АНОТАЦІЯ ЗМІСТУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «УПРАВЛІННЯ ПУБЛІЧНИМ СЕКТОРОМ»

Дисципліна вільного вибору студента

Предмет навчальної дисципліни

Предметом навчальної дисципліни є організаційні і нормативно-правові засади, механізми та інструменти управління у публічній сфері.

Мета начальної дисципліни

Мета начальної дисципліни: оволодіння теоретичними знаннями з питань публічного управління та набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; набуття умінь та формування компетенцій, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування, в тому числі для органів державної влади і місцевого самоврядування.

Основні завдання

Основні завдання навчальної дисципліни: узагальнення теоретичних засад у сфері публічного адміністрування, розуміння основних тенденцій та напрямків їх еволюції; визначення суті, законів, принципів і механізмів публічного управління в розвитку суспільства; опанування основами методології, технологіями та процедурами публічного управління об’єктами публічної сфери; оволодіння методами формування, моніторингу та контролю управлінських рішень на національному, регіональному та місцевому рівнях, а також на рівні суб’єктів публічної сфери, з позиції загально-цивілізаційних цінностей, світового досвіду та осмислення наукових здобутків; набуття навичок розроблення та впровадження заходів із забезпечення результативної та ефективної діяльності суб’єктів публічної сфери.

Місце навчальної дисципліни в структурно-логічній схемі підготовки магістрів

Дисципліна передує вивченню навчальних дисциплін: «Технології публічного адміністрування», «Комунікації в публічній адміністрації», «Державна служба в публічному управлінні», «Міжнародне публічне управління та розвиток», «Регіональні аспекти економіки публічного сектору»**.**

Вимоги до знань і умінь:

а) знати: предметну сферу і методологічну основу публічного управління; перспективні наукові напрями розвитку публічного сектору; технології та процедури формування цілей публічного управління; закони, принципи та механізми управління публічним сектором; засади, механізми, органи, методи та стилі управління публічним сектором; основні засади публічного управління в соціальній та економічній сферах; особливості відповідальності суб’єктів управління публічним сектором за правопорушення у цьому секторі.

б) уміти: підготувати нормативну документацію (накази, розпорядження тощо), пропозицій, рекомендації (проекти) для суб’єкта управління щодо визначення стратегічних цілей, завдань та етапів управлінських рішень на основі результатів системного аналізу суспільно-політичного стану розвитку сфери управління (об’єкта управління), застосовуючи методики визначення показників; визначити технологію управління суб’єктом публічної сфери, що є раціональною за ознаками досягнення мети діяльності та ресурсами, що використовуються, з урахуванням особливостей цього суб’єкта; виробити процедури та основний зміст кожного етапу вироблення та впровадження управлінського рішення з визначенням термінів, виконавців і вартості; уживати заходи із упровадження сучасних форм і методів діяльності суб’єкта публічної сфери, його структурного підрозділу, оптимізації його функціональної та організаційної структури, виходячи зі змісту сучасних управлінських технологій; застосовувати методи та критерії оцінювання результативності та ефективності управління публічним сектором.

Зміст навчальної дисципліни за темами

Тема 1. «Публічність» як соціальний феномен. Поняття публічної сфери та її місце в суспільній системі.

Тема 2. Публічна сфера як зона артикуляції та балансу інтересів держави і громадянського суспільства.

Тема 3. Публічна сфера як зона партнерства та співробітництва між приватним і державним секторами.
Тема 4. Організаційні засади управління проектами в публічній сфері.
Тема 5. Закони і принципи управління публічним сектором.
Тема 6. Публічне управління як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень.
Тема 7. Механізми, органи, методи і стиль публічного управління.
Тема 8. Публічне управління та економіка.
Тема 9. Основні засади публічного управління в соціальній сфері.
Тема 10. Результативність та ефективність публічного управління.

Кафедра: економіки та менеджменту.
Мова викладання: українська.
Форми організації навчального процесу: лекції, семінарські заняття.
Форма підсумкового контролю: залік.
Викладачі, які забезпечують навчальний процес: доцент, к.е.н. Герасименко О.В.

Рекомендована література:

1. Алексєєв В. М. Структури публічного управління в Україні: громадівські ради / В. М. Алексєєв. – Чернівці : Технодрук, 2014. – 76 с.
2. Бакуменко В. Д. Формування державно-управлінських рішень: проблеми теорії, методології, практики : монографія / В. Д. Бакуменко. – К. : Вид-во УАДУ, 2000. – 328 с.
3. Державне управління та державна служба : словник-довідник / за ред. О. Ю. Оболенського. – К. : КНЕУ, 2005. – 208 с.
4. Дзюндзюк В. Б. Ефективність діяльності публічних організацій : монографія / В. Б. Дзюндзюк. – Х. : ХарРІ УАДУ «Магістр», 2003. – 236 с.
5. Європеїзація публічного адміністрування в Україні в контексті європейської інтеграції : матеріали наук.-практ. конф. 17 груд. 2009 р., м. Дніпропетровськ / за заг. ред. Л. Л. Прокопенка. – Дніпропетровськ : ДРІДУ НАДУ, 2009. – 224 с.
6. Культура й етика в публічному адмініструванні : наук. розробка / С. М. Серьогін, О. В. Антонова, І. І. Хожило та ін. – К. : НАДУ, 2010. – 40 с.
7. Лазор О. Д. Основи державного управління та місцевого самоврядування : навч. посіб. / О. Д. Лазор, О. Я. Лазор, І. Г. Лазор. – К. : Дакор, 2007. – 312 с.
8. Малиновський В. Я. Державне управління : навч. посіб. / В. Я. Малиновський. – Луцьк : Ред.-вид. відділ «Вежа» Вол. держ. унів. ім. Л. Українки, 2000. – 558 с.
9. Мельник А. Ф. Державне управління : підручник / А. Ф. Мельник, О. Ю. Оболенський, А. Ю. Васіна ; за ред. А. Ф. Мельник. – К. : Знання, 2009. – 582 с.
10. Мельник А. Ф. Муніципальний менеджмент : навч. посіб. / А. Ф. Мельник, Г. Л. Монастирський, О. П. Дудкіна; за ред. А. Ф. Мельник. – К. : Знання, 2006. – 420 с.
11. Менеджмент для публічної влади: навч. посіб. / за заг. ред. д-ра екон. наук, проф. М. П. Бутка. – Ніжин : ТОВ «Видавництво «Аспект-Поліграф», 2011. – 360 с.
12. Монастирський Г. Л. Теорія організації : навч. посіб. / Г. Л. Монастирський. – К. : Знання, 2008. – 319 с.
13. Публічне адміністрування в Україні : навч. посіб. / В. Б. Дзюндзюк, Н. М. Мельтюхова, Н. В. Фоміцька; за заг. ред. В. В. Корженка, Н. М. Мельтюхової. – Х. : Вид-во ХарРІ НАДУ «Магістр», 2011. – 306 с.
14. Рыженкова И. К. Профессиональные навыки менеджера / И. К. Рыженкова. – М. : Эксмо, 2008. – 272 с.
15. Скакун О. Ф. Теорія права і держави : підручник / О. Ф. Скакун. – 3-тє вид. – К. : Алерта, 2012. – 524 с.
16. Феномен неокорпоративізму: європейські реалії та тенденції інституціювання в Україні / І. С. Сало, О. О. Даниляк, Т. В. Джига; за заг. ред. В. М. Яблонського, С. О. Янішевського. – К. : НІСД, 2010. – 49 с.