|  |  |
| --- | --- |
| **UNBIZ1957с** | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ **ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА**  **ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ФІНАНСАМИ ТА БІЗНЕСУ**  **ЗАТВЕРДЖУЮ**  **Декан**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ доц. А. В. Стасишин**  (підпис)  **“\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 р.**  **ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ЗНАНЬ ТА УМІНЬ СТУДЕНТІВ (ЗБІРНИКИ ТЕСТОВИХ ЗАВДАНЬ) З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  **Теорія та історія управління**  **галузь знань:** **28 «Публічне управління та адміністрування»**    **спеціальність:** **281 «Публічне управління та адміністрування»**    **освітній ступінь:**  **бакалавр**    **Укладач: Карпінський Борис Андрійович, професор кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом, д.е.н., професор**  **ЛЬВІВ 2020** |
| ***КАФЕдра***  ***публічного адміністрування***  ***та управління бізнесом*** |

**Засоби діагностики знань та умінь студентів з навчальної дисципліни «Теорія та історія управління»**

**для студентів за галуззю знань 28 «Публічне управління та адміністрування»**

**спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»**

**освітнього ступеня бакалавр денної форми навчання**

«25» грудня 2019 року – 26 с.

**Розробник: Карпінський Б.А.,** професор, д.е.н., професор кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом

**Розглянуто та ухвалено на засіданні кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом**

**Протокол № 6 від «26» грудня 2019 р.**

**В.о. завідувача кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Комарницька Г.О.**

**Розглянуто та ухвалено Вченою радою факультету управління фінансами та бізнесу**

**Протокол № 7 від «23» січня 2020 р.**

**© Карпінський Б.А., 2020 рік**

**© ЛНУ імені Івана Франка, 2020 рік**

**ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ЗНАНЬ ТА УМІНЬ СТУДЕНТІВ**

Тестові завдання з навчальної дисципліни «Теорія та історія управління» покликані допомогти студенту осмислити отриману інформацію, обрати самостійний простір для пошуків інформації та відповідей на складні питання.

Тести з навчальної дисципліни «Теорія та історія управління» складені відповідно до програми курсу. Вони охоплюють головні поняття кожної із тем навчальної дисципліни.

Мета тестів полягає в оцінюванні (самооцінюванні) здобутих студентами знань з даної дисципліни. З огляду на відому аксіому про те, що немає нічого практичнішого, ніж добра теорія, тестування сприятиме виявленню рівня теоретичної підготовки майбутніх управлінців і існуючих прогалин у їх знаннях, а також підвищенню рівня їх загальної та фахової культури.

Тестові завдання складаються з теоретичних запитань до кожного з яких пропонується варіанти відповідей, з яких лише один правильний.

Необхідний теоретичний матеріал для виконання тестових завдань міститься у джерелах, наведених у списку рекомендованої літератури.

**1. Що слід розуміти під терміном «управління» і де переважно він застосовується:**

а) термін «управління» застосовується переважно до діяльності людей в сфері економіки;

б) термін «управління» є синонімом терміну «менеджмент», але він переважно застосовується до ширшого кола об’єктів, різних видів людської діяльності;

в) термін «управління» не є синонімом терміну «менеджмент» і застосовується тільки до діяльності людей у сфері економіки;

г) термін «управління» застосовується при визначенні системи заходів щодо координацїї діяльності людей.

**2. Що об’єднує суб’єкт та об’єкт управління:**

а) партнерство та однодумство;

б) спільне місце їх діяльності;

в) спільна мета діяльності;

г) Спільне бажання отримувати прибутки.

**3. Визначіть, що таке об’єкт управління:**

а) людина чи група людей, якими управляють;

б) апарат управління;

в) люди, які займаються управлінням;

г) люди, які виконують певні завдання.

**4. «Батьком « школи наукового управління вважається:**

а) А. Файоль;

б) Е. Мейо;

в) Ф. Тейлор;

г) М. Фоллет.

**5. Важливим внеском «школи наукового управління» у практику управління було:**

а) створення універсальних принципів управління;

б) перенесення центру уваги в управлінні з виконання завдань на стосунки між людьми;

в) систематичне використання засобів стимулювання праці з метою зацікавлення персоналом у підвищенні його про­дуктивності праці;

г) застосування в управлінні математики, статистики тощо.

**6. Найвідомішим представником адміністративної (класичної) школи управління є:**

а) Ф. Тейлор;

б) А. Файоль;

в) Е. Мейо;

г) М. Фоллет.

**7. Мета управління полягає у:**

а) організації спільної діяльності людей, їх окремих груп та організацій, забезпеченні координації і взаємодії між ними;

б) створенні нових або залученні й перетворенні наявних організаційних утворень – елементів;

в) становленні в правовій демократичній державі соціально орієнтованої ринкової економіки;

г) забезпеченні цілісності того суспільства, формою якого вона виступає.

**8. Засновником американської науки управління прийнято вважати:**

а) Фредеріка Тейлора;

б) Макса Вебера;

в) Дж. Д. Муні;

г) Карла Маркса.

**9. Організаційно-розпорядчі методи управління – це:**

а) сукупність засобів правового і адміністративного впливу на відносини людей в організації;

б) комплекс способів і прийомів управління, які базуються на використанні економічних законів, товарно-грошових відносин і економічних категорій;

в) способи і прийоми впливу на процес формування і розвитку колективу, а також на соціальні і психологічні процеси, властиві групам або окремим особистостям;

г) складові державно-управлінських відносин, які виникають між органами державної влади в горизонтальних і вертикальних проекціях.

**10. Соціально-психологічні методи управління – це:**

а) сукупність засобів правового і адміністративного впливу на відносини людей в організації;

б) комплекс способів і прийомів управління, які базуються на використанні економічних законів, товарно-грошових відносин і економічних категорій;

в) способи і прийоми впливу на процес формування і розвитку колективу, а також на соціальні і психологічні процеси, властиві групам або окремим особистостям;

г) немає правильної відповіді.

**11. Економічні методи управління – це:**

а) сукупність засобів правового і адміністративного впливу на відносини людей в організації;

б) комплекс способів і прийомів управління, які базуються на використанні економічних законів, товарно-грошових відносин і економічних категорій;

в) способи і прийоми впливу на процес формування і розвитку колективу, а також на соціальні і психологічні процеси, властиві групам або окремим особистостям;

г) немає правильної відповіді.

**12. До функцій управління відносимо:**

а) планування, координації, мотивації, контролю;

б) координації, мотивації, контролю;

в) планування, координації, контролю;

г) всі правильні відповіді.

**13. Важливим внеском «Школи людських стосунків» у практику управління було:**

а) перенесення центру ваги в управлінні з виконання завдань на стосунки між людьми;

б) створення універсальних принципів управління;

в) систематичне використання засобів стимулювання праці з метою зацікавлення працівників у збільшенні продуктивності і обсягів виробництва;

г) застосування в управлінні математики, статистики та ін.

**14. Якщо управління розглядається не як серія розрізнених дій, а як єдиний процес впливу на організацію, то ми маємо справу з:**

а) системним підходом;

б) ситуаційним підходом;

в) процесним підходом;

г) поведінським підходом.

**15. Якщо управління розглядає всі процеси і явища у вигляді цілісної системи, що має нові якості і функції, які відсутні у елементів, що її складають, то ми маємо справу з:**

а) поведінським підходом;

б) процесним підходом;

в) ситуаційним підходом;

г) системним підходом.

**16. Підхід, який вимагає прийняття оптимального рішення, що залежить від співвідношення взаємодіючих факторів – це:**

а) ситуаційний підхід;

б) системний підхід;

в) процесний підхід;

г) поведінський підхід.

**17. Які основні підходи до управління існують в державах з розви­нутою ринковою економікою:**

а) системний підхід;

б) процесний підхід;

в) системний та ситуаційний підходи;

г) процесний, системний та ситуаційний підходи.

**18. Що таке процесний підхід до управління:**

а) сукупність безперервних взаємопов’язаних дій, які вико­нуються в певній послідовності;

б) сукупність безперервних операцій і процедур;

в) безперервне виконання операцій і процедур;

г) безперервне виконання планових завдань.

**19. Що таке системний підхід до управління:**

а) сукупність взаємопов’язаних елементів (частин);

б) сукупність взаємопов'язаних елементів (частин), які, постійно взаємодіючи, визначають характер організації;

в) сукупність взаємодіючих частин в організації;

г) сукупність суб’єкта і об’єкта управління;

**20. Що таке ситуаційний підхід до управління:**

а) підбір прийомів менеджменту для розв’язання конкретних управлінських ситуацій з метою досягнення певних цілей організації;

б) підбір прийомів менеджменту для розв’язання конкретних управлінських ситуацій;

в) прийоми менеджменту для вирішення тих чи інших постав­лених завдань;

г) прийоми для досягнення цілей організації.

**21. В якому порядку реалізуються основні (загальні) функції управління:**

а) організація, планування, контроль, мотивація;

б) планування, організація, контроль, мотивація;

в) планування, організація, мотивація, контроль;

г) організація, контроль, мотивація, планування.

**22. Організаційне нормування як вид впливу на об’єкти управління передбачає:**

а) розроблення нормативів для ефективного управління;

б) розроблення і використання організаційних нормативів для стабільного збалансованого і стійкого управління;

в) розроблення правил та інструкцій для регулювання діяльності персоналу;

г) розроблення і використання правил і нормативів.

**23. Що слід розуміти під організаційно-розпорядчими методами:**

а) засоби впливу на керовані системи;

б) засоби впливу на колективи і окремих працівників, що ґрунтуються на використанні об’єктивних (організаційних) відносин між ними;

в) методи впливу на окремих працівників, які не виконують свої завдання;

г) методи впливу на окремих працівників.

**24. Що таке постанова як розпорядчий метод управління:**

а) розпорядчий акт управління, який приймається керівником організації;

б) розпорядчий акт управління, який приймається колегіальним органом управління організацією;

в) розпорядчий акт управління, який приймається керованою системою управління;

г) розпорядчий акт управління, який приймається групою керівників.

**25. Що входить до засобів організаційного впливу на систему управління:**

а) регламентування та інструктування;

б) інструктування та нормування;

в) регламентування, нормування та інструктування;

г) регламентування.

**26. Що мається на увазі під поняттям «функція планування»:**

а) встановлення цілей та завдань розвитку об’єктів управління, визначення шляхів та засобів їх досягнення;

б) встановлення цілей організації;

в) визначення шляхів і засобів виконання завдань;

г) визначення способів досягнення цілей організації.

**27. Концепція «Управління за цілями» передбачає:**

а) авторитарне визначення цілей підлеглих;

б) побудову «каскаду цілей» організації;

в) високий ступінь самоконтролю з боку підлеглих;

г) правильні відповіді б) і в).

**28. Де переважно застосовується лінійна структура управління:**

а) в управлінні великими організаціями;

б) в управлінні малими організаціями;

в) в управлінні об’єднаннями організацій;

г) в управлінні кооперативними організаціями.

**29. Де переважно застосовується функціональна структура управління:**

а) в управлінні середніми за розміром та чисельністю працюючих організаціями;

б) в управлінні великими організаціями;

в) в управлінні об’єднанням організацій;

г) в управлінні середніми і малими організаціями;

**30. Де переважно застосовується лінійно-функціональна структура управління:**

а) в управлінні середніми за розміром організаціями;

б) в управлінні малими організаціями;

в) в управлінні великими сучасними організаціями;

г) в управлінні великими і малими організаціями.

**31. Масштаб керованості може бути:**

а) вузький;

б) середній;

в) мінімальний;

г) оперативний.

**32. Що розуміють під об’єктом управління:**

а) людина чи група людей, на які спрямований управлінський вплив;

б) працівники апарату управління організації;

в) люди, які безпосередньо зайняті в процесі управління виробництвом;

г) найбільш кваліфіковані працівники, які виконують певні завдання в організації.

**33. Що розуміють під суб’єктом управління:**

а) людина або група людей, які мають певні знання про управління;

б) учасники управління;

в) людина або група людей, які здійснюють процес управління;

г) група людей, що виконують заплановані роботи.

**34. Що розуміють під органом управління в організації:**

а) сукупність ланок керованої системи;

б) ланку або сукупність ланок керуючої системи;

в) окремі ланки управління організацією;

г) осіб, які здійснюють управлінський вплив на трудовий колектив.

**35. На які види поділяються всі відносини в організації:**

а) організаційні та технічні;

б) соціальні та технологічні;

в) виробничі та управлінські;

г) між керівниками та підлеглими.

**36. За яких умов відносини управління перетворюються в зв’язки:**

а) коли суб’єкти і об’єкти управління починають обмінюватися діяльністю;

б) за умов реалізації суб’єктом намічених цілей;

в) при  ефективному забезпечення організації всіма необхідними для її функціонування ресурсами;

г) за будь-яких умов існування організації.

**37. Що є результатом управлінських відносин в організації:**

а) матеріали та готова продукція;

б) отримання інформації про ресурси;

в) розроблення варіантів управлінських рішень;

г) налагодження зв’язків в апараті управління.

**38. За якими ознаками класифікуються відносини управління в організації:**

а) за сферою розповсюдження, характером організації, кількістю носіїв та часом існування;

б) за проявом властивостей, часом існування, принципами формування та сферою діяльності організації;

в) за типами, сферами, кількістю носіїв та обсягом  інформації;

г) за сферою прикладання, масштабом, часом  існування та характером організаційних зв’язків.

**39. На які різновиди поділяються відносини управління за кількістю носіїв:**

а) одноособові та колективні;

б) міжособові, групові та вертикальні;

в) міжособові, колективні та змішані;

г) групові, колективні та разові.

**40. На які різновиди поділяються відносини управління за часом існування:**

а) постійні, епізодичні;

б) тимчасові та постійні;

в) довготермінові та оперативні;

г) періодичні та щоденні.

**41. На які різновиди поділяються всі управлінські відносини за характером організаційних зв’язків:**

а) внутрішні та зовнішні;

б) лінійні та горизонтальні;

в) функціональні та вертикальні;

г) лінійні, функціональні та змішані.

**42. Що означає поняття «управління»:**

а) послідовне виконання управлінських задач з метою ефективного використання людських ресурсів в організації;

б) цілеспрямований вплив на об’єкт з метою змінити його стан або поведінку у зв’язку зі зміною обставин;

в) господарська діяльність з використання компонентів організації для досягнення її цілей;

г) процес реорганізації потреб суб’єктів через використання ресурсів організації.

**43. Що таке горизонтальний поділ праці в організації:**

а) поділ праці на складові, які відділяють роботу по координації від самої діяльності;

б) поділ влади між керівниками різних рівнів управління;

в) поділ значного обсягу роботи на чисельні невеликі спеціалізовані завдання;

г) поділ праці між керівником і підлеглими.

**44. Що визначає поділ всієї роботи в організації на складові компоненти:**

а) вертикальний поділ праці;

б) горизонтальний поділ праці;

в) технологічний процес;

г) процес виготовлення продукту.

**45. Що визначає відокремлення роботи з координації дій від самих дій:**

а) горизонтальний поділ праці;

б) процес управління;

в) вертикальний поділ праці;

г) координація та організація роботи персоналу в організації.

**46. Що являє собою система управління:**

а) сукупність взаємодіючих елементів, які складають цілісне утворення, що має властивості відмінні від властивостей складових елементів;

б) сукупність взаємодіючих елементів;

в) цілісне утворення, що має властивості, відмінні від властивостей складових елементів;

г) сукупність елементів організації.

**47. Які наукові підходи до управління існують в державах з розвинутою ринковою економікою:**

а) системний, функціональний та процесуальний;

б) процесуальний та функціональний;

в) системний та ситуаційний підходи;

г) процесуальний, системний та ситуаційний.

**48. Що являє собою ситуаційний підхід до управління:**

а) підбір прийомів менеджменту для розв’язання конкретних управлінських ситуацій;

б) підбір прийомів менеджменту для розв’язання конкретних управлінських ситуацій з метою досягнення певних цілей організації;

в) прийоми менеджменту для вирішення тих чи інших поставлених завдань;

г) прийоми для досягнення цілей організації.

**49. Який підхід в менеджменті розглядає функціональний погляд на процес управління:**

а) системний підхід;

б) ситуаційний підхід;

в) процесуальний  підхід;

г) кількісний підхід.

**50. Який з наукових підходів розглядає організацію як відкриту систему:**

а) системний;

б) ситуаційний;

в) процесуальний;

г) кількісний.

**51. На використанні чого базується системний підхід до управління:**

а) теорії систем;

б) принципів менеджменту;

в) закономірностей управління;

г) сучасних методів менеджменту.

**52. Хто є основоположником загальних принципів управління:**

а) А. Маслоу;

б) Р. Оуен;

в) Ф. Тейлор;

г) А. Файоль.

**53. Здобутком якої наукової школи є перетворення роботи з управління в самостійну особливу професію:**

а) класичної;

б) людських відносин;

в) емпіричної;

г) нової школи.

**54. Які загальні функції управління сформулював А. Файоль на початку ХХ ст.:**

а) планування, організація, мотивація і координування;

б) організація, координування, прогнозування, соціальна відповідальність;

в) планування, організація, керівництво, координування і контроль;

г) координування, облік, аналіз і контроль.

**55. Яке поняття відтворює зведення правил, норм поведінки, установок, що створюються людьми і якими керуються органи управління та окремі працівники:**

а) економічні законів;

б) методи менеджменту;

в) відносини управління;

г) принципи менеджменту.

**56. Які загальні принципи управління сформулював М. Мартиненко:**

а) встановлення мети, ініціатива, винагорода персоналу, врахування потреб, принцип взаємозалежності;

б) врахування інтересів, дисципліни, взаємозалежності, ієрархічності, справедливості;

в) цілеспрямованості, врахування інтересів, ієрархічності, взаємозалежності, динамічної рівноваги, економічності;

г) науковості, принциповості, системності, послідовності.

**57. В основі якого загального принципу управління знаходиться здатність організації протидіяти факторам зовнішнього середовища:**

а) динамічної рівноваги;

б) врахування інтересів;

в) взаємозалежності;

г) ієрархічності.

**58. Який загальний принцип управління вимірює ефективне використання ресурсів і оптимізацію процесів в організації:**

а) взаємозалежності;

б) цілеспрямованості;

в) економічності;

г) врахування інтересів.

**59. Що передбачають принципи оптимального поєднання централізації і децентралізації в управлінні системами:**

а) раціональне використання єдиноначальності і колегіальності в управлінні системами для досягнення певних цілей;

б) вироблення колегіального рішення певних проблем;

в) застосування різноманітних правил в управлінні;

г) оптимальне використання єдиноначальності в управлінні.

**60. Хто розробив 14 універсальних управлінських принципів:**

а) Ф. Тейлор;

б) М. Вебер;

в) А. Файоль;

г) П. Друкер.

**61. На які дві основні підсистеми поділяються всі соціально-економічні системи:**

а) керуюча та підлегла;

б) керуюча та керована;

в) управлінська та виконавча;

г) організаційна та технологічна.

**62. З якою метою створюється будь-яка соціально-економічна система:**

а) для досягнення цілей;

б) для реалізації властивостей;

в) для взаємодії з зовнішнім середовищем;

г) для встановлення управлінських відносин.

**63. На чому грунтується створення рівнів управління в організації:**

а) горизонтальному поділі управлінської праці;

б) вертикальному поділі управлінської праці;

в) вертикальному та горизонтальному поділі управлінської праці;

г) необхідності контролювати діяльність персоналу.

**64. Оцінка діяльності системи в будь-який момент часу – це:**

а) критерій;

б) показник;

в) принцип;

г) інформація.

**65. Якими основними ознаками характеризується закрита система управління:**

а) має жорсткі фіксовані межі, а її дії відносно незалежні від середовища, що її оточує;

б) має жорсткі фіксовані межі дії;

в) має жорсткі фіксовані межі, а її дії незалежні від інших систем;

г) не має жорстких фіксованих меж дії.

**66. Якими основними ознаками характеризується відкрита система:**

а) взаємодією із внутрішнім середовищем;

б) взаємодією із структурними підрозділами всієї системи;

в) взаємодію із виробниками товарів;

г) взаємодією із зовнішнім середовищем.

**67. Які ознаки є найбільш характерними для неформальної організації:**

а) соціальне утворення, яке виконує певні завдання;

б) виникає спонтанно, її члени вступають у взаємовідносини один з одним досить регулярно, не завжди має чітко визначену мету;

в) об’єднання людей, наявність мети, спонтанне виникнення;

г) соціальне утворення, що виникає спонтанно, визнане державою.

**68. Уособлене утворення системи, що має свої специфічні риси – це:**

а) компонент;

б) елемент;

в) показник;

г) структура.

**69. Що розуміють під функцією управління:**

а) характеристика ролі і місця певної соціальної  групи;

б) будь-який вид діяльності з перерозподілу ресурсів;

в) результат складної рефлекторної діяльності;

г) вид трудової діяльності людини, спрямованої на врівноваження стану організації із зовнішнім середовища.

**70. Що є об’єктами спрямування основних функцій управління:**

а) персонал, предмети праці, виробництво, фінанси;

б) виробництво, персонал, інформація, ресурси, продукція, продаж;

в) управління фінансами, виробництвом;

г) бухгалтерський облік, маркетинг, кадри.

**71. Якою вважається оптимальна норма керованості управлінських працівників:**

а) 15 осіб;

б) 5-6 осіб;

в) 2-3 особи;

г) 7-8 осіб.

**72. Що може бути бар’єрами делегування повноважень зі сторони підлеглого:**

а) невпевненість в собі, відсутність стимулювання, страх нарікань, критики та ризику;

б) впевненість в собі, відсутність здібностей до навчання, довіри до підлеглих, страх ризику, ймовірних конфліктів;

в) відсутність ресурсів для виконання роботи, перенавантаження іншими обов’язками;

г) невпевненість в собі, відсутність ресурсів для виконання роботи, стимулювання перенавантаження іншими обов’язками.

**73. Що може бути бар’єрами делегування повноважень зі сторони керівника:**

а) невпевненість в собі, відсутність стимулювання, страх нарікань, критики та ризику;

б) впевненість в собі, відсутність здібностей до навчання, довіри до підлеглих, страх ризику, ймовірних конфліктів;

в) відсутність ресурсів для виконання роботи, перенавантаження іншими обов’язками;

г) невпевненість в собі, відсутність ресурсів для виконання роботи, стимулювання перенавантаження іншими обов’язками.

**74. Що забезпечує управлінська функція «Мотивування»:**

а) досягнення особистих цілей кожним працівником;

б) спонукання працівників до ефективного виконання поставлених задач;

в) виконання прийнятних управлінських рішень;

г) забезпечення безперервного впливу керівника на підлеглого.

**75. Процес спонукання себе та інших до діяльності з метою досягнення цілей – це:**

а) мотивування;

б) стимулювання;

в) управлінські відносини;

г) регулювання.

**76. У чому полягає сутність повноважень працівників апарату управління:**

а) присутності відповідальності працівників за виконання рішень;

б) наявності прав службовців на самостійні дії, забезпеченні їх інформацією та знаряддями праці;

в) наявності ресурсів, обладнання та системи ефективних комунікацій;

г) прояві влади керівників у будь-який момент часу.

**77. У чому полягає зміст соціального прогнозування як методу управління:**

а) у наявності таких соціальних норм, що встановлюють порядок поведінки окремих осіб і певних груп у колективі;

б) у створенні заходів щодо вдосконалення соціальних відносин між працівниками;

в) у створенні інформаційної бази для розроблення планів соціального розвитку та застосування методів соціального впливу на працівників;

г) у розробленні заходів економічного стимулювання праці персоналу.

**78. Який  існує взаємозв’язок між принципами та методами управління:**

а) за допомогою методів реалізуються вимоги принципів управління;

б) ніякого взаємозв’язку не існує;

в) цей зв’язок визначає, як повинні працювати управлінці;

г) цей зв’язок визначає, як повинні працювати керівники організації.

**79. До економічних методів управління належать:**

а) інструкції, правила, положення, норми і нормативи, штрафні санкції;

б) накази і розпорядження, статут, закони, нормативно-правові акти;

в) техніко-економічне планування, бюджетування, кредитування, матеріальна мотивація персоналу;

г) дії організаційного, розпорядчого та дисциплінарного характеру.

**80. Для організаційно-адміністративних методів управління характерним є:**

а) використання моральних стимулів до праці і психологічних прийомів з метою перетворення адміністративного завдання в усвідомлений обов’язок;

б) регламентація діяльності організації та її правових відносин з іншими підприємствами;

в) можливість кількісного вимірювання реакції системи при тій чи іншій силі впливу на неї;

г) чітка адресність директив, обов’язковість виконання у встановлені строки.

**81. Організація управлінської праці – це:**

а) регламентація прав та обов’язків управлінського та виробничого персоналу;

б) правила службової поведінки в апараті управління, що регламентуються діючими посадовими інструкціями та положеннями про структурні підрозділи;

в) визначення взаємозв’язків між окремими структурними підрозділами підприємства;

г) раціональна організація праці і відпочинку керівників вищого рівня управління організацією.

**82. Методи управління – це:**

а) засоби впливу на керовану систему;

б) засоби впливу керуючої системи на керовану з метою досягнення цілей, поставлених перед організацією;

в) форма впливу на людей для отримання великих прибутків;

г) засоби впливу на керуючу систему для досягнення поставлених цілей.

**83. Виберіть найбільш повне визначення організаційної структури управління:**

а) сукупність управлінських рівнів, між якими наявні зв’язки субординації, які створюються для вирішення поточних завдань;

б) сукупність органів та рівнів управління, між якими існує система взаємозв’язків, які забезпечують виконання управлінських функцій для досягнення цілей організації;

в) сукупність виробничих підрозділів, з допомогою яких вхідні сировина та матеріали перетворюються у кінцевий продукт (товар або послугу);

г) організаційно відособлений орган управління, призначений для виконання окремої функції або ряду функцій менеджменту.

**84. Виберіть найбільш повне визначення «рівня управління»:**

а) всі ланки управління організацією;

б) група відділів, які займають певну ступінь в управлінській ієрархії;

в) частина організаційної структури управління, призначена для виконання визначеної функції;

г) організаційно відособлений орган управління, призначений для виконання окремої функції або ряду функцій управління.

**85. Методи управління поділяються на:**

а) економічні, організаційно-адміністративні, правові, соціально-психологічні;

б) управлінські, керівні, психологічні, соціальні;

в) правові, адміністративно-розпорядчі, соціально-економічні, психологічні;

г) державні, правові, корпоративні, індивідуальні, колективні.

**86. Особливістю організаційно-адміністративних методів управління є:**

а) наявність декількох альтернативних варіантів впливу на підлеглих;

б) нечітко визначений об’єкт впливу та можливість відмови від виконання;

в) чітка адресність директив та обов’язковість виконання;

г) сприяння розвитку неформальних стосунків у колективі.

**87. Економічні методи управління – це:**

а) прийоми і способи управління, які базуються на моральному заохоченні працівників;

б) прийоми і способи управління, які включають дії організаційного, розпорядчого та дисциплінарного характеру;

в) прийоми і способи управління, які мають у своїй основі використання економічних законів, інтересів і показників;

г) прийоми і способи управління, які визначаються економічною ситуацією, яка склалася на підприємстві і у країні загалом.

**88. Методи управління – це:**

а) засоби впливу на керованої системи на керуючу для досягнення поставлених цілей;

б) засоби впливу керуючої системи на керовану з метою досягнення цілей, поставлених перед організацією;

в) форма впливу на людей для отримання великих прибутків;

г) визначене коло завдань, які стоять перед посадовою особою або структурним підрозділом апарату управління.

**89. До економічних методів управління належать:**

а) інструкції, правила, положення, норми і нормативи, штрафні санкції;

б) накази і розпорядження, статут, закони, нормативно-правові акти;

в) техніко-економічне планування, бюджетування, кредитування, матеріальна мотивація персоналу;

г) дії організаційного, розпорядчого та дисциплінарного характеру.

**90. Для організаційно-адміністративних методів управління характерним є:**

а) використання моральних стимулів до праці і психологічних прийомів з метою перетворення адміністративного завдання в усвідомлений обов’язок;

б) регламентація діяльності організації та її правових відносин з іншими підприємствами;

в) можливість кількісного вимірювання реакції системи при тій чи іншій силі впливу на неї;

г) чітка адресність директив, обов’язковість виконання у встановлені строки.

**91. Процес створення ієрархії управління – це:**

а) функція менеджменту;

б) мотиваційний механізм;

в) скалярний процес;

г) метод управління.

**92. Ознаки діяльності управлінця:**

а) робота в апараті управління організацією;

б) здатність приймати управлінські рішення;

в) наявність у нього концептуальних здібностей;

г) шляхів прийняття оптимального рішення.

**93. Принципи управління вперше були сформульовані в рамках:**

а) школи наукового управління;

б) процесного підходу до управління;

в) адміністративної школи управління;

г) поведінкового підходу до управління.

**94. Процесний підхід до управління зосереджений на вивченні:**

а) взаємозв’язку функцій управління;

б) шляхів підвищення продуктивності праці робітників;

в) шляхів прийняття оптимального рішення;

г) єдності взаємопов’язаних частин організації.

**95. Системний підхід до управління зосереджений на вивченні:**

а) взаємозв’язку функцій управління;

б) шляхів підвищення продуктивності праці робітників;

в) єдності взаємопов’язаних частин організації;

г) мотивів поведінки людини в організації.

**96. До інтегрованих підходів до управління відносяться:**

а) ситуаційна теорія;

б) неокласична теорія;

в) кількісна теорія;

г) класична теорія.

**97. За результатами своїх досліджень А. Файоль виділив такі основні функції управління:**

а) мотивація;

б) лідерство;

в) координація;

г) результативна.

**98. Сутність функціонального підходу до визначення ефективності управління:**

а) ефективність управління вимірюється ступенем досягнення організацією головних цілей її діяльності;

б) ефективність управління визначається з точки зору організації праці та функціонування управлінського персоналу;

в) ефективність управління вимірюється ступенем впливу управлінської праці на результати діяльності організації в цілому;

г) ефективність управління оцінюється за допомогою синтетичних (узагальнюючих) показників, що охоплюють різні аспекти управлінської діяльності.

**99. Підходи до оцінки ефективності управління:**

а) композиційний;

б) інтегральний;

в) цільовий;

г) функціональний.

**100. Самоуправління – це:**

а) дія, спрямована на певний процес (об’єкт) з метою забезпечення бажаного перебігу (зміни), і універсальне явище, що притаманне всім системам матеріального світу: технічним, біологічним і соціальним;

б) особлива функція, обумовлена самою природою, об’єктивними потребами спільної комбінованої праці людей і спрямована на встановлення узгодженості між окремими видами робіт та виконання загальних завдань;

в) автономне функціонування будь-якої соціальної системи, правомірне прийняття нею рішень з внутрішніх проблем, залучення виконавців до розроблення цих рішень;

г) практичний, організуючий і регулюючий вплив держави на суспільну і приватну життєдіяльність людей з метою її впорядкування, збереження або перетворення, що спирається на її (держави) владну силу.

**101. Хто з означених дослідників є представником теорії наукового управління:**

а) Маслоу;

б) Мейо;

в) Тейлор;

г) МакГрегор.

**102. Людина, що має свою справу – це:**

а) бізнесмен;

б) підприємець;

в) керівник;

г) лідер.

**103. Яка з названих теорій мотивації не відноситься до змістовної теорії:**

а) теорія Абрахама Маслоу;

б) модель Портера – Лоулера;

в) теорія Фредеріка Герцберга;

г) теорія МакКлелланда.

**104. Морально-етичне управління найбільш яскраво практикується:**

а) в Китаї;

б) в Білорусі;

в) в Чехії;

г) в США.

**105. Який тип управління базується на твердженні: «всі об’єкти управління однаково реагують на одинакові дії»:**

а) традиційний;

б) ситуаційний;

в) соціально-етичний;

г) морально-етичний.

**106. Хто з названих дослідників представляє школи інших людських стосунків:**

а) Мейо;

б) Вебер;

в) Пітерс;

г) Тейлор.

**107. За теорією Маслоу, які з людських потреб перебувають на самому нижньому рівні піраміди:**

а) соціальна;

б) необхідність у повазі;

в) надійність у безпеці та захищеності;

г) фізіологічні потреби.

**108. Хто з названих дослідників є представником класичної школи управління:**

а) Файоль;

б) Тейлор;

в) Фоллет;

г) Мейо.

**109. Термін «менеджмент» прийняв перекладати на українську мову як:**

а) напрям;

б) владування;

в) управління;

г) діяльність.

**110. Визначте, чи поняття «планування» та «прогнозування» є:**

а) рівнозначними;

б) поняття «планування» ширше;

в) поняття «прогнозування» ширше;

г) не пов’язанні одне з одним.

**111. Управління в соціальних системах – це управління:**

а) людьми;

б) тваринами;

в) технікою;

г) предметами.

**112. Хто є автором знаменитих 14 принципів управління:**

а) М. Вебер;

б) А. Файоль;

в) Ф. У. Тейлор;

г) Т. Парсонс.

**113. Хто був засновником адміністративної школи управління:**

а) Файоль;

б) Тейлор;

в) Фоллетт;

г) Мейо.

**114. Який тип менеджменту застосовується при вирішенні великих проблем, коли встановити наступне рішення за цією проблемою, неможливо:**

а) менеджмент циклічних рішень;

б) менеджмент неперервних ланок часткових рішень;

в) менеджмент часткових рішень;

г) менеджмент одноразових рішень.

**115. Вчений, що розділив весь процес управління за 5 основними функціями: планування, організація, підбір кадрів, керівництво, контроль:**

а) Т. Парсонс;

б) Ф. Тейлор;

в) А. Файоль;

г) М. Вебер.

**116. Яка з нижче названих функцій менеджменту є регулюючою:**

а) контроль;

б) планування;

в) мотивація;

г) прийняття управлінських рішень.

**117. Який тип управління ґрунтується на співставленні довгострокових цілей фірми з її реальними можливостями:**

а) стабілізаційний;

б) стратегічний;

в) перспективний;

г) оперативний.

**118. Автор роботи «Принципи наукового управління» (1911 р.), яка поклала початок науково-технічної дисципліни:**

а) М. Вебер;

б) А. Файоль;

в) Ф. У. Тейлор;

г) О. Шелдон.

**119. Батьківщина управління, як науки:**

а) Америка;

б) Німеччина;

в) Франція;

г) Англія.

**120. Анрі Файоль – представник:**

а) адміністративної школи;

б) наукової школи;

в) емпіричної школи;

г) соціальної школи.

**121. Хто ввів у науковий оборот слово «підприємець»:**

а) Р. Кантільйон;

б) О. Полоніс;

в) К. Ареджиріс;

г) Д. МакГрегор.

**122. Що в перекладі з англійської значать слова «топ-менеджмент»:**

а) нижня ланка керівництва;

б) верхня ланка керівництва;

в) керівники;

г) середня ланка керівництва.

**123. Які типи менеджменту існують за часом настання наслідків для об’єкта управління та середовища:**

а) ситуаційний, системний, стабілізаційний, поточний;

б) стратегічний, оперативний, поточний, перспективний;

в) системний, оперативний, поточний, стабілізаційний;

г) ситуаційний, системний, оперативний, поточний.

**124. Який тип управління ґрунтується на твердженні: «всі об’єкти управління однаково реагують на одинакові дії»:**

а) традиційний;

б) ситуаційний;

в) соціально-етичний;

г) морально-етичний.

**125. Визначте, хто з дослідників представляє школу інших людських стосунків:**

а) Мейо;

б) Вебер;

в) Пітерс;

г) Тейлор.

**126. За теорією Маслоу, які з людських потреб знаходиться на самому нижньому рівні піраміди:**

а) соціальні;

б) необхідність у повазі;

в) надійність у безпеці та захищеності;

г) фізіологічні потреби.

**127. Визначте, хто з дослідників представляє класичну школу управління:**

а) Файоль;

б) Тейлор;

в) Фоллет;

г) Мейо.

**128. Як термін «менеджмент» прийнято перекладати на українську мову:**

а) напрям;

б) владування;

в) управління;

г) діяльність.

**129. Вкажіть, чи поняття «планування» та «прогнозування» у практиці є:**

а) рівнозначними;

б) поняття «планування» ширше;

в) поняття «прогнозування» ширше;

г) не пов’язані одне з одним.

**130. Визначте, управління в соціальних системах – це управління:**

а) людьми;

б) тваринами;

в) технікою;

г) предметами.

**131. Як називається процес активізації самого себе та інших членів до діяльності щодо досягнення особистих чи організаційних цілей:**

а) планування;

б) мотивація;

в) контроль;

г) організація.

**132. Підприємець – це:**

а) людина, працююча в організації;

б) лідер в групі;

в) людина, яка слідкує за вірністю виконання покладених завдань своїми підлеглими;

г) організатор чогось нового (ідеї, товару тощо).

**133. Представники школи наукового управління:**

а) Ф.У. Тейлор, Ф. і Л., Гілбрети, Г. Гант;

б) М. П. Фоллетт, Е. Мейо;

в) К. Арджиріс, Д. МакГрегор, Ф. Герцберг;

г) Д. Марч, Г. Саймон.

**134. Автор бюрократичної теорії організації:**

а) Вебер;

б) Форд;

в) Урвік;

г) М. Вебер.

**135. Визначте, яка з наведених функцій управління менеджменту відноситься до об’єднуючої:**

а) контроль;

б) планування;

в) мотивація;

г) прийняття управлінських рішень.

**136. Визначте, який це тип управління, основою котрого є співставлення довгострокових цілей фірми з її реальними можливостями:**

а) стабілізаційний;

б) стратегічний;

в) перспективний;

г) оперативний.

**137. Визначте, хто є автором роботи «Принципи наукового управління» (1911 р.), який став основоположником науково-технічної дисципліни:**

а) М. Вебер;

б) А. Файоль;

в) Ф.У. Тейлор;

г) О. Шелдон.

**138. Визначте, батьківщина управління, як науки:**

а) Америка;

б) Німеччина;

в) Франція;

г) Англія.

**139. Анрі Файоль є представником:**

а) адміністративної школи;

б) наукової школи;

в) емпіричної школи;

г) соціальної школи.

**140. Визначте, хто ввів у науковий оборот слово «підприємець»:**

а) Р. Кантільйон;

б) О. Полоніс;

в) К. Ареджиріс;

г) Д. МакГрегор.

**141. Визначте, що в перекладі з англійської значить словосполучення «топ-менеджмент»:**

а) нижча ланка керівництва;

б) вища ланка керівництва;

в) керівники;

г) середня ланка керівництва.

**142. Визначте, які типи управління існують за часом настання наслідків для об'єкта управління та середовища:**

а) ситуаційний, системний, стабілізаційний, поточний;

б) стратегічний, оперативний, поточний, перспективний;

в) системний, оперативний, поточний, стабілізаційний;

г) перспективний, поточний, стратегічний, системний.

**143. Визначте назву книги, що опублікував Ф. Тейлор у 1911 році:**

а) принципи наукового управління;

б) основні системи управління;

в) закономірність розвитку управління;

г) принципи розвитку управління.

**144. На які види поділяють цілі організації за ієрархією:**

а) стратегічні, тактичні та оперативні;

б) внутрішні і зовнішні;

в) кількісні та якісні;

г) цілі організації та цілі зовнішнього середовища.

**145. Сукупність стадій, що проходить організація в процесі свого життя – це:**

а) етапи життя;

б) стадії життя;

в) життєвий цикл;

г) тимчасові рамки.

**146. Процес поділу організації на частини із визначенням завдань, прав та обов’язків:**

а) бюрократія;

б) структура організації;

в) планування;

г) метод організаційного моделювання.

**147. Як називається принцип організації, який полягає в тому, що організаційна цілісність будь-якої системи визначається її стійкістю відносно слабкого місця:**

а) ланкового зв'язку;

б) інгресії;

в) рухомої рівноваги;

г) слабої ланки.

**148. Основною характеристикою організації, як відкритої системи є:**

а) прагнення до максимального прибутку;

б) здатність адаптувати методи методів ведення бізнесу до змін умов зовнішнього оточення;

в) правильний підбір персоналу;

г) готовність переглянути свою місію.

**149. Яка теорія розглядає організацію як інструмент вирішення задач, де людина абстрактна:**

а) бюрократична теорія М. Вебера;

б) теорія організації А. Файоля;

в) теорія наукового управління Ф.У. Тейлора;

г) теорія природної організації.

**150. Виберіть вірне твердження відносно законів і принципів організацій:**

а) закони, що дотримуються в будь-яких організаціях, а принципи – ні;

б) принципи дотримуються в будь-яких організаціях, а закони – ні;

в) і закони, і принципи дотримуються у всіх організаціях;

г) і закони, і принципи, можуть не дотримуватись в організації.

**151. Органічний підхід до проектування організації характеризується:**

а) висока формалізація правил та процедур;

б) гнучка структура влади;

в) вузький рівень відповідальності;

г) високий рівень централізації.

**152. Виберіть варіант, в якому у вірній послідовності проходять етапи життєвого циклу організації:**

а) створення, зростання, зрілість, прийняття, вихід з ринку;

б) створення, зрілість, ріст, спад, вихід з ринку;

в) створення, зростання, зрілість, вихід з ринку, спад;

г) створення, зростання, спад, зрілість, вихід з ринку.

**153. Ціль організації, яка пропонує отримання розрахункової величини прибутку від реалізації продукції чи послуг:**

а) економічна ціль;

б) виробничо-комерційна ціль;

в) соціальна ціль;

г) науково-технічна ціль.

**154. Виберіть серед нижче наведених варіант реорганізації організацій, за якого проходить виникнення нового товариства шляхом передачі йому всіх прав та обов’язків реорганізованих товариств, дія котрих припиняється:**

а) приєднання;

б) розділення;

в) перетворення;

г) об’єднання.

**155. Форма об’єднань людей для їх спільної діяльності в рамках визначеної структури – це:**

а) організація;

б) контроль;

в) прогнозування;

г) планування.

**156. Ціль організації, яка пропонує виробництво та реалізацію продукції або послуг в заданих об’ємах і з заданою ритмічністю:**

а) виробничо-комерційна ціль;

б) економічна ціль;

в) соціальна ціль;

г) науково-технічна ціль.

**157. Факторами внутрішнього середовища організації є:**

а) цілі, структура організації, задачі, технології та люди;

б) політичні та соціокультурні фактори;

в) державні органи;

г) постачальники, користувачі, конкуренти, трудові ресурси.

**158. Згідно якому типу організації проектування організації характеризується використанням формальних правил та процедур, централізованим прийняттям рішень, вузько визначеною відповідальністю в роботі та жорсткою ієрархією влади в організації:**

а) органічний;

б) механістичний;

в) традиційний;

г) дивізіональний.

**159. Метод проектування структури організації, згідно якому розробляються математичні, графічні, машинні та інші відображення повноважень та відповідальності:**

а) метод аналогій;

б) експертно-аналітичний метод;

в) метод побудови цілей;

г) метод організаційного моделювання.

**160. Визначте, як називається принцип організації, який полягає в тому, що організаційна цілісність будь-якої системи визначається її стійкістю відносно слабкої ланки:**

а) ланкового зв’язку;

б) інгресії;

в) рухомої рівноваги;

г) слабкої ланки.

**СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ**

# Основна література

1. Державне управління: основи теорії, історія і практика : навч; посібник / В; Д; Бакуменко, П; І; Надолішній, М; М; Іжа, Г; І; Арабаджи; за заг; ред; П; І; Надолішнього, В; Д; Бакуменка; – Одеса: ОРІДУ НАДУ, 2009; – 394 с;
2. Державне управління: підручник : у 2 т; / Нац; акад; держ; упр; при Президентові України ; ред;; кол; : Ю; Ковбасюк (голова), К; О; Ващенко (заст; голови), Ю; П; Сурмін (заст; голови) [та ін;]; – К; ; Дніпропетровськ : НАДУ, 201б) – Т; а) – 564 c;
3. Електронний посібник по теорії та історії державного управління; Частина б) / С; М; Коник та ін; (Папка в) Biblioteka; Файл: TIDU\_Ел;Посіб;\_Частина б)pdf)
4. Енциклопедія державного управління : у 8 т; / Нац; акад; держ; упр; при Президентові України ; наук;-ред; колегія : Ю; В; Ковбасюк (голова) та ін; – К; : НАДУ, 201а) – Т; 1-в)
5. Малиновський В;Я; Державне управління: Навчальний посібник; - Луцьк: Ред;-вид; відд; "Вежа " Вол; держ; ун-ту ім; Лесі Українки,2000; – 558 с;

**Додаткова література**

1. [Армстронг, М; Менеджмент: методы и приемы / Майкл Армстронг; пер; с англ; с 3-го англ; изд; О; О; Чистякова; – К; : Знання-Прес, 2006; – 876 с;](http://www.library.univ.kiev.ua/ukr/catalogs/new/detail.php3?doc_id=1098790&title=%EC%E5%ED%E5%E4%E6%EC%E5%ED%F2&div=20&source=1&yearFst=2005&yearLst=2007&prev=0&page=0&docType=14&parentId=0)
2. Атаманчук Г; В; Теория государственного управления : курс лекций / Г; В; Атаманчук; – 4-е изд; , стер; – М; : Омега-Л, 2006; – 578 с;
3. Балабаєва, З; Вудро Вілсон про витоки та причини виникнення теорії публічного адміністрування / З; Балабаєва // Актуальні проблеми державного управління : зб; наук; пр; ОРІДУ /[голов; ред; М; М; Іжа]; – Одеса, 2010; – Вип; 4 (44); – С; 6 –1а)
4. Безверхнюк Т; М; Європейські стандарти врядування на регіональному рівні: [монографія] / Т; М; Безверхнюк, С; Є; Саханенко, Е; Х; Топалова / За заг; ред; Т; М; Безверхнюк; – Одеса: ОРІДУ НАДУ, 2008; – 328 с;
5. Верстюк В; Ф; Політична історія України; XX ст; : у 6 т; / В; Ф; Верстюк, В; Ф; Солдатенко – К; : Генеза, 200б) – Т; 2 : Революції в Україні: політико-державні моделі та реалії (1917-1920); – 488 с;

Виноградова Н; Еволюція науково-теоретичних підходів до визначення понять «закон», «закономірність» та «принцип» у теорії державного управління / Н; Виноградова // Актуальні проблеми державного управління : зб; наук; пр; / редкол; : С;М; Серьогін (голов; ред;) та ін; – Д; : ДРІДУ НАДУ, 2008; – Вип; 1 (31); – С; 36–45;

1. Войтович, Р; В; Ідеологія, технологія та стиль державного управління : навч;-метод; посіб; / Р; В; Войтович; – К;: Вид-во НАДУ, 200в) – 192 с;
2. Грабовський, С; Нариси з історії українського державотворення / С; Грабовський, С; Ставрояні, Л; Шкляр; – К; : Ґенеза, 1995; – 608 с;
3. Гончарук Наталія; Вітчизняний досвід здійснення адміністративної реформи в Україні/ Наталія Гончарук // Публічне управління: теорія та практика : збірник наукових праць Асоціації докторів наук з державного управління; – Х; : Вид-во «ДокНаукДержУпр», 2010; – № б) – С;11–17; [Електронний ресурс] – Режим доступу : [http://www;kbuapa;kharkov;ua/e-book/putp/2010-2/index;html](http://www.kbuapa.kharkov.ua/e-book/putp/2010-2/index.html)
4. Горський В; С; Історія української філософії: Курс лекцій / В; С; Горський; – Київ: Вид-во «Наукова думка», 1996; – 286 с;
5. Грицяк, І; А; Європейське управління: теоретико-методологічні засади : монографія; – К; : Вид-во “К;І;С;”, 2006; – 398 с;
6. Історія державного управління : навч;-метод; вид; для семінар; занять та самостійн; роботи : у 3 т; / С; М; Коник (кер;), Р; Б; Воробей, В; А; Грабовський та ін; – К : Вид-во НАДУ, 2007; – Т; а) – 104 с; ; Т; б) – 116 с; ; Т; в) – 128 с;
7. Історія державного управління України : термінолог; слов;, зб; док; та матеріалів (XII-XX ст;), табл;, схеми та інтернет-довід; : посіб; для практ; занять та навчання : навч;-метод; вид; з курсу «Теорія та історія державного управління» / авт;-уклад; : С; М; Коник, Л; В; Покрова, Р; Б; Воробей, І; І; Тіщенко ; за заг; ред; Н; Р; Нижник – К; : Видавн; дім «Максімус», 2005; – 720 с;
8. Литвин В; М; Історія України / В; М; Литвин; – К; : Наук; думка, 2006; – 728 с;
9. Державне управління: філософські, світоглядні та методологічні проблеми : моногр; / кол; авт; ; за ред; д-ра філос; н; професора; В; М; Князєва; – К; : НАДУ; – Міленіум, 200в) – 320 с;
10. Мельтюхова, Н; М; Державне управління як єдність діяльності та відносин : монографія / Н; М; Мельтюхова; – Х; : ХарРІ НАДУ “Магістр”, 2010; – 204 с;
11. Колодій, Антоніна; Методологічне забезпечення науки “Державне управління” //Проблеми й тенденції розвитку галузі науки “Державне управління” в Україні: Зб; матеріалів симп; за міжнар; участю /За заг; ред; О;Ю;Оболенського, С;В;Сьоміна, С;В;Загороднюка; – К;: Вид-во НАДУ, 2007; – С; 9–15;
12. Мартиненко, В; М; Державне управління: шлях до нової парадигми (теорія та методологія) : [моногр;] / В; М; Мартиненко; – Х;: Вид-во ХарРІ НАДУ «Магістр», 200в) – 220 с;
13. Надолішній, П; І; Розбудова нової системи врядування в Україні: етнонаціональний аспект; (Теоретико-методологічний аналіз) : монографія / П; І; Надолішній; – К;; Одеса: Вид-во УАДУ; Астропринт, 1999; – 304 с;
14. Надолішній, П; І; Теорія і практика демократичного врядування: вітчизняна традиція та уроки історії [Текст] / П; І; Надолішній // Реформування публічного управління : теорія, практика, міжнародний досвід : Матеріали Всеукраїнської наук;-практ; конф; за міжнар; участю, 31 жов; 201г) – Одеса : ОРІДУ НАДУ, 201г) – С; 3-5; [Електронний ресурс] – Режим доступу : [http://www;oridu;odessa;ua/9/buk/kon1in;pdf](http://www.oridu.odessa.ua/9/buk/kon1in.pdf)
15. Надолішній, П; І; Державне управління в Україні на перехресті тисячоліть: виклики, загрози і перспективи [Текст] / П; І; Надолішній // Актуальні проблеми державного управління : зб; наук; пр; ОРІДУ / [голов; ред; М;М; Іжа]; Вип; 2 (58); – Одеса : ОРІДУ НАДУ, 201г) – С; 3-11; [Електронний ресурс] – Режим доступу: [http://www;oridu;odessa;ua/9/buk/Zbirnuk\_(58)б)pdf](http://www.oridu.odessa.ua/9/buk/Zbirnuk_(58)2.pdf)
16. Надолішній, П; І;, Піроженко Н; В; Публічно-приватне партнерство в Україні: теоретико-методологічні засади і умови інституціалізації / П; І; Надолішній, Н; В; Піроженко // Теоретичні та прикладні питання державотворення: Електронне наукове фахове видання Одеського регіонального інституту державного управління НАДУ при Президентові України; – Вип; 10-201б) – [Електронний ресурс] – Режим доступу: [http://www;irbis-nbuv;gov;ua/cgi-bin/irbis\_nbuv/cgiirbis\_6г)exe?Z21ID=&I21DBN=UJRN&P21DBN=UJRN&S21STN=1&S21REF=10&S21FMT=juu\_all&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=PREF=&S21COLORTERMS=0&S21STR=tppd](http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64.exe?Z21ID=&I21DBN=UJRN&P21DBN=UJRN&S21STN=1&S21REF=10&S21FMT=juu_all&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=PREF=&S21COLORTERMS=0&S21STR=tppd)
17. Надолішній П; Конституція Пилипа Орлика та її вплив на визначення політико-правових засад національного державотворення і врядування (історичні паралелі) / П; Надолішній // Актуальні проблеми державного управління : зб; наук; пр; ОРІДУ / [голов; ред; М; М; Іжа]; - О;, 2010; - Вип; 1 (41); - С; 18-22
18. Нариси історії державної служби в Україні / [ О; Г; Аркуша, Є; І; Бородін, С; В; Віднянський та ін; ; редкол; : С; В; Кульчицький (кер; авт; кол;) та ін; ] ; Голов; упр; держ; служби України ; Ін-т історії України; – К; : Ніка-Центр, 2008; – 536 с;
19. Нижник Н; Р; Системний підхід в організації державного управління : навч; посібник / Н; Р; Нижник, О; А; Машков; – К;, 1998; – 160 с;
20. Полонська-Василенко Н; Д; Історія України : у 2 т; / Н; Д; Полонська-Василенко; – К; : Либідь 200б) – Т; а) – 588 с; ; Т; б) – 608 с;
21. Попов, С; А; Державно-управлінські нововведення: теорія, методологія і практика: моногафія / С; А; Попов; – Одеса: ОРІДУ НАДУ, 201г) – 296 с;
22. Почепцов, Г; Г; Інформаційна політика в Україні : навч; посіб; /   
    Г; Г; Почепцов, С; А; Чукут; – К; : Вид-во “Знання”, 2005; – 665 с;
23. Приходченко, Л;, Іжа, М; Архетипні засади еліти та лідерства в політико-адміністративному реформуванні системи державного управління / Л; Приходченко, М; Іжа // Публічне управління: теорія та практика : збірник наукових праць Асоціації докторів наук з державного управління; – Х; : Вид-во «ДокНаукДержУпр», 201в) – спеціальний випуск; – С;154 – 159;
24. Приходченко, Л; Л; Досвід проведення адміністративних реформ у пострадянських країнах: уроки для України / Л; Приходченко // Публічне управління: теорія та практика : збірник наукових праць Асоціації докторів наук з державного управління; – Х; : Вид-во «ДокНаукДержУпр», 201а) – № б) – С; 4 – 10;
25. Руденко О; М; Теорія суспільної стабільності в державному управлінні : монографія / О; М; Руденко; – К; : НАКККіМ, 2010; – 303 с;
26. Саймон Герберт А; Адміністративна поведінка: Дослідження процесів прийняття рішень в організаціях, що виконують адміністративні функції: Пер; з англ; вид; – К;: АртЕк, 200а) – 392 с;
27. Серьогін С; М; Влада і державна служба : Історичний аспект : навч; посіб; / С; М; Серьогін; – К; : Вид-во УАДУ, 1999; – 194 с;
28. Соціальне партнерство і державна політика: від теорії до практики демократизації державного управління / за заг; ред; В; М; Мартиненка; -Х;: ХарРІ НАДУ, 2009; -251 с;
29. Сурмін, Ю; П;, Надолішній, П; І; Методологія як інструмент ефективної реалізації можливостей державного управління [Текст] /Юрій Сурмін, Петро Надолішній //Енциклопедія державного управління : у 8 т; / Нац; акад; держ; упр; при Президентові України ; наук;-ред; колегія : Ю; В; Ковбасюк (голова) та ін; – К; : НАДУ, 201а)- Т; 2 : Методологія державного управління / наук;-ред; Колегія : Ю; П; Сурмін (співголова), П; І; Надолішній (співголова) та ін; – 201а)- 7 – 16; [Електронний ресурс] – Режим доступу : [http://21б)11а)196;8:8081/ndi/encyclopedia/default;aspx](http://212.111.196.8:8081/ndi/encyclopedia/default.aspx%20)
30. Орлик Пилип; Конституція, маніфести та літературна спадщина : вибр; твори / Пилип Орлик; – К;: МАУП, 2006; – 736 с;
31. Остафійчук В; Ф; Історія України: сучасне бачення / В; Ф; Остафійчук; – К; : Знання-Прес, 2006; – 422 с;
32. Управління сталим регіональним розвитком на засадах демократичного врядування: теорія та практика: монографія [Текст] / за заг; ред; М; М; Іжі; [авт; кол;: Іжа М; М;, Артем’єва Н;П;, Воронов О; І;, Карпенко В;В; та ін;] – Одеса : ОРІДУ НАДУ, 201б) – 252 с;
33. Уряди України у ХХ ст; / Кабінет Міністрів України ; Національна академія Наук України ; [кол; авторів ; ред; рада (голова А; К; Кінах) ; відп; ред;; В; М; Литвин]; – К;: Наукова Думка, 200а) – 608 с;
34. Шрьоде, Петер; Нове публічне адміністрування або як досягнути ефективного урядування : матеріали до семінару / Петер Шрьодер ; пер; з нім; В; Шведа; (Peter Schroeder; New Public Management, Wilhelmstr; 26, 53721 Siegburg), К;: Заповіт, – 2008; – 76 с;

**ІНТЕРНЕТ САЙТИ**

1. Верховна Рада України – http://[www;rada;gov;ua/](http://www.rada.gov.ua/)
2. Президент України – http://www;president;gov;ua
3. Кабінет Міністрів України – http://www;kmu;gov;ua/
4. Національний інститут стратегічних досліджень при Президентові України – http://www;niss;gov;ua/
5. Громадянське суспільство і влада : інтерактивна інформаційно-аналітична система - http://civic;kmu;gov;ua
6. Державне управління: теорія та практика; Електронне наукове фахове видання НАДУ при Президентові України – [http://www;nbuv;gov;ua/e-journals/DUTP](http://www.nbuv.gov.ua/e-journals/DUTP);
7. Теоретичні та прикладні питання державотворення; Електронне наукове фахове видання ОРІДУ НАДУ при Президентові України – http://www;nbuv;gov;ua/e-journals/tppd/index;html;