

Міністерство освіти і науки України  
Львівський національний університет імені Івана Франка

"Затверджую"

Ректор Львівського національного  
університету імені Івана Франка



В.П. Мельник

2016 року

## ПОЛОЖЕННЯ

"Про Міжкафедральну навчальну лабораторію  
інформаційного та технічного забезпечення  
факультету управління фінансами та бізнесу  
Львівського національного університету імені Івана Франка"

Львів, 2016 р.

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Це положення визначає завдання, структуру, функції, права та відповідальність Міжкафедральної навчальної лабораторії інформаційного та технічного забезпечення факультету управління фінансами та бізнесу Львівського національного університету імені Івана Франка, порядок її взаємовідносин з іншими структурними підрозділами Університету та інші відносини, пов'язані з діяльністю Лабораторії.
- 1.2. Лабораторія є окремим структурним підрозділом Львівського національного університету, що забезпечує виконання покладених на неї основних завдань та входить у структуру факультету управління фінансами та бізнесу.
- 1.3. Лабораторія у своїй роботі підпорядковується, є підзвітною та підконтрольною деканові факультету управління фінансами та бізнесу (далі - факультет).
- 1.4. Лабораторію очолює завідувач Лабораторії (далі - завідувач), якого призначає на посаду та звільняє з посади ректор Університету на підставах та у порядку, передбачених чинним законодавством України та Статутом Університету за поданням/за погодженням декана факультету. Завідувач здійснює загальне керівництво Лабораторією (його штатним персоналом), забезпечує організацію його діяльності та несе персональну відповідальність за діяльність цього Структурного підрозділу.
- 1.5. Лабораторія у своїй діяльності керується чинним законодавством України та Статутом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку. Колективним договором Університету, Положенням «Про Міжкафедральну навчальну лабораторію інформаційного та технічного забезпечення факультету управління фінансами та бізнесу Львівського національного університету імені Івана Франка», що є локальним нормативно-правовим актом та регламентує діяльність цього структурного підрозділу.
- 1.6. Створення, реорганізація та ліквідація Лабораторії проводиться на підставі ухваленого рішення Вченої ради Університету, яке вводиться в дію наказом ректора у порядку визначеному чинним законодавством України.
- 1.7. Структуру, чисельність та конкретний перелік посад працівників Лабораторії визначає штатний розпис Університету із врахуванням завдань та напрямків її діяльності.
- 1.8. Положення «Про Міжкафедральну навчальну лабораторію інформаційного та технічного забезпечення факультету управління фінансами та бізнесу Львівського національного університету імені Івана Франка» (далі - Положення) затверджується ректором Університету у встановленому порядку.
- 1.9. У Лабораторії сконцентровано сервери доступу до інформаційних ресурсів мережі

Інтернет, сервери та мережеве обладнання локальної мережі факультету управління фінансами та бізнесу та інше обладнання, пов'язане з використанням у навчальній та науковій роботі сучасних інформаційних технологій. Технічне забезпечення лабораторії включає також обладнання для забезпечення потреб кафедр факультету методичними та бланковими матеріалами.

1.10. Матеріально-технічна база Лабораторії використовується для забезпечення потреб факультету управління фінансами та бізнесу в інформаційних та прикладних програмних технологій під час організації навчального процесу на факультеті, проведення наукових дослідженнях співробітників, аспірантів і студентів факультету, виконання науково-дослідних робіт, тощо.

## II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Основними завданнями Лабораторії є:

2.1.1. впровадження та використання сучасних інформаційних технологій в діяльності факультету управління фінансами та бізнесу ЛНУ ім. Івана Франка;

2.1.2. забезпечення оволодіння студентами уміннями та практичними навичками роботи з інформаційними та прикладними програмними технологіями під час їхнього навчання на факультеті в обсязі необхідному та достатньому для їх подальшого навчання та праці в інформаційному суспільстві;

2.1.3. розробка методичного забезпечення щодо практичного використання сучасних інформаційних технологій, обслуговування локальних комп'ютерних мереж факультету управління фінансами та бізнесу, забезпечення доступу працівників та студентів факультету до інформаційних ресурсів мережі Інтернет, технічне обслуговування і програмна підтримка серверів локальних комп'ютерних мереж та серверів баз даних факультету;

2.1.4. забезпечення потреб кафедр факультету у методичних та бланкових матеріалах;

2.1.5. в межах своєї компетенції забезпечення організації заходів з виконання нормативно-правових актів чинного законодавства відповідно до напрямків діяльності Лабораторії та здійснення контролю за їх реалізацією;

2.1.6. виконання інших завдань, покладених на неї цим Положенням.

2.2. Покладення на Міжкафедральну навчальну лабораторію інформаційного та технічного забезпечення факультету управління фінансами та бізнесу завдань, які не визначені Положенням про Лабораторію, не передбачено нормами чинного законодавства.

### III. ФУНКЦІЇ ЛАБОРАТОРІЇ

- 3.1. Лабораторія відповідно до покладених на неї основних завдань здійснює такі функції:
  - 3.1.1. забезпечення участі факультету у цільових державних програмах, освітніх, навчальних, інших програмах Університету через використання інформаційних технологій та доступ до інформаційних ресурсів мережі Інтернет;
  - 3.1.2. впровадження та використання під час проведення наукових досліджень та навчального процесу нових інформаційних технологій, відповідно до вимог чинного законодавства, стандартів вищої освіти, ухвал Вченої ради факультету;
  - 3.1.3. забезпечення оволодіння студентами уміннями та практичними навичками роботи з інформаційними та прикладними програмними технологіями для прийняття ними самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних ринкових і виробничих умовах;
  - 3.1.4. виховання у здобувачів вищої освіти потреби систематично поновлювати свої знання в сфері інформаційних технологій та творчо їх застосовувати в практичній діяльності;
  - 3.1.5. розробка методичного забезпечення щодо використання студентами та співробітниками факультету інформаційних технологій. Допомога працівникам, аспірантам і студентам факультету у практичній роботі з інформаційними мережами, програмами, базами даних тощо;
  - 3.1.6. підтримка інформаційної бази даних (баз даних) факультету;
  - 3.1.7. встановлення, налагодження, підтримка та супровід апаратного та програмного забезпечення серверів локальних мереж факультету;
  - 3.1.8. забезпечення доступу до інформаційних ресурсів мережі Інтернет і локальних мереж працівників та студентів факультету, аспірантів, докторантів, що навчаються на факультеті;
  - 3.1.9. підтримка та супровід Веб-сторінок факультету, кафедр факультету, інших структурних підрозділів факультету;
  - 3.1.10. проведення заходів щодо підвищення інформаційної безпеки локальних мереж на факультеті;
  - 3.1.11. розробка і впровадження затвердженої у встановленому порядку методики використання нових інформаційних технологій;
  - 3.1.12. забезпечення потреб кафедр факультету у методичних та бланкових матеріалах.
  - 3.1.13. проведення в межах своєї компетенції заходів з систематичного оновлення обладнання Лабораторії та її програмного забезпечення;
  - 3.1.14. організація заходів з професійного навчання працівників Лабораторії, підвищення їхньої кваліфікації;
  - 3.1.15. збереження матеріальних цінностей, закріплених за Лабораторією;

3.1.16. дотримання правил техніки безпеки та протипожежної безпеки при здійсненні усіх видів робіт в приміщеннях Лабораторії.

3.1.17. Інформаційний супровід та проведення робіт з обробки інформації про ЛНУ ім. Івана Франка, як надавача освітніх послуг та отримувачів освітніх послуг, що навчаються на факультеті для збирання, верифікації, оброблення, зберігання та захисту відповідних даних Технічним адміністратором в Єдиній державній електронній базі з питань освіти з метою подальшого забезпечення потреби фізичних та юридичних осіб.

#### **IV. ПРАВА ЛАБОРАТОРІЇ**

4.1. Міжкафедральна навчальна лабораторія інформаційного та технічного забезпечення факультету управління фінансами та бізнесу має право:

4.1.1. на сприяння зі сторони адміністрації Університету, інших Структурних підрозділів у виконанні завдань, передбачених чинним законодавством, Статутом Університету, цим Положенням;

4.1.2. на внесення адміністрації Університету пропозиції щодо розміру видатків на забезпечення своєї діяльності;

4.1.3. користуватись іншими правами, передбаченими чинним законодавством, Статутом ЛНУ ім. Івана Франка, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, Колективним договором Університету, Положенням Про Міжкафедральну навчальну лабораторію інформаційного та технічного забезпечення факультету управління фінансами та бізнесу Львівського національного університету імені Івана Франка.

#### **V. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ, ОРГАНАМИ, ПОСАДОВИМИ ОСОБАМИ УНІВЕРСИТЕТУ**

5.1. Лабораторія в межах своїх повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, тощо необхідної для належного виконання покладених на неї завдань.

5.2. Лабораторія та її працівники мають право на отримання від адміністрації Університету, інших Структурних підрозділів, органів та посадових осіб Університету Інформації в обсязі

необхідному та достатньому для належного виконання завдань, покладених на Лабораторію та здійснення запланованих заходів.

## VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЛАБОРАТОРІЇ

6.1. Відповідальність Лабораторії полягає у відповідальності її працівників. Працівники Лабораторії несуть передбачену чинним законодавством України відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх повноважень визначених посадовою інструкцією.

6.2. Притягнення працівників Лабораторії до дисциплінарної відповідальності здійснюється за поданням її завідувача у встановленому чинним законодавством порядку.

ПОГОДЖЕНО

1.Проректор

2.В.о.керуючого справами

3.Керівник підрозділу

В.о.нач.юрид.відділу

A large, complex handwritten signature in black ink is written over the list of names. The signature is highly stylized and overlaps the lines for the first three positions: Проректор, В.о.керуючого справами, and Керівник підрозділу. There are also some smaller initials or marks near the signature.