

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені ІВАНА ФРАНКА

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Ректор
Львівського національного
університету імені Івана Франка

_____ проф. Мельник В.П.
« _____ » _____ 20__ р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	перший (бакалаврський)
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	бакалавр
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	28 Управління та адміністрування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	281 Публічне управління та адміністрування
КВАЛІФІКАЦІЯ	Бакалавр публічного управління та адміністрування

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО
на засіданні Вченої ради Львівського
національного університету
імені Івана Франка
від 10 липня 2017 р.
Протокол № 39/6

Львів – 2017

ПЕРЕДМОВА

РОЗРОБЛЕНО проектною групою кафедри економіки та менеджменту факультету управління фінансами та бізнесу Львівського національного університету імені Івана Франка у складі:

Капленко Галина Вікторівна – гарант освітньої програми, керівник проектної групи, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри економіки та менеджменту факультету управління фінансами та бізнесу Львівського національного університету імені Івана Франка.

Члени проектної групи:

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Карпінський Борис Андрійович | – кандидат економічних наук, професор, завідувач кафедри економіки та менеджменту; |
| Герасименко Олена Вікторівна | – доцент кафедри економіки та менеджменту, кандидат економічних наук, доцент; |
| Комарницька Ганна Омелянівна | – доцент кафедри економіки та менеджменту, кандидат економічних наук; |
| Пак Наталія Тадеушівна | – доцент кафедри економіки та менеджменту, кандидат економічних наук, доцент. |

**Проект освітньо-наукової програми обговорений та схвалений на засіданні кафедри економіки та менеджменту
Протокол № 10 від «25» травня 2017 р.**

Завідувач кафедри
економіки та менеджменту _____ **Б.А. Карпінський**

**Проект освітньо-професійної програми обговорений та схвалений на засіданні Вченої ради факультету управління фінансами та бізнесу
Протокол № 11 від «20» червня 2017 р.**

Голова Вченої ради факультету
управління фінансами та бізнесу _____ **А.В. Стасишин**

**1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 28 «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 281 «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»**

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Львівський національний університет імені Івана Франка Факультет управління фінансами та бізнесу Кафедра економіки та менеджменту
Повна назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр Бакалавр публічного управління та адміністрування.
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за галуззю знань 28 «Публічне управління та адміністрування» зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування».
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 4 роки, впродовж яких здобувачі вищої освіти повинні опанувати навчальні дисципліни, виконати курсові роботи, пройти практичну підготовку та атестацію
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, QF-LLL – 7 рівень
Передумови	Особа має право здобувати ступінь бакалавра за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	До введення нової
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://financial.lnu.edu.ua/
2. Мета освітньої програми	
	<p>Освітньо-професійна програма призначена для формування та розвитку загальних і професійних компетентностей у галузі публічного управління, що направлені на здобуття здобувачем вищої освіти знань, вмінь і навичок спрямованих на ефективне управління та використання сучасних технологій та інструментів у діяльності підприємств та громади на території ЄС, результативне вирішення складних спеціалізованих й практичних проблем щодо розвитку на основі аналізу факторів середовища та використання результатів дослідження для обґрунтування управлінських рішень щодо формування адекватних моделей взаємодії підприємства, громади та середовища.</p> <p>Конкурентні переваги програми: акцент робиться на отриманні комплексу знань, набутті умінь та навичок з управління в організаціях (установах) публічного сектору, що передбачає набуття предметно-спеціальних компетентностей для забезпечення подальшого особистісного розвитку та стратегічного розвитку суспільства, території, громади. Програма спрямована на формування фахових умінь з управління та</p>

	<p>адміністрування в умовах електронного урядування, розробку і впровадження, ефективних наукових та організаційних методів і структур управління, направлених на вирішення актуальних задач розвитку країни і суспільства.</p> <p>Об'єкт вивчення: сфера публічного управління та адміністрування, електронне урядування. Програма передбачає набуття предметно-спеціальних компетентностей для забезпечення подальшого особистісного професійного зростання, спрямованого на соціально-економічний і політичний розвиток суспільства, території, громади та становлення громадянського суспільства.</p> <p>Цілі навчання – поєднання теоретичної підготовки студентів з практикою в організаціях (установах) публічного сектору. Програма формує фундаментальні знання та фахові навички з управління державними і муніципальними установами, громадськими об'єднаннями та некомерційними організаціями, використовуючи механізми електронного урядування в різних сферах публічного адміністрування.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області полягає у формуванні загальних та фахових компетентностей здобувача, які базуються на поглибленому вивченні досягнень світової науки, практики, культури та професійної етики, сучасній методології досліджень соціально-економічних явищ, процесів, термінології, наукових концепцій (теорій) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях і адміністрування у всіх сферах діяльності.</p> <p>Методи, методики та технології: бакалавр зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» повинен володіти знаннями закономірностей функціонування сучасної економіки на макро- і макрорівнях, методами наукового пізнання, аналітичної обробки інформації, публічної комунікації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, які сприятимуть поєднанню теоретичної підготовки з практикою в організаціях (установах) публічного сектору.</p>
3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань 28 «Управління та адміністрування» Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»
Основний фокус освітньої програми	Підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних використовувати набуті компетентності в межах професійної діяльності, володіють термінологією, знають і вміють застосовувати на практиці наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях і адміністрування у всіх сферах діяльності.
Особливості програми	Характерною особливістю даної програми є її міждисциплінарний характер, що надає випускникам можливість оволодіння компетентностями з різних сфер професійної діяльності, як знаходяться на перетині політики, бізнесу і публічної діяльності. Це підкреслює суттєве соціальне значення

	<p>програми для формування нової генерації дієвих і ефективних управлінців, лідерів в управлінні змінами, які стануть в авангарді здійснення необхідних країні реформ.</p> <p>Особливий акцент в програмі зроблено на формуванні навичок застосування сучасних інформаційних технологій, електронних методів управління, інструментів ефективної роботи та здатності до інноваційної діяльності, впровадження реформ.</p> <p>Програма відображає тенденції підготовки фахівців публічного управління в провідних університетах світу, враховує їхній досвід.</p>
4. Придатність випускників освітньої програми до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники бакалаврату з публічного управління та адміністрування підготовлені для роботи в місцевих державних адміністраціях, органах місцевого самоврядування і здатний обіймати посади в місцевих державних адміністраціях, їх управліннях і відділах: посади радників, консультантів секретаріатів місцевих рад, спеціалістів виконавчих органів місцевих рад, спеціалістів виконавчих органів сільських, селищних рад та громад, зокрема спеціаліста із державних закупівель, адміністратора з електронних закупівель, спеціаліста із зв'язків з громадськістю, державного соціального інспектора, адміністративного помічника, інспектора з кадрів, організатора по роботі з персоналом, адміністративного секретаря, секретаря органу самоорганізації населення, референта з основної діяльності, помічника керівника підприємства (установи, організації), інструктора з організаційної роботи, інспектора з основної діяльності, інспектора з соціальних виплат, інспектора з ліцензування.
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою другого циклу FQ-EHEA, 7 рівня EQF-LLL та 7 рівня НРК
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Лекції, практичні заняття, виконання курсових робіт, дослідницька, самостійна та індивідуальна робота, консультації, проходження практик, підготовка кваліфікаційної (магістерської) роботи
Оцінювання	Письмові екзамени, заліки, диференційовані заліки, виконання рефератів, курсових робіт, індивідуальних науково-дослідних робіт, підготовка презентацій, атестація здобувачів вищої освіти
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні завдання, виробничі ситуації, проблеми у сфері професійної діяльності із поглибленим рівнем знань та вмінь інноваційного характеру, достатнім рівнем інтелектуального потенціалу
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність вчитися, здобувати нові знання, уміння, у тому числі в сфері, відмінної від професійної.</p> <p>ЗК2. Здатність критично оцінювати й переосмислювати накопичений досвід.</p> <p>ЗК3. Здатність адаптуватися до нових ситуацій.</p> <p>ЗК4. Здатність організувати свою діяльність, працювати автономно та у команді.</p>

	<p>ЗК5. Здатність вирішувати проблеми в професійній діяльності.</p> <p>ЗК6. Здатність працювати з інформацією: знаходити, оцінювати й використовувати інформацію з різних джерел.</p> <p>ЗК7. Здатність до організації та планування, раціонального використання часу.</p> <p>ЗК8. Здатність до усного і письмового спілкування й використання державної та іноземної мов, у тому числі у професійній сфері.</p> <p>ЗК9. Здатність здійснювати комунікацію, виходячи із цілей спілкування та конкретної ситуації.</p> <p>ЗК10. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.</p> <p>ЗК11. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК12. Засвоєння нових знань, володіння сучасними інформаційними технологіями в електронному врядуванні.</p> <p>ЗК13. Здатність працювати автономно.</p> <p>ЗК14. Здатність адаптуватися до нових ситуацій у професійній діяльності, бути ініціативним та креативним, генерувати та формулювати нові ідеї, обґрунтовувати їх доцільність.</p> <p>ЗК15. Здатність до безперервного навчання та саморозвитку, самостійної і автономної праці, використання системного підходу до розроблення та реалізації проектів.</p>
<p>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</p>	<p>ФК1. Здатність організувати працю в первинних робочих групах з метою досягнення цілей організації.</p> <p>ФК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>ФК3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.</p> <p>ФК4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.</p> <p>ФК5. Здатність використовувати систему електронного документообігу в організації.</p> <p>ФК6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>ФК7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.</p> <p>ФК8. Здатність готувати проекти управлінських рішень, та їх впроваджувати ефективно.</p> <p>ФК9. Здатність впроваджувати інноваційні технології в діяльність організації.</p> <p>ФК10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК12. Здатність здійснювати організаційне проектування, визначати потреби та забезпечувати збалансованість ресурсів публічної організації.</p> <p>ФК13. Здатність забезпечувати ефективну комунікацію публічної організації із зовнішнім середовищем.</p> <p>ФК14. Здатність готувати наради та збори, результативно</p>

	<p>здійснювати інші види управлінської діяльності.</p> <p>ФК15. Здатність використовувати закономірності, принципи, методи публічного управління для визначення ефективних напрямків їх реалізації.</p> <p>ФК16. Здатність опрацьовувати первинну інформацію, виявляти загальні тенденції та можливості розвитку публічної організації в суспільному оточенні.</p>
7. Програмні результати навчання	
	<p>ПРН1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.</p> <p>ПРН2. Знати норми та правила професійного спілкування діловою українською мовою.</p> <p>ПРН3. Знати іноземну мову (рівень B1).</p> <p>ПРН4. Знати структуру та особливості функціонування публічної сфери.</p> <p>ПРН5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН7. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.</p> <p>ПРН8. Знати основи електронного урядування.</p> <p>ПРН9. Уміти користуватися системою електронного документообігу.</p> <p>ПРН10. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.</p> <p>ПРН11. Уміти використовувати сучасні інформаційні технології, ресурси та бази даних.</p> <p>ПРН12. Уміти налагодити ефективну комунікацію між суспільством та органами державної влади і місцевого самоврядування.</p> <p>ПРН13. Оволодіти стандартними методиками аналізу і розрахунків показників розвитку об'єкту управління.</p> <p>ПРН14. Орієнтуватися в методах аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.</p> <p>ПРН15. Уміти коригувати діяльність у випадку зміни вихідних умов.</p> <p>ПРН16. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.</p> <p>ПРН17. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.</p> <p>ПРН18. Збирати, аналізувати, використовувати, упорядковувати, забезпечувати співвідношення та інтерпретувати інформацію стосовно розроблення та реалізації стратегії розвитку держави, регіону, галузі під час здійснення професійної діяльності.</p> <p>ПРН19. Готувати проекти рішень, аргументувати необхідність та забезпечувати їх ухвалення, здійснювати контроль за виконанням рішень в публічній організації.</p> <p>ПРН20. Знаходити організаційно-управлінські рішення і готовність нести за них відповідальність.</p> <p>ПРН21. Визначати можливі фактори ризику, оцінювати рівні ризику за стандартними методиками.</p>

	<p>ПРН22. Використовувати сучасні моделі самоменеджменту.</p> <p>ПРН23. Використовувати зміст професіограм якостей керівника, працівника у своїй діяльності, враховувати особливості та вимоги публічного управління у створенні ефективних моделей управління публічною установою.</p> <p>ПРН24. Враховувати соціальні аспекти вилучення рішень, що приймаються.</p> <p>ПРН25. Розвивати лідерський потенціал, підприємливість і вміння йти на виправданий ризик.</p>
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	100% науково-педагогічних працівників задіяних до викладання професійно-орієнтованих дисциплін зі спеціальності «Публічне управління та адміністрування» мають наукові ступені та вчені звання, з досвідом дослідницької роботи за фахом 60%.
Матеріально-технічне забезпечення	Використання сучасних комп'ютерних засобів та програмного забезпечення.
Інформаційне навчально-методичне забезпечення	Використання віртуального навчального середовища Львівського національного університету імені Івана Франка та авторських розробок науково-педагогічних працівників, а саме: підручників та навчальних посібників з грифом МОН України; підручників та навчальних посібників з грифом Вченої ради ЛНУ імені Івана Франка.
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Львівським національним університетом імені Івана Франка та університетами України.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Львівським національним університетом імені Івана Франка та вищими навчальними закладами зарубіжних країн-партнерів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе, після вивчення курсу української мови.

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

КОД НД	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ГСЕ01.01	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	Залік
ГСЕ01.02	Історія України	3	Екзамен
ГСЕ01.03	Історія української культури	3	Екзамен
ГСЕ01.04	Філософія	3	Екзамен
ГСЕ01.05	Політологія	3	Екзамен
ГСЕ01.06	Іноземна мова	12	Екзамен
ГСЕ01.07	Фізвиховання	3	Залік
ПП01.01	Політична економія	4	Екзамен
ПП01.02	Мікроекономіка	5	Екзамен
ПП01.03	Історія економіки та економічної думки	4	Екзамен
ПП01.04	Макроекономіка	6	Екзамен
ПП01.05	Математика для економістів	6	Екзамен
ПП01.06	Теорія ймовірності і математична статистика	5	Екзамен
ПП01.07	Економіко-математичне моделювання	4	Екзамен
ПП01.08	Статистика	4	Екзамен
ПП01.09	Інформатика	6	Екзамен
ПП01.10	Безпека життєдіяльності (безпека життєдіяльності, цивільний захист та сестринська справа)	3	Залік
ПП01.11	Охорона праці (основи охорони праці та охорона праці в галузі)	3	Залік
ПП01.12	Теорія і практика публічного управління	8	Екзамен
ПП01.13	Фінанси, гроші і кредит	4	Екзамен
ПП01.14	Економіка підприємства	5	Екзамен
ПП01.15	Менеджмент в публічному управлінні	4	Екзамен
ПП01.16	Бухгалтерський облік	4	Екзамен
ПП01.17	Менеджмент	4	Екзамен
ПП01.18	Правове забезпечення публічного управління	4	Екзамен
ПП01.19	Аудит та оцінювання управлінської діяльності	4	Екзамен
ПП01.20	Управлінський контроль в публічній сфері	3	Екзамен
ПП01.21	Публічне управління соціальним розвитком	4	Екзамен
ПП01.22	Теорія і практика публічного адміністрування	5	Екзамен
ПП01.23	Основи самоменеджменту та лідерства	6	Екзамен
ПП01.24	Бюджетна система	4	Екзамен
ПП01.25	Податкова система	3	Екзамен

ПП01.26	Управління державними та місцевими фінансами	3	Екзамен
ПП01.27	Стратегічне управління в публічній організації	3	Екзамен
ПП01.28	Адміністративний менеджмент	4	Екзамен
ПП01.29	Вступ до фаху	4	Залік
ПП01.30	Теорія та історія управління	3	Залік
ПП01.31	Курсова робота (Теорія та історія управління)	3	Диф.залік
ПП01.32	Курсова робота (Менеджмент в публічному управлінні, Теорія і практика публічного адміністрування)	3	Диф.залік
ПП01.33	Курсова робота (Стратегічне управління в публічній організації, Адміністративний менеджмент)	3	Диф.залік
ПП01.34	Виробнича практика Атестація	6	Диф.залік
ПП01.35	Комплексний екзамен з економічної теорії	3	
ПП01.36	Державний екзамен	3	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		180	
Вибіркові компоненти ОП			
ПП02.01	Іноземна мова за професійним спрямуванням	4	Залік
ПП02.02	Регіональна економіка	4	Залік
ПП02.03	Економічна безпека	4	Залік
ПП02.04	Електронне урядування	4	Залік
ПП02.05	Організація управлінської діяльності	4	Залік
ПП02.06	Теорія і практика командування	4	Залік
ПП02.07	Корпоративна соціальна відповідальність	4	Залік
ПП02.08	Маркетинг	4	Залік
ПП02.09	Теорія і практика прийняття управлінських рішень	4	Залік
ПП02.10	Публічні фінанси	4	Залік
ПП02.11	Національна економіка	4	Залік
ПП02.12	Паблік рілейшинз	4	Залік
ПП02.13	Антикризове публічне управління	4	Залік
ПП02.14	Теорія організацій	4	Залік
ПП02.15	Економічна діагностика	4	Залік
ПП02.16	Економіка праці і соціально-трудова відносини	4	Залік
ПП02.17	Інформаційні ресурси та сервіси в публічному адмініструванні	4	Залік
ПП02.18	Планування розвитку територій	4	Залік
ПП02.19	Проектний менеджмент в публічному управлінні	4	Залік
ПП02.20	Інвестування	4	Залік
ПП02.21	Економічний аналіз	4	Залік
ПП02.22	Основи фінансової аналітики	4	Залік
ПП02.23	Статистичний аналіз у публічній сфері	4	Залік
ПП02.24	Економіко-математичні моделі в управлінні та економіці	4	Залік

ПП02.25	Управління персоналом в публічному адмініструванні	4	Залік
ПП02.26	Інформаційні системи і технології в публічному управлінні	4	Залік
ПП02.27	Управлінський консалтинг	4	Залік
ПП02.28	Державне та регіональне управління	4	Залік
ПП02.29	Фінансовий моніторинг та розвиток регіону	4	Залік
ПП02.30	Логістика	4	Залік
ПП02.31	Місцевий та регіональний розвиток	4	Залік
ПП02.32	Комунікації в публічному адмініструванні	4	Залік
ПП02.33	Аналітичний інструментарій фінансово-економічної безпеки	4	Залік
ПП02.34	Статистичний аналіз у публічній сфері	4	Залік
ПП02.35	Державний аудит	4	Залік
ПП02.36	Макрофінансовий аналіз	4	Залік
Загальний обсяг вибіркового компонента:		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

2.2. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Семестр	Види навчальної діяльності
I	ГСЕ01.01 (3 кр.), ГСЕ01.06 (3 кр.), ГСЕ01.07 (1,5 кр.), ПП01.01 (5 кр.), ПП01.05 (6 кр.), ПП01.09 (6 кр.), ПП01.10 (3 кр.), ПП01.29 (3 кр.)
II	ГСЕ01.02 (3 кр.), ГСЕ01.03 (3 кр.), ГСЕ01.06 (3 кр.), ГСЕ01.07 (1,5 кр.), ПП01.02 (6 кр.), ПП01.04 (5 кр.), ПП01.06 (5 кр.), ПП01.30 (3 кр.)
III	ГСЕ01.06 (3 кр.), ПП01.03 (4 кр.), ПП01.07(4 кр.), ПП01.12 (3 кр.), ПП01.13 (3 кр.), ПП02.01 (4 кр.), ПП02.02 (4 кр.)
IV	ГСЕ01.06 (3 кр.), ПП01.08 (4 кр.), ПП01.12 (5 кр.), ПП01.14 (5 кр.), ПП01.31 (3 кр.), ПП02.01 (4 кр.), ПП02.07 (4 кр.), ПП02.08 (4 кр.)
V	ГСЕ01.04 (3 кр.), ПП01.15 (4 кр.), ПП01.16 (4 кр.), ПП01.17 (4 кр.), ПП01.21 (4 кр.), ПП02.13 (4 кр.), ПП02.14 (4 кр.)
VI	ПП01.18 (4 кр.), ПП01.19 (4 кр.), ПП01.20 (3 кр.), ПП01.22 (5 кр.), ПП01.32 (3 кр.), ПП02.19 (4 кр.), ПП02.20 (4 кр.)
VII	ГСЕ01.05 (3 кр.), ПП01.11 (3 кр.), ПП01.23 (6 кр.), ПП01.24 (4 кр.), ПП01.25 (3 кр.), ПП01.26 (3 кр.), ПП02.25 (4 кр.), ПП02.26 (4 кр.)
VIII	ПП01.27 (3 кр.), ПП01.28 (4 кр.), ПП01.33 (3 кр.), ПП01.34 (6 кр.), ПП01.35 (3 кр.), ПП01.36 (3 кр.), ПП02.31 (4 кр.), ПП02.32 (4 кр.), ПП01.35 93 кр.), ПП01.36 (3 кр.)

3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація здобувачів вищої освіти – це встановлення відповідності рівня та обсягу знань, умінь та компетентностей здобувача вищої освіти, яка навчається за освітньою програмою, вимогам стандартів вищої освіти.

Атестація здійснюється Екзаменаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здійснюється відкрито і гласно.

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація зі спеціальності здійснюється у формі атестаційних екзаменів з економічної теорії і державного екзамену за спеціальністю
Вимоги до державного екзамену	Атестаційні екзамени передбачають оцінювання результатів навчання, визначених цим стандартом та відповідною освітньою програмою.

4. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

1. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 // Відомості Верховної Ради. – 2014. – № 37, 38.
2. Національна рамка кваліфікацій. Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341.
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.2015 №266 «Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти».
4. Наказ МОН України від 06.11.2015 № 1151 «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.
5. Наказ МОН України від 15 жовтня 2015 №1085 Про Умови прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2016 році.
6. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти : проект [Електронний ресурс] / М-во освіти і науки України. – К. – Режим доступу: (<http://mon.gov.ua/citizens/zv'yazki-z-gromadskistyu/gromadske-obgovorennya-2016.html>).
7. Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти (постанова КМ України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності закладів освіти».

5. ПЕРЕЛІК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. ESG [Електронний ресурс]. - Режим доступу: http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf
2. ISCED (МСКО) 2011 [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>
3. ISCED-F (МСКО-Г) 2013 [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-trammg-2013.pdf>
4. Закон України «Про вищу освіту» [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
5. Закон України від 10.12.2015 № № 889-VIII «Про державну службу» [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/889-19>

6. Класифікатор професій (КП) станом на 01.10.2015 р. [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://buhgalter911.com/res/spravochniki/klassifikprofessiy.aspx>
7. Класифікація видів економічної діяльності: національний класифікатор України КВЕД 009:2010 [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://dtk.com.ua/show/0sid0177.html>
8. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти: Схвалено сектором вищої освіти Науково-методичної Ради Міністерства освіти і науки України протокол від 29.03.2016 № 3 [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://mon.gov.ua/>
9. Національна рамка кваліфікацій: Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF>
10. Области образования и профессиональной подготовки 2013 (МСКО-О 2013): Сопроводительное руководство к Международной стандартной классификации образования 2011. - Институт статистики ЮНЕСКО, 2014. [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://www.uis.unesco.org/Library/Documents/isc-ed-f-2013-fields-of-education-training-2014-rus.pdf>.
11. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження національної рамки кваліфікацій» [Електронний ресурс]. - Режим доступу: - <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-u>.
12. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.15 року № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-m>
13. Про затвердження зміни до національного класифікатора України ДК 003-2010: наказ Міністерства економічного розвитку України від 02.09.2015 р. № 1084 [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://buhgalter911.com/ShowArticle.aspx?a=272508>
14. Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266: наказ МОН України від 06.11.2015 № 1151 [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1460-15>
15. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти. - К. : Ленвіт, 2006. - 35 с. ISBN 966-7043-96-7.

	III01.33	III01.34	III02.01	III02.02	III02.03	III02.04	III02.05	III02.06	III02.07	III02.08	III02.09	III02.10	III02.11	III02.12	III02.13	III02.14	III02.15	III02.16	III02.17	III02.18	III02.19	III02.20	III02.21	III02.22	III02.23	III02.24	III02.25	III02.26	III02.27	III02.28	III02.29	III02.30	III02.31	III02.32	III02.33	III02.34	III02.35	III02.36		
3K1				+	+					+						+	+			+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		
3K2	+	+					+		+	+	+	+	+	+	+						+		+	+	+										+	+	+	+		
3K3					+		+			+	+					+	+					+		+	+								+							
3K4							+	+			+					+							+	+	+											+	+	+	+	
3K5					+	+	+	+	+		+	+		+	+		+	+							+	+			+	+						+	+	+	+	
3K6					+		+			+	+	+	+		+	+	+						+				+							+						
3K7							+	+			+				+			+										+												
3K8			+																																					
3K9								+	+					+				+	+			+	+	+					+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
3K10																																+	+		+					
3K11				+	+											+	+						+										+							
3K12						+													+										+											
3K13					+														+										+											
3K14																							+																	
3K15	+	+				+	+				+				+			+									+		+											
ФК1						+	+			+				+			+	+			+							+					+							
ФК2					+	+	+			+	+			+	+	+		+	+									+				+		+						
ФК3						+				+				+							+		+	+	+				+	+	+	+		+			+	+	+	
ФК4						+													+										+											
ФК5																																								
ФК6						+	+				+				+			+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+		+	+	+		
ФК7																				+	+		+	+	+	+			+	+	+	+		+	+		+	+	+	
ФК8						+				+	+			+	+		+	+		+	+		+	+	+	+			+	+	+	+		+	+		+	+	+	
ФК9					+				+	+				+		+	+																+			+				
ФК10	+	+				+												+										+												
ФК11								+										+										+												
ФК12											+										+	+	+	+	+	+			+	+	+	+		+		+	+	+		
ФК13					+				+						+	+					+	+							+	+	+	+		+						
ФК14						+	+			+						+		+										+		+										
ФК15				+									+							+									+		+									
ФК16													+							+										+							+			

