КАФЕДРА ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ ТА УПРАВЛІННЯ БІЗНЕСОМ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ФІНАНСАМИ ТА БІЗНЕСУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан

_____ доц. А. В. Стасишин

(підпис)

«28» серпня 2020 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Науковий семінар»

Освітньо-наукова програма підготовки доктора філософії (PhD)
Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»

освітній ступінь: доктор філософії

форма навчання: денна/**вечірня**

ЛЬВІВ 2020

Програма навчальної дисципліни «Науковий семінар» для здобувачів вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня за галуззю знань 28 «Публічне управління та адміністрування», спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», спеціалізації «Публічне управління та адміністрування», освітнього ступеня доктора філософії.

«28» серпня 2020 року – 16 с.

Розробники: Комарницька Ганна Омелянівна - д.е.н., доцент кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом.

Розглянуто та ухвалено на засіданні кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом
В.о. зав. кафедри _____ Комарницька Г.О.

Розглянуто та ухвалено Вченою радою факультету управління фінансами та бізнесу
Протокол № 1 від “28” серпня 2020 р.

© Комарницька Г.О., 2020 рік
© ЛНУ імені Івана Франка, 2020 рік

РОЗДІЛИ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ

РОЗДІЛ 1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

РОЗДІЛ 2. ОПИС ПРЕДМЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

РОЗДІЛ 3. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

РОЗДІЛ 4. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

РОЗДІЛ 5. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

РОЗДІЛ 6. ГРАФІК РОЗПОДІЛУ НАВЧАЛЬНОГО ЧАСУ ЗА ОСВІТНЬОЮ ПРОГРАМОЮ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ

РОЗДІЛ 7. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН АУДИТОРНИХ ЗАНЯТЬ

7.1 Календарно-тематичний план лекційних занять

7.2 Календарно-тематичний план семінарських (практичних, лабораторних) занять, заліків по модулях, контрольних робіт

7.3 Графік консультацій

РОЗДІЛ 8. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВИНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

РОЗДІЛ 9. МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ

9.1 Таблиця оцінювання (визначення рейтингу) навчальної діяльності студентів

9.2 Система нарахування рейтингових балів та критерії оцінювання знань студентів

9.3 Шкала оцінювання успішності студентів за результатами підсумкового контролю

РОЗДІЛ 10. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

РОЗДІЛ 11. ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ

РОЗДІЛ 1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Вивчення методології наукових досліджень і методика їх організації щодо конкретних проблем вивчення сталого розвитку публічного управління має ґрунтуватися на формуванні високого інтелектуального потенціалу та широкому використанні надбань науки та техніки.

Дисципліна «Науковий семінар» є важливим засобом згуртування дослідницького колективу, вироблення у його членів загальних підходів, поглядів, щодо вирішення поставленої проблематики.

Вивчення навчальної дисципліни «Науковий семінар» займає важливе місце у системі підготовки аспірантів, які здійснюють наукове дослідження у напрямку формування якісно нової парадигми публічного управління та адміністрування, яка б відповідала викликам сучасного суспільства. У процесі вивчення дисципліни, аспіранти отримають знання як за допомогою сучасних методів і прийомів, правильно оформлюватимуть результати наукових досліджень на основі загальноекономічних та професійно-орієнтованих дисциплін як в теоретичному плані – у вигляді наукових публікацій, так і здійснюватимуть їх впровадження у практичну діяльність під час написання дисертаційної роботи.

Предмет навчальної дисципліни

Предметом навчальної дисципліни «Науковий семінар» є – вивчення методології наукових досліджень і методика її організації щодо конкретних проблем формування публічного управління та адміністрування на основі сучасних наукових підходів.

Мета навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Науковий семінар» є вивчення аспірантами методики та організації науково-дослідної діяльності у професійно-орієнтованих напрямках (публічне управління та адміністрування), формування компетентностей та професійних навиків самостійної науково-дослідницької роботи відповідно до вимог та у зв’язку з підготовкою до написання дисертаційної роботи.

Основні завдання

Завданням вивчення дисципліни «Науковий семінар» є розвиток загальних і фахових компетентностей щодо здійснення науково-дослідної діяльності, аналітичної роботи, вдосконалення навичок представлення власних наукових результатів, кваліфікованого веденні наукових дискусій. аспірантів напряму підготовки «Публічне управління та адміністрування». До основних завдань відноситься:

- сформувати уявлення про науку та методи наукових досліджень, про загальні правила проведення наукових досліджень;
- сформувати навички проведення наукових досліджень, зокрема, пошуку інформації, роботи з науковими першоджерелами, навички постановки наукового експерименту, документування та статистичної обробки первинних даних, наукової інтерпретації отриманих результатів наукового дослідження;
- ознайомити аспірантів з актуальними науковими проблемами в рамках обраної ними програми і напрямів навчання;
- оволодіти етапами підготовки дисертаційної роботи аспіранта від вибору теми кваліфікаційних наукових робіт до їх публічного захисту;
- освоїти системи методологічних і методичних знань про основи науково-дослідної роботи, методологічною основою наукової творчості, технологією підготовки наукових робіт, основними методами та прийомами аналізу й оцінки проблем, правилами оформлення, навичками публічного захисту результатів науково-дослідної діяльності;
- набуття вміння працювати в проектній команді, вирішуючи окремі частини загальних цілей;

- підсумкова апробація результатів наукових досліджень магістрів, яка надається в формі наукових доповідей.

Місце навчальної дисципліни в структурно-логічній схемі

Навчальна дисципліна «Науковий семінар» належить до нормативних дисциплін професійної та практичної підготовки аспірантів, взаємопов'язана з дисциплінами вільного вибору «Методологія підготовки наукової публікації» та «Підготовка науково-інноваційного проекту».

Вимоги до знань і умінь

Вивчення навчальної дисципліни «Науковий семінар» передбачає досягнення такого кваліфікаційного рівня підготовки аспіранта, з метою аналізу проблематики сфери публічного управління та адміністрування, за якого він повинен:

знати:

- існуючі методи досліджень, в тому числі методи збору даних і їх теоретичного осмислення;
- способи і прийоми отримання нових знань і умінь, включаючи нові галузі знань, безпосередньо не пов'язаних зі сферою діяльності;
- спеціальну термінологію, яка використовується в іноземних мовах, для професійного спілкування в сфері діяльності;
- способи подання наукових досягнень і методи презентації наукових результатів із залученням сучасних технічних засобів;
- результати новітніх досліджень, одержаних вітчизняними та зарубіжними дослідниками і опублікованих у провідних фахових журналах з теми дослідження;
- теоретичні та методологічні основи проведення наукових досліджень;
- методологію підготовки матеріалів для оцінки заходів в області державного управління та прийняття стратегічних рішень
- основні джерела інформації для проведення порівняльного аналізу;
- методологію прогнозної оцінки основних соціально-економічних показників діяльності органів державної виконавчої влади та органів місцевого самоврядування галузі та регіону, для подальшого визначення тенденцій сталого розвитку;
- сучасні способи організації управління службами та підрозділами в органах державної влади;
- способи збору і підготовки інформації, використовуваної для обґрунтування прийнятих управлінських рішень з урахуванням критеріїв соціально-економічної ефективності;
- поняття, зміст, цілі та основні засади діяльності публічного управління;

уміти:

- використовувати загальнонаукові методи дослідження, проводити збір і аналіз даних;
- розширювати і використовувати в практичній діяльності нові знання і вміння, включаючи нові галузі знань, безпосередньо не пов'язаних зі сферою діяльності користуватися іноземними мовами як засобом професійного спілкування;
- представляти наукові досягнення і використовувати для цих цілей сучасні технології; узагальнювати наявні результати новітніх досліджень, одержаних вітчизняними та зарубіжними дослідниками, виявляти перспективні напрямки, складати програму досліджень;
- визначати актуальність, теоретичну значущість обраної теми наукового дослідження;
- виділяти етапи проведення самостійних досліджень відповідно до розробленої програми;
- узагальнювати і представляти результати досліджень у вигляді статей або доповідей;
- застосовувати основні положення методичних рекомендацій для реалізації розроблених проектів і програм;
- оцінювати ефективність проектів з урахуванням фактору невизначеності і ризику;
- виділяти основні стратегії діяльності органів державної влади;

- групувати і аналізувати матеріали для оцінки заходів спрямованих на прийняття стратегічних рішень з метою реформування сучасних органів публічної влади;
- використовувати різні джерела інформації для проведення дослідження;
- складати прогноз стану основних соціально-економічних показників діяльності органів державної виконавчої влади та органів місцевого самоврядування галузі та регіону, для подальшого визначення тенденцій сталого розвитку
- використовувати сучасні методи управління службами і підрозділами в органах державної і обласної влади;
- приймати грамотні, обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням критеріїв соціально-економічної ефективності;
- планувати дослідження;
- використовувати сучасні методи збору, аналізу і обробки наукової інформації; здійснювати пошук літератури та інших джерел інформації, відповідно до поставленого дослідницького завдання;
- організовувати дослідження і аналіз інформації з виходом на позитивні теоретичні і практичні результати та наукову новизну;
- формулювати наукову проблему, проводити огляд і порівняння методів її вирішення;
- сформувати доповідь про результати проведеного дослідження, підготувати презентацію (в Microsoft PowerPoint) і публічно виступати, захищати власну позицію в дискусії;
- написати статтю, оформити тези доповіді на науково-практичну конференцію, зробити презентацію наукової доповіді;

володіти / бути в змозі продемонструвати:

- методами збору і обробки даних, сучасними методами дослідження; способами і прийомами отримання нових знань і навичок, включаючи нові галузі знань, безпосередньо не пов'язаних зі сферою діяльності;
- способами і методами подання наукових досягнень із залученням сучасних технічних засобів;
  інформацією про результати новітніх досліджень, одержаних вітчизняними та зарубіжними дослідниками і опублікованих у провідних фахових журналах з проблем обліку, аналізу, аудиту, управління і виявляти перспективні напрямки, складати програму досліджень;
- теоретичними і методологічними засадами наукових досліджень;
- навичками самостійно проводити дослідження відповідно до розробленої програми;
- прийомами узагальнення та подання результатів наукових досліджень у вигляді статтею або доповідей;
- навичками реалізації розроблених проектів і програм; оцінки ефективність проектів з урахуванням фактору невизначеності і ризику;
- навичками дослідження стратегій розвитку публічного управління та адміністрування;
- методами оцінки заходів для прийняття стратегічних рішень;
- навичками збору інформації з різних джерел для проведення дослідження; методами прогнозування основних соціально-економічних показників діяльності галузі, регіону, визначати тенденції розвитку та необхідність реформування;
- навичками керувати службами і підрозділами в органах державної і муніципальної влади;
- способами збору та підготовки інформації використовуваної для обґрунтування управлінських рішень на основі критеріїв соціально-економічної ефективності.

Опанування навчальною дисципліною повинно забезпечувати необхідний рівень сформованості вмінь:

Назва рівня сформованості вміння	Зміст критерію рівня сформованості вміння
1. Репродуктивний	Організація та проведення наукових досліджень, розуміння загальнонаукової методології та її застосування у дослідженнях публічного управління й адміністрування, спеціальних методів аналізу і моделювання в публічному управлінні та адмініструванні. Використання експертних оцінок у дослідженнях публічного управління та адміністрування. Формування етики наукової комунікації, культури наукової комунікації та наукового мовлення, комунікативної діяльності науковця та ведення наукових дискусій, інформаційної моделі об'єктів та предметів наукових досліджень.
2. Алгоритмічний	Розуміння інституціональних засад публічного управління та адміністрування, теорії управління суспільством і державою, регіонального і місцевого врядування понять публічне управління, публічна влада, публічне право, публічна політика. Розуміння публічної і державної політики як визначальних чинників ціннісно-цільового спрямування публічного управління. Визначення інститутів та механізмів публічного управління та адміністрування, розуміння системності та інституціональності публічного управління та адміністрування. Проведення системного аналізу в публічному управлінні та адмініструванні для прийняття управлінських рішень в умовах визначеності, невизначеності і ризику. Розуміння механізму горизонтальної та вертикальної координації органів влади у впровадженні політики сталого розвитку суспільства та визначення концептуальних підходів до оцінювання територіального впливу управлінських рішень в контексті сталого розвитку. Забезпечення державного регулювання в умовах глобальних політичних та економічних трансформацій, взаємодії держави і громадянського суспільства. Визначення методів дослідження та індикаторів ефективності діяльності інститутів публічного управління для прогнозування розвитку демократичних режимів та функціонування публічних інститутів.
3. Творчий	Формувати практичні навички та вміння, здатність керувати економічними службами і підрозділами на підприємствах та організаціях різних форм власності, в органах державної і муніципальної влади. Вміти розробляти варіанти управлінських рішень і обґрунтовувати їх вибір на основі критеріїв соціально-економічної ефективності.

Навчальна програма складена на 3 кредити.

Форми контролю: залік.

РОЗДІЛ 2. ОПИС ПРЕДМЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Науковий семінар»

Характеристика навчальної дисципліни	
Шифр та найменування галузі знань: **28 «Публічне управління та адміністрування»**	**Цикл дисциплін за навчальним планом:** **нормативна**
Код та назва спеціальності: **281 «Публічне управління та адміністрування»**	**Освітній ступінь:** **доктор філософії**
Спеціалізація: **«Публічне управління та адміністрування»**	
Курс:1, 2, 3 **Семестр: 1**	**Методи навчання:** **лекції, семінарські заняття, самостійна робота, ІНДЗ (творчі завдання), робота в бібліотеці, Інтернеті, захист реферативних робіт, складання схем, таблиць тощо**

Кількість кредитів ECTS	Кількість годин	Кількість аудиторних годин	Лекції	Семінари, практичні, лабораторні	Заліки по модулях (контрольні роботи)	Самостійна робота студента (СРС)	Індивідуальна робота студента (ІР)
3	16			16	2		

Кількість тижневих годин	Кількість змістових модулів (тем)	Кількість заліків по модулях/контрольних робіт	Вид контролю
2	9	1	залік

РОЗДІЛ 3. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Номер теми	Назва теми
Тема 1.	Мета і завдання наукового семінару, предмет дослідження і роль в підготовці аспіранта.
Тема 2.	Організація і виконання наукового дослідження
Тема 3.	Структура науково-дослідної (дисертаційної) роботи.
Тема 4.	Сучасна проблематика досліджень у сфері публічного управління та адміністрування
Тема 5.	Інформаційне та аналітичне забезпечення наукового дослідження.
Тема 6.	Сучасні методи проведення науково-дослідної роботи. Загальні та спеціальні методи проведення наукових досліджень.
Тема 7.	Оформлення проміжних результатів науково-дослідної роботи (апробація, впровадження).
Тема 8.	Захист елементів наукової новизни і практичної значущості дисертаційних робіт.
Тема 9.	Систематизація наукових досліджень. Порядок підготовки до виступу і захисту дисертації.

РОЗДІЛ 4. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Мета і завдання наукового семінару, предмет дослідження і роль в підготовці аспіранта.

Сутність наукового семінару, мета, загальні положення. Основні завдання згідно Положення про науковий семінар. Поняття про наукове дослідження. Постановка наукових проблем: їх поняття. Роль науково-дослідної роботи в підготовці аспіранта. Концепція науково-дослідного семінару. Сучасні дослідницькі пріоритети. Поняття наукової парадигми, його витоки та сучасне розуміння. Класифікація наукових досліджень.

Тема 2. Організація і виконання наукового дослідження.

Сутність, види, рівні наукових досліджень. Обґрунтування теми дослідження та критерії її вибору. Категорії наукового дослідження: об'єкт, предмет, мета, завдання, гіпотеза, методи, наукова новизна, теоретичне, практичне значення.

Етапи наукового дослідження. Етичний кодекс ученого України. Положення «Протидія плагіату в університеті». Порядок організації наукового семінару. Зміст, форма і терміни проведення науково-дослідного семінару. Тема, науковий напрям дослідження, критерії вибору теми науково дослідження. Основні форми науково-дослідної роботи. Програма наукових досліджень, керівництво, планування, облік науково-дослідної роботи. Напрями державної підтримки інноваційного розвитку та шляхи активізації політики інноваційного розвитку країни.

Тема 3. Структура науково-дослідної (дисертаційної) роботи.

Структура наукового дослідження. Основні характеристики дисертаційного дослідження Теоретичні джерела та види публікацій. Правила вибору теоретичних джерел. Посилання. Бібліографічний список. Понятійний апарат наукового дослідження. Організація інтелектуальної підготовки науково-дослідного процесу. Постановки проблеми дослідження. Обґрунтування предмета і об'єкта дослідження. Формулювання проблеми, мети і завдань дослідження. Поняття про наукову новизну дослідження. Апробація, впровадження.

Дослідницька спрямованість роботи з навчальних дисциплін. Науково-дослідний процес і основні принципи організації. Мета, завдання міжнародних, всеукраїнських науково-практичних конференцій та семінарів студентів і молодих учених.

Дисертація: визначення поняття, основні види. Загальні типологічні ознаки дисертації як виду наукового дослідження. Вибір і затвердження теми дисертації. Загальні вимоги до змісту і структури дисертації. Сучасні вимоги до написання та оформлення рукопису дисертації. Вимоги до оформлення автореферату дисертації. Основні вимоги до підготовки дисертації щодо прилюдного захисту. Порядок та процедура прилюдного захисту дисертації на спеціалізованій вченій раді.

Тема 4. Сучасна проблематика досліджень у сфері публічного управління та адміністрування.

Сучасні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та напрямки його розвитку в умовах реформування органів державної влади та переходу до Європейських стандартів публічного управління. Теоретичні основи, сучасні методи та перспективи розвитку публічного управління та адміністрування. Проблемні аспекти реформування органів публічної влади на сучасному етапі розвитку.

Тема 5. Інформаційне та аналітичне забезпечення наукового дослідження.

Інформація, носії інформації, її сутність. Класифікація інформаційного забезпечення наукових досліджень. Значення аналітичного забезпечення наукових досліджень. Національна система науково-технічної інформації (НТІ). Науково-інформаційна діяльність. Інформаційні ресурси НТІ, довідково-інформаційний фонд, довідково-пошуковий апарат. Основні завдання національної системи НТІ.

Джерела інформації, основні види. Право власності на інформацію. Інформаційна продукція і послуга. Електронний пошук наукової інформації. Пошук інформації у процесі наукової роботи. Пошук наукової інформації в мережі Internet. Інформація в документах.

Порядок організації збору та аналізу інформації, необхідної для виконання дисертаційної роботи.

Тема 6. Сучасні методи проведення науково-дослідної роботи. Загальні та спеціальні методи проведення наукових досліджень.

Основи методології та організації наукових досліджень. Методи наукового дослідження та їх класифікація. Теоретичні та емпіричні методи дослідження. Специфічні особливості та труднощі методу спостереження, програма наукового спостереження, види спостереження, техніка і методика організації спостереження, переваги та недоліки методу спостереження. Опитування як сукупність методів отримання вербальної інформації. Анкетування та його види, розробка анкети, загальна композиція анкети, перевірка та апробування анкети. Висування гіпотез в дослідженнях. Вибір і обґрунтування методів дослідження. Елементи наукової новизни в теоретичній частині роботи. Робота з понятійно-категоріальним апаратом, ієрархія і взаємозв'язок термінів, понять і категорій.

Основи побудови класифікацій. Встановлення взаємозв'язків і закономірностей. Розробка нових моделей, методів, методик. Приріст нових знань як результат проведеного дослідження. Елементи оригінальності наукового підходу.

Тема 7. Оформлення проміжних результатів науково-дослідної роботи (апробація, впровадження).

Реферат як форма навчальної й науково-дослідної роботи, структура, обсяг, вимоги до змісту та оформлення. Види рефератів: інформативні, розширені або зведені реферати. Наукова публікація: поняття, функції, основні види. Методика підготовки та оформлення наукової публікації. Мінімальна кількість та обсяг публікацій здобувача. Тези наукової доповіді (повідомлення). Наукова стаття: структура, обсяг, вимоги до змісту та оформлення.

Тема 8. Захист елементів наукової новизни і практичної значущості дисертаційних робіт.

За підсумками науково-дослідної роботи проводиться відкритий семінар, на якому в присутності наукового керівника і всіх бажаючих кожен магістрант виступає з доповіддю за елементами наукової новизни своєї магістерської дисертації, відбувається обговорення доповіді. За результатами обговорення формуються рекомендації по доопрацюванні дисертації.

Тема 9. Систематизація наукових досліджень. Порядок підготовки до виступу і захисту дисертації.

Вимоги до оформлення випускових кваліфікаційних робіт. Підготовка, порядок та процедура захисту випускних кваліфікаційних робіт. Загальні вимоги до оформлення звіту з науково-дослідної роботи. Правила оформлення. Рецензування науково-дослідних робіт. Наукова доповідь (повідомлення). Презентаційні уміння майбутнього викладача ВНЗ як складова професійної компетентності сучасного фахівця.

РОЗДІЛ 5. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Бобилєв В. П. Методологія та організація наукових досліджень [Текст] : підручник / Бобилєв В. П., Іванов І. І., Пройдак Ю. С. ; Нац. металург. акад. України. – Дніпропетровськ: ІМА-пресс, 2014. – 643 с.

2. Волков Ю.Е. Социология: учебное пособие для магистрантов. – М.: Дашков и К., 2012 (ЭБС Издательства «Лань»: http://e.lanbook.com/);

3.Джурик Н. Р. Методологія і організація наукових досліджень : кредит.-модул. система орг. навч. процесу : навч. посіб. / Н. Р. Джурик, І. М. Мельник ; Укоопспілка, Львів. комерц. акад. – Л. : Вид-во Львів. комерц. акад., 2010. – 169 с.

4. Жоль К.К. Социология (в систематическом изложении): учебное пособие. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2012 (ЭБС Университетская библиотека ONLINE: http://www.biblioclub.ru)

5. Єріна А. М. Методологія наукових досліджень : навч. посібник / А. М. Єріна, В.Б. Захожай, Д. Л. Єрін. – К. : ЦНЛ, 2004. – 212 с.

6. Клименюк О. В. Виклад та оформлення результатів наукового дослідження: підручник / О. В. Клименюк. – Ніжин : Аспек-Поліграф, 2007. – 398 с.

7. Клименюк О. В. Технологія наукового дослідження : підручник / О. В.Клименюк. – К.-Ніжин : Аспек-Поліграф, 2006. – 308 с.

8. Кукушкіна В.В. Організація науково-дослідницької роботи студентів (магістрів): навч.посіб./В.В. Кукушкіна. - М .: ИНФРА-М, 2011. – 265 с.
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=207592

9.Ковальчук В. В. Основи наукових досліджень : навчальний посібник / В. В.Ковальчук, Л. М. Моїсєєв. – 5-е вид. – К. : Професіонал, 2008. – 237 с.

10. Колесников О. В. Основи наукових досліджень: навч. посіб. – 2-ге вид. випр. та доп. – К.: Центр учбової літератури, 2011. – 144 с.

11. Краус Н. М. Методологія та організація наукових досліджень : навч.-метод.посіб. з кредит.-модул. системи орг. навч. процесу для студ. освіт.-кваліфікац. рівня «магістр» для всіх екон. спец. / Н. М. Краус ; Полтав. нац. техн. ун-т ім. Юрія Кондратюка, каф. екон. теорії та регіон. економіки. – Полтава : Оріяна, 2012. – 182 с.

12. Крушельницька О. В. Методологія та організація наукових досліджень: навч. посіб.: реком. МОН України для ВНЗ / О. В. Крушельницька. – К.: Кондор, 2009. – 206 с.

13. Кушнаренко Н. М. Наукова обробка документів: підручник / Н. М. Кушнаренко, В. К. Удалова. – К. : Знання, 2006. – 334 с.

14 Лисогор В. М. Методологія та організація наукових досліджень в агропромисловому комплексі [Текст] : [монографія] / Лисогор В. М., Єленіч М. П., Паладійчук Ю. Б. ; за наук. ред. Г. М. Калетника ; Вінниц. нац. аграр. ун-т. – Вінниця : Поділля, 2013. – 279 с.

15. Методичні рекомендації щодо структури, змісту та обсягів наукових та навчальних видань викладачів і студентів УДПУ / [уклад. О.О. Ярошинська]; – Умань: ПП Жовтий, 2010. – 112с.

16. Методологія та організація наукових досліджень : конспект лекцій / Чернів. нац. ун-т ім. Юрія Федьковича ; уклад.: Н. І. Коновалова, А. Г. Лісовська. – Чернівці : Рута, 2012. – 23 с.

17. Методологія та організація наукових досліджень : підручник / С. М. Головань та ін.; Східноукр. нац. ун-т ім. Володимира Даля. – Луганськ : Вид-во СНУ ім. В. Даля, 2011.– 330с.

18. Методологія та організація наукових досліджень [Текст] : навч. посіб. / Укоопспілка, Львів. комерц. акад. ; [уклад. Ігор Вдовичин]. – Львів : Вид-во Львів. комерц. акад., 2015. – 247 с.

19. Наумовець А. Г. Ви віч-на-віч з аудиторією : Дещо про «технологію» наукових доповідей, популярних лекцій, дисертаційних промов і конкурсних проектів / А. Г. Наумовець; НАН України; Інститут фізики. – К. : Наукова думка, 2003. – 56 с.

20. Основи методології та організації наукових досліджень : навчальний посібник /за ред. А. Є. Конверського. – К. : Центр учбової літератури, 2010. – 352 с.

21. Остапчук М. В. Методологія та організація наукових досліджень [Текст] :підручник / М. В. Остапчук, А. І. Рибак, О. С. Ванюшкін ; Міжнар. гуманітар. ун-т. – Одеса: Фенікс, 2014. – 375 с.

22. Палеха Ю. І. Основи науково-дослідної роботи: навч. посіб. / Ю. І. Палеха, Н. О. Леміш. – К. : «Видавництво Ліра-К», 2013. – 336 с.

23. Петрук В. Г. Основи науково-дослідної роботи: навч. посіб. для студ. ВНЗ / В. Г.Петрук, Є. Т. Володарський, В. Б. Мокін. – Вінниця: Універсум-Вінниця, 2006. – 144 с.

24. Пєхота О. М. Основи педагогічних досліджень: навч. посіб. / О. М. Пєхота, І. П.Єрмакова. – Київ : Знання, 2013. – 287 с.

25. Пилипчик М. І. Основи наукових досліджень : підручник / М. І. Пилипчик, А.С. Григор'єв, В. В. Шостак. – К. : Знання, 2007. – 270 с.

26. Пілюшенко В. Л. Наукове дослідження: організація, методологія, інформаційне забезпечення : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл., реком. МОНУ / В.Л. Пілюшенко, І.В. Шкрабак, Е. І. Славенко. – К. : Лібра, 2004. – 344 с.

27. Палій В. Ф. Міжнародні стандарти обліку та фінансової звітності: Підручник / В.Ф. Палій. - 6-е изд., Испр. і доп. - М .: НДЦ Инфра-М, 2013. - 506 с. (Http://znanium.com).

28. Міжнародні стандарти фінансової звітності: Підручник / За ред. В.Г. Гетьмана. - 2-е изд., перераб. і доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 559 с. (http://znanium.com/bookread.php?book=236747)

29. Романчиков В. І. Основи наукових досліджень : навчальний посібник / В. І.Романчиков. – К. : Центр учбової літератури, 2007. – 254 с.

30. Свердан М. М. Основи наукових досліджень: навч. посіб. для студ. вищ. навч.закл. / М. М. Свердан, М. Р. Свердан ; Буковинська держ. фінансова академія. – Чернівці :Рута, 2006. – 352 с.

31. Шейко В. М. Організація та методика науково-дослідницької діяльності: підручник для студ. вищ. навч. закл. / В. М. Шейко, Н. М. Кушнаренко. – 4-те вид., виправ. і доп. – К. : Знання, 2008. – 310 с.

32. Шишка Р. Б. Організація наукових досліджень та підготовки магістерських і дисертаційних робіт : навчальний посібник / Р. Б. Шишка. – Х. : Еспада, 2007. – 368 с.

Інтернет-ресурси

http://www.library.univ.kiev.ua/ukr/res/resour.php3 – Бібліотеки в Україні.
http://www.nbuv.gov.ua – Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського
http://www.nbuv.gov.ua/portal/libukr.html – Бібліотеки та науково-інформаційні центри України
http://www.library.lviv.ua – Львівська національна наукова бібліотека України ім. В. Стефаника
http://uk.wikipedia.org – Вільна енциклопедія
http://elibrary.ru - Електронна бібліотека «Elibrary»
http://znanium.com - Електронно-бібліотечна система «Знаниум»
https://decentralization.gov.ua/ - Децентралізація в Україні
https://www.rada.gov.ua/news/zak - Законодавство України. Сайт Верховної Ради України
https://nazk.gov.ua - сайт Національного агентства з питань запобігання корупції
https://nads.gov.ua/ - сайт Національного агентства України з питань державної служби
https://career.gov.ua/ - Портал вакансій Нової державної служби

РОЗДІЛ 6. ГРАФІК РОЗПОДІЛУ НАВЧАЛЬНОГО ЧАСУ ЗА ОСВІТНЬОЮ ПРОГРАМОЮ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ

Викладач конструює навчальну діяльність студента з даної дисципліни, визначає кількість залікових модулів, кількість годин, відведених на їх вивчення за ОПП, проводить розподіл аудиторних годин та годин для самостійної і індивідуальної роботи студентів, годин для проведення модульного контролю.

№ розділу, теми (змістові модулі)	Назва розділу, теми (змістового модуля)	Кількість годин за ОПП			Розподіл аудиторних годин		
		всього	у тому числі		лекції	Семінари, практичні, лабораторні	заліки по модулях, (контрольні роботи)
			аудиторні	СРС/ ІР			
ЗАЛІКОВИЙ МОДУЛЬ № 1							
1	Мета і завдання наукового семінару, предмет дослідження і роль в підготовці аспіранта.					2	
2	Організація і виконання наукового дослідження					2	
3	Структура науково-дослідної (дисертаційної) роботи.					2	
4	Сучасна проблематика досліджень у сфері публічного управління та адміністрування					2	
						8	
ЗАЛІКОВИЙ МОДУЛЬ № 2							
5	Інформаційне та аналітичне забезпечення наукового дослідження.					2	
6	Сучасні методи проведення науково-дослідної роботи. Загальні та спеціальні методи проведення наукових досліджень.					2	
7	Оформлення проміжних результатів науково-дослідної роботи (апробація, впровадження).					2	
8	Захист елементів наукової новизни і практичної значущості дисертаційних робіт.					1	
9	Систематизація наукових досліджень. Порядок підготовки до виступу і захисту дисертації.					1	
Індивідуальне навчально-дослідне завдання (ІНДЗ)							
Разом годин						**16**	

РОЗДІЛ 7. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН АУДИТОРНИХ ЗАНЯТЬ

7. 2 Календарно-тематичний план семінарських (практичних, лабораторних) занять, заліків по модулях, контрольних робіт

№ заняття	Тема семінарського (практичного, лабораторного) заняття. Контрольні роботи (заліки по модулях)	Кількість годин
1	*2*	*3*
	ЗАЛІКОВИЙ МОДУЛЬ № 1	
1.	Мета і завдання наукового семінару, предмет дослідження і роль в підготовці аспіранта.	**2**
2.	Організація і виконання наукового дослідження	**2**
3.	Структура науково-дослідної (дисертаційної) роботи.	**2**
4.	Сучасна проблематика досліджень у сфері публічного управління та адміністрування	**2**
	ЗАЛІКОВИЙ МОДУЛЬ № 2	
5.	Інформаційне та аналітичне забезпечення наукового дослідження.	**2**
6.	Сучасні методи проведення науково-дослідної роботи. Загальні та спеціальні методи проведення наукових досліджень.	**2**
7.	Оформлення проміжних результатів науково-дослідної роботи (апробація, впровадження).	**2**
8.	Захист елементів наукової новизни і практичної значущості дисертаційних робіт.	**1**
9.	Систематизація наукових досліджень. Порядок підготовки до виступу і захисту дисертації.	**1**
Разом практичних (семінарських, лабораторних) занять		**16**
Разом контрольні роботи, заліки по модулях (ЗМ)		**2**
Разом годин		**18**

7.3 Графік консультацій

№ з/п	Назва розділу, теми, зміст консультації	Кількість годин
1.	Заліковий модуль 1	1
2.	Заліковий модуль 2	1
	Передекзаменаційна консультація	2
Разом годин		**4**

Примітка: кількість годин, відведених на консультації: 6% від освітньої програми (денна форма навчання), 12% від освітньої програми (заочна форма навчання).

РОЗДІЛ 8. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВИНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

Питання, що виносяться на підсумковий контроль повинні охоплювати всі розділи і теми програми навчальної дисципліни.

Питання формуються відповідно до програми навчальної дисципліни.

РОЗДІЛ 9. МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ

Викладач повинен вказати методи оцінювання знань студентів: поточне тестування, оцінка за індивідуальне завдання, підсумковий контроль тощо та скласти таблицю оцінювання (визначення рейтингу) навчальної діяльності студентів з даної навчальної дисципліни, яка обов'язково доводиться до відома всіх студентів.

9.1 Таблиця оцінювання (визначення рейтингу) навчальної діяльності студентів

Поточний та модульний контроль		**Індивідуальна робота студента (ІНДЗ)**	**Залік**	**Заохочувальні бали (затверджені Вченою радою Університету)**	**РАЗОМ – 100 балів**
Семінарські, практичні, лабораторні заняття	**Заліки по модулях (контрольні роботи)**				
80 балів			***20 балів***		

9.3 Шкала оцінювання успішності студентів за результатами підсумкового контролю

Оцінка за шкалою ECTS	**Оцінка в балах**	**Оцінка за національною шкалою**		
		Екзамен, диференційований залік		**Залік**
A	**90 – 100**	**5**	**відмінно**	**зараховано**
B	**81 – 89**	**4**	**дуже добре**	
C	**71 – 80**		**добре**	
D	**61 – 70**	**3**	**задовільно**	
E	**51 – 60**		**достатньо**	
FX	**21 – 50**	**2**	**незадовільно**	**незараховано**
F	**0 – 20**	**2**	**незадовільно (без права перездачі)**	**незараховано (без права перездачі)**

Шкала підсумкового контролю використовується для виставлення екзаменаційних оцінок, диференційованих залікових оцінок, захистів звітів практики, захистів курсових робіт тощо.

РОЗДІЛ 10. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Силабус

Навчальна програма

Робоча навчальна програма

РОЗДІЛ 11. ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ

У разі змін у списку рекомендованої літератури, у чинному законодавстві, що суттєво впливає на зміст робочої програми, змін у змісті самостійної роботи, семінарських або практичних занять заповнюється таблиця за формою:

№ з/п	Зміни і доповнення до робочої програми (розділ, тема, зміст змін і доповнень)	Навчальний рік	Підпис завідувача кафедри

Примітки:

1. Робоча програма навчальної дисципліни є нормативним документом вищого навчального закладу і містить виклад конкретного змісту навчальної дисципліни, послідовність, організаційні форми її вивчення та їх обсяг, визначає форми та засоби поточного і підсумкового контролю.
2. Робоча програма навчальної дисципліни розробляється лектором.
3. Робоча програма навчальної дисципліни розглядається і ухвалюється на засіданні кафедри, підписується завідувачем кафедри, розглядається і ухвалюється Вченою радою Факультету, затверджується деканом Факультету.