

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до навчального плану

Шифр та найменування галузі знань	28 Управління та адміністрування
Код та найменування спеціальності	281 Публічне управління та адміністрування
Рівень вищої освіти	Перший рівень підготовки (бакалаврський рівень)
Освітня програма	Освітньо-професійна
Форма навчання	денна, заочна
Загальний обсяг у кредитах ЄКТС	240
Термін навчання	4 роки

Навчальний план підготовки бакалаврів за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» ухвалений Вченою радою факультету управління фінансами та бізнесу від 27 лютого 2017 року (Протокол № 7) та Вченою радою Львівського національного університету імені Івана Франка від 31 травня 2017 року (Протокол № 36/5).

Відповідність вимогам стандарту вищої освіти – відповідає.

Відповідність вимогам професійного стандарту – відповідає.

Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання: особи з повною загальною середньою освітою за результатами ЗНО.

Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач	Програмні результати навчання	Найменування навчальних дисциплін, практик
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ (ГУМАНІТАРНОЇ ТА СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОЇ) ПІДГОТОВКИ		
<p>Здатність вчитися, здобувати нові знання, уміння, у тому числі в сфері, відмінної від професійної.</p> <p>Здатність критично оцінювати й переосмислювати накопичений досвід.</p> <p>Здатність адаптуватися до нових ситуацій.</p> <p>Здатність організувати свою діяльність, працювати автономно та у команді.</p> <p>Здатність працювати з інформацією: знаходити, оцінювати й використовувати інформацію з різних джерел.</p> <p>Здатність до усного і письмового спілкування й використання державної та іноземної мов, у тому числі у професійній сфері.</p>	<p>Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.</p> <p>Знати норми та правила професійного спілкування діловою українською мовою.</p> <p>Знати іноземну мову.</p>	<p>Нормативні дисципліни: Українська мова (за професійним спрямуванням) Історія України Історія української культури Філософія Політологія Іноземна мова Фізвиховання</p> <p>Дисципліни вільного вибору студента</p>

1	2	3
ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ТА ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ		
<p>Здатність організувати свою діяльність, працювати автономно та у команді.</p> <p>Здатність вирішувати проблеми в професійній діяльності.</p> <p>Здатність працювати з інформацією: знаходити, оцінювати й використовувати інформацію з різних джерел.</p> <p>Здатність до організації та планування, раціонального використання часу.</p> <p>Здатність здійснювати комунікацію, виходячи із цілей спілкування та конкретної ситуації.</p> <p>Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.</p> <p>Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>Засвоєння нових знань, володіння сучасними інформаційними технологіями в електронному врядуванні.</p> <p>Здатність працювати автономно.</p> <p>Здатність адаптуватися до нових ситуацій у професійній діяльності, бути ініціативним та креативним, генерувати та формулювати нові ідеї, обґрунтовувати їх доцільність.</p> <p>Здатність до безперервного навчання та саморозвитку, самостійної і автономної праці, використання системного підходу до розроблення та реалізації проектів.</p> <p>Здатність організувати працю в первинних робочих групах з метою досягнення цілей організації.</p> <p>Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових</p>	<p>Знати структуру та особливості функціонування публічної сфери.</p> <p>Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.</p> <p>Знати основи електронного урядування.</p> <p>Уміти користуватися системою електронного документообігу.</p> <p>Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.</p> <p>Уміти використовувати сучасні інформаційні технології, ресурси та бази даних.</p> <p>Уміти налагодити ефективну комунікацію між суспільством та органами державної влади і місцевого самоврядування.</p> <p>Оволодіти стандартними методиками аналізу і розрахунків показників розвитку об'єкту управління.</p> <p>Орієнтуватися в методах аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.</p> <p>Уміти коригувати діяльність у випадку зміни вихідних умов.</p> <p>Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.</p> <p>Використовувати дані статистичної звітності, обліку</p>	<p>Нормативні навчальні дисципліни:</p> <p>Політична економія</p> <p>Мікроекономіка</p> <p>Історія економіки та економічної думки</p> <p>Макроекономіка</p> <p>Математика для економістів</p> <p>Теорія ймовірності і математична статистика</p> <p>Економіко-математичне моделювання</p> <p>Статистика</p> <p>Інформатика</p> <p>Безпека життєдіяльності (безпека життєдіяльності, цивільний захист та сестринська справа)</p> <p>Охорона праці (основи охорони праці та охорона праці в галузі)</p> <p>Фінанси, гроші і кредит</p> <p>Економіка підприємства</p> <p>Бухгалтерський облік</p> <p>Теорія і практика публічного управління</p> <p>Менеджмент в публічному управлінні</p> <p>Менеджмент</p> <p>Правове забезпечення публічного управління</p> <p>Аудит та оцінювання управлінської діяльності</p> <p>Управлінський контроль в публічній сфері</p> <p>Публічне управління соціальним розвитком</p> <p>Теорія і практика публічного адміністрування</p> <p>Основи самоменеджменту та лідерства</p> <p>Бюджетна система</p> <p>Податкова система</p> <p>Управління державними та місцевими фінансами</p> <p>Стратегічне управління в публічній організації</p> <p>Адміністративний менеджмент</p>

<p>та морально-етичних норм поведінки.</p> <p>Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.</p> <p>Здатність використовувати систему електронного документообігу в організації.</p> <p>Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.</p> <p>Здатність готувати проекти управлінських рішень, та їх впроваджувати ефективно.</p> <p>Здатність впроваджувати інноваційні технології в діяльність організації.</p> <p>Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>Здатність здійснювати організаційне проектування, визначати потреби та забезпечувати збалансованість ресурсів публічної організації.</p> <p>Здатність забезпечувати ефективну комунікацію публічної організації із зовнішнім середовищем.</p> <p>Здатність готувати наради та збори, результативно здійснювати інші види управлінської діяльності.</p> <p>Здатність використовувати закономірності, принципи, методи публічного управління для визначення ефективних напрямків їх реалізації.</p> <p>Здатність опрацьовувати первинну інформацію, виявляти загальні тенденції та можливості</p>	<p>та спеціальних досліджень у професійній діяльності.</p> <p>Збирати, аналізувати, використовувати, упорядковувати, забезпечувати співвідношення та інтерпретувати інформацію стосовно розроблення та реалізації стратегії розвитку держави, регіону, галузі під час здійснення професійної діяльності.</p> <p>Готувати проекти рішень, аргументувати необхідність та забезпечувати їх ухвалення, здійснювати контроль за виконанням рішень в публічній організації.</p> <p>Знаходити організаційно-управлінські рішення і готовність нести за них відповідальність.</p> <p>Визначати можливі фактори ризику, оцінювати рівні ризику за стандартними методиками.</p> <p>Використовувати сучасні моделі самоменеджменту.</p> <p>Використовувати зміст професіограм якостей керівника, працівника у своїй діяльності, враховувати особливості та вимоги публічного управління у створенні ефективних моделей управління публічною установою.</p> <p>Враховувати соціальні аспекти вилу рішень, що приймаються.</p> <p>Розвивати лідерський потенціал, підприємливість і вміння йти на виправданий ризик.</p>	<p>Вступ до фаху Теорія та історія управління</p> <p>Вибіркові навчальні дисципліни:</p> <p>Регіональна економіка Економічна безпека Маркетинг Національна економіка Паблік рілейшинз Теорія організацій Економічна діагностика Економіка праці і соціально-трудова відносини Інвестування Економічний аналіз Основи фінансової аналітики Логістика Місцевий та регіональний розвиток Іноземна мова за професійним спрямуванням Електронне урядування Організація управлінської діяльності Теорія і практика командоутворення Корпоративна соціальна відповідальність Теорія і практика прийняття управлінських рішень Публічні фінанси Антикризове публічне управління Інформаційні ресурси та сервіси в публічному адмініструванні Планування розвитку територій Проектний менеджмент в публічному управлінні Статистичний аналіз у публічній сфері Економіко-математичні моделі в управлінні та економіці Управління персоналом в публічному</p>
---	---	--

розвитку публічної організації в суспільному оточенні.		адмініструванні Інформаційні системи і технології в публічному управлінні Управлінський консалтинг Державне та регіональне управління Фінансовий моніторинг та розвиток регіону Комунікації в публічному адмініструванні Аналітичний інструментарій фінансово-економічної безпеки Статистичний аналіз у публічній сфері Державний аудит Макрофінансовий аналіз
--	--	---

Принципи побудови навчального плану та організації освітнього процесу

1. Навчальний план побудовано за Європейською кредитною трансферно-накопичувальною системою, яка сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти, ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання та обліковується у кредитах ЄКТС.
2. Навчальний план структурований у кредитах ЄКТС. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року становить 60 кредитів ЄКТС. Загальний обсяг складає 240 кредитів ЄКТС (7200 годин). Кредит ЄКТС включає усі види робіт студента: аудиторну, самостійну, всі види практик, виконання курсових робіт, атестацію тощо.
3. Зведені дані про бюджет часу навчального плану:

Курс	Теоретичне навчання	Екзаменаційна сесія	Практика	Атестація	Виконання кваліфікаційної (дипломної) роботи	Канікули	Разом
I	32	6	-	-	-	14	52
II	32	6	-	-	-	14	52
III	32	6	-	-	-	14	52
IV	25	6	4	4	-	4	43
Разом	121	24	4	4	-	46	199

4. Навчальний план включає нормативні та вибіркові дисципліни. Перелік та обсяг дисциплін навчального плану базується на освітньо-професійній програмі, сформований шляхом визначення програмних компетентностей (загальних і

спеціальних) та розподілу результатів навчання за змістовими модулями. Всі навчальні дисципліни і практики заплановано в обсязі 3-х і більше кредитів ЄКТС. Навчальні дисципліни структуризовані в цикли:

1. Нормативні навчальні дисципліни

1.1. Цикл загальної (гуманітарної та соціально-економічної) підготовки

1.2. Цикл професійної та практичної підготовки

2. Вибіркові навчальні дисципліни

2.1. Дисципліни вільного вибору студента

2.1.1. Цикл загальної (гуманітарної та соціально-економічної) підготовки

2.1.2. Цикл професійної та практичної підготовки

5. Вибіркові навчальні дисципліни обираються студентами на принципах альтернативності та академічної відповідальності відповідно до Тимчасового положення «Про порядок забезпечення вільного вибору студентами навчальних дисциплін у Львівському національному університеті імені Івана Франка», ухваленого Вченою Радою Університету від 30.12.2015 року.
6. Варіативна частина навчального плану передбачає навчальні дисципліни за вибором вищого навчального закладу, що складає 25% від загального обсягу дисциплін навчального плану підготовки бакалаврів. Вивчення вибірових дисциплін є обов'язковим.
7. Загальне навчальне навантаження включає час на проведення лекцій, практичних, лабораторних, семінарських занять, самостійної роботи, виробничої практики, контрольних заходів, атестації.
8. Тижневе аудиторне навантаження в 1 та 2 семестрах – 28 годин.
9. Тижневе аудиторне навантаження в 3-8 семестрах – 26 годин.
10. Обсяг самостійної роботи складає в середньому до 55% від кількості годин за освітньою програмою.
11. 1-7 семестри складаються із 16 тижнів, 8-й семестр – 9 тижнів.
12. Форми організації освітнього процесу та контролю з кожної навчальної дисципліни (проміжний, підсумковий, модульний контроль, екзамени, заліки, диференційовані заліки тощо) погоджено та затверджено рішенням Вченої ради Львівського національного університету імені Івана Франка.
13. Форми підсумкового контролю – залік, диференційований залік, екзамен. При семестровому контролі враховуються результати складання усіх підсумкових (модульних) контролів дисципліни згідно із структурою залікових кредитів.
14. На проведення практичних та лабораторних робіт передбачено біля 50% аудиторних годин. Практична підготовка бакалавра здійснюється у процесі виконання практичних та лабораторних робіт, завдань з фахових дисциплін, дисциплін спеціалізації та проходження виробничої практики. Здобувачі вищої освіти бакалаврського ступеня проходять виробничу практику у 8 семестрі протягом 4-х тижнів обсягом 6 кредитів ЄКТС (180 годин). Формою контролю є диференційований залік.
15. Дослідницько-творча підготовка бакалаврів забезпечується у процесі виконання курсових робіт, які виконуються у 4, 6, 8 семестрах з основних нормативних навчальних дисциплін. На виконання курсової роботи відведено 3 кредити ЄКТС (90 годин). Форма контролю – диференційований залік. Курсові роботи виконуються під керівництвом викладачів відповідних кафедр. Це індивідуальне комплексне завдання творчого характеру, яке засвідчує рівень фахової підготовки студента і є однією з форм виявлення теоретичних і практичних знань, вміння їх застосовувати при розв'язанні конкретних завдань. Виконання курсової роботи передбачає:
 - систематизацію та закріплення отриманих за час навчання теоретичних знань і практичних вмінь студента;
 - виявлення здатності студентом обирати і аналізувати проектну проблему, робити висновки й узагальнення;
 - застосування методики проведення дослідження стосовно обраного об'єкта;

- самостійне вирішення конкретних завдань, обґрунтування висновків та пропозицій.
16. На проведення атестації здобувачів вищої освіти передбачено 6 кредитів ЄКТС (180 год.) у 8 семестрі.
 17. Вимоги до практичної підготовки студентів визначені у програмах навчальних дисциплін, програмах проходження практики з врахуванням її специфіки.
 18. Форми атестації здобувачів вищої освіти:
 - Комплексний екзамен з економічної теорії (Політична економія, Мікроекономіка, Макроекономіка, Історія економіки та економічної думки);
 - Державний екзамен зі спеціалізації (Менеджмент, Менеджмент в публічному управлінні, Теорія і практика публічного адміністрування, Теорія і практика публічного управління, Адміністративний менеджмент).
 19. До атестації допускаються студенти, які виконали навчальний план підготовки бакалавра.
 20. Здобувачам бакалаврського рівня рішенням Екзаменаційної комісії за даною спеціальністю присвоюється кваліфікація Бакалавр публічного управління та адміністрування.
 21. Вчена рада факультету може вносити зміни до навчального плану.

**Гарант освітньої програми,
доцент кафедри економіки та менеджменту**

Г.В. КАПЛЕНКО