|  |  |
| --- | --- |
| **UNBIZ1957с** | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ **ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА**  **ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ФІНАНСАМИ ТА БІЗНЕСУ**  **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **на засіданні кафедри обліку, аналізу і контролю,**  **протокол № 1 від “28” серпня 2020 р.**  **В.о. зав. кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_ к.е.н., проф. Романів Є.М.**  (підпис) (прізвище, ім’я, по батькові)  **ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ЯКОСТІ ЗНАНЬ**  **З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  **БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК**  (назва навчальної дисципліни)  **галузі знань:** 07 "Управління та адміністрування"  (шифр та найменування галузі знань)  **спеціальності:** 072 - "Фінанси, банківська справа та страхування"  (код та найменування спеціальності)  **спеціалізації:** Фінанси, митна справа та оподаткування  (найменування спеціалізації)  **освітній ступінь:**\_\_\_\_\_\_бакалавр\_\_\_\_\_\_\_  (бакалавр, магістр)  **ЛЬВІВ 2020** |
| ***КАФЕдра ОБЛІКУ, аналізу і контролю*** |

**ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ЗНАНЬ ТА УМІНЬ СТУДЕНТІВ**

**(ЗБІРНИК ТЕСТОВИХ ЗАВДАНЬ)**

**1. Хто був основоположником обліку як методичної науки:**

а) Адам Сміт;

б) Давід Рікардо;

в) Лука Пачолі;

г) Карл Маркс.

**2. Традиційно в Україні господарський облік поділяється на:**

а) фінансовий, податковий, управлінський;

б) оперативний, статистичний, бухгалтерський;

в) бухгалтерський, виробничий, управлінський;

г) немає правильної відповіді.

**3. Не є етапами (стадіями) господарського обліку:**

а) спостереження, вимірювання;

б) групування і узагальнення;

в) реєстрація фактів господарського життя;

г) немає правильної відповіді.

**4. Натуральні вимірники використовуються для:**

а) аналітичного (кількісного) обліку матеріальних цінностей;

б) розрахунку погодинної заробітної плати;

в) складання фінансової звітності;

г) складання податкової звітності.

**5. У якому варіанті відповіді перелічено тільки натуральні показники:**

а) кілограми, метри;

б) гривня, копійка, метр;

в) долар, людино-день, штука;

г) немає правильної відповіді.

**6. Який з видів господарського обліку може мати суцільний характер:**

а) фінансовий;

б) бухгалтерський;

в) статистичний і бухгалтерський;

г) немає правильної відповіді.

**7. Обчислення показників валових доходів та валових витрат, а також визначення прибутку для розрахунку суми податку є функція:**

а) податкового обліку;

б) фінансового обліку;

в) управлінського обліку;

г) всіх перелічених вище видів обліку.

**8. Не є обов’язковим і використовується виключно для внутрішніх потреб управління:**

а) бухгалтерського обліку;

б) аналітичного обліку;

в) статистичного обліку;

г) управлінського обліку.

**9. Національні Положення (стандарти) бухгалтерського обліку затверджуються:**

а) урядом України;

б) Міністерством Фінансів України;

в) Президентом України;

г) Головними бухгалтера.

**10. Які з наведених користувачів інформації бухгалтерського обліку є внутрішніми:**

а) апарат управління підприємства;

б) власники;

в) керівники структурних підрозділів;

г) всі відповіді правильні.

**11. Яке з наведених нижче визначень відображає суть предмета бухгалтерського обліку:**

а) стан і використання засобів підприємства у процесі відтворення;

б) стан господарських засобів, їх використання і результати, узагальнені для потреб управління;

в) факти господарської діяльності з одного боку і процес відтворення з іншого;

г) всі відповіді правильні.

**12. Не є об’єктами бухгалтерського обліку:**

а) господарські засоби і їх джерела;

б) господарські процеси;

в) активи, зобов’язання і капітал;

г) немає правильної відповіді.

**13. Принцип безперервності передбачає, що оцінка активів і зобов’язань здійснюється, виходячи з такого припущення:**

а) підприємство має намір або потребу значно скорочувати свою діяльність;

б) підприємство не має наміру або потреби ліквідуватися чи значно скорочувати свою діяльність;

в) підприємство не має наміру або потреби ліквідуватися;

г) всі наведені припущення не відповідають дійсності.

**14. Коли згідно з принципом нарахування доходи і витрати мають відображатися в бухгалтерському обліку:**

а) відповідно до сплати або отримання грошових коштів;

б) у момент їх виникнення, незалежно від дати надходження або сплати грошей;

в) за першою з двох подій, перелічених у пунктах а) та б) ;

г) на власний розсуд підприємства.

**15. Який з перелічених методичних прийомів не належить до елементів методу бухгалтерського обліку:**

а) оцінка;

б) калькуляція;

в) дисконтування;

г) подвійний запис.

**16. Щоб забезпечити відповідність бухгалтерських записів фактичним даним, необхідно:**

а) своєчасно складати звітність;

б) проводити інвентаризацію;

в) відкрити бухгалтерські рахунки;

г) мати у штатному розкладі посаду аудитора.

**17. Для розкриття сутності бухгалтерського обліку широко використовують загальнонаукові методи:**

а)діалектичний;

б) історичний та системний підходи;

в) метод індукції і дедукції;

г) всі відповіді правильні.

**18. Що характеризує собою метод бухгалтерського обліку:**

а) це сукупність способів і прийомів відображення господарської діяльності підприємства в обліку;

б) це послідовність формування бухгалтерських проводок в обліку господарських

операцій;

в) це порядок визначення результатів господарської діяльності підприємства;

г) це сукупність бухгалтерських рахунків, регістрів та проводок при відображенні господарських операцій.

**19. Що є предметом бухгалтерського обліку:**

а) господарські факти, явища і процеси та джерела їх утворення;

б) виробничо-господарська діяльність підприємства;

в) технологічні процеси виробництва;

г) фінансування господарських операцій підприємства.

**20. Об'єктами бухгалтерського обліку є :**

а) господарські засоби і джерела їх формування;

б) суспільний продукт і затрати на його виробництво;

в)господарські процеси;

г) всі відповіді правильні.

**21. Підставою для здійснення розрахунків із покупцями є:**

а) усна домовленість керівника;

б) платіжне доручення;

в) договір;

г) участь бухгалтера в прийняті рішення.

**22. Термін "облікова політика" визначений:**

а) Законом України "Про оподаткування прибутку підприємств";

б) Законом України "Про аудиторську діяльність";

в) Законом України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні";

г) Положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності".

**23. Облікова політика підприємства має враховувати:**

а) умови організації праці робітників та матеріальне заохочення;

б) форму власності та організаційно-правову структуру;

в) фінансово-майновий стан підприємства та вартість основних засобів;

г) ціни на ринку енергоносіїв та відносини з податковими органами.

**24. Облікова політика підприємства визначається:**

а) вищестоящою організацією;

б) Міністерством фінансів;

в) самостійно;

г) держадміністрацією району та податковими органами.

**25. Забезпечує перевірку стану бухгалтерського обліку у філіях і представництвах підприємства:**

а) перший заступник керівника підприємства;

б) головний бухгалтер;

в) бухгалтер з обліку праці й оплати;

г) інспектор податкових органів.

**26. Створення бухгалтерської служби на чолі з головним бухгалтером — це:**

а) форма керівництва бухгалтерським обліком;

б) форма організації звітності;

в) форма організації бухгалтерського обліку;

г) форма реалізації прав головного бухгалтера.

**27. Коли керівник самостійно веде бухгалтерський облік і складає звітність, яка не оприлюднюється, — це:**

а) форма організації контролю звітності;

б) форма організації бухгалтерського обліку;

в) необхідна умова успішного господарювання;

г) обовʼязкова вимога законодавства.

**28. Якщо філія підприємства виділена на окремий баланс, вона:**

а) не зобовʼязана вести бухгалтерський облік;

б) зобовʼязана вести бухгалтерський облік;

в) зобовʼязана вести лише оперативний облік;

г) зобовʼязана вести лише податковий облік.

**29. Спеціальна таблиця, призначена для відображення документально оформлених господарських операцій у системі рахунків, це:**

а) первинний документ;

б) обліковий регістр;

в) касовий ордер;

г) меморіальний ордер.

**30. Спосіб виправлення помилок, що застосовують у тих випадках, коли бухгалтерську кореспонденцію рахунків складено правильно, але в меншій сумі, ніж фактично виконана господарська операція:**

а) червоного сторно;

б) додаткових записів;

в) коректурний;

г) немає правильної відповіді.

**31. Метою складання балансу є надання інформації про:**

а) фінансовий стан;

б) зміни у фінансовому стані підприємства за звітний період;

в) фінансові результати;

г) всі відповіді правильні.

**32. Елемент балансу, який відповідає критеріям, встановленим П(С)БО, називається:**

а) статтею;

б) розділом;

в) активом;

г) пасивом.

**33. Які зміни в балансі відбуваються внаслідок такої операції: «Отримані матеріали від постачальників, які будуть оплачені пізніше»:**

а) зміни відбуваються лише в пасиві;

б) зросте підсумок балансу;

в) зміни відбудуться лише в активі;

г) всі відповіді правильні.

**34. Частина балансу, в якій відображаються господарські засоби, називаються:**

а) статтею активу балансу;

б) активом;

в) пасивом;

г) статтею пасиву балансу.

**35. Випуск готової продукції з виробництва призведе до таких змін у балансу**:

а) відбудуться протилежні зміни двох статей в пасиві;

б) відбудуться протилежні зміни двох статей в активі;

в) зросте підсумок балансу;

г) всі відповіді правильні.

**36. За обсягами даних баланси поділяються на:**

а) вступні, операційні, ліквідаційні;

б) прості, складні, зведені;

в) сальдові, оборотні, результатні;

г) всі відповіді правильні.

**37. За джерелами складання баланси поділяються на:**

а) всі відповіді правильні;

б) прості, складні, зведені;

в) сальдові, оборотні, результативні;

г) інвентарні, книжкові, генеральні.

**38. Баланс містить інформацію про грошову оцінку:**

а) активів, доходів та витрат;

б) активів, капіталу та зобов’язань;

в) доходів, витрат та зобов’язань;

г) всі відповіді правильні.

**39. Форма балансу в Україні:**

а) є уніфікованою формою звітності;

б) різна для кожного виді діяльності;

в) визначається підприємством самостійно;

г) всі відповіді правильні.

**40. За термінами складання баланси поділяються на:**

а) вступні, операційні, ліквідаційні;

б) прості, складні, зведені;

в) сальдові, оборотні, результативні;

г) всі відповіді правильні.

4**1. Господарські операції безпосередньо відображаються:**

а) на рахунках;

б) в балансі;

в) на рахунках і в балансі одночасно;

г) в первинних документах.

**42. Наявність на певний момент часу засобів, коштів і джерел - це:**

а) оборот;

б) залишок;

в) сума;

г) немає правильної відповіді.

**43. Рахунки, які відображають джерела господарських засобів, є:**

а) активними;

б) пасивними;

в) позабалансовими;

г) результативними.

**44. Активні рахунки призначені для обліку:**

а)заборгованості підприємства перед підзвітними особами;

б) кредиторської заборгованості;

в) дебіторської заборгованості;

г) капіталу.

**45. Подвійним записом називають відображення кожної господарської операції двічі:**

а)в активі й пасиві балансу;

б) за дебетом одного і кредитом іншого рахунка;

в) за дебетом і кредитом одного рахунка;

г) за дебетом одного і дебетом іншого рахунка.

**46. З якою метою здійснюють класифікацію рахунків бухгалтерського обліку:**

а)для відокремлення синтетичних рахунків бухгалтерського обліку від аналітичних;

б) щоб зрозуміти зміст, функцію і призначення того чи іншого рахунка;

в) для поділу рахунків на балансові й позабалансові;

г) всі відповіді правильні.

**47. При класифікації за економічним змістом рахунки поділяються на:**

а)регулюючі, основні, господарських процесів та їх результатів;

б) рахунки засобів, джерел їх утворення, операційні;

в) рахунки засобів, джерел їх утворення, господарських процесів та їх результатів;

г) всі відповіді правильні.

**48. План рахунків бухгалтерського обліку призначений для:**

а)задоволення інформаційних потреб внутрішніх і зовнішніх користувачів;

б) ідентифікації рахунків з показниками та статтями фінансової звітності;

в) інформації окремих рахунків та субрахунків;

г) всі відповіді правильні.

**49. Позабалансові рахунки використовуються для:**

а)обліку майна, яке фактично не належить підприємству;

б) обліку непрямих витрат підприємства;

в) коригування показників основних рахунків;

г) розрахунку собівартості продукції.

**50. На рахунках господарських засобів обліковують господарські операції, пов’язані з:**

а) виробництвом продукції та визначенням фінансового результату;

б) придбання ресурсів та визначення характеру заборгованості;

в) реалізацією продукції та розрахунком податку на прибуток;

г) немає правильної відповіді.

**51. В залежності від повноти охоплення перевірки засобів господарства розрізняють інвентаризацію:**

а) повна, часткова;

б) позапланова;

в) вибіркова;

г) планова.

**52. Первинні документи і додатки до них зберігаються в архіві:**

а) 1 рік;

б) 2 роки;

в) 3 роки;

г) 4 роки.

**53. В якому документі визначають функціональні обов’язки працівників бухгалтерії:**

а) положення про бухгалтерію;

б) в штатному розкладі;

в) в наказі керівника;

г) в Положеннях (стандартах) бухгалтерського обліку.

**54. Результатами проведення інвентаризації повинні бути відображені в обліку і звітності:**

а) за той місяць, коли була проведена інвентаризація;

б) на наступний місяць після проведення інвентаризації

в) в кінці рок;

г) в кінці кварталу.

**55. Платіжні доручення за призначенням відносяться до документів:**

а) розпорядчих;

б) виправдних;

в) зовнішніх;

г) накопичувальні.

**56. Хто відповідає за організацію поточного архіву підприємства:**

а) керівник підприємства;

б) головний бухгалтер;

в) заступник керівника підприємства;

г) касир.

**57. Протокол засідання інвентаризаційної комісії затверджується керівником підприємства в термін:**

а) не пізніше 10 днів після закінчення проведення інвентаризації;

б) в кінці місяця;

в) не пізніше 5 днів після закінчення проведення інвентаризації;

г) протягом дня.

**58. Особи, які підписали звітність, несуть повну відповідальність:**

а) за достовірність звітних показників;

б) за форму балансу;

в) за точність і правдивість даних управління статистики;

г) за структуру балансу.

**59. Якщо під час інвентаризації виявлено надлишки ТМЦ чи грошей в касі або іншого майна в такому випадку його:**

а) оприбутковують і зараховують до прибутку підприємства;

б) оприбутковують але не зараховують до прибутку підприємства;

в) безоплатно передають іншим підприємствам;

г) списують на витрати виробництва.

**60. Після закінчення встановлених строків зберігання в архіві документів, що не мають особливо важливого значення, їх:**

а) передають на зберігання до місцевого архіву;

б) знищують;

в) повторно використовують;

г) передають до постійного архіву.

**61. За методами калькулювання калькуляції класифікують на:**

а) попередні та виконавчі;

б) технічні, планові, нормативні, фактичні;

в) позамовні, по передільні, попроцесні, нормативні;

г) всі відповіді правильні.

**62. Калькуляція – це:**

а) групування витрат за статтями;

б) обчислення собівартості одиниці продукції за встановленою номенклатурою витати;

в) групування витрат виробництва за елементами;

г) всі відповіді правильні.

**63. Калькуляція передбачає:**

а) визначення фінансового результату;

б) періодичне (щомісячне) узагальнення на рахунках бухгалтерського обліку облікових даних про витрати;

в) визначення руху господарських операцій;

г) визначення доходу і витрат підприємства.

**64. Перелік і склад статей калькулювання собівартості продукції визначаються:**

а) у П(С)БО 16 «Витрати» ;

б) у П(С)БО 9 «Запаси» ;

в) типовими положеннями з планування, обліку і калькулюваннясобівартості продукції (робіт, послуг) ;

г) всі відповіді правильні.

**65. Під об’єктом калькуляції слід розуміти:**

а) окремий вид чи групу однорідної продукції, певну роботу або вид послуг, за якими розраховується собівартість їх виробництва;

б) спосіб вираження наявності та руху господарських засобів;

в) витрати, пов’язані з придбанням надходження виробничих запасів;

г) спосіб вираження наявності та руху джерел утворення господарських запасів.

**66. Оцінка та калькуляція є елементами:**

а) системи рахунків;

б) балансу;

в) подвійного запису;

г) методу бухгалтерського обліку.

**67. Оцінка це:**

а) спосіб вираження за допомогою грошового вимірника наявності та руху господарських засобів;

б) спосіб вираження за допомогою грошового вимірника наявності та руху джерел утворення господарських засобів;

в) спосіб вираження з допомогою трудового вимірника наявності та руху господарських засобів;

г) спосіб вираження наявності та руху господарських засобів.

**68. За економічним змістом витрати поділяються на:**

а) прямі і непрямі;

б) виробничі і невиробничі;

в) витрати засобів праці, предметів праці, живої праці;

г) всі відповіді правильні.

**69. За призначенням і часом складання калькуляції класифікують на:**

а) попередні та виконавчі;

б) масові, індивідуальні, проміжні;

в) технічні, планові, нормативні, фактичні;

г) всі відповіді правильні.

**70. Облік прямих виробничих витрат ведеться на рахунках:**

а) 26 «Готова продукція» ;

б) 23 «Виробництво» ;

в) 901 «Собівартість реалізованої готової продукції» ;

г) всі відповіді правильні.

**71. До основних засобів відносять:**

а) будівлі, споруди, машини і обладнання, інструменти, транспортні засоби, обчислювальна техніка, господарський інвентар, робоча і продуктивна худоба, багаторічні насадження;

б) сировину і матеріали, тара і тарні матеріали, напівфабрикати;

в) машини, сільськогосподарська техніка, готова продукція, товари, запчастини;

г) напівфабрикати, паливо, сировина й основні матеріали, товари, готова продукція.

**72. Які з перелічених витрат не повинні включатись до первісної вартості основних засобів:**

а) суми, що сплачуються постачальникові активу;

б) суми ввізного мита;

в) витрати на устаткування та монтаж;

г) витрати на навчання персоналу.

**73. Основні засоби визнаються активом якщо:**

а) їх оцінку можна достовірно визначити;

б) у підприємства існує впевненість в отриманні економічної вигоди від їх використання;

в) немає правильної відповіді.

г) правильні відповіді а і б.

**74. Метод нарахування амортизації необоротних активів:**

а) встановлюється підприємству вищестоящою організацією;

б) податковою адміністрацією;

в) обирається підприємством самостійно;

г) немає правильної відповіді.

**75. Чиста вартість реалізації необоротного активу це :**

а) різниця між первісною вартістю необоротного активу та сумою нарахованого зносу;

б) первинна (переоцінена) вартість необоротного активу за вирахуванням їх ліквідаційної вартості;

в) справедлива вартість необоротного активу за вирахуваннямочікуваних витрат на його реалізацію;

г) немає правильної відповіді.

**76. До первісної вартості придбаних інших необоротних матеріальних активів не включають:**

а) транспортні витрати;

б) суми відсотків за банківський кредит, одержаний для придбання активів;

в) суми непрямих податків, які відшкодовуються підприємству;

г) немає правильної відповіді.

**77. Термін корисного використання нематеріальних активів:**

а) встановлюється вищестоящою організацією;

б) визначається підприємством самостійно;

в) встановлюється податковою інспекцією;

г) немає правильної відповіді.

**78. Безоплатно одержані нематеріальні активи зараховуються на баланс за:**

а) первісною вартістю;

б) справедливою вартістю погодженою з засновниками;

в) справедливою вартістю;

г) немає правильної відповіді.

**79. Дайте якнайповніше визначення поняття нематеріальних активів:**

а) це об’єкти, що не мають товарно-речовинної форми, але мають грошову оцінку і приносять дохід;

б) це об’єкти, які використовуються тривалий час і приносять дохід;

в) це об’єкти, які можна відчужити і вони приносять дохід;

г) це об’єкти, що не мають товарно-речовинної форми, що використовуються більше одного року, мають грошову оцінку і приносять дохід.

**80. Що входить до складу нематеріальних активів:**

а) права на об’єкти інтелектуальної власності, права на сорти рослин;

б) ділова репутація і представницькі витрати;

в) ділова репутація організації і права на об’єкти інтелектуальної власності;

г) представницькі витрати, ділова репутація організації, права на об’єкти інтелектуальної власності.

**81. Запаси – це активи, які ….:**

а) утримуються з метою подальшого продажу за умов звичайної господарської діяльності;

б) утримуються з метою споживання під час виробництва продукції;

в) правильні відповіді наведено в а та б;

г) немає правильної відповіді.

**82. Запаси визнаються активом ….:**

а) існує імовірність того, що підприємство отримає в майбутньому економічні вигоди, пов’язані з їх використання;

б) існує імовірність того, що підприємство не отримає в майбутньому економічні вигоди, пов’язані з їх використання;

в) їх вартість може бути достовірно визначена;

г) правильні відповіді наведено в а та в.

**83. П(С)БО 9 «Запаси» не поширюється на облік:**

а) незавершених робіт за будівельними контрактами;

б) фінансових активів;

в) виробничих запасів;

г) немає правильної відповіді.

**84. Що є первісною вартістю запасів, отриманих як внесок до зареєстрованого капіталу:**

а) їх балансова вартість;

б) справедлива вартість;

в) узгоджена із засновниками їхня справедлива вартість;

г) немає правильної відповіді.

**85. До МШП належать запаси:**

а) вартість яких не перевищує 500 грн;

б) строк використання яких не перевищує один рік (операційний цикл);

в) правильні відповіді а і б.

г) немає правильної відповіді.

**86. Запаси, які не будуть використовуватись на підприємстві, списуються з балансу за принципом …..:**

а) безперервності;

б) автономності;

в) обачності;

г) немає правильної відповіді.

**87. Запаси під час придбання або виготовлення зараховуються на баланс за …. вартістю:**

а) балансовою;

б) первісною;

в) теперішньою;

г) немає правильної відповіді.

**88. Чиста вартість реалізації запасів - це:**

а) сума, за якою можна обміняти актив або погасити заборгованість в операції між обізнаними, зацікавленими та незалежними сторонами;

б) очікувана ціна реалізації в умовах звичайної діяльності за вирахуванням

очікуваних витрат на завершення їх виробництва та реалізацію;

в) витрати на придбання, на переробку та інші витрати, що виникли під час доставки запасів до їх теперішнього місця знаходження та приведення їх у теперішній стан;

г) немає правильної відповіді.

**89. Аналітичний облік виробничих запасів ведеться:**

а) в карточках складського обліку;

б) на рахунку 20;

в) в журналі №10;

г) немає правильної відповіді.

**90. Одиницею бухгалтерського обліку запасів є:**

а) найменування запасів;

б) найменування запасів або однорідна група (вид) ;

в) однорідна група (вид) запасів;

г) немає правильної відповіді.

**91. Ліміт каси для кожного підприємства встановлюється:**

а) податковою інспекцією;

б) директором;

в) головним бухгалтером;

г) банком.

**92. Аналітичний облік за рахунок 30 «Каса» ведеться:**

а) за центрами відповідальності;

б) первинним документами;

в) звітами касира;

г) касовою книгою.

**93. Усі факти надходження і вибуття готівки на підприємстві відображаються:**

а) у касовій книзі;

б) журналі реєстрації прибуткових і видаткових касових ордерів;

в) платіжній відомості;

г) чеку.

**94. До складу грошових коштів не включаються:**

а) кошти на рахунках в банку;

б) кошти, які не обмежені у використання протягом поточного періоду;

в) готівка в касі;

г) немає правильної відповіді.

**95. Виявлені надлишки грошових коштів оприбутковуються:**

а) до каси;

б) на розрахунковий рахунок;

в) директору;

г) не відшкодовуються.

**96. Кожне підприємство (юридична особа), що має касу, для обліку операцій з готівкою в національній валюті веде:**

а) тільки одну касову книгу;

б) кількість, яка залежить від потреби;

в) дві касові книги;

г) немає правильної відповіді.

**97.Який документ засвідчує факт здачі виручки в установу банку:**

а) видатковий касовий ордер;

б) видаткова відомість;

в) квитанція до об’яви;

г) правильної відповіді не запропоновано

**98. Виправлення помилок у касовій книзі:**

а) не допускається;

б) допускається;

в) допускається, з використанням бухгалтерського методу;

г) допускається будь-яким способом.

**99. Інвентаризацію каси проводиться:**

а) головним бухгалтером, в присутності касира;

б) головним бухгалтером та касиром;

в) комісією, яка призначається наказом керівника підприємства;

г) немає правильної відповіді.

**100. Якими документами оформляються касові операції:**

а) видаткові та прибуткові касові ордери, видаткові відомості;

б) рахунки фактури, договори, угоди, видаткові відомості;

в) видаткові та прибуткові касові ордери, товарні чеки, контракти;

г) немає правильної відповіді.

**101. Фінансове інвестування здійснюється підприємством у таких формах:**

а) внесення капіталу до статутних фондів спільних підприємств;

б) внесення капіталу в доходні види грошових інструментів;

в) внесення капіталу в доходні види фондових інструментів;

г) всі відповіді правильні.

**102. Формування первісної вартості фінансових інвестицій залежить:**

а) від способу оцінки;

б) способу придбання;

в) іншого способу;

г) комісійної винагороди.

**103. За формою вкладення інвестиції поділяються:**

а) довгострокові і поточні;

б) позикові та пайові;

в) правильна відповідь а і б;

г) немає правильної відповіді.

**104. За терміном вкладення фінансові інвестиції поділяються на:**

а) приватні та державні;

б) строкові та безстрокові;

в) довгострокові та поточні;

г) немає правильної відповіді.

**105. Собівартість фінансової інвестиції, придбаної шляхом обміну на цінні папери власної емісії, дорівнює:**

а) фактичній собівартості отриманих фінансових інвестицій;

б) справедливій вартості переданих цінних паперів;

в) ціні придбання переданих цінних паперів;

г) немає правильної відповіді.

**106. Відповідно до НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» фінансові інвестиції визнаються активом, якщо ….:**

а) їх оцінка може бути достовірно визначена;

б) очікується одержання в майбутньому економічних вигод, пов’язаних з їх

використанням;

в) правильна відповідь а і в;

г) очікується одержання в майбутньому економічних вигод, пов’язаних з їх використанням, та їх оцінка не може бути достовірно визначена.

**107. Аналітичний облік витрат на капітальні інвестиції ведуть у:**

а) відомості 4.1.;

б) Журналі 4. ;

в) відомості 3.;

г) відомості 2.1.

**108. Придбанні в обмін на цінні папери фінансові інвестиції оцінюються за:**

а) справедливою вартістю переданих цінних паперів;

б) справедливою вартістю переданих активів;

в) амортизаційною собівартість;

г) первісною вартість цінних паперів.

**109. До фінансових інвестицій відносяться:**

а) поштові марки, сплачені проїзні квитки, путівки в санаторії тощо;

б) платіжні доручення, вимоги, акредитиви, чеки;

в) акції, облігації, депозитні сертифікати тощо;

г) немає правильної відповіді.

**110. Оцінка та облік фінансових інвестицій здійснюється :**

а) за кожною фінансовою інвестицією;

б) всього інвестиційного портфелю;

в) для інвестицій, згрупованих за строком придбання;

г) немає правильної відповіді.

**111. Власний капітал підприємства – це …:**

а) різниця між борговими зобов’язаннями та вартістю майна підприємства;

б) частина в активах підприємства, що залишається після вирахування його зобов’язань;

в) майно підприємства;

г) немає правильної відповіді.

**112. До власного капіталу належать:**

а) неоплачений капітал;

б) вилучений капітал;

в) залучений капітал;

г) резервний капітал.

**113. Сальдо рахунку 45 «Вилучений капітал»:**

а) зменшує суму зареєстрованого капіталу;

б) вираховується при визначенні величини власного капіталу;

в) додається при визначенні величини власного капіталу;

г) немає правильної відповіді.

**114. Сума, яку на дату реєстрації підприємства заявлено, але фактично не внесено засновниками, являє собою:**

а) резервний капітал;

б) неоплачуваний капітал;

в) пайовий капітал;

г) інший додатковий капітал.

**115. Неоплачений капітал це - :**

а) різниця між зареєстрованою сумою зареєстрованого капіталу та фактично внесеною засновниками;

б) заборгованість учасників по внесках до зареєстрованого капіталу;

в) обидва варіанти правильні;

г) немає правильної відповіді.

**116. Акціонерне товариство має право викупити в акціонера оплачені ним акції тільки за рахунок:**

а) нерозподіленого прибутку;

б) сум, що перевищують зареєстрованийкапітал;

в) додаткового внесеного капіталу;

г) немає правильної відповіді.

**117. Резервний капітал може використовуватись на такі основні цілі:**

а) покриття збитків підприємства та непередбачуваних витрат, виплату дивіденді;

б) виплату заробітної плати;

в) обидва варіанти правильні;

г) немає правильної відповіді.

**118. Сальдо рахунка 46 «Неоплачений капітал»:**

а) збільшує суму дебіторської заборгованості підприємства;

б) вираховується при визначенні підсумкової суми власного капіталу підприємства;

в) додається при визначенні суми власного капіталу підприємства;

г) немає правильної відповіді.

**119. Для нарахування дивідендів за простими акціями джерелом може бути:**

а) нерозподілений прибуток та резервний капітал;

б) нерозподілений прибуток;

в) резервний капітал;

г) немає правильної відповіді.

**120. В Україні право на отриманнядивідендівмають особи, які є акціонерамиданоготовариства, на:**

а) дату прийняття рішення про виплату дивідендів;

б) початок строку виплати дивідендів;

в) на останній календарний день року, за який нараховуються дивіденди;

г) немає правильної відповіді.

**121. Відсотки – це:**

а) плата за використання грошових коштів, їх еквівалентів або сум, заборгованих підприємству;

б) платежі за використання нематеріальних активів підприємства;

в) частина чистого прибутку, розподілена між учасниками (власниками) відповідно до частки їхньої участі у власному капіталі підприємства;

г) немає правильної відповіді.

**122. Банківські кредити видаються суб’єктам господарювання у таких формах:**

а) готівковій;

б) безготівковій;

в) готівковій та безготівковій;

г) немає правильної відповіді.

**123. Об’єктами довгострокового банківського кредитування можуть бути:**

а) витрати на придбання товарів чи матеріальних цінностей;

б) сезонні витрати підприємства.

в) капітальні витрати на реконструкцію, модернізацію, будівництво чи придбання нових основних фондів.

г) немає правильної відповіді.

**124. Для одержаннякороткострокового кредиту підприємство повинно подати в банк такідокументи:**

а) картку із взірцями підписів та відбитком печатки, заяву, копію статуту;

б) заяву, лист чи клопотання із зазначенням в них: суми кредиту, мети одержання,

форми забезпечення, строків погашення;

в) картку із взірцями підписів та відбитком печатки, заяву, копії установчих документів з відміткою податкової адміністрації про взяття на податковий облік, довідку про реєстрацію в Пенсійному фонді;

г) немає правильної відповіді.

**125. Відповідно до П(С)БО 11 з метою бухгалтерського обліку зобов’язання поділяються на:**

а) поточні, довгострокові;

б) поточні, довгострокові, забезпечення;

в) поточні, довгострокові, забезпечення, непередбачені зобов’язання, доходи майбутніх періодів;

г) немає правильної відповіді.

**126. Довгострокові зобов’язання на які нараховуються відсотки, відображаються в балансі за вартістю:**

а) теперішньою;

б) ринковою;

в) залишковою;

г) немає правильної відповіді.

**127. Зобов’язаннявизнається і відображається у бухгалтерськомуобліку за умови:**

а) його оцінка може бути достовірно визначена;

б) його оцінка може бути достовірно визначена та існує ймовірність зменшення економічних вигод у майбутньому внаслідок його погашення.

в) існує ймовірність зменшення економічних вигод у майбутньому внаслідок його погашення.

г) немає правильної відповіді.

**128. Сальдо рахунку 60 «Короткострокові позики» на кінець звітного періоду показує:**

а) заборгованість підприємства банку по одержаній позиці;

б) заборгованість банку перед підприємством по позиці;

в) заборгованість підприємства банку по одержаній позиці та

відсотках;

г) немає правильної відповіді.

**129. Які з наведених зобов'язань не належать до короткострокових:**

а) поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями;

б) зобов'язання за розрахунками з учасниками;

в) забезпечення наступних витрат і платежів;

г) немає правильної відповіді.

**130. Короткострокові зобов'язання — це зобов'язання, які будуть погашені:**

а) протягом операційного циклу або протягом 12 місяців з дати балансу;

б) протягом операційного циклу або протягом 10 місяців з дати балансу;

в) протягом операційного циклу або більше 12 місяців з дати балансу;

г) немає правильної відповіді.

**131. Заробітна плата виплачується:**

а) всім громадянам України;

б) всім працівникам підприємства;

в) працівникові підприємства за виконану ним роботу;

г) працівникові за прогули.

**132. Виплата заробітної плати працівникам, що перебувають у трудових відносинах з підприємством може здійснюватися на підставі:**

а) видаткового касового ордеру;

б) платіжної або розрахунково-платіжної відомості;

в) платіжного доручення;

г) немає правильної відповіді.

**133. Базою для нарахування ЄСВ є:**

а) фонд оплати праці відповідно до Інструкції №5;

б) заробітна плата;

в) правильні відповіді а іб;

г) немає правильної відповіді.

**134. Підставою для нарахування заробітної плати працівникам – погодинникам є наступний документ:**

а) наказ на зарахування на відповідну посаду;

б) наряд на виконані роботи;

в) авансовий звіт;

г) табель обліку робочого часу.

**135. Заробітна плата виплачується працівникам регулярно в робочі дні у строки, встановлені колективним договором або нормативним актом роботодавця, але не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що:**

а) не перевищує 16 календарних днів;

б) не перевищує 16 календарних днів;

в) визначений колективним договором;

г) немає правильної відповіді.

**136. Заробітна плата на території України може виплачуватись лише:**

а) у грошовій формі;

б) у натуральній формі;

в) грошовій та натуральній;

г) немає правильної відповіді.

**137. Виплата заробітної плати працівникам, що перебувають у трудових відносинах з підприємством може здійснюватися на підставі:**

а) видаткового касового ордеру;

б) платіжної або розрахунково-платіжної відомості;

в) платіжного доручення;

г) немає правильної відповіді.

**138. Виплата заробітної плати адміністративному персоналу відображається в обліку:**

а) Д-т 92 К-т 30;

б) Д-т 661 К-т 31;

в) Д-т 92 К-т 661;

г) немає правильної відповіді.

**139. Чи залежить допомога по вагітності і пологах від страхового стажу:**

а) так;

б) ні;

в) в окремих випадках;

г) немає правильної відповіді.

**140. Чи повинне підприємство в обов’язковому порядку надавати працівникові 10-денну відпустку у зв’язку з його одруженням:**

а) так, але не оплачувану;

б) так, але лише якщо це перший шлюб;

в) ні;

г) немає правильної відповіді.

**141. Не визнаються витратами звітного періоду:**

а) погашення одержаних позик;

б) гонорари за професійні послуг;

в) після продажне обслуговування клієнтів;

г) відсотки за позиками.

**142. До адміністративних витрат належить:**

а) витрати на персонал офісу;

б) гонорари за професійні послуги;

в) місцеві податки;

г) всі відповіді правильні.

**143. В залежності від часу виникнення витрати поділяються на:**

а) основні та накладні;

б) змінні та постійні;

в) поточні та витрати майбутніх періодів;

г) продуктивні та непродуктивні.

**144. До витрат іншої звичайної діяльності належать:**

а) витрати на рекламу та дослідження ринку;

б) витрати на утримання персоналу офісу;

в) витрати на дослідження та розробки;

г) оцінка необоротних активів.

**145. Рахунки класу 9 класифікують витрати:**

а) за функціональною ознакою;

б) елементами;

в) центрами виникнення;

г) центрами відповідальності.

**146. До витрат на збут не належать:**

а) витрати на рекламу та дослідження ринку;

б) надання знижок покупцям;

в) витрати на дослідження та розробки;

г) після продажне обслуговування клієнтів.

**147. Адміністративні витрати та витрати на збут є:**

а) витратами інвестиційної діяльності;

б) витратами фінансової діяльності;

в) витратами операційної діяльності підприємства;

г) немає правильної відповіді.

**148. Загальновиробничі витрати розподіляються і включаються до витрат:**

а) минулих періодів;

б) звітного періоду;

в) майбутніх періодів;

г) попередніх звітних періодів.

**149. Які витрати не включаються до виробничої собівартості готової продукції:**

а) прямі матеріальні витрати;

б) розподіленні загальновиробничі витрати;

в) витрати на збут;

г) інші прямі витрати.

**150. В залежності від обсягів виробництва розрізняють:**

а) змінні та постійні витрати;

б) прямі та непрямі витрати;

в) прості та комплексні витрати;

г) змінні та умовно постійні витрати.

**151. Норми П(С)БО 15 поширюються:**

а) на доходи підприємств від звичайної діяльності;

б) доходи підприємств від звичайної діяльності: реалізації продукції (товарів, інших активів); надання послуг; отриманого цільового фінансування; використання активів підприємства іншими сторонами, результатом чого є отримання відсотків, роялті та дивідендів;

в) доходи підприємств від звичайної діяльності, реалізацію цінних паперів, договори оренди;

г) дохід підприємств від звичайної та надзвичайної діяльності.

**152. Для визнання доходу необхідне:**

а) збільшення активу або зменшення зобов’язань, які зумовлюють збільшення власного капіталу;

б) надходження активу;

в) зменшення зобов’язань, які зумовлюють збільшення власного капіталу;

г) збільшення власного капіталу.

**153. Дохід, пов'язаний з наданням послуг, має визнаватись:**

а) виходячи зі ступеня завершеності операцій з надання послуг на дату балансу;

б) тільки в сумі витрат, пов’язаних із цим фінансуванням, причому в тих періодах, коли ці витрати виникли;

в) якщо є можливість надходження економічних вигод;

г) виходячи зі ступеня завершеності операцій з надання послуг.

**154. Необхідною умовою визнання доходів є:**

а) зростання капіталу за рахунок внесків учасників підприємства;

б) достовірна оцінка доходів;

в) збільшення зобов’язань, що призводить до зменшення капіталу;

г) немає правильної відповіді.

**155. За яких умовах не визнається дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг):**

а) покупцеві передані суттєві ризики і вигоди, пов’язанні з правом власності на товар;

б) одержано аванс від організації-покупця за товари, які ще не відвантажені покупцю;

в) підприємство не здійснює подальшого управління та контролю за реалізованими товарами;

г) є впевненість, що в результаті операції відбудеться збільшення економічних вигод підприємства.

**156. Дохід, що виникає в результаті використання активів підприємства іншими сторонами, визнається у вигляді:**

а) дивідендів, роялті, відсотків;

б) авансових платежів;

в) переоплат;

г) немає правильної відповіді.

**157. Рахунок 70 «Дохід від реалізації» відображається:**

а) в розділі 2 активу балансу;

б) в розділі 1 пасиву балансу;

в) в формі № 2 «Баланс» не наводиться;

г) немає правильної відповіді.

**158. Аналіз взаємозв’язку витрат, обсягу діяльності та прибутку здійснюється з метою визначення:**

а) величини прибутку при певному обсязі реалізації;

б) собівартості реалізованої продукції;

в) бази розподілу накладних витрат;

г) методу обліку витрат і калькулювання собівартості продукції.

**159. Дохід, пов’язаний з наданням послуг, має визнаватись:**

а) виходячи зі ступеня завершеності операцій з надання послуг на дату балансу;

б) тільки в сумі витрат, пов’язаних із цим фінансуванням, причому в тих періодах, коли ці витрати виникли;

в) якщо є можливість надходження економічних вигод;

г) виходячи зі ступеня завершеності операцій з надання послуг.

**160. Дохід від цільового фінансування має визнаватись:**

а) виходячи зі ступеня завершеності операцій з надання послуг;

б) якщо є можливість надходження економічних вигод;

в) виходячи зі ступеня завершеності операцій з надання послуг на дату балансу;

г) тільки в сумі витрат, пов’язаних із таким фінансуванням, причому в тих періодах, коли ці витрати виникли.

**СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ**

1. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. №2755-VІ (із змінами та доповненнями)
2. Закон України „Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” від 16 липня 1999 р. № 996 – ХІV (із змінами та доповненнями)
3. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань господарських операцій: Затв. наказом Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 р. № 291 (із змінами та доповненнями).
4. Інструкція по застосуванню плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій: Затв. наказом Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 р. № 291 (із змінами та доповненнями)
5. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затвердженим Наказом Міністерства фінансів України від 24.05.95 р. № 88.
6. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: Затв. наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 р. № 73 і зареєстровано Міністерством юстиції України 28 лютого 2013 р. за № 336/22868 (із змінами та доповненнями).
7. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 «Консолідована фінансова звітність»: Затв. наказом Міністерства фінансів України від 27.06.2013 р. № 628 і зареєстровано Міністерством юстиції України 19 липня 2013 р. за № 1223/23755 (із змінами та доповненнями).
8. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах»: Затв. наказом Міністерства фінансів України від 28 травня 1999 р. № 137 і зареєстровано Міністерством юстиції України 21 червня 1999 № 391/3685 (із змінами та доповненнями)
9. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби»: Затв. наказом Міністерства фінансів України від 27 квітня 2000 р. № 92 і зареєстровано Міністерством юстиції України 18 травня 2000 № 288/4509 (із змінами та доповненнями).
10. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи»: Затв. наказом Міністерства фінансів України від 18 жовтня 1999 р. № 242 і зареєстровано Міністерством юстиції України 2 листопада 1999 № 75088/4043 (із змінами та доповненнями).
11. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси»: Затв. наказом Міністерства фінансів України від 20 жовтня 1999 р. № 246 і зареєстровано Міністерством юстиції України 02 листопада 1999 № 751/4044 (із змінами та доповненнями).
12. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість»: Затв. наказом Міністерства фінансів України від 8 жовтня 1999 р. № 237 і зареєстровано Міністерством юстиції України 25 жовтня 1999 № 725/4018 (із змінами та доповненнями).
13. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов’язання»: Затв. наказом Міністерства фінансів України від 31 січня 2000 р. № 20 і зареєстровано Міністерством юстиції України 11 лютого 2000 № 85/4306 (із змінами та доповненнями).
14. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 «Фінансові інвестиції»: Затв. наказом Міністерства фінансів України від 26 квітня 2000 р. № 91 і зареєстровано Міністерством юстиції України 17 травня 2000 № 284/4505 (із змінами та доповненнями).
15. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 13 «Фінансові інструменти»: Затв. наказом Міністерства фінансів України від 30 листопада 2001 р. № 559 і зареєстровано Міністерством юстиції України 19 грудня 2001 № 1050/6241 (із змінами та доповненнями).
16. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 14 «Оренда»: Затв. наказом Міністерства фінансів України від 28 липня 2000 р. № 181 і зареєстровано Міністерством юстиції України 10 серпня 2000 № 487/4708 (із змінами та доповненнями).
17. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід»: Затв. наказом Міністерства фінансів України від 29 листопада 1999 р. № 290 і зареєстровано Міністерством юстиції України 14 грудня 1999 № 860/4153 (із змінами та доповненнями).
18. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»: Затв. наказом Міністерства фінансів України від 31 грудня 1999 р. № 318 і зареєстровано Міністерством юстиції України 19 січня 2000 № 27/4248 (із змінами та доповненнями).
19. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 «Податок на прибуток»: Затв. наказом Міністерства фінансів України від 28 грудня 2000 р. № 353 і зареєстровано Міністерством юстиції України 20 січня 2001 № 47/5238 (із змінами та доповненнями).
20. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 18 «Будівельні контракти»: Затв. наказом Міністерства фінансів України від 28 квітня 2001 р. № 205 і зареєстровано Міністерством юстиції України 21 травня 2001 № 433/5624 (із змінами та доповненнями).
21. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 19 «Об’єднання підприємств»: Затв. наказом Міністерства фінансів України від 7 липня 1999 р. № 163 і зареєстровано Міністерством юстиції України 23 липня 1999 № 499/3792 (із змінами та доповненнями).
22. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 21 «Вплив зміни валютних курсів»: Затв. наказом Міністерства фінансів України від 10 серпня 2000 р. № 193 і зареєстровано Міністерством юстиції України 17 серпня 2000 № 515/4736 (із змінами та доповненнями).
23. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 22 «Вплив інфляції»: Затв. наказом Міністерства фінансів України від 28 грудня 2002 р. № 147 і зареєстровано Міністерством юстиції України 19 березня 2002 № 269/6957 (із змінами та доповненнями).
24. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 23 «Розкриття інформації щодо пов’язаних сторін»: Затв. наказом Міністерства фінансів України від 18 червня 2001 р. № 303 і зареєстровано Міністерством юстиції України 23 червня 2001 № 539/5730 (із змінами та доповненнями).
25. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 24 «Прибуток на акцію»: Затв. наказом Міністерства фінансів України від 16 липня 2001 р. № 344 і зареєстровано Міністерством юстиції України 30 липня 2001 № 647/5838 (із змінами та доповненнями).
26. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Фінансовий звіт суб’єкта малого підприємництва»: Затв. наказом Міністерства фінансів України від 25 лютого 2000 р. № 39 і зареєстровано Міністерством юстиції України 14 лютого 2011 № 189/18927 (із змінами та доповненнями).
27. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам»: Затв. наказом Міністерства фінансів України від 28 жовтня 2003 р. № 601 і зареєстровано Міністерством юстиції України 10 листопада 2003 № 1025/8346 (із змінами та доповненнями).
28. Наказ "Про затвердження Порядку оформлення результатів документальних перевірок дотримання законодавства України з питань державної митної справи, податкового, валютного та іншого законодавства платниками податків - юридичними особами та їх відокремленими підрозділами" від 20 серпня 2015 р. № 727: [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>
29. Бухгалтерський облік та оподаткування: [навч. посіб.] / за ред. Р.Л. Хом’яка, В.І. Лемішовського. – Л.: Бухгалтерський центр “Ажур”, 2010. – 1220 с.
30. Гарасим П. М. Організація обліку і звітності: [навч. посіб.] / Гарасим П. М., Приймак С. В., Гарасим М. П. – Львів: НВФ „Українські технології”, 2012. – 328 с.
31. Лобода Н. О. Організація обліку: [навч. посіб.] / Н. О. Лобода, М. Т. Костишина, Киричук У. М., Демко М. Я. – Львів : ЛДФА, 2011. – 192 с.
32. Лобода Н.О. Бухгалтерський облік (загальна теорія): [навч. посібник] /   
    Є.М. Романів, Н.О. Лобода. – Львів: ЛДФА, 2014. – 265 с.
33. Лобода Н. О. Бухгалтерський облік (загальна теорія). Практикум : [навч. посібник] /   
    Н. О. Лобода, М. Т. Костишина. – Львів : ЛДФА, 2011. – 252 с.
34. Лобода Н.О. Засоби діагностики знань з навчальної дисципліни "Бухгалтерський облік (загальна теорія)": [навч. посібник] / Д.В. Долбнєва, М.Т. Костишина, Н.О. Лобода. – Львів: видавництво "Ліга прес", 2014. – 256 с.
35. Лень В. С. Бухгалтерський облік в Україні: основи та практика : [навчальний посібник] / В. С. Лень, В. В. Гливенко. – Т. : Навчальна книга – Богдан, 2012. – 625 с.
36. Лень В. С. Фінансовий облік : [навчальний посібник] / В. С. Лень. – К. : Видаництво «Академія», 2011. – 537 с.
37. Лишиленко О. В. Бухгалтерський облік : [підручник] / О. В. Лишиленко. – [3-є вид., перероб. і доп.]. – Київ : Вид-во «Центр учбової літератури», 2011. – 670 с.
38. Лука Пачоли. Трактат о счетах и записях / Лука Пачоли. – М. : Финансы и статистика, 1983. – 286 с.
39. Огійчук М. Ф. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами : [підручник] / М. Ф. Огійчук. – К. : Алерта, 2011. – 785 с.
40. Романів Є. М. Фінансовий облік : [навч. посібник] / Є. М. Романів, А. П. Шот. – Львів : ЛДФА, 2012. – 486 с.
41. Сук Л. К. Фінансовий облік: [навч. посіб.] / Л. К. Сук, П. Л. Сук. – К. : Знання, 2012. – 255 с.
42. Чацкіс Ю. Д. Організація бухгалтерського обліку : [навч. посібник] / Ю. Д. Чацкіс, Е. С. Гейєр, О. А. Наумчук, І. О. Власова. – К. : Центр учбової літератури, 2011. – 446 с.
43. Швець В. Г. Теорія бухгалтерського обліку: [підручник]. – [3-тє вид., переоб. і доп.]. / В. Г. Швець. – К. : Знання, 2008. – 535 с.

**ІНТЕРНЕТ САЙТИ**

http:// www.rada.gov.ua - Верховна Ради України.

http:// www.minfin.gov.ua - Міністерство фінансів України.

http:// <http://www.customs.gov.ua/> - Державна фіскальна служба України.

http:// www.bank.gov.ua - Національний банк України.

http:// www.dkrs.gov.ua - Державна фінансова інспекція.

http:// www.nssmc.gov.ua - Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку.

http:// www.ukrstat. gov.ua - Державний комітет статистики України.

http:// www. library. univ.kiev.ua/ukr/res/resour.php3 – Бібліотеки в Україні.

http://www.nbuv.gov.ua. – Національна бібліотека України ім. В.І.Вернадського

http://uk.wikipedia.org – вільна енциклопедія.

www.minfin.gov.ua – сайт Міністерства фінансів України.

www.osvita/org.ua – сайт Міністерства освіти і науки України

http://web/worldbank/org. – сайт Світового банку