

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені ІВАНА ФРАНКА

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Ректор
Львівського національного
університету імені Івана Франка

_____ проф. Мельник В.П.
« _____ » _____ 20 ____ р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	другий (магістерський)
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	магістр
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	28 Управління та адміністрування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	281 Публічне управління та адміністрування
КВАЛІФІКАЦІЯ	Магістр публічного управління та адміністрування

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО
на засіданні Вченої ради Львівського
національного університету
імені Івана Франка
від 10 липня 2017 р.
Протокол № 39/6

ПЕРЕДМОВА

РОЗРОБЛЕНО проектною групою кафедри економіки та менеджменту факультету управління фінансами та бізнесу Львівського національного університету імені Івана Франка у складі:

Карпінський Борис Андрійович – гарант освітньої програми, керівник проектної групи, кандидат економічних наук, професор, завідувач кафедри економіки та менеджменту факультету управління фінансами та бізнесу Львівського національного університету імені Івана Франка.

Члени проектної групи:

- | | | |
|--------------------------------------|-----------------|---|
| Васьківська
Володимирівна | Катерина | – член проектної групи, доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри фінансів суб'єктів господарювання; |
| Капленко Галина Вікторівна | | – доцент кафедри економіки та менеджменту, кандидат економічних наук, доцент; |
| Герасименко
Вікторівна | Олена | – доцент кафедри економіки та менеджменту, кандидат економічних наук, доцент; |
| Пак Наталія Тадеушівна | | – доцент кафедри економіки та менеджменту, кандидат економічних наук, доцент. |

**Проект освітньо-наукової програми обговорений та схвалений на засіданні кафедри економіки та менеджменту
Протокол № 10 від «25» травня 2017 р.**

Завідувач кафедри
економіки та менеджменту
(гарант освітньої програми) _____ **Б.А. Карпінський**

**Проект освітньо-професійної програми обговорений та схвалений на засіданні Вченої ради факультету управління фінансами та бізнесу
Протокол № 11 від «20» червня 2017 р.**

Голова Вченої ради факультету
управління фінансами та бізнесу _____ **А.В. Стасишин**

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 28 «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 281 «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Львівський національний університет імені Івана Франка Факультет управління фінансами та бізнесу Кафедра економіки та менеджменту
Повна назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр Магістр публічного управління та адміністрування.
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за галуззю знань 28 «Публічне управління та адміністрування» зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування».
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 4 місяці, впродовж яких здобувачі вищої освіти повинні опанувати навчальні дисципліни, виконати курсові роботи, пройти практичну підготовку та атестацію.
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, QF-LLL – 7 рівень
Передумови	Диплом «бакалавра» («бакалавра» зі споріднених спеціальностей) або «спеціаліста» («спеціаліста» з інших спеціальностей), підтверджений документом державного зразка, що виданий вищим навчальним закладом III-IV рівня акредитації.
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	До введення нової
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://financial.lnu.edu.ua/
2. Мета освітньої програми	
	<p>Освітньо-професійна програма призначена для формування і розвитку у студентів комплексу знань, умінь та навичок в управлінні та адмініструванні організаціями (установами) публічного сектору, що дозволяє їм стати лідерами та успішними публічними менеджерами, створює передумови для формування нової генерації фахівців в галузі публічного управління та адміністрування здатних здійснювати науковий і практичний супровід реформ в нашій країні, бути професіоналами своєї справи, відповідальними перед суспільством.</p> <p>Конкурентні переваги програми: освітня програма закладає фундаментальну базу для оволодіння основами управління державними і муніципальними установами, громадськими об'єднаннями та некомерційними організаціями, усіма видами ресурсів. управління державою та містом за концепцією e-government, інформаційного забезпечення управлінських процесів в</p>

	<p>державних та недержавних установах, розроблення нових інструментів та сервісів у сфері електронної демократії, надання електронних послуг. Програма спрямована на формування фахових умінь з управління та адміністрування в умовах електронного урядування, розробку і впровадження, ефективних наукових та організаційних методів і структур управління, направлених на вирішення актуальних задач розвитку країни і суспільства. Програма відображає тенденції підготовки фахівців публічного управління в провідних університетах світу, враховує їхній досвід. Завдяки широкому спектру умінь випускники програми вигідно виділяються на ринку праці.</p> <p>Об'єкт вивчення: сфера публічного управління та адміністрування, електронне урядування. Програма передбачає набуття предметно-спеціальних компетентностей для забезпечення подальшого особистісного професійного зростання, спрямованого на соціально-економічний і політичний розвиток суспільства, території, громади та становлення громадянського суспільства.</p> <p>Цілі навчання – підготовка магістрів за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності, формування навичок у застосуванні сучасних інформаційних технологій, електронних методів управління, інструментів ефективної роботи та здатності до інноваційної діяльності, впровадження реформ.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області полягає у формуванні загальних та фахових компетентностей здобувача, які базуються на поглибленому вивченні досягнень світової науки, практики, культури та професійної етики, сучасній методології досліджень соціально-економічних явищ, процесів, термінології, наукових концепцій (теорій) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях і адміністрування у всіх сферах діяльності.</p> <p>Методи, методики та технології: магістр зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» повинен володіти знаннями закономірностей функціонування сучасної економіки на макро- і макрорівнях, методами наукового пізнання, аналітичної обробки інформації, публічної комунікації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, які сприятимуть поєднанню теоретичної підготовки з практикою в організаціях (установах) публічного сектору.</p>
3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань 28 «Управління та адміністрування» Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»
Основний фокус освітньої програми	Програма закладає фундаментальну базу для оволодіння основами управління державними і муніципальними установами, громадськими об'єднаннями та некомерційними організаціями, усіма видами ресурсів. управління державою та містом за концепцією e-government, інформаційного забезпечення управлінських процесів в державних та недержавних установах, розроблення нових інструментів та сервісів у сфері електронної

	демократії, надання електронних послуг. Програма спрямована на формування фахових умінь з управління та адміністрування в умовах електронного урядування, розробку і впровадження, ефективних наукових та організаційних методів і структур управління, направлених на вирішення актуальних задач розвитку країни і суспільства.
Особливості програми	Характерною особливістю даної програми є її міждисциплінарний характер, що надає випускникам можливість оволодіння компетентностями з різних сфер професійної діяльності, як знаходяться на перетині політики, бізнесу і публічної діяльності. Це підкреслює суттєве соціальне значення програми для формування нової генерації дієвих і ефективних управлінців, лідерів в управлінні змінами, які стануть в авангарді здійснення необхідних країні реформ. Особливий акцент в програмі зроблено на формуванні навичок застосування сучасних інформаційних технологій, електронних методів управління, інструментів ефективної роботи та здатності до інноваційної діяльності, впровадження реформ. Програма відображає тенденції підготовки фахівців публічного управління в провідних університетах світу, враховує їхній досвід.
4. Придатність випускників освітньої програми до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Магістр з публічного управління та адміністрування підготовлений для роботи в органах виконавчої влади, місцевих державних адміністраціях, органах місцевого самоврядування, вищих навчальних закладах, академічних установах, корпоративних установах та бізнес-структурах різних галузей, політичних партіях та громадських організаціях і здатний обіймати в цих органах і установах посади керівників, провідних і головних спеціалістів підрозділів, керівників організаційних служб електронного урядування, керуючих справами; посади аналітиків, експертів, проектних менеджерів, радників, консультантів, спеціалістів по роботі з персоналом і зв'язків з громадськістю, науковими працівниками, викладачами.
Подальше навчання	Можливість продовжити навчання за програмами третього рівня (аспірантура) галуззі знань 28 «Публічне управління та адміністрування», пройти стажування як у вітчизняних, так і в зарубіжних університетах і компаніях, прийняти участь у програмах навчання упродовж всього життя (LLL).
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Лекції, практичні заняття, виконання курсових робіт, дослідницька, самостійна та індивідуальна робота, консультації, проходження практик, підготовка кваліфікаційної (магістерської) роботи
Оцінювання	Письмові екзамени, заліки, диференційовані заліки, виконання рефератів, курсових робіт, індивідуальних науково-дослідних робіт, підготовка презентацій, атестація здобувачів вищої освіти
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні завдання, виробничі ситуації, проблеми у сфері професійної діяльності із поглибленим рівнем знань та вмінь інноваційного характеру, достатнім рівнем інтелектуального потенціалу
Загальні	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

компетентності (ЗК)	<p>ЗК2. Вміння виявляти та вирішувати проблеми, генерувати нові ідеї.</p> <p>ЗК3. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером.</p> <p>ЗК5. Здатність розробляти та управляти проектами.</p> <p>ЗК6. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>ЗК7. Здатність генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації (креативність).</p> <p>ЗК8. Здатність ініціювати, планувати та управляти змінами для вдосконалення існуючих та розроблення нових систем.</p> <p>ЗК9. Здатність до усного і письмового професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p>ЗК10. Здатність фахово аналізувати інформацію, оцінювати повноту та можливості її використання.</p> <p>ЗК11. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК12. Здатність організовувати та мотивувати людей рухатися до спільної мети, працювати в команді.</p> <p>ЗК13. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>ЗК14. Здатність здійснювати професійну діяльність і приймати обгрунтовані рішення, керуючись засадами соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p>ЗК15. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК16. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.</p> <p>ЗК17. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК18. Здатність управляти різнобічною комунікацією.</p> <p>Прагнення до застосування сучасних інноваційних технологій.</p> <p>ЗК19. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між явищами та процесами.</p> <p>ЗК20. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p>
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	<p>ФК1. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та організацій різних форм власності.</p> <p>ФК2. Здатність до проведення реформ на основі застосування сучасних концепцій в сфері публічного управління, побудованих на організації взаємодії влади і суспільства.</p> <p>ФК3. Здатність організовувати та розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК4. Здатність використовувати знання, уміння й навички в галузі теорії й практики публічного управління та адміністрування спрямованих на здійснення соціально-економічних перетворень в країні.</p> <p>ФК5. Здатність визначати показники сталого розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>ФК6. Здатність представляти органи публічного управління та налагоджувати ефективні комунікації.</p> <p>ФК7. Здатність оцінювати адміністративну діяльність організації та</p>

	<p>виробляти рішення щодо підвищення її ефективності.</p> <p>ФК8. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>ФК9. Здатність самостійно готувати нормативно-правові акти, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді.</p> <p>ФК10. Здатність на підставі аналізу інформації з різних джерел генерувати ідеї, визначати орієнтири і приймати рішення відповідного рівня публічного управління.</p> <p>ФК11. Здатність приймати участь та здійснювати внесок у процес формування політики, публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК12. Здатність забезпечувати належний рівень якості управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>ФК13. Здатність бути лідером, підтримувати імідж та репутацію органів публічного управління, міста, країни, дотримуватись загальнолюдських цінностей, норм поведінки і моралі в державних, виробничих, міжособистих та суспільних відносинах.</p> <p>ФК14. Здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>ФК15. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу, генерації нових ідей застосування нестандартних підходів до їх реалізації в сфері публічного управління.</p> <p>ФК16. Здатність розробляти і впроваджувати інноваційні проекти на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК17. Здатність виявляти наукову сутність проблем у професійній сфері, знаходити адекватні шляхи щодо їх розв'язання.</p> <p>ФК18. Здатність визначати місію, прогнозувати та планувати цілі і задачі діяльності публічної організації та підрозділів.</p> <p>ФК19. Здатність збирати, аналізувати, організувати, критично оцінювати і оприлюднювати інформацію, що пов'язана з публічним управлінням та адмініструванням.</p> <p>ФК20. Здатність вести дослідницьку діяльність, включаючи аналіз проблем, постановку цілей і завдань, вибір способу й методів дослідження, а також оцінку його якості.</p> <p>ФК21. Здатність виконувати дослідження в обраній області, досягати певних наукових результатів, що мають теоретичну та практичну цінність.</p>
7. Програмні результати навчання	
	<p>ПРН1. Знати теоретичні та прикладні засади публічної політики, фінансів, основ та технологій прийняття управлінських рішень, управління ресурсами.</p> <p>ПРН2. Вміти використовувати методи та правила управління інформацією та роботу з документами за професійним спрямуванням.</p> <p>ПРН3. Володіти методиками та сучасними засобами інформаційних технологій.</p> <p>ПРН4. Знати та вміти використовувати нормативно-правові акти, що регулюють сферу публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН5. Вміти використовувати комунікаційні технології для підтримування гармонійних ділових та особистісних контактів, як передумову ділового успіху.</p> <p>ПРН6. Знати та вміти визначати пріоритетні напрями впровадження</p>

<p>електронного урядування та розвитку електронної демократії.</p> <p>ПРН7. Використовувати методологію та інструментарій управління: інноваціями, ризиками, проектами, змінами, якістю.</p> <p>ПРН8. Уміти використовувати сучасні методи наукового пізнання і здійснювати наукові дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН9. Уміти попереджати та нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України.</p> <p>ПРН10. Уміти застосовувати сучасні моделі управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.</p> <p>ПРН11. Уміти визначати напрями розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>ПРН12. Аналізувати та синтезувати інформацію стосовно розроблення та реалізації стратегії розвитку держави, регіону, галузі.</p> <p>ПРН13. Уміти критично осмислювати проблеми та розв'язувати складні завдання у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН14. У складі робочої групи на основі принципів системного аналізу та комплексного підходу готувати програмні документи щодо розвитку публічного урядування та адміністрування.</p> <p>ПРН15. Уміння застосовувати методичний інструментарій для оцінювання тенденцій та можливостей розвитку публічної організації, створювати та аналізувати базу даних щодо впливу факторів зовнішнього і внутрішнього середовища організації.</p> <p>ПРН16. Уміння використовувати знання у галузі управління для здійснення окремих функцій у суміжних сферах діяльності, спілкуватися з експертами з інших галузей, організування роботи міждисциплінарної команди.</p> <p>ПРН17. Уміння використовувати проектний підхід в публічному урядуванні, формулювати мету, завдання, обґрунтовувати ресурсне забезпечення проекту, складати календарний план за допомогою використання методів управління проектом у часі.</p> <p>ПРН18. Уміння застосовувати знання з державної та регіональної політики щодо розвитку процесів публічного урядування в Україні та в країнах Європейського Союзу з метою розроблення практичних пропозицій.</p> <p>ПРН19. Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН20. Знати іноземну мову.</p> <p>ПРН21. Здійснювати ефективну комунікацію в сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p>ПРН22. Уміти використовувати інструменти електронної демократії в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН23. Знати та розуміти закономірності, методи та підходи творчої та креативної діяльності, системного мислення у професійній сфері.</p> <p>ПРН24. Уміння розробляти системи стратегічного, поточного і оперативного контролю, володіти сучасними методами управління в різних сферах діяльності.</p> <p>ПРН25. Уміння здійснювати аналіз політики та організаційних форм</p>
--

	<p>залучення громадськості до процесів ефективного урядування, уміння організувати моніторинг діяльності публічної організації, формувати систему показників та критеріїв, здійснювати їх ідентифікацію.</p> <p>ПРН26. Знати та розуміти закономірності, методи та підходи творчої та креативної діяльності, системного мислення у професійній сфері.</p> <p>ПРН27. Уміти представляти органи публічного управління й організації, та презентувати для широкого загалу результати їх діяльності.</p> <p>ПРН28. Здатність організувати підготовку, презентації та поширення спеціалізованої інформації про діяльність публічної організації, використовуючи комунікаційні PR-технології.</p> <p>ПРН29. Розробляти організаційну структуру, адекватну стратегії, цілям і завданням, внутрішнім і зовнішнім умовам діяльності органу публічної влади, здійснювати розподіл функцій, повноважень і відповідальності між виконавцями.</p> <p>ПРН30. Вміння спілкуватися усно і письмово українською мовою та однією з поширених європейських мов, використовувати іноземну мову для забезпечення результативної професійної діяльності.</p> <p>ПРН31. Оцінювати результати наукових досліджень у сфері публічного управління з використанням сучасних методів науки, інформаційних та інноваційних технологій.</p> <p>ПРН32. Вміти здійснювати аналіз наукових джерел, поглиблювати знання зі спеціальності та предметної області дослідження.</p> <p>ПРН33. Вміти формувати управлінські рішення для підвищення ефективності в обраній області дослідження на різних рівнях управління в умовах невизначеності.</p> <p>ПРН34. Володіти методами спостереження та опису, ідентифікації та класифікації, інструментами аналізу для вирішення управлінських завдань та завдань дослідження.</p>
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	100% науково-педагогічних працівників задіяних до викладання професійно-орієнтованих дисциплін зі спеціальності «Публічне управління та адміністрування» мають наукові ступені та вчені звання, з досвідом дослідницької роботи за фахом 70%.
Матеріально-технічне забезпечення	Використання сучасних комп'ютерних засобів та програмного забезпечення.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Використання віртуального навчального середовища Львівського національного університету імені Івана Франка та авторських розробок науково-педагогічних працівників, а саме: підручників та навчальних посібників з грифом МОН України; підручників та навчальних посібників з грифом Вченої ради ЛНУ імені Івана Франка.
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Львівським національним університетом імені Івана Франка та університетами України.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Львівським національним університетом імені Івана Франка та вищими навчальними закладами зарубіжних країн-партнерів.

Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе, після вивчення курсу української мови.
--	---

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

КОД НД	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
НД1.01	Ділове адміністрування	5	Екзамен
НД1.02	Публічне управління	5	Екзамен
НД1.03	Публічні фінанси	4	Екзамен
НД1.04	Стратегічне управління в публічних організаціях	4	Екзамен
НД1.05	Економічні засади публічного управління	3	Екзамен
НД1.06	Державне регулювання економіки та економічна політика	5	Екзамен
НД1.07	Антикризове управління	4	Залік
НД1.08	Регіональне управління та територіальне планування	3	Залік
НД1.09	Технології публічного адміністрування	3	Екзамен
НД1.10	Право і публічне адміністрування	3	Екзамен
НД1.11	Аудит та оцінювання управлінської діяльності	3	Екзамен
НД1.12	Курсова робота	3	Диф.залік
НД1.13	Виробнича практика (зі спеціалізації)	3	Диф.залік
НД1.14	Виробнича (переддипломна) практика	3	Диф.залік
	Атестація		
НД1.15	комплексний кваліфікаційний екзамен	3	
НД1.16	кваліфікаційна (магістерська) робота	12	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		66	
Вибіркові компоненти ОП			
ВД2.01	Управління бізнес-процесами	4	Залік
ВД2.02	Аудит в управлінні бізнесом	4	Залік
ВД2.03	Стратегія проведення переговорів	4	Залік
ВД2.04	Економіка прав власності та фірми	4	Залік
ВД2.05	Соціальний розвиток	4	Залік
ВД2.06	Соціальна і гуманітарна політика	4	Залік
ВД2.07	Економіка державного сектора	4	Залік
ВД2.08	Публічна політика	4	Залік
ВД2.09	Макроекономічний консалтинг	4	Залік
ВД2.10	Державна політика та неурядові організації	4	Залік
ВД2.11	Публічна служба і управління персоналом	4	Залік

ВД2.12	Управління діловою кар'єрою	4	Залік
ВД2.13	Персональний брендінг та управління діловим іміджем	4	Залік
ВД2.14	Основи вироблення політики та прийняття рішень	4	Залік
ВД2.15	Комунікації в публічній адміністрації	4	Залік
ВД2.16	Лідерство, управління, прийняття управлінських рішень	4	Залік
ВД2.17	Діагностика та прогнозування розвитку бізнес-структур	3	Залік
ВД2.18	Державний аудит	3	Залік
ВД2.19	Регіональні аспекти економіки публічного сектору	3	Залік
ВД2.20	Соціально-економічні проблеми світового господарства і управління економікою в країнах ЄС	3	Залік
ВД2.21	Public Management та процеси децентралізації	3	Залік
ВД2.22	Глобальна економіка	3	Залік
ВД2.23	Іноземна мова за професійним спрямуванням	12	Залік
Загальний обсяг вибіркового компонента:		24	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

2.2. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Семестр	Види навчальної діяльності
I	НД1.01 (5 кр.), НД1.02 (5 кр.), НД1.03 (5 кр.), НД1.06 (5 кр.), НД1.07 (4 кр.), ВД2.01 (4 кр.) [ВД2.02 (4кр.)/ВД2.03 (4кр.)/ВД2.04 (4кр.)]
II	НД1.04 (4 кр.), НД1.05 (3 кр.), НД1.08 (3 кр.), НД1.09 (3 кр.), НД1.10 (3кр.), НД1.12 (3 кр.), НД1.13 (3 кр.), НД1.14 (3 кр.), ВД2.05 (3кр.) [ВД2.06 (3кр.)/ВД2.07 (3кр.)], ВД2.08 (3кр.) [ВД2.09 (3кр.)/ВД2.10 (3кр.)]
III	НД1.11 (3 кр.), ВД2.11 (3кр.) [ВД2.12 (3 кр.)/ВД2.13 (3 кр.)], ВД2.14 (3 кр.) [ВД2.15 (3кр.)/ВД2.16 (3кр.)], ВД2.17 (3кр.) [ВД2.18 (3кр.)/ВД2.19 (3кр.)], ВД2.20 (3кр.) [ВД2.21 (3кр.)/ВД2.22 (3кр.)], ВД2.23 (3кр.), НД1.15 (3 кр.), НД1.16 (12 кр.)

3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація здобувачів вищої освіти – це встановлення відповідності рівня та обсягу знань, умінь та компетентностей здобувача вищої освіти, яка навчається за освітньою програмою, вимогам стандартів вищої освіти.

Атестація здійснюється Екзаменаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здійснюється відкрито і гласно.

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація зі спеціальності здійснюється у формі: публічного захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи та державного екзамену.
Вимоги до кваліфікаційної	Кваліфікаційна (магістерська) робота має засвідчувати здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного

(магістерської) роботи	управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна (магістерська) робота має бути перевірена на плагіат. Кваліфікаційна (магістерська) робота має бути розміщена на офіційному сайті Львівського національного університету імені Івана Франка або випускової кафедри. Деталізація вимог до кваліфікаційної роботи регламентується внутрішніми документами Львівського національного університету імені Івана Франка і факультету управління фінансами та бізнесу.
Вимоги до державного екзамену	Державний екзамен передбачає оцінювання результатів навчання, визначених цим стандартом.
Вимоги до публічного захисту	Вимоги щодо процедури та/або особливих умов проведення публічного захисту (демонстрації) визначаються внутрішніми документами Львівського національного університету імені Івана Франка і факультету управління фінансами та бізнесу.

4. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

1. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 // Відомості Верховної Ради. – 2014. – № 37, 38.
2. Національна рамка кваліфікацій. Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341.
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.2015 №266 «Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти».
4. Наказ МОН України від 06.11.2015 № 1151 «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.
5. Наказ МОН України від 15 жовтня 2015 №1085 Про Умови прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2016 році.
6. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти : проект [Електронний ресурс] / М-во освіти і науки України. – К. – Режим доступу: (<http://mon.gov.ua/citizens/zv'yazki-z-gromadskistyu/gromadske-obgovorennya-2016.html>).
7. Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти (постанова КМ України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності закладів освіти».

5. ПЕРЕЛІК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. ESG [Електронний ресурс]. - Режим доступу: http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf
2. ISCED (МСКО) 2011 [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>

3. ISCED-F (МСКО-Г) 2013 [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-trammg-2013.pdf>
4. Закон України «Про вищу освіту» [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
5. Закон України від 10.12.2015 № № 889-VIII «Про державну службу» [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/889-19>
6. Класифікатор професій (КП) станом на 01.10.2015 р. [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://buhgalter911.com/res/spravochniki/klassifikprofessiy.aspx>
7. Класифікація видів економічної діяльності: національний класифікатор України КВЕД 009:2010 [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://dtk.com.ua/show/0sid0177.html>
8. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти: Схвалено сектором вищої освіти Науково-методичної Ради Міністерства освіти і науки України протокол від 29.03.2016 № 3 [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://mon.gov.ua/>
9. Національна рамка кваліфікацій: Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF>
10. Области образования и профессиональной подготовки 2013 (МСКО-О 2013): Сопроводительное руководство к Международной стандартной классификации образования 2011. - Институт статистики ЮНЕСКО, 2014. [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://www.uis.unesco.org/Library/Documents/isced-f-2013-fields-of-education-training-2014-rus.pdf>
11. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження національної рамки кваліфікацій» [Електронний ресурс]. - Режим доступу: - <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-u>.
12. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.15 року № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-m>
13. Про затвердження зміни до національного класифікатора України ДК 003-2010: наказ Міністерства економічного розвитку України від 02.09.2015 р. № 1084 [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://buhgalter911.com/ShowArticle.aspx?a=272508>
14. Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266: наказ МОН України від 06.11.2015 № 1151 [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1460-15>
15. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти. - К. : Ленвіт, 2006. - 35 с. ISBN 966-7043-96-7.

