів та прояв управлінських рішень у фінансово-економічному просторі. Частина I / Б. А. Карпінський, В. О. Григоренко // *Науковий вісник НЛТУ України* : зб. наук.-техн. праць. – Львів : РВВ НЛТУ України. – 2013. – Вип. 23.17. – С. 366-375.
18. Карпінський Б. А. Стратегічний податковий менеджмент як механізм управління економічним розвитком держави / Б. А. Карпінський, Н. С. Залуцька // *Стратегічні пріоритети*. Науково-аналітичний щоквартальний збірник. – 2007. – № 4 (5). – С. 126-133.
19. Карпінський Б. А. Фундаменталізм прояву політичної непередбачуваності у фінансовому кліматі регіонів України / Б. А. Карпінський, В. О. Григоренко // *Економічний часопис-XXI*. – 2014. – №11-12. – С. 61-64.
20. Карпінський Б.А., Гасюк Р.В., Карпінська О.Б. Ділове адміністрування : навчальний посібник / За ред. проф. Б.А. Карпінського. – Львів : ГАЛИЧ-ПРЕС, 2021. – 412 с. (Серія «Держава і управління»).
21. Карпінський Б. А., Гасюк Р. В. Особливості методів цільового адміністрування у стратегіології новаційної управлінської доктрини домінантної взаємодії за

- державотворчого патріотизму нації. *Сучасна парадигма публічного управління* / Матер. міжнар. наук.-практ. конф. (17-18 жовтня 2019 р., м. Львів). Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2019. С. 517–520. – Режим доступу: https://filos.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/11/Zbirnyk_tezy_LNU_2019_ParadyhmaPU.doc.pdf
22. Карпінський Б. А., Думич І.-Р. І. Стратегіологія розвитку й підвищення ефективності атестації персоналу системи публічного управління та адміністрування. *Молодий вчений*. 2019. №11. С. 507–511. – Режим доступу: <http://molodyvcheny.in.ua/files/journal/2019/11/109.pdf>
 23. Класифікація загальнонаукових методів досліджень / Енциклопедія державного управління [Текст] : у 8 т. / наук.-ред. кол. : Ю. В. Ковбасюк (голова) [та ін.] ; Національна академія державного управління при Президентові України. – К. : НАДУ, 2011. Т. 2. – С. 320–321.
 24. Концепція реформування публічної адміністрації в Україні [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.pravo.org.ua/files/administr.doc>.
 25. Куйбіда В. С. Територіальне планування в Україні: європейські засади та національний досвід / В. С. Куйбіда, Ю. М. Білоконь. – К.: Логос, 2009. – 108 с.
 26. Кушнарєнко Н. М. Наукова обробка документів: Підручник / Н. М. Кушнарєнко, В. К. Удалова. – 4-те вид., перероб. і доп. – К. : Знання, 2006. – 334 с.
 27. Кучеренко Д.Г. Менеджмент. Курс лекцій. Навчальний посібник. – К. : ЦУЛ, 2020. – 184 с.
 28. Лахижа М. І. Модернізація публічної адміністрації: теоретичні та практичні аспекти / М. І. Лахижа. – Полтава : РВВ ПУСКУ, 2009. – 289 с.
 29. Лендєл М. Моніторинг та оцінювання стратегій і програм регіонального розвитку в Україні / М. Лендєл, Б. Винницький, Ю. Ратейчак. – К. : Вид-во «К.І.С.», 2007. – 120 с.
 30. Мартиненко В. Демократичне врядування: проблеми теорії і практики / В. М. Мартиненко // Публічне управління: теорія та практика : зб. наук. пр. Асоціація докторів наук з державного управління. – № 1. – Х. : ДокНаукДержУпр., 2010.
 31. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: пер. с англ. – М. : Дело, 2000. – 704 с.
 32. Методи наукових досліджень в державному управлінні / Енциклопедія державного управління [Текст] : у 8 т. / наук.-ред. кол. : Ю. В. Ковбасюк (голова) [та ін.] ; Національна академія державного управління при Президентові України. – К. : НАДУ, 2011. Т. 2. – С. 320–321.
 33. Методологія наукових досліджень [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://www.galsite.at.ua>
 34. Орлів М. С. Підготовка і прийняття управлінських рішень : навч.-метод. матеріали / М. С. Орлів ; упоряд. Г. І. Бондаренко. – К. : НАДУ, 2013. – 40 с.
 35. Осовська Г. В., Фіщук О. Л., Жалінська І. В. Стратегічний менеджмент: теорія та практика: Навчальний посібник. – К. : Кондор, 2003. – Режим доступу : http://books.zntu.edu.ua/book_info.pl?id=35103
 36. Пахаренко-Андерсон А. Промисловий зразок Європейського Союзу / А. Пахаренко-Андерсон // Інтелектуальна власність [Електронний ресурс]. – 2012. – № 6. – Режим доступу : <http://www.intelvlas.com.ua/2011-01/12201-antonina-pakharenkoanderson-promislovi-zrazok>.
 37. Петруня Ю. Є. Прийняття управлінських рішень [Текст] : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / Ю. Є. Петруня [та ін.] ; ред. Ю. Є. Петруня. – 2-ге вид. – К. : Центр учбової літератури, 2011. – 214 с.
 38. Питерс Б. Г. Глобализация, управление и его институты [Электронный ресурс] / Б. Г. Питерс. – Режим доступа: <http://www.stranaoz.ru/2004/2/globalizaciya-upravleniei-ego-instituty>.
 39. Практичні інструменти регіонального та місцевого розвитку: Навч. посібник / [за заг. ред. В. А. Рач]. – Луганськ : ТОВ «Віртуальна реальність», 2007. – 156 с.
 40. Публічне управління та адміністрування в умовах інформаційного суспільства: вітчизняний і зарубіжний досвід: монографія / За заг. ред. Сергія Чернова, Валентини Воронкової,

- Віктора Банаха, Олександра Сосніна, Пранаса Жукаускаса, Йоліти Ввайнхардт, Регіни Андрюкайтене; Запоріж. держ. інж. акад. – Запоріжжя : ЗДІА, 2016. – 606 с.
41. Реформа публічного управління в Україні: виклики, стратегії, майбутнє: Монографія / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України; відп. редактор І. А. Грицяк. – К. : “К.І.С.”, 2009. – 240 с.
 42. Ставицький О. В. Особливості розвитку стратегічного управління в Україні / О. В. Ставицький // *Ефективна економіка*. – Режим доступу : <http://www.economy.nayka.com.ua/index.php?operation=1&iid=646>
 43. Стратегічне планування: Навч. посібник / О. Берданова, В. Вакуленко, В. Тертичка. – Л.: ЗУКЦ, 2008. – 138 с. – Режим доступу : https://regionet.org.ua/files/Strategic_planning_PAUCI_2008_ua.pdf
 44. Стратегічне програмно-цільове планування процесів соціально-економічного розвитку України :наук.-метод. посіб. / за заг. ред. В. П. Горбуліна. – К. : Євроатлантикінформ, 2006.
 45. Фергюсон А. Менеджмент у стилі «Манчестер Юнайтед». Як стати чемпіоном / А. Фергюсон, М. Моріц. – К. : Наш формат, 2019. – 280 с.
 46. Шаров Ю. П. Стратегічне планування та реалізація політики на центральному, регіональному та місцевому рівнях: Навч. посібник / Ю. П. Шаров. – К. : Центр навчальної літератури, 2014. – 56 с.
 47. Шершньова З. Є. Стратегічне управління: Підручник. – 2-ге вид., перероб. і доп. – К. : КНЕУ, 2014. – 699 с.
 48. Чернов С.І. Текст лекцій з дисципліни «Державне та регіональне управління» С.І.Чернов, М.М. Новікова, С.О. Гайдученко; Харк. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – Х. : ХНУМГ, 2014. – 140 с.
 49. European Agency for Safety and Health at Work [Elektronic resource] // Access mode: <http://www.hsepeople.com/forum/topic/1127>
 50. Karpinski B. Formation and development of tax control in Ukraine: resources aspect / B. Karpinski, N. Zalutska // *Rynek kapitalowy a koniunktura gospodarcza 2010 : perspektywa makroekonomiczna / Pod redakcja Andrzeja T. Szablewskiego, Marka Martina: monografie. – Poland, Lodz : Politechnika Lodzka, 2011. – S. 107-130.*

Додаткові джерела:

1. Великий тлумачний словник сучасної української мови (з дод., допов. та CD) / уклад. і голов. ред. В. Т. Бусел. – К. ; Ірпінь : ВТФ “Перун”, 2007.
2. Методологія системного підходу та наукових досліджень [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://www.kbuara.kharkov.ua>
3. Петров В. Використання міжнародних і регіональних систем охорони прав на товарні знаки в інтересах національних виробників [Електронний ресурс] / В. Петров. – Режим доступу: <http://patent.km.ua/ukr/articles/i394>.
4. European Governance. A White Paper. – Brussels : Commission of the European Communities, 2001.
5. Kenis P. Policy Networks and Policy Analysis: Scrutinizing a New Analytical Toolbox / P. Kenis, V. Schneider // *Policy Network: Empirical Evidence and Theoretical Considerations [Text] / Marin Bernd and Renate Mayntz (eds.)*. – Frankfurt : Campus Verlag, 1991. – 176 p.
6. Rhodes R. A. W. Understanding Governance: Policy Networks, Governance, Reflexivity and Accountability / R. A. W. Rhodes. – Buckingham : [s. n.], 1999.

ІНТЕРНЕТ САЙТИ

1. Офіційне представництво Президента України. – www.president.gov.ua
2. Урядовий портал. – www.kmu.gov.ua
3. Верховна Рада України – www.rada.gov.ua
4. Радник. Український юридичний портал. – <http://radnuk.info>
5. Державне управління справами. – <http://www.dus.gov.ua>
6. Журнал «Державне управління: удосконалення та розвиток». – <http://www.dy.nayka.com.ua>

7. Стратегічне планування в регіонах Європейського Союзу. – <http://www.cor.eu.int/home.htm>.
8. Інтернет-портал для управлінців. – <http://www.management.com.ua>
9. Адміністративно-управлінський портал. – <http://www.aup.ru/>
10. Бібліотека економічної та управлінської літератури. – <http://ek-lit.narod.ru/links.htm>

**РОЗДІЛ 6. ГРАФІК РОЗПОДІЛУ НАВЧАЛЬНОГО ЧАСУ
ЗА ОСВІТНЬОЮ ПРОГРАМОЮ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ**

№ розділу, теми (змістові модулі)	Назва розділу, теми (змістового модуля)	Кількість годин за ОПП			Розподіл аудиторних годин		
		всього	у тому числі		лекції	Семінари	заліки по модулях
			аудиторні	СРС/ІР			
Тема 1	Методологія вироблення політики та прийняття рішень	6		6			
Тема 2	Закони, принципи та методи що впливають на вироблення політики, розробку та реалізацію технології прийняття рішень	6	4	2	2	2	
Тема 3	Людина в системі вироблення політики й прийняття рішень. Психологічний аспект вироблення політики й прийняття управлінських рішень	9		6			
Тема 4	Поняття вироблення політики та класифікація управлінських рішень	6		6			
Тема 5	Вироблення політики та прийняття рішень у системі управління	6		6			
Тема 6	Інформаційне забезпечення процесу вироблення політики та прийняття рішень	10	2	8	2		
Тема 7	Державне управління та державно-управлінське рішення	6		6			
Тема 8	Підходи й напрямки вдосконалення системи вироблення політики та формування програмно-цільових державно-управлінських рішень	6	2	4	2		
Тема 9	Планування нормативно-правових державно-управлінських рішень	6		6			
Тема 10	Аналітичний документ як інструмент вироблення політики та підготовки рішень	6		6			
Тема 11	Оцінювання результатів політики та прийнятих рішень у публічному управлінні та адмініструванні	6	4	2	2	2	
Індивідуальне навчально-дослідне завдання (ІНДЗ)		20		-/20			
Разом годин		90	12	58/20	8	4	

РОЗДІЛ 7. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН АУДИТОРНИХ ЗАНЯТЬ

7.1 Календарно-тематичний план лекційних занять

№ заняття	Тема лекційного заняття	Кількість годин
1	2	3
1.	<p><i>Лекційне заняття №1.</i></p> <p>Тема 2. Закони, принципи та методи що впливають на вироблення політики, розробку та реалізацію технології прийняття рішень</p> <p>Основні закони управління, які впливають на вироблення політики й прийняття рішень: закон цілеполягання, закон різноманіття, закон руху, закон зворотнього зв'язку; принципи прийняття рішень, принцип ефективності управління, принцип науковості управління, принцип добору кадрів управління, принцип єдиноначальності і колегіальності управління, принцип конкретності й оперативності керівництва. Основні методи, які впливають на розробку і реалізацію технології прийняття управлінських рішень: методологічні, організаційні, економічні, технологічні, соціально-психологічні правові</p>	2
2.	<p><i>Лекційне заняття №2.</i></p> <p>Тема 6. Інформаційне забезпечення процесу вироблення політики та прийняття рішень</p> <p>Визначення поняття „інформація”. Інформація, яка необхідна для вироблення політики та прийняття рішень, її джерела надходження та методи оцінки. „Інформація” та „інформаційне забезпечення процесу вироблення політики, підготовки, прийняття та реалізації рішень”. Різні підходи до визначення поняття „інформаційне забезпечення”. Призначення інформаційних систем в системі вироблення політики та прийняття рішень</p>	2
3.	<p><i>Лекційне заняття №3.</i></p> <p>Тема 8. Підходи й напрямки вдосконалення системи вироблення політики та формування програмно-цільових державно-управлінських рішень</p> <p>Вироблення та реалізація політики через програмно-цільові державно-управлінські рішення, їх класифікація. Державні програми та державні проекти. Принципи формування державних програм та державних проектів. Шляхи удосконалення прийняття державно-управлінських рішень.</p>	2
4.	<p><i>Лекційне заняття №14.</i></p> <p>Тема 11. Оцінювання результатів політики та прийнятих рішень у публічному управлінні та адмініструванні</p> <p>Система «ключових показників ефективності» в процесі вироблення політики, прийняття та реалізації рішень. Ефективність модернізації системи місцевого самоврядування в Україні: цілі, завдання, методи і якості реалізація рішень. Оцінювання територіального впливу на вироблення політики та прийняття рішень</p>	2
<i>Разом</i>		8

7.2 Календарно-тематичний план семінарських занять, заліків по модулях

№ заняття	Тема семінарського заняття. Заліки по модулях	Кількість годин
1	2	3
1.	<i>Семінарське заняття №1.</i> Тема 2. Закони, принципи та методи що впливають на вироблення політики, розробку та реалізацію технології прийняття рішень	2
2.	<i>Семінарське заняття №2.</i> Тема 11. Оцінювання результатів політики та прийнятих рішень у публічному управлінні та адмініструванні	2
Разом семінарських занять		4
Разом годин		4

7.3 Графік консультацій

№ з/п	Назва розділу, теми, зміст консультації	Кількість годин
1.	Консультації щодо організації та виконання самостійної роботи студентів	1
2.	Консультації щодо підготовки до семінарських занять та опрацюванню рекомендованої літератури	2
3.	Консультації щодо організації та виконання індивідуальної роботи студентів	2
4.	Консультації з підготовки до залікового модулю	2
Разом годин		7

РОЗДІЛ 8. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

1. Сутність дисципліни «Основи вироблення політики та прийняття рішень»
2. Взаємозв'язок політики, публічної політики та державного управління.
3. Зміст та сутність публічної політики як соціального явища. Основні підходи до визначення поняття «публічна політика».
4. Сутність та зміст поняття «публічна політика».
5. Роль та функції держави як основного актора публічної політики.
6. Вплив публічної політики на управлінський процес.
7. Інституційна основа взаємодії вітчизняних суб'єктів публічної політики.
8. Охарактеризуйте структуру інститутів публічної політики.
9. Особливості вітчизняних процесів інституалізації публічної політики.
10. Форми, рівні та етапи формування процесів публічної політики.
11. Характеристика основних методів аналізу публічної політики.
12. Характеристика етапів аналізу вироблення політики.
13. Концепції справедливості та їх вплив на зміст публічної політики.
14. Особливості оцінювання публічної політики.
15. Критерії оцінки підсумкового аналітичного документа з обраної проблеми публічної політики.
16. Зв'язок публічної політики та управлінської діяльності.
17. Стан та перспективи впровадження механізмів публічної політики в Україні.
18. Інститути, що забезпечують участь громадян у виробленні публічної політики: стан та перспективи розвитку в Україні.
19. Механізми функціонального представництва інтересів та забезпечення публічної політики в Україні.
20. Місце та роль груп інтересів у виробленні публічної політики.
21. Взаємозв'язок політичної системи та публічного управління.
22. Поняття «ефективності» та «результативності» в аналізі публічної політики.
23. Особливості етапів циклу вироблення публічної політики.
24. Громадянське суспільство як суб'єкт вироблення публічної політики.
25. Зміст понять: «політичне рішення», «політико-управлінське рішення», «управлінське рішення».
26. Публічна політика і політичне управління в умовах глобальних трансформацій.
27. Особливості прийняття рішень в публічній політиці.
28. Мережі публічної політики в процесах управління.
29. Публічна політика у процесах реформування системи державного управління України.
30. Децентралізація публічної влади: новий досвід територіального врядування.
31. Світові тенденції перетворень державно-управлінських систем.
32. Основні етапи еволюції компаративного підходу в публічній політиці.
33. Інституційний ландшафт публічної політики в Україні.
34. Специфіка впливу глобалізації на локальну публічну політику.
35. Способи залучення заінтересованих сторін до процесу вироблення політики.
36. Ефективні інституційні форми співробітництва в реалізації демократичних засад управління.
37. Публічна політика як критерій транспарентності влади.
38. Інструменти взаємодії влади й громадськості.
39. Організація роботи органів публічної влади з громадськими об'єднаннями та ЗМІ.
40. Система електронної взаємодії органів виконавчої влади.
41. Цифрове суспільство як нова парадигма розвитку публічного управління.
42. Основні сценарії розвитку громадянського суспільства в Україні.
43. Особливості прийняття управлінських рішень в контексті публічної політики та політичного управління.
44. Характеристика публічної політики як чинника виникнення мережевого управління.

45. Прогнозування як складова частина політико-управлінської діяльності.
46. Характеристика легітимації як складової вироблення програм публічної політики.
47. Специфіка формування соціального капіталу та довіри в публічній політиці.
48. Основні механізми формування довіри до владних структур та інститутів громадянського суспільства.
49. Наукові підходи до прийняття управлінських рішень в публічному управлінні та адмініструванні.
50. Поняття та види управлінських рішень в органах публічної влади.
51. Моделі прийняття управлінських рішень в Україні та в світі.
52. Механізми вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень в органах публічної влади.
53. Технології і методи прийняття та реалізації управлінських рішень.
54. Наукове обґрунтування ефективності і результативності державно-управлінських.
55. Політичні рішення та їх вплив на суспільний розвиток і державотворення в Україні.
56. Адміністративні рішення та електронний документообіг: причини ініціації та способи реалізації.
57. Теорія прийняття управлінських рішень.
58. Ретроактивність державно-управлінських рішень: європейський досвід застосування в інтересах громадян.
59. Прийняття управлінських рішень в органах місцевого самоврядування в Україні.
60. Розробка і погодження проєктів управлінських рішень.
61. Підготовка та прийняття управлінських рішень у взаємодії з інститутами громадянського суспільства в Україні за допомогою електронної демократії.
62. Вироблення, прийняття та реалізація управлінських рішень у представницьких органах трудових колективів.
63. Опишіть правові акти адміністративної діяльності в Україні.
64. Опишіть принципи державного прогнозування та розроблення стратегій і програм соціально-економічного розвитку територій.
65. Опишіть принципову (елементарну) схему системи управління.
66. Опишіть процедуру оприлюднення проєктів управлінських рішень.
67. Опишіть процедуру підготовки проєктів управлінських рішень та їх впровадження органами місцевого самоврядування.

РОЗДІЛ 9. МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ СТУДЕНТІВ

Семестровий залік не передбачає написання підсумкової контрольної роботи. Остаточною оцінкою з дисципліни за семестр є підсумкова семестрова оцінка, що складається з балів поточного контролю. Поточний контроль має на меті оцінити роботу студентів за всіма видами аудиторної роботи (лекції, семінарські заняття) та відображає поточні навчальні досягнення студентів в освоєнні програмного матеріалу дисципліни. Поточний контроль здійснюється під час проведення семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Його інструментами є опитування, виступи на семінарських заняттях, дискусії, обговорення і поточне експрес-тестування.

Оцінювання (визначення рейтингу) навчальної діяльності студентів

Поточний контроль
Практичні роботи/семінарські заняття
<i>100 балів</i>

Підсумкова оцінка за змістовий модуль оцінюється за розрахунком:

$$\overline{ПО} = \frac{O_1 + O_2 + \dots + O_n}{n} \times 20$$

де O_1, O_2, \dots – оцінки за знання на поточних практичних роботах/семінарських заняттях та результати поточних тематичних тестувань;

n – кількість практичних робіт/семінарських занять.

РОЗДІЛ 10. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Методичне забезпечення та наукове забезпечення кредитно-модульної системи організації навчального процесу з навчальної дисципліни «Основи вироблення політики та прийняття рішень» включає:

- Стандарти освіти (Освітньо-наукова програма);
- Навчальні та робочі навчальні плани;
- Програму навчальної дисципліни;
- Робочу програму навчальної дисципліни (заочна форми навчання);
- Семестровий план;
- Навчально-методичні матеріали для проведення лекцій. Конспект лекцій з навчальної дисципліни;
- Плани семінарських занять і методичні рекомендації щодо їх проведення з навчальної дисципліни (заочна форми навчання);
- Завдання для самостійної роботи студента і методичні рекомендації щодо їх виконання з навчальної дисципліни (заочна форми навчання);
- Завдання для індивідуальної роботи студента (індивідуальні навчально-дослідні завдання) і методичні рекомендації щодо їх виконання з навчальної дисципліни (заочна форми навчання);
- Засоби діагностики знань та умінь студентів;
- Завдання для модульного та підсумкового контролю знань;
- Методичні, мультимедійні, опорні матеріали для лекційних, семінарських занять;
- Рекомендована література на поточний навчальний рік;
- Законодавчі та інструктивно-методичні матеріали, альбоми схем, бланковий матеріал.

РОЗДІЛ 11. МЕТОДИКИ АКТИВІЗАЦІЇ ПРОЦЕСУ НАВЧАННЯ

Проблемні лекції	
	<p>Тема 5. Вироблення політики та прийняття рішень у системі управління.</p> <p>1. Роль політики у розвитку органів влади та бізнес структур. 2. Роль управління в суспільстві.</p>
	<p>Тема 6. Інформаційне забезпечення процесу вироблення політики та прийняття рішень.</p> <p>1. Процес вироблення політики.</p>
	<p>Тема 7. Державне управління та державно-управлінське рішення.</p> <p>1. Особливості державного управління в діяльності органів влади та бізнес структур.</p>
	<p>Тема 8. Підходи й напрямки вдосконалення системи вироблення політики та формування програмно-цільових державно-управлінських рішень.</p> <p>1. Процес побудови політики та рішень.</p>
Проблемні ситуації	
	<p>Надати характеристику особливостям вироблення політики в діяльності органів влади та бізнес структур. Спільне і відмінне у політиці та рішеннях. Роль середовища у виробленні політики щодо органів влади та бізнес структур.</p>
Робота в парах	
	<p>Виробники й експерти та консультації з громадськістю при виробленні політики.</p>

РОЗДІЛ 12. РЕСУРСИ МЕРЕЖІ ІНТЕРНЕТ

Ресурси мережі Інтернет	Ресурси мережі Факультету з навчальної дисципліни
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Офіційне представництво Президента України www.president.gov.ua ▪ Урядовий портал www.kmu.gov.ua ▪ Верховна Рада України www.rada.gov.ua ▪ Радник. Український юридичний портал http://radnuk.info ▪ Державне управління справами http://www.dus.gov.ua ▪ Журнал «Державне управління: удосконалення та розвиток» http://www.dy.nayka.com.ua ▪ Стратегічне планування в регіонах Європейського союзу http://www.cor.eu.int/home.htm 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Програма навчальної дисципліни; ▪ Робоча програма навчальної дисципліни для денної і заочної форм навчання; ▪ Навчально-методичні матеріали для проведення лекцій. Конспект лекцій з навчальної дисципліни; ▪ Плани семінарських занять і методичні рекомендації щодо їх проведення з навчальної дисципліни для денної і заочної форм; ▪ Завдання для самостійної роботи студента і методичні рекомендації щодо їх виконання з навчальної дисципліни для денної і заочної форм; ▪ Завдання для індивідуальної роботи студента (індивідуальні навчально-дослідні завдання) і методичні рекомендації щодо їх виконання з навчальної дисципліни для денної і заочної форм; ▪ Засоби діагностики знань та умінь студентів (збірник тестових завдань).

РОЗДІЛ 13. ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ

№ з/п	Зміни і доповнення до робочої програми (розділ, тема, зміст змін і доповнень)	Навчальний рік	Підпис завідувача кафедри