МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ФІНАНСАМИ ТА БІЗНЕСУ

# ТИМЧАСОВЕ ПОЛОЖЕННЯ
## ПРО НАУКОВО-ДОСЛІДНУ ПРАКТИКУ
## НА ФАКУЛЬТЕТІ УПРАВЛІННЯ ФІНАНСАМИ ТА БІЗНЕСУ

2016

*Розглянуто та ухвалено*
*Вченою радою*
*факультету управління фінансами та бізнесу*
*Протокол від 28 листопада 2016 року № 4*

Це Положення розроблено як складова системи управління якістю і встановлює однакові вимоги до змісту та організації проведення науково-дослідної практики студентів факультету управління фінансами та бізнесу (далі – Факультет) Львівського національного університету імені Івана Франка (далі – Університет), відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», наказів Міністерства освіти і науки України, Статуту Львівського національного університету імені Івана Франка (далі – Статут Університету), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.09.2015 року № 935, Положення про проведення практик студентів Львівського національного університету імені Івана Франка, схваленого Вченою радою Університету від 27.02.2013 року, Положення про факультет Львівського національного університету імені Івана Франка, ухваленого Вченою радою Університету (протокол № 17/3 від 30 березня 2016 р.) та інших нормативних документів, що регулюють діяльність вищих навчальних закладів.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Науково-дослідна практика є одним із видів практики, яка передбачена для студентів Університету і спрямована на розвиток компетенцій, пов’язаних з організацією і виконанням науково-дослідних робіт.

Відповідно до навчального плану науково-дослідна практика є самостійним видом практики, який проходять студенти освітнього ступеня «магістр» на другому році денної форми навчання.

Тривалість і терміни проведення науково-дослідної практики визначені навчальним планом підготовки магістрів.

Науково-дослідна практика передує проходженню переддипломної практики, яка є завершальною ланкою практичної підготовки студентів.

Науково-дослідна практика має на меті освоєння магістром методики проведення всіх етапів науково-дослідних робіт – від постановки завдань дослідження до апробації його результатів. Вона направлена на глибоке і системне дослідження тематики магістерської роботи, осмислення наукових термінів і

категорій, дослідження стану галузі, до якої належить майбутній об'єкт дослідження.

Основним організаційно-методичним документом, що регламентує діяльність студентів і керівників практики є Методичні рекомендації щодо проходження та захисту науково-дослідної практики – документ, який встановлює вимоги до проходження науково-дослідної практики, оформлення та захисту звіту студентами Факультету.

## 2. ТЕМАТИЧНІ НАПРЯМИ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ПРАКТИКИ

Тематика науково-дослідної практики визначається темою дипломної роботи магістра.

Конкретизація вимог до змісту практики міститься в індивідуальному календарно-тематичному плані, який видається студенту перед її проходженням за підписом керівника практики.

Основні наукові результати, отримані в ході науково-дослідної практики, підлягають обов'язковій апробації шляхом публікацій наукових статей та тез у наукових друкованих або електронних виданнях.

## 3. БАЗИ ПРАКТИКИ

Базами науково-дослідної практики є випускові кафедри Факультету.

## 4. КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

Керівництво науково-дослідною практикою здійснюють науково-педагогічні працівники кафедри, які активно займаються науковою діяльністю.

Керівник науково-дослідної практики є керівником переддипломної практики та кваліфікаційної (магістерської) роботи.

Керівник науково-дослідної практики зобов'язаний:

- видати студенту індивідуальний календарно-тематичний план проходження практики з урахуванням теми його кваліфікаційної (магістерської) роботи;

- консультувати студентів і здійснювати поточний контроль виконання календарно-тематичного плану згідно попередньо визначеного графіка;
- надати рецензії − на статтю і звіт про проходження практики.

Університет сприяє студентам, які проходять науково-дослідну практику, в апробації результатів дослідження шляхом публікації статей у збірниках Університету, участі в конференціях, а також надає студентам для користування наукові фонди бібліотек Університету.

## 5. ОРГАНІЗАЦІЯ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ПРАКТИКИ

Основним документом, який регламентує проходження практики і видається студенту перед її проходженням є індивідуальний календарно-тематичний план.

Практика відбувається дистанційно. Контроль за виконанням індивідуального календарно-тематичного плану здійснюється керівником згідно попередньо складеного на кафедрі графіка.

Відповідальність за організацію, проведення та контроль за науково-дослідною практикою покладено на завідувача кафедри, на базі якої студенти проходять практику.

## 6. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання індивідуального календарно-тематичного плану.

Форма звітності студента за результатами проходження практики – це подання звіту, рецензованого керівником науково-дослідної практики в друкованому вигляді.

Зміст практики має виявити рівень загальнотеоретичної та спеціальної підготовки магістра до виконання майбутньої кваліфікаційної роботи, його здатність та вміння використовувати здобуті теоретичні знання та практичний досвід для вирішення проблемних завдань за відповідною спеціальністю.

Звіт про практику студент захищає перед комісією у термін, встановлений кафедрою.

Основні наукові результати, отримані в ході науково-дослідної практики, підлягають обов’язковій апробації шляхом публікацій у наукових друкованих або електронних виданнях, тез наукових конференцій.

Результати науково-дослідної практики використовуються при підготовці дипломної роботи магістра і є складовою її частиною.