

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до навчального плану

Шифр та найменування галузі знань	07 Управління та адміністрування
Код та найменування спеціальності	071 Облік і оподаткування
Назва спеціалізації	Бухгалтерський облік, аналіз та аудит
Рівень вищої освіти	Перший рівень підготовки (бакалаврський рівень)
Освітня програма	Освітньо-професійна
Форма навчання	денна, заочна
Загальний обсяг у кредитах ЄКТС	240
Термін навчання	4 роки

Навчальний план підготовки бакалаврів за спеціальністю 071 «Облік та оподаткування» (спеціалізація Бухгалтерський облік, аналіз та аудит) ухвалений Вченою радою факультету управління фінансами та бізнесу від 27 лютого 2017 року (протокол № 7) та Вченою радою Львівського національного університету імені Івана Франка від 31 травня 2017 року (протокол № 36/5).

Відповідність вимогам стандарту вищої освіти – *відповідає*.

Відповідність вимогам професійного стандарту – *відповідає*.

Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання: *особи з повною загальною середньою освітою за результатами ЗНО.*

Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач	Програмні результати навчання	Найменування навчальних дисциплін, практик
1	2	3
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ (ГУМАНІТАРНОЇ ТА СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОЇ) ПІДГОТОВКИ		
ЗАГАЛЬНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ		
<p>Здатність до професійного (усного та письмового) спілкування діловою українською та іноземною мовами.</p> <p>Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісні взаємодії з метою ефективного вирішення поставлених завдань.</p> <p>Здатність до аналізу та оцінювання соціально-економічних процесів і явищ у суспільному середовищі та здійсненні професійної діяльності.</p>	<p>Вміння використовувати професійно-профільовані знання і практичні навички з фахових дисциплін в обліку, аналізі і аудиті суб'єктів підприємництва та бюджетних установ і організацій.</p> <p>Вміння класифікувати облікову інформацію, будувати систему бухгалтерського обліку для потреб управління. Організувати формування облікової інформації за стадіями облікового процесу, управляти якістю бухгалтерського обліку,</p>	<p>Нормативні дисципліни: Українська мова (за професійним спрямуванням) Історія України Історія української культури Філософія Політологія Іноземна мова Фізвиховання</p> <p>Дисципліни вільного вибору студента</p>

1	2	3
<p>Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення.</p> <p>Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>Здатність спілкуватися з нефахівцями своєї галузі.</p> <p>Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>Здатність використовувати інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання конкретних задач та вирішення проблем у професійній галузі.</p> <p>Здатність використання програмних засобів і навички роботи в комп'ютерних мережах.</p> <p>Уміння створювати бази даних і використовувати інтернет-ресурси.</p> <p>Оцінювання і прогнозування політичних, економічних, соціальних подій та явищ.</p> <p>Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p> <p>Здатність застосовувати загальнонаукові і фундаментальні знань та проведення досліджень на відповідному рівні.</p>	<p>контролювати якість облікової інформації.</p> <p>Вміння здійснювати підготовку фінансової бухгалтерської звітності.</p> <p>Визначити інформаційні потреби користувачів звітної інформації в управлінні підприємством.</p> <p>Вміння застосовувати техніки та методики надання облікової інформації для сучасних та потенційних потреб управління підприємством.</p> <p>Здатність застосовувати методи економічного аналізу як бази прийняття оптимальних управлінських рішень.</p> <p>Вміння застосовувати знання теоретичних, організаційних та регуляторних засад податкового законодавства, а також навички контрольно-перевірочної роботи контрольних органів з метою прийняття ефективних управлінських рішень; приймати рішення щодо управління витратами.</p> <p>Вміння складати бухгалтерську та податкову звітність малого підприємства.</p> <p>Вміння вести облік відповідно до МСБО.</p> <p>Вміння надати практичні рекомендації щодо застосування в системі економічної безпеки підприємства методики діагностики економічної надійності зовнішніх контрагентів.</p> <p>Вміння застосовувати сучасні економіко-математичні методи для фундаментальних та прикладних досліджень у галузі обліку, аналізу, аудиту та оподаткування.</p>	

1	2	3
	<p>Володіння навиками письмової та усної презентації результатів власної роботи, наукового та практичного матеріалу.</p> <p>Вміння застосовувати інформаційні та інноваційні технології у професійній діяльності.</p>	
ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ТА ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ		
ФАХОВІ КОМПЕТЕНТНОСТІ		
<p>Вміти застосовувати основи організації обліку і контролю на підприємстві, володіти відповідними практичними навичками щодо: формування облікової політики; розробки форм документів за відсутності їх нормативного регулювання; розробки форм внутрішньої звітності для забезпечення керівництва суб'єкта господарювання необхідною інформацією з метою прийняття управлінських рішень; архівування документації та звітності відповідно до вимог чинного законодавства.</p> <p>Здатність дотримання вимог охорони праці та забезпечення безпеки життєдіяльності.</p> <p>Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>Вміння забезпечувати ведення бухгалтерського обліку в частині об'єктів, щодо яких існують альтернативні позиції в нормативних документах, або які підлягають врегулюванню на рівні облікової політики підприємства.</p> <p>Вміння організовувати працю облікових працівників згідно їх правового статусу в частині: форми організації бухгалтерського обліку; визначення оптимальної чисельності облікових працівників і структури бухгалтерської служби; розподілу обов'язків між обліковими працівниками;</p>	<p>Вміння використовувати професійно-профільовані знання і практичні навички з фахових дисциплін в обліку, аналізі і аудиті суб'єктів підприємництва та бюджетних установ і організацій.</p> <p>Вміння класифікувати облікову інформацію, будувати систему бухгалтерського обліку для потреб управління.</p> <p>Організувати формування облікової інформації за стадіями облікового процесу, управляти якістю бухгалтерського обліку, контролювати якість облікової інформації.</p> <p>Вміння здійснювати підготовку фінансової бухгалтерської звітності. Визначити інформаційні потреби користувачів звітної інформації в управлінні підприємством.</p> <p>Вміння застосовувати техніки та методики надання облікової інформації для сучасних та потенційних потреб управління підприємством.</p> <p>Здатність застосовувати методи економічного аналізу як бази прийняття оптимальних управлінських рішень.</p>	<p>Нормативні дисципліни: Політична економія Мікроекономіка Історія економіки та економічної думки Макроекономіка Математика для економістів Теорія ймовірності і математична статистика Економіко-математичне моделювання Статистика Інформатика Безпека життєдіяльності (безпека життєдіяльності, цивільний захист та сестринська справа) Охорона праці (основи охорони праці та охорона праці в галузі) Бухгалтерський облік (загальна теорія) Фінанси, гроші і кредит Економіка і фінанси суб'єктів підприємництва Економіка і фінанси бюджетних установ Бухгалтерський облік в галузях економіки Менеджмент Облік у бюджетних установах Аналіз господарської діяльності Облік у банках</p>

1	2	3
<p>заходів з підвищення кваліфікації та проведення атестації облікових працівників; вимог до обладнання робочих місць облікових працівників; процедури приймання-передачі справ при зміні бухгалтера; планування роботи облікових працівників за допомогою структурних та індивідуальних графіків виконання бухгалтерської роботи.</p> <p>Володіння відповідними практичними навичками щодо внутрішньогосподарського (управлінського) обліку: забезпечувати організацію та деталізацію внутрішньогосподарського (управлінського) обліку; групувати та класифікувати склад витрат виробництва; застосовувати сучасні методи обліку витрат; застосовувати управлінський аспект калькулювання собівартості продукції; використовувати методики внутрішньогосподарського (управлінського) обліку для внутрішнього ціноутворення, складання калькуляцій обґрунтування управлінських рішень; уміти здійснювати бюджетування та бізнес-планування на підприємстві.</p> <p>Вміння проводити дослідження в галузях економіки: вибрати і обґрунтувати тему, скласти план; уміти використовувати інформаційне забезпечення; складати і оформляти бібліографію, застосовувати комп'ютерні технології у наукових дослідженнях і т.д.</p> <p>Вміння аналізувати: загальний обсяг реалізації та її асортимент; забезпеченість матеріальними ресурсами і ефективність їх використання; стан і склад основних засобів,</p>	<p>Вміння застосовувати знання теоретичних, організаційних та регуляторних засад податкового законодавства, а також навички контрольно-перевірочної роботи контрольних органів з метою прийняття ефективних управлінських рішень; приймати рішення щодо управління витратами.</p> <p>Вміння надати практичні рекомендації щодо застосування в системі економічної безпеки підприємства методики діагностики економічної надійності зовнішніх контрагентів.</p> <p>Вміння застосовувати сучасні економіко-математичні методи для фундаментальних та прикладних досліджень у галузі обліку, аналізу, аудиту та оподаткування.</p> <p>Володіння навичками письмової та усної презентації результатів власної роботи, наукового та практичного матеріалу.</p> <p>Вміння застосовувати інформаційні та інноваційні технології у професійній діяльності.</p>	<p>Спеціалізація “Бухгалтерський облік, аналіз та аудит”: Облік на малих підприємствах Фінансовий облік Аудит Управлінський облік Податкова система Державний фінансовий контроль Облік і звітність в оподаткуванні Звітність підприємств Вступ до фаху Історія бухгалтерського обліку</p> <p>Вибіркові дисципліни: Іноземна мова за професійним спрямуванням Регіональна економіка Інноваційна економіка Інституціональна економіка Облік в зарубіжних країнах Маркетинг Національна економіка</p> <p>Корпоративна соціальна відповідальність</p> <p>Економічна діагностика Економічна безпека</p>

1	2	3
<p>ефективність їх використання; стан і забезпеченість підприємства трудовими ресурсами, ефективність їх використання; витрати підприємства, собівартість продукції, товарів; фінансові результати і рентабельність підприємства; майно підприємства і джерела його покриття; оборотні активи і оборотність; власний і позичковий капітал; фінансову стійкість і ліквідність підприємства; готувати висновки і пропозиції.</p> <p>Читати нормативно-довідкову документацію, бухгалтерську, фінансову та статистичну звітність, бізнес-плани.</p> <p>Проводити дослідження змін економічних явищ і процесів на багатокритеріальній основі. Здійснювати оцінку внутрішнього і зовнішнього середовища підприємства з орієнтацією на довгострокову перспективу. Робити обґрунтовані об'єктивні висновки та пропозиції за результатами проведеного аналізу.</p> <p>Завершувати аналіз ситуацій розробкою проекту управлінського рішення чи оформленням аналітичних висновків на запит користувачів відповідно до стандартів аналітичного процесу. Набути навички у виробленні управлінських рішень, спрямованих на посилення позицій підприємства у ринковому середовищі.</p> <p>Складати план-графік проведення державного контролю. Правильно і критично оцінити поставлені завдання перед бухгалтером. Грамотно, стисло і зрозуміло скласти акт за наслідками проведеного</p>		<p>Господарське законодавство Державне регулювання економіки Паблік рілейшинз Комунікації в управлінні фінансами та бізнесі Корпоративні фінанси Економіка праці і соціально-трудова відносини Основи оподаткування Ризикологія</p> <p>Бюджетування діяльності суб'єктів підприємництва Інвестування Кошторисне планування в бюджетних установах</p> <p>Теорія економічного аналізу Аналіз та моделювання бізнес-процесів Комп'ютерний аналіз фінансових ринків Аналіз в галузях економіки Аналіз банківської діяльності</p> <p>Контроль і ревізія Фіскальна політика Стандартизація обліку і звітності</p>

1	2	3
<p>контролю із поставлених завдань перед бухгалтером, судом чи поліцією. Зробити документально і юридично обґрунтовані висновки за наслідками проведеного контролю з окремих питань фінансово – господарської діяльності підприємства, організації, чи установи.</p> <p>Організовувати аудиторську фірму, скласти її установчі документи, реєструвати її для здобуття права здійснення аудиторських послуг.</p> <p>Планувати роботу аудиторської фірми, розробляти загальний план аудиту, програму аудиту. Організовувати нормативно-правове, інформаційне, технічне та інше забезпечення праці аудиторів.</p> <p>Вибирати оптимальні методи здійснення і організації аудиторських процедур. Скласти поточні та підсумкові робочі документи аудитора.</p> <p>Об'єктивно оцінювати інформацію, одержану в процесі аналізу аудиторських доказів і фактів, готувати висновки і рекомендації та подавати звіти за результатами проведення аудиту ефективності.</p> <p>Скласти звіт незалежного аудитора.</p>		<p>Інформаційні системи і технології в обліку і оподаткуванні</p> <p>Логістика</p> <p>Облік</p> <p>зовнішньоекономічної діяльності</p> <p>Міжнародний облік</p> <p>Звітність малих підприємств</p> <p>Міжнародні стандарти аудиту</p> <p>Міжнародний аудит</p>

Принципи побудови навчального плану та організації освітнього процесу

1. Навчальний план побудовано за Європейською кредитною трансферно-накопичувальною системою, яка сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти, ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання та обліковується у кредитах ЄКТС.
2. Навчальний план структурований у кредитах ЄКТС. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року становить 60 кредитів ЄКТС. Загальний обсяг складає 240 кредитів ЄКТС (7200 годин). Кредит ЄКТС включає усі види робіт студента: аудиторну, самостійну, всі види практик, виконання курсових робіт, атестацію тощо.

3. Зведені дані про бюджет часу навчального плану:

Курс	Теоретичне навчання	Екзаменаційна сесія	Практика	Атестація	Виконання кваліфікаційної (дипломної) роботи	Канікули	Разом
I	32	6	-	-	-	14	52
II	32	6	-	-	-	14	52
III	32	6	-	-	-	14	52
IV	25	6	4	4	-	4	43
Разом	121	24	4	4	-	46	199

4. Навчальний план включає нормативні та вибіркові дисципліни. Перелік та обсяг дисциплін навчального плану базується на освітньо-професійній програмі, сформований шляхом визначення програмних компетентностей (загальних і спеціальних) та розподілу результатів навчання за змістовими модулями. Всі навчальні дисципліни і практики заплановано в обсязі 3-х і більше кредитів ЄКТС. Навчальні дисципліни структуровані в цикли:

1. Нормативні навчальні дисципліни

1.1. Цикл загальної (гуманітарної та соціально-економічної) підготовки

1.2. Цикл професійної та практичної підготовки

1.3. Навчальні дисципліни спеціалізації

2. Вибіркові навчальні дисципліни

2.1. Дисципліни вільного вибору студента

2.1.1. Цикл загальної (гуманітарної та соціально-економічної) підготовки

2.1.2. Цикл професійної та практичної підготовки

5. Вибіркові навчальні дисципліни обираються студентами на принципах альтернативності та академічної відповідальності відповідно до Тимчасового положення “Про порядок забезпечення вільного вибору студентами навчальних дисциплін у Львівському національному університеті імені Івана Франка”, ухваленого Вченою Радою Університету від 30.12.2015 року.

6. Варіативна частина навчального плану передбачає навчальні дисципліни за вибором вищого навчального закладу, що складає 25% від загального обсягу дисциплін навчального плану підготовки бакалаврів. Вивчення вибіркових дисциплін є обов’язковим.

7. Загальне навчальне навантаження включає час на проведення лекцій, практичних, лабораторних, семінарських занять, самостійної роботи, виробничої практики, контрольних заходів, атестації.

8. Тижневе аудиторне навантаження в 1 та 2 семестрах – 28 годин.

9. Тижневе аудиторне навантаження в 3-8 семестрах – 26 годин.

10. Обсяг самостійної роботи складає в середньому до 55% від кількості годин за освітньою програмою.

11. 1-7 семестри складаються із 16 тижнів, 8-й семестр – 9 тижнів.

12. Форми організації освітнього процесу та контролю з кожної навчальної дисципліни (проміжний, підсумковий, модульний контроль, екзамен, заліки,

- диференційовані заліки тощо) погоджено та затверджено рішенням Вченої ради Львівського національного університету імені Івана Франка.
13. Форми підсумкового контролю – залік, диференційований залік, екзамен. При семестровому контролі враховуються результати складання усіх підсумкових (модульних) контролів дисципліни згідно із структурою залікових кредитів.
 14. На проведення практичних та лабораторних робіт передбачено біля 50% аудиторних годин. Практична підготовка бакалавра здійснюється у процесі виконання практичних та лабораторних робіт, завдань з фахових дисциплін, дисциплін спеціалізації та проходження виробничої практики. Здобувачі вищої освіти бакалаврського ступеня проходять виробничу практику у 8 семестрі протягом 4-х тижнів обсягом 6 кредитів ЄКТС (180 годин). Формою контролю є диференційований залік.
 15. Дослідницько-творча підготовка бакалаврів забезпечується у процесі виконання курсових робіт, які виконуються у 4,6,8 семестрах з основних нормативних навчальних дисциплін. На виконання курсової роботи відведено 3 кредити ЄКТС (90 годин). Форма контролю – диференційований залік. Курсові роботи виконуються під керівництвом викладачів відповідних кафедр. Це індивідуальне комплексне завдання творчого характеру, яке засвідчує рівень фахової підготовки студента і є однією з форм виявлення теоретичних і практичних знань, вміння їх застосовувати при розв'язанні конкретних завдань. Виконання курсової роботи передбачає:
 - систематизацію та закріплення отриманих за час навчання теоретичних знань і практичних вмінь студента;
 - виявлення здатності студентом обирати і аналізувати проектну проблему, робити висновки й узагальнення;
 - застосування методики проведення дослідження стосовно обраного об'єкта;
 - самостійне вирішення конкретних завдань, обґрунтування висновків та пропозицій.
 16. На проведення атестації здобувачів вищої освіти передбачено 6 кредитів ЄКТС (180 год.) у 8 семестрі.
 17. Вимоги до практичної підготовки студентів визначені у програмах навчальних дисциплін, програмах проходження практики з врахуванням її специфіки.
 18. Форми атестації здобувачів вищої освіти:
 - Комплексний екзамен з економічної теорії (Політична економія, Мікроекономіка, Макроекономіка, Історія економіки та економічної думки);
 - Державний екзамен зі спеціалізації (Фінансовий облік, Облік і звітність в оподаткуванні, Управлінський облік, Аудит).
 19. До атестації допускаються студенти, які виконали навчальний план підготовки бакалавра.
 20. Здобувачам бакалаврського рівня рішенням Екзаменаційної комісії за даною спеціальністю присвоюється кваліфікація Бакалавр обліку і оподаткування. Фахівець бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту.
 21. Вчена рада факультету може вносити зміни до навчального плану.

**Гарант освітньої програми,
завідувач кафедри обліку і аудиту**

проф. Романів Є.М.