

**РОЗДІЛ 1. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ**

**СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ**

Семінарські заняття проводяться з метою досягнення найефективнішого засвоєння студентами теоретичних аспектів дисципліни.

Метою проведення семінарських занять є формування системи знань з теорії та практики, що дає історія бухгалтерського обліку, для кращого управління підприємством, отримання базових знань про бухгалтерський облік.

При підготовці до семінарського заняття студент повинен освоїти: чинне законодавство стосовно теми семінарського (практичного) заняття; підручники, навчальні посібники, монографії, конспект лекцій викладача.

При підготовці до семінарського заняття студент повинен опрацювати:

* нормативно-законодавчі матеріали стосовно теми заняття;
* національні стандарти бухгалтерського обліку, План рахунків;
* питання відповідної самостійної роботи;
* теми рефератів до відповідних тем семінарських занять, використовуючи запропонований список літератури;
* конспект лекцій викладача.

**РОЗДІЛ 2. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ**

**СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ заняття** | **Тема семінарського заняття.** | **Кількість годин** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |
|  | | |
| ***ЗАЛІКОВИЙ МОДУЛЬ № 1*** | | |
| 1. | Cемінарське заняття з теми 1. Основи організації бухгалтерського обліку на малих підприємствах | 2 |
| 2. | Cемінарське заняття з теми 3. Облік грошових коштів та розрахунково-кредитних операцій | 2 |
| 3. | Cемінарське заняття з теми 5. Особливості обліку основних засобів (фондів) та нематеріальних активів | 2 |
| **Разом годин** | | **6** |

**РОЗДІЛ 3. ПЛАНИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ**

**СЕМІНАРСЬКЕ ЗАНЯТТЯ № 1**

**Тема 1. «Основи організації бухгалтерського обліку на малих підприємствах»**

(назва теми відповідно до РПНД)

**Навчальний час:** 2 години

**Міжпредметні зв’язки:** вивчення теми дисциплінипередбачає наявність систематичних та ґрунтовних знань із тем, розділів таких дисциплін як «Управлінський облік», «Фінансовий облік», «Бухгалтерський облік в управлінні підприємством», «Аудит».

**Мета і завдання**: Засвоєння теоретичних знань з методології ведення та організації обліку на малих підприємствах різних форм власності.

**Питання для перевірки базових знань за темою семінару:**

1. Організаційні аспекти підприємницької діяльності

2.Які критерії формування малих підприємств?

3.Визначити методичні та технічні прийоми організації бухгалтерського обліку на малих підприємствах.

4. План рахунків бухгалтерського обліку.

5. Форми, регістри бухгалтерського обліку

Зміст семінару:

1. Критерії формування малих підприємств

2. Методичні та технічні прийоми організації бухгалтерського обліку на малих підприємствах

3. Застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку малими підприємствами

4. Форми бухгалтерського обліку

**Для підготовки до семінарського заняття пропонуються теми рефератів:**

*1. Мале підприємництво: світовий досвід і реалії України*

*2. Становлення та розвиток малого підприємства Львівщини*

*3. Критерії формування малих підприємств*

*4. Особливості спрощеного оподаткування малих підприємств України*

**Форми контролю знань** – обговорення питань; тестування.

**Рекомендована література до теми семінару:**

1. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI / зі змінами і доповненнями.
2. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 р. № 996-XIV / зі змінами і доповненнями.
3. Закон України «Про внесення змін до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 05.10.2017 р. No 2164-29 [Електронний ресурс] : Верховна рада України. – Режим доступу :http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2164-19.
4. Господарський Кодекс України 16.01.2003 No 436-IV [Електронний ресурс] : Верховна рада України. Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua>.
5. Закон України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні» від 22.03.2012 р. № 4618-VI.
6. Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України з питань регулювання підприємницької діяльності» від 18.09.2008 р. № 523-ІV.
7. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Фінансовий звіт суєта малого підприємництва», затверджений наказом Міністерства фінансів України від 25.02.2000 р.№ 39 (у редакції наказу МФУ від 24.01.2011 р. №25).
8. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджено наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р.№ 291, зі змінами і доповненнями.
9. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капі талу, зобов’язань та господарських операцій суб’єктів малого підприємництва. Затверджений наказом Міністерства фінансів України від 19.04.2001 р. № 186, зі змінами і доповненнями.
10. Методичні рекомендації по застосуванню регістрів бухгалтерського обліку малими підприємствами, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 25.06.2003 р. № 422.
11. Методичні рекомендації по застосуванню регістрів бухгалтерського обліку, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 29.12.2000 р. № 356.
12. Методичні рекомендації із застосування регістрів бухгалтерського обліку малими підприємствами, затверджені наказом міністерства фінансів України від 15.06.2011 р. №720.

**СЕМІНАРСЬКЕ ЗАНЯТТЯ № 2.**

**Тема 3. Облік грошових коштів та розрахунково-кредитних операцій**

(назва теми відповідно до РПНД)

**Навчальний час:** 2 години

**Міжпредметні зв’язки:** вивчення теми дисциплінипередбачає наявність систематичних та ґрунтовних знань із тем, розділів таких дисциплін як «Управлінський облік», «Фінансовий облік», «Бухгалтерський облік в управлінні підприємством», «Аудит».

**Мета і завдання :** Засвоєння теоретичних аспектів з методології обліку грошових коштів підприємств, ознайомлення з характеристикою рахунків, вивчення синтетичного і аналітичного обліку грошових коштів і розрахунково-кредитних операцій.

**Питання для перевірки базових знань за темою семінару:**

1. Які особливості обліку грошових коштів у касі?

2. В чому полягає суть обліку операцій на поточному рахунку?

3. Організація обліку розрахунків із підзвітними особами та інших операцій.

4. Які особливості обліку позик банку?

5. Сформувати типові бухгалтерські проведення операцій з обліку грошових коштів та розрахунково-кредитних операцій?

**План семінару:**

1.Облік грошових коштів у касі

2. Облік операцій на поточному рахунку

3. Організація обліку розрахунків із підзвітними

особами та інших операцій

4. Облік позик банку

5. Типові бухгалтерські проведення операцій з обліку грошових коштів та розрахунково-кредитних операцій

**Форми контролю знань** – обговорення питань; тестування.

**Рекомендована література до теми семінару:**

1. Положення про ведення касових операцій в національній валюті в Україні, затверджене Постановою Правління Національного банку України від 29.12.2017 р. № 148.
2. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291.
3. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 30.09. 2003 р. № 561.
4. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку нематеріальних активів, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 16.11.2009 р. № 1327.
5. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку запасів, затверджено наказом Міністерства фінансів України від 10.01. 2007 р. № 2.
6. Методичні рекомендації з формування собівартості продукції (робіт, послуг) у промисловості, затверджено наказом Мінпромполітики України від 09.07. 2007 р. № 373.
7. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджено наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291, зі змінами і доповненнями.
8. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капі талу, зобов’язань і господарських операцій суб’єктів малого підприємництва, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 19.04.2001 р. № 186, зі змінами і доповненнями.
9. Методичні рекомендації по застосуванню регістрів бухгалтерського обліку малими підприємствами, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 25.06.2003 р. № 422.
10. Методичні рекомендації із застосування регістрів бухгалтерського обліку малими підприємствами, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 15.06.2011 р. № 720.

**СЕМІНАРСЬКЕ ЗАНЯТТЯ № 3.**

**Тема 5. Особливості обліку основних засобів (фондів) та нематеріальних активів**

(назва теми відповідно до РПНД)

**Навчальний час:** 2 години

**Міжпредметні зв’язки:** вивчення теми дисциплінипередбачає наявність систематичних та ґрунтовних знань із тем, розділів таких дисциплін як «Управлінський облік», «Фінансовий облік», «Бухгалтерський облік в управлінні підприємством», «Аудит».

**Мета і завдання:** засвоєння теоретичних знань з методології основних засобів (фондів) та нематеріальних активів.

**Питання для перевірки базових знань за темою семінару:**

1.В чому суть основних засобів, їх класифікації та оцінки?

2. Як ведуть документальне оформлення наявності та руху основних засобів?

3. Як здійснюється синтетичний та аналітичний облік основних засобів?

4. В чому суть обліку придбання і вибуття основних засобів?

5. Як ведеться облік амортизації основних засобів?

6. Які особливості обліку нематеріальних активів?

7.Які типові бухгалтерські проведення з обліку основних засобів (фондів) і нематеріальних активів?

**План семінару:**

1. Основні засоби, їх класифікація та оцінка

2. Документальне оформлення наявності та руху основних засобів

3. Синтетичний та аналітичний облік основних засобів

4. Облік придбання і вибуття основних засобів

5. Облік амортизації основних засобів

6. Особливості обліку нематеріальних активів

7. Типові бухгалтерські проведення з обліку основних засобів (фондів) і нематеріальних активів

**Форми контролю знань** – обговорення питань; тестування.

**Рекомендована література до теми семінару:**

1. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI / зі змінами і доповненнями.
2. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 р. № 996-XIV / зі змінами і доповненнями.
3. Закон України «Про внесення змін до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 05.10.2017 р. No 2164-29 [Електронний ресурс] : Верховна рада України. – Режим доступу :http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2164-19.
4. Господарський Кодекс України 16.01.2003 No 436-IV [Електронний ресурс] : Верховна рада України. Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua>.
5. Закон України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні» від 22.03.2012 р. № 4618-VI.
6. Буряк П.Ю. Облік на малих підприємствах : [навч. посіб.] / П.Ю. Буряк, Л.Ю.Шевців – Львів: Вид-во Львівської політехніки, 2013. – 440 с. Рекомендовано Мін. освіти і науки України (лист № 1/11-20158 від 27.12.2012).
7. Безверхий К. Як заповнити спрощений фінзвіт / К. Безверхий // Баланс Агро. ‒ 2017. ‒№ 1 (517). ‒ С. 17‒18.
8. Валькова Н.В. Переваги та недоліки впровадження автоматизованої системи ведення обліку в Україні / Н.В. Валькова, А.Ю. Данілкова [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.sworld.com.ua/index.php/uk/economy/accounting-and-auditing/3196-valkova-hb-danlkova-alo>
9. Городянська Л. Особливості технічного забезпечення системи бухгалтерського обліку / Л. Городянська // Бухгалтерський облік і аудит. – 2009. – №10. –С. 17-22
10. Гоголь Т.А. Обліково-аналітичне забезпечення управління підприємств малого бізнесу:  монографія  /  Т.А. Гоголь. –  Чернігів:  Видавець  Лозовий В.М., 2014. – 384 с.
11. Гоголь Т.А. Облік та звітність на підприємствах малого бізнесу: управлінський аспект // Проблеми економіки. – 2013. - №1. – С. 339-344.