

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА**

**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ФІНАНСАМИ ТА БІЗНЕСУ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**16 .10. 2018 р.**

**м. Львів**

**№ р-104**

**Про виконання наказу ректора Львівського національного університету імені Івана Франка від 10.10.2018 р. № 3970 “Про зимову екзаменаційну сесію 2018/2019 навчального року”**

На виконання наказу ректора Львівського національного університету імені Івана Франка від 10.10.2018 р. № 3970 “Про зимову екзаменаційну сесію 2018/2019 навчального року”:

1. Зимову екзаменаційну сесію 2018/2019 навчального року для студентів денної форми навчання провести:
  - на 1,2,3 курсах освітнього ступеня бакалавр, 1 курсі освітнього ступеня магістр – з **21 грудня 2018 року по 5 січня 2019 року**;
  - на 2 курсі освітнього ступеня магістр – з **27 жовтня по 04 листопада 2018 року**.
2. Зимову екзаменаційну сесію 2017/2018 навчального року для студентів заочної форми навчання провести згідно з планом лабораторно-екзаменаційних сесій, затвердженим проректором Університету 25.07.2018 року.
3. Встановити студентам денної форми навчання зимові канікули з **06 січня по 10 лютого 2019 року**.
4. Навчання у другому семестрі розпочати з **11 лютого 2019 року**.
5. При проведенні екзаменів та заліків на всіх курсах денної та заочної форм навчання керуватись наказом № 0-80 від 17.07.2012 р., суворо дотримуватись діючих положень про допуск студентів до екзаменаційної сесії, її організацію і ліквідацію академічної заборгованості.
6. Деканату факультету:
  - 6.1. В термін до **20 листопада 2018 року** узгодити з викладачами графік оформлення заліків, довести їх до відома студентів та подати у навчально-методичний відділ Університету.
  - 6.2. Подати на затвердження проректору Університету розклади екзаменів і довести їх до відома студентів факультету не пізніше, як за місяць до початку екзаменаційної сесії.
  - 6.3. Ліквідацію академічної заборгованості після екзаменаційної сесії на денній формі навчання організувати згідно із затвердженим розкладом.

- 6.4.** Ліквідацію академічної заборгованості провести в період зимових канікул до початку наступного семестру:
- за формою “№ 2” – з 28 січня по 3 лютого 2019 року;
  - за формою “К” – з 04 по 09 лютого 2019 року.
- 6.5.** Забезпечити подачу в навчально-методичний відділ Університету екзаменаційних відомостей – до 12<sup>00</sup> години наступного дня після проведення екзамену, залікових відомостей – до 12<sup>00</sup> години першого дня початку екзаменаційної сесії.
- 6.6.** З метою запобігання порушень та зловживань у період зимової екзаменаційної сесії, унеможливлення проявів таких ганебних явищ як хабарництво та корупція, а також надання інформації та методичної допомоги студентам, викладачам та іншим категоріям громадян оновити стенди, на яких вказати номери телефонів “Зимова екзаменаційна сесія 2018/2019 навчального року” Факультету, вести облік телефонних запитів у спеціальному журналі, щоденно аналізувати їх зміст, інформувати керівництво про особливі випадки, які потребують негайного втручання.
- 7.** Під час екзаменаційної сесії забезпечити щоденну роботу (включаючи вихідні дні) бібліотеки з 9<sup>00</sup> до 21<sup>00</sup> години.
- 8. Завідувачам кафедр:**
- скласти та довести до відома студентів графік консультацій з усіх навчальних дисциплін, що виносяться на екзаменаційну сесію;
  - відвідувати екзамени під час екзаменаційної сесії з метою забезпечення ефективного внутрішнього контролю та недопущення порушень;
  - довести зміст даного розпорядження до відома професорсько-викладацького складу та в разі виявлення фактів порушень під час екзаменаційної сесії невідкладно вжити заходи щодо їх усунення.
- 9. Науково-педагогічним працівникам** забезпечити належний порядок звітності про стан проходження екзаменаційної сесії з усіх форм навчання. Екзамени проводити за затвердженим розкладом, не допускати будь-яких їх перенесень без дозволу декана і навчально-методичного відділу Університету.
- 10. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.**

