

Робоча програма навчальної дисципліни **«Облік на малих підприємствах»**

для студентів за галуззю знань **07 «Управління та адміністрування»**

спеціальності **071 «Облік і оподаткування»**

спеціалізації **Бухгалтерський облік, аналіз та аудит**

освітнього ступеня: **бакалавр**

денної форми навчання

22 січня 2020 року – 22 с.

**Розробник: Шевців Л.Ю.,** к.е.н., доцент

Розглянуто та ухвалено на засіданні кафедри обліку, аналізу і контролю

Протокол № 7 від «22» січня 2020 р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проф. Романів Є.М

(підпис) (прізвище, ініціали)

**Розглянуто та ухвалено Вченою радою факультету управління фінансами та бізнесу**

Протокол № 7 від « 23 » січня 2020 р.

© Шевців Л.Ю., 2020

© ЛНУ імені Івана Франка, 2020 рік

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ЗМІСТ   |  |  | | --- | --- | | **РОЗДІЛ 1.** | ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА …………………………………...4 | | **РОЗДІЛ 2.** | ОПИС ПРЕДМЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ……………6 | | **РОЗДІЛ 3.** | ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ………..6 | | **РОЗДІЛ 4.** | ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ…………………………...7 | | **РОЗДІЛ 5.** | СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ……………….…10 | | **РОЗДІЛ 6.** | ГРАФІК РОЗПОДІЛУ НАВЧАЛЬНОГО ЧАСУ ЗА  ОСВІТНЬОЮ ПРОГРАМОЮ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ……………………………………………………………....15 | | **РОЗДІЛ 7.** | КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН АУДИТОРНИХ  ЗАНЯТЬ……………………………………………………………....16 | | **7.1** | Календарно-тематичний план лекційних занять………………….16 | | **7.2** | Календарно-тематичний план семінарських (практичних) занять, контрольних робіт………………………….............. ...................... 16 | | **7.3** | Графік консультацій…………………………………………….…..17 | | **РОЗДІЛ 8.** | ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВИНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ…………………………………………………………..17 | | **РОЗДІЛ 9.** | МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ…………….…..18 | | **9.1** | Таблиця оцінювання (визначення рейтингу) навчальної  діяльності студентів……………………………………………….....18 | | **9.2** | Система нарахування рейтингових балів та критерії  оцінювання знань студентів………………………………………....19 | | **9.3** | Шкала оцінювання успішності студентів за результатами підсумкового контролю……………………………………………...........................20 | | **РОЗДІЛ 10.** | МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ  ДИСЦИПЛІНИ…………………………………………………….....21 | | **РОЗДІЛ 11.** | МЕТОДИКИ АКТИВІЗАЦІЇ ПРОЦЕСУ НАВЧАННЯ…………...21 | | **РОЗДІЛ 12.** | РЕСУРСИ МЕРЕЖІ ІНТЕРНЕТ…………………………………......22 | | **РОЗДІЛ 13.** | ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ……..……..22 | |

### РоЗДІЛ 1. Пояснювальна записка

**Предмет навчальної дисципліни**

Предметом навчальної дисципліни є підприємницька діяльність на малих підприємствах, активи, капітал, зобов’язання та господарські процеси.

**Мета навчальної**  **дисципліни**

Мета навчальної дисципліни: набуття теоретичних знань та практичних навиків побудови бухгалтерського обліку на малих підприємствах. Для вивчення навчальної дисципліни перед студентами поставлено завдання.

**Основні завдання:**

визначити питання теорії і методології особливостей бухгалтерського обліку на малих підприємствах; навчитися своєчасно використовувати інформацію для забезпечення управління, контролю, ефективного використання власного капіталу малих підприємств; набути практичних навиків роботи, використання сучасних форм і методів ведення обліку; навчитись використовувати спрощену систему обліку, спрощений план рахунків; набути практичних знань у складанні фінансової звітності малими підприємствами; вивчення організаційних основ побудови діяльності суб'єктів підприємницької діяльності; ведення податкового обліку суб'єктів малого підприємництва, які працюють за спрощеною системою обліку й оподаткування; ведення бухгалтерського обліку на підприємствах малого бізнесу відповідно до вимог П(С)БО 25.

**Місце навчальної дисципліни в структурно-логічній схемі напряму підготовки бакалаврів**

Навчальна дисципліна «Облік на малих підприємствах» формує базу знань для вивчення таких дисциплін, як «Фінансовий облік», «Управлінський облік», «Аудит».

**Вимоги до компетентностей, знань та умінь**

У результаті вивчення навчальної дисципліни у студента мають бути сформовані такі

**компетентності (загальні, спеціальні):**

* здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;
* здатність працювати в команді;
* здатність працювати автономно;
* здатність бути критичним та самокритичним;
* розуміння предметної області та професійної діяльності;
* здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;
* навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій;
* застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб’єктів господарювання;
* здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп’ютерних технологій;
* демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави;
* розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації щодо малих підприємств у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності;
* визначати сутність об’єкта обліку, оподаткування та розуміти його роль і місце в господарській діяльності малого підприємства;
* формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність малого підприємства та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень;
* формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу;
* здатність забезпечувати організацію та ведення бухгалтерського обліку активів, власного капіталу, зобов’язань, доходів, витрат й результатів діяльності на малих підприємствах;
* вміння складати скорочену за показниками фінансову звітність згідно вимог МСФЗ;
* здатність підтримувати належний рівень економічних знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.

**знати**:

теоретичні основи організації бухгалтерського обліку на малих підприємствах різних форм власності; категоріальний апарат обліку, звітності й оподаткування суб'єктів малого підприємництва, поняття суб'єкта малого підприємництва; сутність загальної і спрощеної системи обліку й оподаткування; порядок переходу на спрощену систему обліку та оподаткування; основні елементи облікової політики малого підприємства; форми бухгалтерського обліку та регістри обліку суб'єктів малого та середнього підприємництва; методику обліку активів, зобов'язань, власного капіталу, доходів та витрат малих підприємств; особливості обліку касових, банківських операцій, запасів, готової продукції, товарів, необоротних активів, розрахунків з постачальниками, з покупцями, з оплати праці, за податками і платежами, витрат, доходів, фінансових результатів та власного капіталу; особливості узагальнення облікових даних і складання бухгалтерської й податкової звітності суб'єкта малого бізнесу; особливості його методологій у підприємницьких структурах; законодавчо – правове регулювання організації обліку і фінансової звітності.

**уміти:** організувати роботу з ведення бухгалтерського обліку господарської і фінансової діяльності підприємств різних форм власності; здійснювати розрахунки єдиного податку, ЄСВ, ПДФО; нарахувань і утримань із заробітної плати найманих працівників; проводити групування облікової інформації в системі регістрів бухгалтерського обліку для малих підприємств; складати бухгалтерську та податкову звітність малого підприємства.

**Опанування навчальною дисципліною повинно забезпечувати необхідний рівень сформованості вмінь:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва рівня**  **сформованості вміння** | **Зміст критерію сформованості вміння** |
| Репродуктивний | Вміння відтворювати знання, передбачені даною програмою |
| Алгоритмічний | Вміння використовувати знання в практичній діяльності при розв’язанні типових ситуацій |
| Творчий | Здійснювати евристичний пошук і використовувати знання для розв’язання нестандартних завдань  та проблемних ситуацій |

Навчальна програма складена на 3 кредити.

Форма контролю: залік.

**РОЗДІЛ 2. ОПИС ПРЕДМЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«ОБЛІК НА МАЛИХ ПІДПРИЄМСТВАХ»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Характеристика навчальної дисципліни «Облік на малих підприємствах» | | | | | | | |
| **Шифр та найменування галузі знань:**  07 «Управління та адміністрування» | | | | **Цикл дисциплін за навчальним планом: вибіркова** | | | |
| **Код та назва спеціальності:**  071 «Облік і оподаткування» | | | | **Освітній ступінь: бакалавр** | | | |
| **Спеціалізація:**  Бухгалтерський облік, аналіз та аудит | | | |  | | | |
| **Курс:** 4  **Семестр:**  8 | | | | **Методи навчання:** Лекції, практичні і семінарські заняття, самостійне розв’язування задач, робота в бібліотеці, робота в Інтернеті | | | |
|  | | | | | | | |
| **Кількість кредитів**  **ECTS** | **Кількість годин** | **Кількість аудиторних годин** | **Лекції** | | **Семінари,**  **Практичні** | **Самостійна робота студента (СРС)** | **Індивідуаль**  **на робота студента (ІРС)** |
| **3** | **90** | **45** | **27** | | **18** | **35** | **10** |
| **Кількість**  **тижневих годин** | | **Кількість змістових модулів (тем)** | | | | **Вид контролю** | |
| **4** | | **11** | | | | **залік** | |

**РоЗДІЛ 3. Тематичний план навчальної дисципліни**

**«ОБЛІК НА МАЛИХ ПІДПРИЄМСТВАХ»**

|  |  |
| --- | --- |
| Номер теми | Назва теми |
| Тема 1. | Основи організації бухгалтерського обліку на малих підприємствах |
| Тема 2. | Облік власного капіталу |
| Тема 3. | Облік грошових коштів та розрахунково-кредитних операцій |
| Тема 4. | Особливості обліку праці та її оплати на малих підприємствах |
| Тема 5. | Особливості обліку основних засобів (фондів) та нематеріальних активів |
| Тема 6. | Облік запасів |
| Тема 7. | Облік витрат виробництва та готової продукції |
| Тема 8. | Облік доходів від реалізації продукції малих підприємств |
| Тема 9. | Облік фінансових результатів та їх використання |
| Тема 10. | Спрощена система оподаткування, обліку і звітності |
| Тема 11. | Фінансова звітність малих підприємств |

**РОЗДІЛ 4. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ОБЛІК НА МАЛИХ ПІДПРИЄМСТВАХ»**

**Тема 1. Основи організації бухгалтерського обліку на малих підприємствах**

Загальні положення, критерії формування малих підприємств. Законодавчо-нормативне забезпечення обліку малих підприємств.

Методичні та технічні прийоми організації бухгалтерського обліку на малих підприємсвах. Організація документообігу на підприємствах малого бізнесу.

План рахунків бухгалтерського обліку (спільні та відмінні риси). Загальний план рахунків (використання рахунків, схема кореспонденції рахунків, особливості списання витрат). Спрощений план рахунків, його особливості, відмінності від загального плану рахунків. Особливості застосування малими підприємствами планів рахунків.

Форми ведення бухгалтерського обліку відповідно методичних рекомендацій № 356 та методичних рекомендацій № 422.

Регістри обліку для малих підприємств, призначення, умови використання щодо методичних рекомендацій № 422. Облікові регістри при використанні простої форми бухгалтерського обліку: особливості заповнення Журналу обліку господарських операцій та Відомості 3-М. Облікові регістри при використанні спрощеної форми бухгалтерського обліку: порядок заповнення регістрів.

Регістри обліку для малих підприємств, призначення, умови використання щодо методичних рекомендацій № 720.

**Тема 2. Облік власного капіталу**

Способи формування підприємницького капіталу. Власний капітал (його складові), облік та забезпечення зобов’язань.

Облік формування й змін статутного капіталу на малих підприємствах різних форм власності. Збільшення (зменшення) статутного капіталу. Особливості застосування, формування статутного капіталу.

Бухгалтерський облік виходу засновника (учасника) з підприємства.

Типова кореспонденція рахунків з обліку власного капіталу.

**Тема 3. Облік грошових коштів та розрахунково-кредитних операцій**

Особливості побудови обліку грошових коштів у касі (встановлення ліміту каси відповідно до положення № 148), документальне оформлення розрахунків готівкою.

Особливості ведення касових операцій згідно «Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні», від 29.12.2017 р. № 148.

Синтетичний облік та аналітичний облік касових операцій.

Облік операцій на поточних рахунках (умови відкриття поточного рахунку) відповідно до Інструкції про безготівкові розрахунки в національній валюті.

Синтетичний та аналітичний облік грошових коштів на поточних рахунках малих підприємств.

Напрями вибуття грошових коштів та джерела надходження на поточний рахунок малого підприємства.

Організація обліку розрахунків з підзвітними особами: видача грошових коштів у підзвіт, їх витрачання та терміни подання документів.

Синтетичний облік та аналітичний облік розрахунків із підзвітними особами.

Облік розрахунків з постачальниками і покупцями, різними дебіторами і кредиторами. Документальне оформлення операцій.

Ведення синтетичного та аналітичного обліку операцій.

Облік кредитних операцій та позичкових коштів. Особливості використання векселів на малих підприємствах. Відмінність між кредитом та позикою.

Типова кореспонденція рахунків з обліку грошових коштів та розрахунково-кредитних операцій.

### Тема 4. Особливості обліку праці та її оплати на малих підприємствах

#### Особливості організації обліку праці та заробітної плати на малих підприємствах.

#### Облік використання робочого часу та чисельності особового складу (використання типових форм первинного обліку).

#### Особливості використання тарифної системи, нормування праці, форм оплати праці.

#### Синтетичний та аналітичний облік нарахувань заробітної плати та утримань із неї (обов’язкові та добровільні утримання) (ЄВС, ПДФО). Оподаткування доходів громадян згідно закону України «Про податок з доходів фізичних осіб».

#### Типова кореспонденція рахунків з обліку заробітної плати на малих підприємствах.

**Тема 5. Особливості обліку основних засобів (фондів) та нематеріальних активів**

Особливості обліку основних засобів на малих підприємствах відповідно до методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку основних засобів №561 від 30.09.2003р. Ознаки групування основних засобів. Податковий облік основних засобів.

Вартості основних засобів: первинна, переоцінена, ліквідаційна, залишкова.

Облік наявності й руху основних засобів на підприємствах різних форм власності (групування основних засобів за ознаками).

Документальне оформлення наявності і руху основних засобів.

Облік затрат на ремонт основних засобів.

Аналітичний і синтетичний облік основних засобів.

Облік надходжень (придбання), створення основних засобів.

Вибуття, продаж, безоплатна передача та ліквідація основних засобів на підприємствах малого бізнесу.

Облік амортизації основних засобів. Методи нарахування амортизації. Відмінності нарахування амортизації в бухгалтерському та податковому обліку.

Особливості обліку нематеріальних активів.

Документальне оформлення операцій з нематеріальними активами.

Аналітичний і синтетичний облік нематеріальних активів. Доооцінка залишкової вартості та уцінка. Переоцінка нематеріальних активів. Амортизація нематеріальних активів.

Типова кореспонденція рахунків з обліку основних засобів (фондів) та нематеріальних активів.

**Тема 6. Облік запасів**

Особливості побудови обліку виробничих запасів у малому бізнесі. Порядок оцінки і облік (відображення первісної вартості) відповідно до П(С)БО 9 «Запаси».

Особливості ведення синтетичного та аналітичного обліку запасів.

Документальне відображення в бухгалтерському обліку наявності і руху виробничих запасів у матеріально – відповідальних осіб (за місцем зберігання).

Застосування методів оцінки виробничих запасів при вибутті.

Особливості обліку малоцінних і швидкозношуваних предметів та товарів.

Документальне оформлення і облік операцій. Синтетичний та аналітичний облік.

Типова кореспонденція рахунків господарських операцій з обліку виробничих запасів, МШП та товарів.

**Тема 7. Облік витрат виробництва та готової продукції**

Особливості організації обліку витрат на малих підприємствах.

Відмінність валових витрат від витрат виробництва, спільні риси.

Аналітичний облік витрат за економічними елементами і статтями калькуляції (згідно П(С)БО 16). Синтетичний облік витрат.

Калькулювання собівартості продукції (ро­біт, послуг). Застосування методів обліку витрат.

Списання витрат малих підприємств при виконанні робіт (послуг), схема формування фінансового результату.

Списання витрат на виробничих підприємствах. Схема формування фінансового результату малого підприємства. Особливості обліку незавершеного виробництва в малих підприємствах.

Особливості побудови обліку готової продукції. Сутність готової продукції.

Документальне оформлення операцій з руху готової продукції.

Аналітичний облік наявності та руху готової продукції у місцях зберігання та бухгалтерії. Синтетичний облік готової продукції.

Типова кореспонденція рахунків господарських операцій з обліку витрат виробництва та готової продукції.

**Тема 8. Облік доходів від реалізації продукції малих підприємств**

Бухгалтерський облік доходів (визнання доходу), сутність доходу малого підприємства. Синтетичний та аналітичний облік згідно плану рахунків та відповідно до законодавчих змін.

Валові доходи малих підприємств і їх відмінність від виручки за реалізовані товари.

Типова кореспонденція рахунків господарських операцій з обліку доходів від реалізації продукції.

Тема 9. Облік фінансових результатів та їх використання

Особливості обліку фінансових результатів.

Аналітичний та синтетичний облік формування фінансових результатів (особливості використання регістрів).

Облік нерозподіленого прибутку малих підприємствах. Обліковий процес формування фінансових результатів.

Використання нерозподіленого прибутку та списання непокритих збитків. Аналітичний облік утворення і використання коштів.

Типова кореспонденція рахунків господарських операцій з обліку фінансових результатів.

Тема 10. Спрощена система оподаткування, обліку і звітності

Особливості переходу на спрощену систему оподаткування, обліку та звітності (застосування). Застосування ставок єдиного податку для фізичних та юридичних осіб.

Позитивні та негативні риси застосування спрощеної системи оподаткування.

Перехід СМП на єдиний податок, порядок нарахування та сплати – для платників ПДВ та для неплатників ПДВ. Ведення документів при переході на спрощену систему оподаткування.

Відмінність спрощеної системи оподаткування від загальної системи обліку.

Суб’єкт малого підприємства при переході на єдиний податок не сплачує певні види податків.

Особливості обліку податку на додану вартість для малих підприємств (використання векселя) згідно закону України «Про податок на додану вартість».

Порядок використання податкової накладної та інших документів. Синтетичний облік операцій.

Типова кореспонденція рахунків з обліку податкових зобов’язань і податкового кредиту.

Тема 11. Фінансова звітність малих підприємств

Особливості формування фінансової звітності згідно П (С) БО 25 «Фінансовий звіт суб’єктів малого підприємництва»: Баланс ( форма № 1-М); Звіт про фінансові результати (форма №2-М). Застосування норм положення (стандарту) бухгалтерського обліку 25 «Фінансовий звіт суб’єкта малого підприємництва», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 25.02.2000 р. №39 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 24.01.2011 р. №25.

Відмінності між повною та скороченою формами фінансової звітності. Терміни подання фінансової звітності для підприємств малого бізнесу. Основні користувачі фінансової звітності малих підприємств.

Особливості складання бухгалтерського балансу. Особливості заповнення форми № 2-М «Звіту про фінансові результати».

Організація робіт по складанню бухгалтерської звітності та подання основним користувачам (статистичному управлінню та іншим).

Особливості складання Спрощеного фінансового звіту суб’єкта малого підприємства (форми 1-мс та 2-мс).

**РОЗДІЛ 5. Список рекомендованої літератури**

**Основна**

1. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI / зі змінами і доповненнями // <http://zakon4.rada.gov.ua>
2. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 р. № 996-XIV / зі змінами і доповненнями // <http://zakon4.rada.gov.ua>
3. Закон України «Про внесення змін до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 05.10.2017 р. No 2164-29 [Електронний ресурс] : Верховна рада України. – Режим доступу :http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2164-19.
4. Господарський Кодекс України 16.01.2003 No 436-IV [Електронний ресурс] : Верховна рада України // <http://zakon4.rada.gov.ua>.
5. Закон України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні» від 22.03.2012 р. № 4618-VI // <http://zakon4.rada.gov.ua>
6. Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України з питань регулювання підприємницької діяльності» від 18.09.2008 р. № 523-ІV.
7. Закон України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування» від 08.07.2010 р. № 2464-VІ.
8. Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо запровадження принципу державної реєстрації юридичних осіб на підставі модельного статуту» від 21.04.11 р. № 3262-VI.
9. Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення процедури започаткування підприємництва» від 21.04.11 р. № 3263-VI.
10. Закон України «Про господарські товариства» від 19.09.1991 р. № 1576-XII.
11. Закон України «Про оцінку майна, майнових прав і професійної оцінної діяльності в Україні» від 12.07. 2001 р. № 2658-ІІІ.
12. Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців» від 15.05.2003 р. № 755-IV.
13. Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України з питань регулювання підприємницької діяльності» від 18.09.2008 р. № 523-ІV.
14. Кодекс законів про працю України від 10.12 1971 р. № 322-VIII.
15. Закон України «Про оплату праці» від 24.03.95 р. № 108.
16. Закон України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціаль­не страхування» від 08.07.2010 р. № 2464-VI.
17. Положення «Про порядок обчислення середньої заробітної плати» від 08.02.1995 р. № 100.
18. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 27.04.2000 р. № 92 зі змінами та доповненнями.
19. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 18.10.1999 р. № 242.
20. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 20.10.1999 р. № 246.
21. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 29.11.99 р. №290.
22. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31.12.99 р. № 318.
23. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Фінансовий звіт суб’єкта малого підприємництва», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 25.02.2000 р. № 39 / зі змінами і доповненнями //<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00>
24. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам», затверджене наказом Мінфіну України від 28.10.2003 р. № 601.
25. Положення про ведення касових операцій в національній валюті в Україні, затверджене Постановою Правління Національного банку України від 29.12.2017 р. № 148

// <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17>

1. Постанова «Про порядок визначення розміру збитків від розкрадання, нестач, знищення (псування) матеріальних цінностей, затверджене кабінетом міністрів України від 22.01.1996 р. № 116.
2. Перелік видів виплат, що здійснюються за рахунок коштів роботодавців, на які не нараховується єдиний внесок на загально­обов’язкове державне соціальне страхування, затверджений Поста­новою Кабінету Міністрів України від 22.12.2010 р. № 1170.
3. Порядок формування та подання страхувальниками звіту щодо сум нарахованого єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування, затверджений Постановою Правління пенсійного фонду України від 08.10.2010 р. № 22-2.
4. Порядок заповнення та подання податковими агентами Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податку, і сум отриманого з них податку, затверджений наказом ДПАУ від 24.12.2010 р. № 1020.
5. Положення про порядок бухгалтерського обліку окремих активів та операцій підприємствдержавного, комунального секторів економіки і господарських організацій, які володіють та/або користуються об’єктами державної, комунальної власності, затверджене наказом Мінфіну України від 19.12.2006 р. № 1213.
6. Наказ Мінстату України «Про затвердження типових форм первинних облікових документів щодо обліку сировини й матеріалів» від 21.06.96 р. № 193.
7. Наказ МФУ «Про затвердження Змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства фінансів України з бухгалтерського обліку» від 31.05. 2011 р. № 664.
8. Інструкція з інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів та розрахунків, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 11.08.1994 р. № 69.
9. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291.
10. Інструкція про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування», затверджена від 27.09.2010 р. № 21-5.
11. Інструкція зі статистики заробітної плати, затверджена наказом Держкомстату України від 13.01.2004 р. № 5.
12. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 30.09. 2003 р. № 561.
13. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку нематеріальних активів, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 16.11.2009 р. № 1327.
14. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку запасів, затверджено наказом Міністерства фінансів України від 10.01. 2007 р. № 2.
15. Методичні рекомендації з формування собівартості продукції (робіт, послуг) у промисловості, затверджено наказом Мінпромполітики України від 09.07. 2007 р. № 373.
16. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджено наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291, зі змінами і доповненнями.
17. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій суб’єктів малого підприємництва, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 19.04.2001 р. № 186, зі змінами і доповненнями.
18. Методичні рекомендації по застосуванню регістрів бухгалтерського обліку малими підприємствами, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 25.06.2003 р. № 422.
19. Методичні рекомендації із застосування регістрів бухгалтерського обліку малими підприємствами, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 15.06.2011 р.

№ 720.

1. Інструкція про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземній валютах, затверджена Постановою Правління Національного банку України від 12.11.2003 р. № 492.
2. Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті, затверджена Постановою Правління Національного банку України від 21.01.2004 р. № 22.
3. На­каз Міністерства фінансів України «Про затвердження форм Книги обліку доходів і Книги обліку доходів і витрат та порядків їх ведення» від 15.12.2011 р. № 1637.
4. Наказ Міністерства фінансів України «Про затвердження форм податкових декларацій платника єдиного податку» від 21.12.2011 р. № 1688.
5. Бідюк О. О. Облік і звітність в оподаткуванні / Бідюк О. О., Шара Є. Ю. : [навч. посіб.] – К : 2012. – 496 с.
6. Буряк П.Ю. Облік на малих підприємствах : [навч. посіб.] / П.Ю. Буряк, Л.Ю.Шевців – Львів: Вид-во Львівської політехніки, 2013. – 440 с. Рекомендовано Мін. освіти і науки України (лист № 1/11-20158 від 27.12.2012).
7. Дроб’язко С.І. Облік та оподаткування підприємств малого бізнесу / Дроб’язко С. І., Козир Т. М., Холод С. Б. : [навч. посіб.] – К : 2012. – 416 с. <https://cul.com.ua/preview/oblik_malogo_biz_Atamas.pdf>
8. Лень В.С. Бухгалтерський облік в Україні. Основи та практика : [навч. посіб.] / В.С.Лень, В.В.Гливенко. – 4-тевид.– Тернопіль : навчальна книга-Богдан, 2012. – 752с.
9. Тура Н. О. Облік на підприємствах малого бізнесу / Тура Н. О., Мельник Т. Г.: Дроб’язко С.І. Облік та оподаткування підприємств малого бізнесу / Дроб’язко С. І., Козир Т. М., Холод С. Б. : [навч. посіб.] – К : 2012. – 416 с.– К. : Знання, 2007. – 310 с.
10. Михайлов М.Г. Організація бухгалтерського обліку на підприємствах малого бізнесу: [навч. пос.] / Михайлов М.Г., Полятикіна Л.І., Славкова О.П. – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 320 с. // <http://cul.com.ua/preview/Oblik_mal_bis-Mihaylov.pdf>
11. Сук Л.К. Облік і звітність суб’єктів малого бізнесу: [навч. пос.] /Л. К. Сук, П. Л. Сук, О. В. Данілочкіна. – К.: Київ «Каравела» 2017. – 372 с. // <http://library.kpi.kharkov.ua/files/new_postupleniya/obizvo.pdf>

**Додаткова:**

1. Безверхий К. Як заповнити спрощений фінзвіт / К. Безверхий // Баланс Агро. ‒ 2017. ‒№ 1 (517). ‒ С. 17‒18.
2. Валькова Н.В. Переваги та недоліки впровадження автоматизованої системи ведення обліку в Україні / Н.В. Валькова, А.Ю. Данілкова [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.sworld.com.ua/index.php/uk/economy/accounting-and-auditing/3196-valkova-hb-danlkova-alo>
3. Городянська Л. Особливості технічного забезпечення системи бухгалтерського обліку / Л. Городянська // Бухгалтерський облік і аудит. – 2009. – №10. –С. 17-22
4. Гоголь Т.А. Обліково-аналітичне забезпечення управління підприємств малого бізнесу:  монографія  /  Т.А. Гоголь. –  Чернігів:  Видавець  Лозовий В.М., 2014. – 384с.
5. Гоголь Т.А. Облік та звітність на підприємствах малого бізнесу: управлінський аспект // Проблеми економіки. – 2013. - №1. – С. 339-344.
6. Германия упростила жизнь МСП. Принятна борстандартов ,альтернативных «IFRS for SMEs» [Електронный ресурс]/ Руфаудит. Аудиторская компания. – Режим доступа: http://www.rufaudit.ru/
7. Лакіза В.В., Карпляк Г.А. Ризики у бізнес-діяльності малих та великих підприємств // [Електронний ресурс]. – Режим доступу до сайту: http://www.nbuv.gov.ua/portal/natural/Vnulp/Logistyka/2011\_706/14.pdf
8. Мазіна О. І. Облік на підприємствах малого бізнесу. Опорний конспект лекцій. – Київ: КНТЕУ, 2012 – 54с.
9. Кузнецова С.А. Організація облікової інформації в управлінні суб’єктів господарювання : [монографія]. – Мелитополь: ТОВ «Видавничий будинок ММД», 2008. – 224 с.
10. Коробка С. В. Особливості управління малим підприємством в аграрному секторі економіки // Вісник Хмельницького національного університету. – 2010. - №2, T. 1. – С.220 – 224.
11. Кузнецова С.А. Організація облікової інформації в управлінні суб’єктів господарювання : [монографія]. – Мелитополь: ТОВ «Видавничий будинок ММД», 2008. – 224 с.
12. Кучер С.В. Особливості діяльності вітчизняних суб’єктів малого та середнього бізнесу: обліково-аналітичний аспект / С.В. Кучер // Науковий вісник Херсонського державного університету. – 2014. Випуск 9-1. – Ч. 1. –  С. 208-211.
13. Лебедева Э.Е. Особенности проведения анализа на малых предприятиях как одного из этапов работы над сбалансированной системой управления // Российское предпринимательство. — 2008. — № 4 Вып. 2 (109). — c. 34-37.
14. Малый бизнес: зарубежный опыт // [Електронний ресурс]. – Режим доступу до сайту : http://www.kreditbusiness.ru/foreignbusiness.html.
15. Мелкий бизнес как важнейший экономический сектор // [Электронный ресурс] – Режим доступу до сайту: http://forexaw.com/TERMs/Economic\_terms\_and\_concepts/
16. Модельний статут: хто ним може скористатися / Все про бухгалтерський облік № 53 від 08.06.2011р.
17. Стеців І. І. Організація облікового процесу в умовах реформування системи бухгалтерського обліку України (на прикладі малих підприємств) : [автореф. дис. канд. екон. наук: 08.06.04.]. – Л., 2002. – 16 с.
18. Сук Л. Елементи методу бухгалтерського обліку в малому бізнесі [Текст] / Л. Сук, П. Сук // Бухгалтерський облік і аудит. – 2012. – №1. – С. 3-9.
19. Чубарєва Л.І. Малий бізнес: теорія, механізми підтримки становлення та розвитку : автореф. дис. канд. наук: за спец. 08.00.01. – 2008. – 20 с.
20. Кулик Ю. Спрощений бухоблік та фінзвітність: особливості для юросіб на єдиному податку / Кулик Ю. // Все про бухгалтерський облік. – 2013. – № 5. – С.56 – 59.
21. Нагорний В. Доходи платників єдиного податку: види, ставки, норми / Нагорний В. // Все про бухгалтерський облік. – 2013. – № 5. – С.3 – 8.
22. Шевців Л.Ю. Особливості обліку на малих підприємствах // Інтерактивний навчально-методичний комплекс. –ЛДФА, Львів: Видавництво ВТЗНВ, 2010. – 166с.

**Ресурси інтернету:**

1. http://www. rada.gov.ua/-веб-сайт Верховної Ради України.

2. http://minfin.kmu.gov.ua/-веб-сайт Міністерства фінансів України.

3. http://sfs.gov.ua/-веб-сайт Державної фіскальної служби України.

4. https://www.bank.gov.ua/-веб-сайт Національного банкуУкраїни.

5. http://www. buhgalteria.com.ua/-веб-сайт газети «Бухгалтерія».

6. http://www.ukrstat.gov.ua/-веб-сайт Державної служби статистики України.

7. http://www. vobu.com.ua/-веб-сайт Всеукраїнської професійної газети «Все про бухгалтерський облік».

8. https://buhgalter.com.ua/-веб-сайт для бухгалтера «Бухгалтер com.ua».

9. http://balance.ua/-веб-сайт практичного журналу «Баланс».

1. <http://dtkt.com.ua/>. Украинский финансово-бухгалтерский портал Дебет-Кредит
2. <http://uazakon.com/>. Законы Украины. Информационно-правовой портал
3. http://visnuk.com.ua/. Вісник Міністерства доходів і зборів України

РОЗДІЛ 6. ГРАФІК РОЗПОДІЛУ НАВЧАЛЬНОГО ЧАСУ ЗА ОСВІТНЬОЮ ПРОГРАМОЮ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ теми** | **Назва розділу, теми,**  **змістового модуля** | **Кількість годин за ОПП** | | | **Розподіл аудиторних годин** | | | |
| **Всього** | **у тому числі** | | **лекції** | **семінари** | **практичні** | **Контроль**  **на робота** |
| **СРС/ ІРС** | **аудиторні** |
|  | | | | | | | | |
| Тема 1 | Основи організації бухгалтерського обліку на малих підприємствах. | 8 | 4 / - | 4 | 2 | 2 | - | – |
| Тема 2 | Облік власного капіталу. | 5 | 2 /- | 3 | 2 | - | 1 | – |
| Тема 3 | Облік грошових коштів та розрахунково-кредитних операцій. | 11 | 4/- | 7 | 4 | 2 | 1 | – |
| Тема 4 | Особливості обліку праці та її оплати на малих підприємствах | 5 | 2 /- | 3 | 2 | - | 1 | – |
| Тема 5 | Особливості обліку основних засобів (фондів) та нематеріальних активів: | 9 | 2/- | 7 | 4 | 2 | 1 | – |
| Тема 6 | Облік запасів | 5 | 2 /- | 3 | 2 | - | 1 | - |
| Тема 7 | Облік витрат виробництва та готової продукції | 5 | 2/- | 3 | 2 | - | 1 | – |
| Тема 8 | Облік доходів від реалізації продукції малих підприємств | 5 | 2/- | 3 | 2 | - | 1 | – |
| Тема 9 | Облік фінансових результатів та їх використання | 7 | 4/- | 3 | 2 | - | 1 |  |
| Тема10 | Спрощена система оподаткування, обліку і звітності | 11 | 7/- | 4 | 3 | - | 1 | *–* |
| Тема11 | Фінансова звітність малих підприємств | 7 | 4/- | 3 | 2 | - | 1 | *–* |
|  | Підсумкова контрольна робота | 2 | – | 2 | – | – | - | 2 |
|  | Індивідуальна робота студента (ІРС) | 10 | - /10 | - | - | - | - | - |
|  | Разом за семестр | 90 | 35/10 | 45 | 27 | 6 | 10 | 2 |

**7. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН АУДИТОРНИХ ЗАНЯТЬ**

**7.1. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ЛЕКЦІЙНИХ ЗАНЯТЬ**

| №  заняття | Тема та короткий зміст заняття | Кількість  годин |
| --- | --- | --- |
| 1. | Тема 1.Основи організації бухгалтерського обліку на малих підприємствах. | 2 |
| 2. | Тема 2. Облік власного капіталу. | 2 |
| 3. | Тема 3. Облік грошових коштів та розрахунково-кредитних операцій. | 4 |
| 4. | Тема 4. Особливості обліку праці та її оплати на малих підприємствах. | 2 |
| 5. | Тема 5. Особливості обліку основних засобів (фондів) та нематеріальних активів. | 4 |
| 6. | Тема 6. Облік запасів | 2 |
| 7. | Тема 7. Облік витрат виробництва та готової продукції. | 2 |
| 8. | Тема 8. Облік доходів від реалізації продукції малих підприємств. | 2 |
| 9. | Тема 9. Облік фінансових результатів та їх використання. | 2 |
| 10. | Тема 10. Спрощена система оподаткування, обліку і звітності | 3 |
| 11. | Тема 11. Фінансова звітність малих підприємств | 2 |
|  | Разом годин | 27 |

**7.2. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН СЕМІНАРСЬКИХ / ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ, КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ**

| №  заняття | Тема та короткий зміст заняття | Кількість  годин |
| --- | --- | --- |
| 1. | Cемінарське заняття з теми1.Основи організації бухгалтерського обліку на малих підприємствах. | 2 |
| 2. | Cемінарське заняття з теми 3. Облік грошових коштів та розрахунково-кредитних операцій. | 2 |
| 3 | Практична робота з теми 2. Облік власного капіталу.  Практична робота з теми 3. Облік грошових коштів та розрахунково-кредитних операцій | 2 |
| 4. | Практична робота з теми 4. Особливості обліку праці та її оплати на малих підприємствах.  Практична робота з теми 5. Особливості обліку основних засобів (фондів) та нематеріальних активів | 2 |
| 5. | Cемінарське заняття з теми 5. Особливості обліку основних засобів (фондів) та нематеріальних активів | 2 |
| 6. | Практична робота з теми 6. Облік запасів. Практична робота з теми 7. Облік витрат виробництва та готової продукції. | 2 |
| 7. | Практична робота з теми 8. Облік доходів від реалізації продукції малих підприємств. Практична робота з теми 9. Облік фінансових результатів та їх використання | 2 |
| 8. | Практична робота з теми 10. Спрощена система оподаткування, обліку і звітності. Практична робота з теми 11. Фінансова звітність малих підприємств. | 2 |
| 9. | Підсумкова контрольнаробота | 2 |
|  | **Разом годин** | 18 |

**7.3. Графік консультацій**

| №  заняття | Назва розділу, теми, короткий зміст консультації | Кількість  годин |
| --- | --- | --- |
| 1. | Тема 1. Основи організації бухгалтерського обліку на малих підприємствах | 2 |
| 2. | Тема 5. Особливості обліку основних засобів (фондів) та нематеріальних активів | 2 |
| 3. | Тема 10. Спрощена система оподаткування, обліку і звітності | 2 |
| Разом годин | | 6 |

**РОЗДІЛ 8. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВИНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Особливості організації бухгалтерського обліку малих підприємств.
2. Критерії формування малих підприємств
3. Методичні та технічні прийоми організації бухгалтерського обліку.
4. Регламентація ведення бухгалтерського обліку і складання звітності.
5. Вибір малим підприємством альтернативних форм і методів обліку.
6. Загальні положення спрощеної форми бухгалтерського обліку для малих під­приємств.
7. Особливості застосування загального плану рахунків малими підприємствами.
8. Спрощений план рахунків бухгалтерського обліку.
9. Форми бухгалтерського обліку, що використовуються на малих підприємствах.
10. Регістри бухгалтерського обліку для малих підприємств.
11. Капітал та його складові.
12. Облік статутного капіталу в малих підприємствах .
13. Облік інших власних коштів і фондів.
14. Бухгалтерський облік виходу засновника (учасника) з підприємства.
15. Особливості обліку грошових коштів малих підприємств.
16. Особливості обліку на поточному рахунку.
17. Облік розрахунків з підзвітними особами,
18. Облік розрахунків з постачальниками і покупцями, різними дебіторами і кредиторами.
19. Облік кредитних операцій.
20. Особливості обліку праці та її оплати на малих підприємствах.
21. Аналітичний та синтетичний облік розрахунків по оплаті праці та інших виплат (ЄСВ).
22. Особливості обліку запасів.
23. Документальне оформлення руху запасів
24. Облік основних засобів на малих підприємствах.
25. Документальне оформлення руху основних засобів, їх синтетичний облік.
26. Облік зносу (амортизації) основних засобів.
27. Облік нематеріальних активів.
28. Аналітичний і синтетичний облік нематеріальних активів.
29. Облік витрат на малих підприємствах .
30. Особливості списання витрат на підприємствах малого бізнесу.
31. Аналітичний облік витрат за економічними елементами і статтями калькуля­цій.
32. Синтетичний облік витрат.
33. Облік незавершеного виробництва.
34. Калькулювання собівартості продукції ( робіт, послуг ) .
35. Особливості обліку готової продукції.
36. Документальне оформлення операцій з руху готової продукції.
37. Аналітичний облік наявності та руху готової продукції у місцях зберігання та бухгалтерії.
38. Синтетичний облік готової продукції.
39. Облік товарів відвантажених, виконаних робіт, ( послуг ) .
40. Облік операцій з реалізації продукції, визначення фінансових результатів від реалізації.
41. Аналітичний та синтетичний облік фінансових результатів від реалізації та інших доходів.
42. Облік використання прибутку та списання непокритих збитків.
43. Особливості спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності.
44. Переваги та недоліки спрощеної системи оподаткування.
45. Особливості обліку податку на додану вартість для малих підприємств.
46. Податкове зобов’язання та податковий кредит.
47. Складання оборотно-сальдової відомості по рахунках синтетичного обліку.
48. Особливості складання бухгалтерського балансу (ф. № 1 – м) .
49. Особливості складання звіту про фінансові результати (ф. № 2 – м).

**РОЗДІЛ 9. МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ**

Оцінювання навчальної діяльності студентів здійснюється відповідно до «Положення про контроль та оцінювання навчальних досягнень студентів Львівського національного університету імені Івана Франка» від 01.03.2013р. із змінами, затвердженими наказом ректора від 01.07.2015р. № О-96, за 100-бальною системою (за шкалою ECTS та національною шкалою). Методами оцінювання знань студентів з дисципліни є: поточний і підсумковий контроль. Освітня діяльність студентів на семінарських та практичних заняттях оцінюється за 5-ти бальною шкалою (від 1 до 5 балів).

Результат поточного контролю освітньої діяльності студентів (РПК) за семестр визначається як середня арифметична з поточних балів за 5-ти бальною шкалою, відображених у журналі обліку відвідування та успішності студентів, помножена на встановлений коефіцієнт:

, **де К=20.**

При оцінюванні знань студентів враховуються (об’єкти контролю): поточне тестування на практичному (семінарському) занятті, оцінка за індивідуальну, самостійну та контрольну роботу. Максимальна кількість балів за результатами поточного контролю становить 100. Кількість об’єктів контролю – 10.

**9.1 Таблиця оцінювання (визначення рейтингу)**

**навчальної діяльності студентів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Поточний, модульний контроль** | | | | **РАЗОМ – 100 балів** |
| **Практичні (семінарські) заняття,**  **самостійна робота студентів, індивідуальна робота студента, підсумкова контрольна робота** | | | |
| ***СЗ, ПР***  ***Т1-Т11*** | ***Самостійна робота***  ***Т1-Т11*** | ***Індивідуальна робота студента*** | ***Підсумкова контрольна робота***  ***Т1-Т11*** |
| **35 балів** | **5 балів** | **5 балів** | **5 балів** |
| **50 балів** | | | |

Т1, Т2,Т3......Т11 – теми дисциплін

**9.2.Система нарахування рейтингових балів та критерії оцінювання знань студентів**

| № | | Види робіт  Критерії оцінювання знань студентів | | Бали рейтингу | | Максимальна кількість балів | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1* | | *2* | | *3* | | *4* | |
|  | | Критерії оцінювання практичних робіт і семінарських занять | | **0 - 5 балів** | | **35 балів** | |
| **1** | | **Семінарські заняття** | |  | | **15** | |
|  | | * відповідь на питання дано в повному обсязі, обґрунтовано, з використанням наукових джерел | | 5 | |  | |
| * відповідь на питання дано не в повному обсязі, виявлено неточності при визначенні термінів | | 4 | |  | |
| * перечитування конспекту лекції, не чітка відповідь на поставлені запитання | | 3 | |  | |
| * не дано відповідь на поставлене запитання | | 0 | |  | |
| **2** | | Практичні заняття | |  | | **20** | |
|  | | * практична робота виконана у зазначений термін, розгорнуто з відображенням проведень без помилок; | | 5 | |  | |
|  | | * практична робота виконана у неповному обсязі, або (та) з порушенням терміну її виконання, або (та) при наявності значних помилок у проведеннях, і зарахована при умові її доопрацювання; | | 3 | |  | |
|  | | * виконання пропущеної без поважних причин практичної роботи або повторне виконання незарахованої практичної роботи | | 2 | |  | |
|  | | * практична робота не виконана або не зарахована | | 0 | |  | |
| **3** | | **Виконання індивідуальної роботи студента** | | **Від 0 до 5 балів** | | **5 балів** | |
|  | | в повному обсязі правильне виконання усіх завдань з відображенням вірних проведень; своєчасне подання індивідуальної роботи; естетичне оформлення роботи | | **5** | |  | |
|  | | виконання завдань на 2/3 від загального обсягу та в 1/3 частини-неправильно виконані проведення; своєчасне подання індивідуальної роботи; естетичність оформлення роботи | | **3** | |  | |
|  | | помилки в проведення, що спричиняють невиконання задачі; не виконання теоретичної відповіді в повному обсязі; несвоєчасне та неповне подання індивідуальної роботи; естетичність оформлення роботи | | **2** | |  | |
|  | | відсутність виконаної індивідуальної роботи у встановлені терміни | | **0** | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
| **4** | | **Оцінювання самостійної роботи студента** | | **Від 0 до 5 балів** | | **5 балів** | |
|  | | самостійна робота виконана без порушення термінів виконання та без зауважень | | **5** | |  | |
|  | | самостійна робота виконана з порушенням термінів або (та) при наявності зауважень | | **3** | |  | |
|  | | невиконання самостійної роботи | | **0** | |  | |
| **5** | | **Підсумкова контрольна робота** | | **Від 0 до 5 балів** | | **5 балів** | |
|  | | **Встановлено 2 рівні складності завдань до кожного варіанта завдання**  1.**Перший рівень – завдання з вибором відповіді – тестові завдання.**  Завдання з вибором відповіді вважається виконаним правильно, якщо в картці тестування записана правильна відповідь. | | **20 \* 0,1 б** | | **2** | |
|  | | **2.** **Другий рівень – завдання з короткою відповіддю.**  Завдання з короткою відповіддю вважається виконаним правильно, якщо студент дав вірні визначення, короткі коментарі. | | **6 \* 0,5 б** | | **3** | |

**9.3 Шкала оцінювання успішності студентів**

**за результатами підсумкового контролю**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оцінка за шкалою ECTS** | **Оцінка в балах** | **Оцінка за національною шкалою** | | |
| **Екзамен,**  **диференційований залік** | | **Залік** |
| **A** | **90 – 100** | **5** | **відмінно** | **зараховано** |
| **B** | **81 – 89** | **4** | **дуже добре** |
| **C** | **71 – 80** | **добре** |
| **D** | **61 – 70** | **3** | **задовільно** |
| **E** | **51 – 60** | **достатньо** |
| **FX** | **21 – 50** | **2** | **незадовільно** | **незараховано** |
| **F** | **0 – 20** | **2** | **Незадовільно**  **(без права перездачі)** | **незараховано**  **(без права перездачі)** |

**РОЗДІЛ 10. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Викладання навчальної дисципліни «Облік в банках» супроводжує таке методичне забезпечення:

* стандарти вищої освіти;
* навчальні та робочі навчальні плани;
* навчальні та робочі програми;
* навчально-методичний комплекс;
* розроблено практикум, конспект лекцій, лекції в ілюстративних матеріалах (таблиці, схеми, рисунки, шаблони-підказки);
* завдання для проведення проміжного контролю;
* законодавчі та інструктивно-методичні матеріали, підручники, навчальні посідники.

**РОЗДІЛ 11. МЕТОДИКИ АКТИВІЗАЦІЇ ПРОЦЕСУ НАВЧАННЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Методи активізації процесу  Навчання | Практичне застосування навчальних  Технологій |
| **1** | **2** |
| **Проблемні лекції** | |
| **Проблемні лекції** направленні на розвиток логічного мислення студентів, коло питань теми обмежується двома-трьома ключовими моментами, використовується досвід зарубіжних навчальних закладів, у процесі якого:   * створюється сприятливий клімат у ході спільного розв’язання суспільної або наукової проблеми; * здійснюється діловий, інформаційний та психологічний обмін знаннями, вміннями, нормами і цінностями між викладачем та студентом; * формується полімотиваційність освітньої діяльності студента як передумова взаємодії у тріаді « викладач – управлінський облік – студент» . | **Тема 1. Основи організації бухгалтер-ського обліку на малих підприємствах**  **Проблемні питання:**  **1.**Значення та ефективність організації бухгалтерського обліку на підприємствах малого бізнесу.  **2.** Використання загального та спрощеного плану рахунків, застосування регістрів.  **Тема 5. Особливості обліку основних засобів (фондів) та нематеріальних активів**  **Проблемні питання:**  **1.**Застосування та значення амортизації основних засобів.  **2.**Облік надходження і вибуття основних засобів. |
| **Тема 7. Облік витрат виробництва та готової продукції Проблемні питання:**  **1.** Застосування калькулювання собівартості продукції. Облік витрат на малих підприємствах.. |
| **Мозкові атаки** | |
| **Мозкові атаки** – єврастична технологія генерування ідей, що може застосовуватися під час лекцій та на практичних заняттях, метод розв’язання невідкладних завдань, ступінь якого полягає в тому, щоб висловити якомога більшу кількість ідей за дуже обмежений проміжок часу, обговорити і здійснити їх | **Тема 10. Спрощена система оподат-кування, обліку і звітності**  Мозкова атака щодо спрощеної системи оподаткування, обліку і звітності у зв’язку із змінами законодавства. |
| **Робота в малих групах** | |
| **Робота в малих групах** дає змогу структурувати практичне заняття за формою і змістом, створює можливості для участі кожного студента в роботі за темою заняття, забезпечує формування особистісних якостей та досвіду соціального спілкування. | **Тема 3. Облік грошових коштів та розрахунково-кредитних операцій (Пр.2)**  Заняття в малих групах при проведенні практичного заняття по даній темі |
| **Кейс – технології** | |
| **Кейс – технології –** аналіз конкретних ситуацій студентами, що дає можливість активізувати увагу студента, формувати і / або розвивати навички вироблення управлінських рішень, освоєння сучасних управлінських технологій | **Тема 1. Основи організації бухгалтерського обліку на малих підприємствах**  Заняття змішаного типу в малих групах при проведенні семінарського заняття, розширює комунікативну компетентність студента |

**РОЗДІЛ 12. РЕСУРСИ МЕРЕЖІ ІНТЕРНЕТ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ресурси мережі Інтернет**  **із законодавства України** | **Ресурси мережі ЛНУ ім. І.Франка**  **з навчальної дисципліни** |
| Сервер Верховної Ради України:  www. rada.gov.ua/  Міністерство фінансів України  http://[www.minfin.gov.ua/](http://www.rada.gov.ua/)  Ліга Бізнес Інформ:  www. nau.ustv.ua/  Податки та бухгалтерський облік:  www. basa.tav.kharkov.uа/  ДФС:  http://[www.sta.gov.ua/](http://www.rada.gov.ua/)  Налоги и бухгалтерский учет:  [www.basa.tav.kharkov.ua/](http://www.basa.tav.kharkov.ua/) | * Шевців Л.Ю. НМК з навчальної дисципліни «Облік на малих підприємствах» / Л.Ю. Шевців – Львів: ЛНУ м.. І. Франка, 2020.      * Буряк П.Ю., Шевців Л.Ю. Облік на малих підприємствах [Текст] : навч. посіб. / П.Ю. Буряк, Л.Ю. Шевців. – Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2013. – 440с. |

**РОЗДІЛ 13. ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміни і доповнення в робочій програмі (розділ, тема, зміст змін і доповнень)** | **Навчальний рік** | **Підпис завідувача кафедри** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |