

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до навчального плану

Шифр та найменування галузі знань	28 Управління та адміністрування
Код та найменування спеціальності	281 Публічне управління та адміністрування
Рівень вищої освіти	Другий рівень підготовки (магістерський рівень)
Освітня програма	Освітньо-професійна
Форма навчання	денна, заочна
Загальний обсяг у кредитах ЄКТС	90
Термін навчання	1 рік 4 місяці

Навчальний план підготовки магістрів за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» ухвалений Вченою радою факультету управління фінансами та бізнесу від 27 лютого 2017 року (протокол № 7) та Вченою радою Львівського національного університету імені Івана Франка від 29 березня 2017 року (протокол №33/3).

Відповідність вимогам стандарту вищої освіти – відповідає.

Відповідність вимогам професійного стандарту – відповідає.

Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання: диплом бакалавра, спеціаліста (зі споріднених спеціальностей), підтверджений документом державного зразка, що виданий вищим навчальним закладом III-IV рівня акредитації.

Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач	Програмні результати навчання	Найменування навчальних дисциплін, практик
1	2	3
ЗАГАЛЬНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ		
Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. Вміння виявляти та вирішувати проблеми, генерувати нові ідеї. Здатність планувати та управляти часом. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером. Здатність розробляти та управляти проектами. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. Здатність генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації (креативність). Здатність ініціювати, планувати та управляти змінами для вдосконалення існуючих та розроблення нових систем.	Володіти методиками та сучасними засобами інформаційних технологій. Вміти використовувати комунікаційні технології для підтримування гармонійних ділових та особистісних контактів, як передумову ділового успіху. Уміти використовувати сучасні методи наукового пізнання і здійснювати наукові дослідження в сфері публічного управління та адміністрування. Знати іноземну мову. Володіти методиками та сучасними засобами інформаційних технологій.	Нормативні дисципліни: Державне регулювання економіки та економічна політика Антикризове управління Вибіркові навчальні дисципліни: Управління бізнес-процесами Аудит в управлінні бізнесом Стратегія проведення переговорів Економіка прав власності та фірми Соціальний розвиток Управління діловою кар'єрою

1	2	3
<p>Здатність до усного і письмового професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p>Здатність фахово аналізувати інформацію, оцінювати повноту та можливості її використання.</p> <p>Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>Здатність організовувати та мотивувати людей рухатися до спільної мети, працювати в команді.</p> <p>Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>Здатність здійснювати професійну діяльність і приймати обґрунтовані рішення, керуючись засадами соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p>Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.</p> <p>Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>Здатність управляти різнобічною комунікацією.</p> <p>Прагнення до застосування сучасних інноваційних технологій.</p> <p>Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між явищами та процесами.</p> <p>Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p>	<p>Використовувати методологію та інструментарій управління: інноваціями, ризиками, проектами, змінами, якістю.</p> <p>Уміти визначати напрями розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>Знати та розуміти закономірності, методи та підходи творчої та креативної діяльності, системного мислення у професійній сфері.</p> <p>Знати та розуміти закономірності, методи та підходи творчої та креативної діяльності, системного мислення у професійній сфері.</p> <p>Вміння спілкуватися усно і письмово українською мовою та однією з поширених європейських мов, використовувати іноземну мову для забезпечення результативної професійної діяльності.</p> <p>Оцінювати результати наукових досліджень у сфері публічного управління з використанням сучасних методів науки, інформаційних та інноваційних технологій.</p> <p>Вміти здійснювати аналіз наукових джерел, поглиблювати знання зі спеціальності та предметної області дослідження.</p> <p>Володіти методами спостереження та опису, ідентифікації та класифікації, інструментами аналізу для вирішення управлінських завдань та завдань дослідження.</p>	<p>Персональний брендинг та управління діловим іміджем</p> <p>Діагностика та прогнозування розвитку бізнес-структур</p> <p>Глобальна економіка</p> <p>Іноземна мова за професійним спрямуванням</p> <p>Виробнича практика</p> <p>Виробнича (переддипломна) практика</p> <p>Кваліфікаційна (магістерська) робота</p>

1	2	3
ФАХОВІ КОМПЕТЕНТНОСТІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ		
<p>Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та організацій різних форм власності.</p> <p>Здатність до проведення реформ на основі застосування сучасних концепцій в сфері публічного управління, побудованих на організації взаємодії влади і суспільства.</p> <p>Здатність організовувати та розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>Здатність використовувати знання, уміння й навички в галузі теорії й практики публічного управління та адміністрування спрямованих на здійснення соціально-економічних перетворень в країні.</p> <p>Здатність визначати показники сталого розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>Здатність представляти органи публічного управління та налагоджувати ефективні комунікації.</p> <p>Здатність оцінювати адміністративну діяльність організації та виробляти рішення щодо підвищення її ефективності.</p> <p>Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>Здатність самостійно готувати нормативно-правові акти, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді.</p>	<p>Знати теоретичні та прикладні засади публічної політики, фінансів, основ та технологій прийняття управлінських рішень, управління ресурсами.</p> <p>Вміти використовувати методи та правила управління інформацією та роботу з документами за професійним спрямуванням.</p> <p>Знати та уміти використовувати нормативно-правові акти, що регулюють сферу публічного управління та адміністрування.</p> <p>Знати та уміти визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</p> <p>Уміти попереджати та нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України.</p> <p>Уміти застосовувати сучасні моделі управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.</p> <p>Аналізувати та синтезувати інформацію стосовно розроблення та реалізації стратегії розвитку держави, регіону, галузі.</p> <p>Уміти критично осмислювати проблеми та розв'язувати складні завдання у сфері публічного управління та адміністрування</p> <p>У складі робочої групи на основі принципів системного аналізу та комплексного підходу готувати програмні документи щодо розвитку публічного урядування та адміністрування.</p>	<p>Нормативні навчальні дисципліни:</p> <p>Ділове адміністрування</p> <p>Публічне управління</p> <p>Публічні фінанси</p> <p>Стратегічне управління в публічних організаціях</p> <p>Економічні засади публічного управління</p> <p>Регіональне управління та територіальне планування</p> <p>Технології публічного адміністрування</p> <p>Право і публічне адміністрування</p> <p>Аудит та оцінювання управлінської діяльності</p> <p>Вибіркові навчальні дисципліни:</p> <p>Соціальна і гуманітарна політика</p> <p>Економіка державного сектора</p> <p>Публічна політика</p> <p>Макроекономічний консалтинг</p> <p>Державна політика та неурядові організації</p> <p>Публічна служба і управління персоналом</p> <p>Основи вироблення політики та прийняття рішень</p> <p>Комунікації в публічній адміністрації</p> <p>Лідерство, управління, прийняття управлінських рішень</p> <p>Державний аудит</p> <p>Регіональні аспекти економіки публічного сектору</p> <p>Соціально-економічні проблеми світового господарства і управління економікою в країнах ЄС</p> <p>Public Management та процеси децентралізації</p>

1	2	3
<p>Здатність на підставі аналізу інформації з різних джерел генерувати ідеї, визначати орієнтири і приймати рішення відповідного рівня публічного управління.</p> <p>Здатність приймати участь та здійснювати внесок у процес формування політики, публічного управління та адміністрування.</p> <p>Здатність забезпечувати належний рівень якості управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>Здатність бути лідером, підтримувати імідж та репутацію органів публічного управління, міста, країни, дотримуватись загальнолюдських цінностей, норм поведінки і моралі в державних, виробничих, міжособистих та суспільних відносинах.</p> <p>Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу, генерації нових ідей застосування нестандартних підходів до їх реалізації в сфері публічного управління.</p> <p>Здатність розробляти і впроваджувати інноваційні проекти на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>Здатність виявляти наукову сутність проблем у професійній сфері, знаходити адекватні шляхи щодо їх розв'язання.</p> <p>Здатність визначати місію, прогнозувати та планувати цілі і задачі діяльності публічної організації та підрозділів.</p> <p>Здатність збирати, аналізувати, організовувати, критично оцінювати і оприлюднювати інформацію, що пов'язана з публічним управлінням та адмініструванням.</p>	<p>Уміння застосовувати методичний інструментарій для оцінювання тенденцій та можливостей розвитку публічної організації, створювати та аналізувати базу даних щодо впливу факторів зовнішнього і внутрішнього середовища організації.</p> <p>Уміння використовувати знання у галузі управління для здійснення окремих функцій у суміжних сферах діяльності, спілкуватися з експертами з інших галузей, організування роботи міждисциплінарної команди.</p> <p>Уміння використовувати проектний підхід в публічному урядуванні, формулювати мету, завдання, обґрунтовувати ресурсне забезпечення проекту, складати календарний план за допомогою використання методів управління проектом у часі.</p> <p>Уміння застосовувати знання з державної та регіональної політики щодо розвитку процесів публічного урядування в Україні та в країнах Європейського Союзу з метою розроблення практичних пропозицій.</p> <p>Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>Здійснювати ефективну комунікацію в сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p>Уміти використовувати інструменти електронної демократії в сфері публічного управління та адміністрування.</p>	

1	2	3
<p>Здатність вести дослідницьку діяльність, включаючи аналіз проблем, постановку цілей і завдань, вибір способу й методів дослідження, а також оцінку його якості.</p> <p>Здатність виконувати дослідження в обраній області, досягати певних наукових результатів, що мають теоретичну та практичну цінність.</p>	<p>Уміння розробляти системи стратегічного, поточного і оперативного контролю, володіти сучасними методами управління в різних сферах діяльності.</p> <p>Уміння здійснювати аналіз політики та організаційних форм залучення громадськості до процесів ефективного урядування, уміння організувати моніторинг діяльності публічної організації, формувати систему показників та критеріїв, здійснювати їх ідентифікацію.</p> <p>Знати та розуміти закономірності, методи та підходи творчої та креативної діяльності, системного мислення у професійній сфері.</p> <p>Уміти представляти органи публічного управління й організації, та презентувати для широкого загалу результати їх діяльності.</p> <p>Здатність організувати підготовку, презентації та поширення спеціалізованої інформації про діяльність публічної організації, використовуючи комунікаційні PR-технології.</p> <p>Розробляти організаційну структуру, адекватну стратегії, цілям і завданням, внутрішнім і зовнішнім умовам діяльності органу публічної влади, здійснювати розподіл функцій, повноважень і відповідальності між виконавцями.</p> <p>Вміти формувати управлінські рішення для підвищення ефективності в обраній області дослідження на різних рівнях управління в умовах невизначеності.</p>	

Принципи побудови навчального плану та організації освітнього процесу

1. Навчальний план побудовано за Європейською кредитною трансферно-накопичувальною системою, яка сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти, ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання та обліковується у кредитах ЄКТС.
2. Навчальний план структурований у кредитах ЄКТС. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року становить 60 кредитів ЄКТС. Загальний обсяг складає 90 кредитів ЄКТС (2700 годин). Кредит ЄКТС включає усі види робіт студента: аудиторну, самостійну, всі види практик, виконання курсової роботи зі спеціалізації і кваліфікаційної (магістерської) роботи, атестацію тощо.
3. Зведені дані про бюджет часу навчального плану:

Курс	Теоретичне навчання	Екзаменаційна сесія	Практика	Атестація	Виконання кваліфікаційної (магістерської) роботи	Канікули	Разом
I	32	6	4	-	-	10	52
II	8	1	2	4	2 (+2*)		17
Разом	40	7	6	4	2 (+2*)	10	69

- – без відриву від навчання

4. Навчальний план включає нормативні та вибіркові дисципліни. Перелік та обсяг дисциплін навчального плану базується на освітньо-професійній програмі, сформованій шляхом визначення програмних компетентностей (загальних і спеціальних) та розподілу результатів навчання за змістовими модулями. Всі навчальні дисципліни і практики заплановано в обсязі 3-х і більше кредитів ЄКТС. Навчальні дисципліни структуровані:
 1. **Нормативні навчальні дисципліни.**
 2. **Вибіркові навчальні дисципліни.**
5. Вибіркові навчальні дисципліни обираються студентами на принципах альтернативності та академічної відповідальності відповідно до Тимчасового положення «Про порядок забезпечення вільного вибору студентами навчальних дисциплін у Львівському національному університеті імені Івана Франка», ухваленого Вченою Радою Університету від 30.12.2015 року.
6. Варіативна частина навчального плану передбачає навчальні дисципліни за вибором студента, що складає 26% від загального обсягу дисциплін навчального плану підготовки магістрів. Вивчення вибірових дисциплін є обов'язковим.
7. Загальне навчальне навантаження включає час на проведення лекцій, практичних, лабораторних, семінарських занять, самостійної роботи, виробничої (переддипломної) практики та виробничої практики зі спеціалізації, контрольних заходів, атестації.
8. Тижневе аудиторне навантаження - 18 годин.

9. Обсяг самостійної роботи складає в середньому до 70% від кількості годин за освітньою програмою.
10. 1-2 семестри складаються із 16 тижнів, 3-й семестр – 8 тижнів.
11. Форми організації освітнього процесу та контролю з кожної навчальної дисципліни (проміжний, підсумковий, модульний контроль, екзамени, заліки, диференційовані заліки тощо) погоджено та затверджено рішенням Вченої ради Львівського національного університету імені Івана Франка.
12. Форми підсумкового контролю – залік, диференційований залік, екзамен. При семестровому контролі враховуються результати складання усіх підсумкових (модульних) контролів дисципліни згідно із структурою залікових кредитів.
13. На проведення практичних та лабораторних робіт передбачено понад 60% аудиторних годин. Практична підготовка магістра здійснюється у процесі виконання практичних та лабораторних робіт, завдань з фахових дисциплін, дисциплін спеціалізації та проходження виробничої і переддипломної практик. Здобувачі вищої освіти магістерського ступеня проходять виробничу практику зі спеціалізації у 2 семестрі протягом 4-х тижнів обсягом 6 кредитів ЄКТС (180 годин) та виробничу (переддипломну) – у 3 семестрі протягом 2-х тижнів обсягом 3 кредити ЄКТС (90 годин). Формою контролю є диференційований залік.
14. Вимоги до практичної підготовки студентів визначені у програмах навчальних дисциплін, програмах проходження практики з врахуванням її специфіки.
15. Дослідницько-творча підготовка магістрів забезпечується у процесі виконання курсової роботи, яка виконується у 1 семестрі зі спеціалізації. На виконання курсової роботи відведено 3 кредити ЄКТС (90 годин). Форма контролю – диференційований залік. Курсова робота виконуються під керівництвом викладачів кафедри економіки та менеджменту. Це індивідуальне комплексне завдання творчого характеру, яке засвідчує рівень фахової підготовки студента і є однією з форм виявлення теоретичних і практичних знань, вміння їх застосовувати при розв'язанні конкретних завдань. Виконання курсової роботи передбачає:
 - систематизацію та закріплення отриманих за час навчання теоретичних знань і практичних вмінь студента;
 - виявлення здатності студентом обирати і аналізувати проектну проблему, робити висновки й узагальнення;
 - застосування методики проведення дослідження стосовно обраного об'єкта;
 - самостійне вирішення конкретних завдань, обґрунтування висновків та пропозицій.
16. На проведення атестації здобувачів вищої освіти передбачено 12 кредитів ЄКТС (360 год.) у 3 семестрі. Форми атестації здобувачів вищої освіти: комплексний кваліфікаційний екзамен, кваліфікаційна (магістерська) робота із захистом в Екзаменаційній комісії. До атестації допускаються студенти, які виконали навчальний план.
17. Здобувачам магістерського рівня рішенням Екзаменаційної комісії за даною спеціальністю присвоюється кваліфікація Магістр публічного управління та адміністрування.
18. Вчена рада факультету може вносити зміни до навчального плану.

**Гарант освітньої програми,
завідувач кафедри
економіки та менеджменту**

проф. Карпінський Б.А.