**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМ. ІВАНА ФРАНКА

**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ФІНАНСАМИ ТА БІЗНЕСУ**

КАФЕДРА ОБЛІКУ І АУДИТУ

**НАУКОВИЙ СЕМІНАР**

КОНСПЕКТ ЛЕКЦІЙ

ЛЬВІВ - 2016

Шевців Л.Ю. Конспект лекцій з навчальної дисципліни «Науковий семінар» // – Львів, 2016. – 88 с.

**Розробник:**

**Шевців Л.Ю.,** к.е.н., доцент кафедри обліку і аудиту

Конспект лекцій містять в собі лекційні матеріали у конспектно-схематичному вигляді для магістрів денної форми навчання, витяг з робочої програми, список рекомендованої літератури.

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри обліку і аудиту (протокол № 2 від 07.09.2016 р.) для вивчення дисципліни «Науковий семінар» магістрами денної форми навчання

© Л.Ю. Шевців, 2016 рік

© ЛНУ імені Івана Франка, 2016 рік

**ЗМІСТ**

*ЗМІСТ..........................................................................................................3*

|  |  |
| --- | --- |
| *1.ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА.............................................................4*   1. *2.Тематичний план навчальної дисципліни......................11*   *3.ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.................................................12*  *4.ГРАФІК РОЗПОДІЛУ НАВЧАЛЬНОГО ЧАСУ ЗА*  *ТЕМАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ І ВИДАМИ*  *НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ ЗА ОПП............................................................14*  *5.КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ЛЕКЦІЙНИХ ЗАНЯТЬ.....17*  *6. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН*  *ПРАКТИЧ НИХ (СЕМІНАРСЬКИХ) ЗАНЯТЬ .....................................19*  *7.ТАБЛИЦЯ ОЦІНЮВАННЯ (ВИЗНАЧЕННЯ РЕЙТИНГУ)*  *НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ СТУДЕНТІВ ..........................................20*  *8.МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ З ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ*  *Тема 1. Мета і завдання наукового семінару, предмет дослідження*  *і роль в підготовці магістра...................................................................21*  *Тема 2. Організація і виконання наукового дослідження*  *(магістерської роботи) з обліку, аналізу, аудиту, управління.....30*  *Тема 3. Структура науково-дослідницької (магістерської)*  *роботи.......................................................................................................36*  *Тема 4. Сучасна проблематика досліджень в області обліку,*  *аналізу, аудиту, управління....................................................................41*  *Тема 5. Інформаційне та обліково-аналітичне забезпечення*  *науково-дослідної роботи.......................................................................43*  *Тема 6. Емпіричні методи науково-дослідної роботи.........................56*  *Тема 7. Аналітичні процедури науково-дослідної роботи з*  *бухгалтерського обліку, аналізу, аудиту і управління*  *(апробація, впровадження)....................................................................61*  *Тема 8. Оформлення проміжних результатів науково-дослідної*  *роботи*.......................................................................................................*65*  *Тема 9. Захист елементів наукової новизни і практичної*  *значущості магістерських робіт....................................................75*  *Тема 10. Порядок підготовки до виступу і захисту магістерської*  *дисертації.................................................................................................77*  *СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ ….……...……………..83*  *РЕСУРСИ ІНТЕРНЕТУ..........................................................................88* | *3*  *3*  *8*  *15*  *28*  *39*  *46*  *58*  *63*  *65* |

**1.ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

Відповідно до умов сталого розвитку виникла потреба в обґрунтованому підході конкурентної стратегії розвитку підприємств, що ґрунтується на формуванні інтелектуального потенціалу і широкому використанню досягнень науки і техніки. Вивчення навчальної дисципліни «Науковий семінар» займає важливе місце у системі підготовки магістрів, які здійснюючи економічне дослідження у професійно-орієнтованих напрямках (облік, аналіз, аудит) за допомогою сучасних методів і прийомів, правильно оформлюватимуть результати наукових досліджень на основі загальноекономічних та професійно-орієнтованих дисциплін як в теоретичному плані – у вигляді наукових публікацій, так і здійснюватимуть їх впровадження у практичну діяльність під час написання магістерської роботи.

Робоча програма навчальної дисципліни «Науковий семінар» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки магістрів спеціальності 8.03050901 – «Облік і аудит» та спеціальність 071 «Облік і оподаткування» і програми навчальної дисципліни «Науковий семінар».

**Предмет навчальної дисципліни**

Предметом навчальної дисципліни«Науковий семінар» є – вивчення методології наукових досліджень і методика її організації щодо конкретних економічних проблем сфери бухгалтерського обліку, аналізу, аудиту та контролю на основі наукових прийомів.  
 **Мета навчальної**  **дисципліни**

Метою викладання навчальної дисципліни «Науковий семінар» є вивчення студентами магістратури методики та організації науково-дослідної діяльності у професійно-орієнтованих напрямках (облік, аналіз, аудит), формування компетенцій і професійних навиків самостійної наукової роботи відповідно до вимог та у зв’язку з підготовкою до написання дипломної (магістерської) роботи.

**Основні завдання**

Завдання вивчення дисципліни «Науковий семінар» полягає в тому, щоб навчити спеціаліста напряму підготовки «Облік і аудит» здійснювати такі основні завдання:

* Ознайомлення магістрантів з актуальними науковими проблемами в рамках обраної ними програми і напрямів навчання;
* Формування у магістрантів навичок науково-дослідницької роботи, її планування, проведення, формування наукових висновків;
* Подання та публічне обговорення проміжних результатів наукових досліджень магістрантів;
* Оволодіння етапами підготовки дисертаційної роботи магістранта від вибору теми кваліфікаційних наукових робіт до їх публічного захисту;
* Освоєння системи методологічних і методичних знань про основи науково-дослідної роботи; методологічною основою наукової творчості, технологією підготовки наукових робіт, основними методами та прийомами аналізу й оцінки проблем, правилами оформлення; освоєння навичок публічного захисту результатів науково-дослідної діяльності.
* Набуття навичок здатностей працювати в проектній команді, вирішуючи окремі частини загальних задач;
* Підсумкова апробація результатів наукових досліджень магістрів, яка надається в формі наукових доповідей.

**Місце навчальної дисципліни в структурно-логічній схемі**

Навчальна дисципліна «Науковий семінар» належить до нормативних дисциплін професійної та практичної підготовки магістрів, взаємопов’язана з дисципліною «Методологія наукових досліджень», «Організація обліку».

**Вимоги до знань і умінь:**

Вивчення навчальної дисципліни «Науковий семінар» передбачає досягнення такого кваліфікаційного рівня підготовки випускника, з конкретних економічних проблем сфери бухгалтерського обліку, аналізу, аудиту та контролю за якого він повинен:

***знати:***

* існуючі методи досліджень, в тому числі методи збору емпіричних  
  даних і їх теоретичного осмислення;
* способи і прийоми отримання нових знань і умінь, включаючи нові галузі знань, безпосередньо не пов'язаних зі сферою діяльності;
* спеціальну термінологію, яка використовується в іноземних мовах, для професійного спілкування в сфері діяльності;
* способи подання наукових досягнень і методи презентації наукових результатів із залученням сучасних технічних засобів;
* результати новітніх досліджень, одержаних вітчизняними та зарубіжними дослідниками і опублікованих у провідних фахових журналах з теми дослідження;
* теоретичні та методологічні основи проведення наукових досліджень;
* стратегії поведінки економічних агентів на різних ринках;
* методологію підготовки матеріалів для оцінки заходів в області економічний політики і прийняття стратегічних рішень на макрорівні;
* основні джерела інформації для проведення економічних розрахунків;
* методологію прогнозної оцінки основних соціально-економічних показників діяльності підприємств, галузі, регіону, визначати тенденції розвитку конкретних економічних процесів на макрорівні;
* сучасні способи організації управління економічними службами і підрозділами на підприємствах і організаціях різних форм власності, в органах державної влади;
* способи збору і підготовки інформації, використовуваної для економічного обгрунтування прийнятих управлінських рішень з урахуванням критеріїв соціально-економічної ефективності;
* Начало формы
* Конец формы
* правила початкової та подальшої оцінки і аналізу об'єктів бухгалтерського обліку, правила і принципи відображення операцій з об'єктами обліку;
* особливості бухгалтерського обліку операцій за різними договорами, передбачених цивільним законодавством і систему податкового законодавства;
* поняття, зміст, цілі та принципи фінансового, управлінського і податкового обліку;
* принципи формування облікової політики для цілей бухгалтерського обліку та оподаткування;

***уміти:***

* використовувати загальнонаукові методи дослідження, проводити збір і аналіз емпіричних даних;
* розширювати і використовувати в практичній діяльності нові знання і вміння, включаючи нові галузі знань, безпосередньо не пов'язаних зі сферою діяльності  
  користуватися іноземними мовами як засобом професійного спілкування;
* представляти наукові досягнення і використовувати для цих цілей сучасні технології;  
  узагальнювати наявні результати новітніх досліджень, одержаних вітчизняними та зарубіжними дослідниками, виявляти перспективні напрямки, складати програму досліджень;
* визначати актуальність, теоретичну значущість обраної теми наукового дослідження;
* виділяти етапи проведення самостійних досліджень відповідно до розробленої програми;
* узагальнювати і представляти результати досліджень у вигляді статтею або доповідей;
* застосовувати основні положення методичних рекомендацій для реалізації розроблених проектів і програм;
* оцінювати ефективність проектів з урахуванням фактора невизначеності і ризику;
* виділяти основні стратегії поведінки економічних агентів на різних ринках;
* групувати і аналізувати матеріали для оцінки заходів в області економічної політики і прийняття стратегічних рішень на макро рівні;
* використовувати різні джерела інформації для проведення економічних розрахунків;
* складати прогноз стану основних соціально-економічних показників діяльності підприємств, галузі, регіону, визначати тенденції розвитку конкретних економічних процесів на макрорівні;
* використовувати сучасні методу управління економічними службами і підрозділами на підприємствах і організаціях різних форм власності, в органах  
  державної і обласної влади;
* приймати грамотні, економічно обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням критеріїв соціально-економічної ефективності;
* відображати в бухгалтерському обліку операції з обліку: доходів, витрат і фінансових результатів; операції з різними господарськими договорами; окремі факти господарської діяльності;
* планувати дослідження; використовувати сучасні методи збору, аналізу і обробки наукової інформації;
* здійснювати пошук літератури та інших джерел інформації, відповідно до поставленого дослідницького (магістерського) завдання;
* організовувати дослідження і аналіз економічної інформації з виходом на позитивні теоретичні і практичні результати, які мають реальний економічний ефект;
* формулювати наукову проблему, проводити огляд і порівняння методів її вирішення;
* сформувати доповідь про результати проведеного дослідження, підготувати презентацію (в Microsoft Power Point) і публічно виступати, захищати власну позицію в дискусії;
* написати статтю, оформити тези доповіді на науково-практичну конференцію, зробити презентацію наукової доповіді;

***володіти / бути в змозі продемонструвати:***

* методами збору і обробки даних, сучасними методами дослідження; способами і прийомами отримання нових знань і навичок, включаючи нові галузі знань, безпосередньо не пов'язаних зі сферою діяльності;
* способами і методами подання наукових досягнень із залученням сучасних технічних засобів;  
  інформацією про результати новітніх досліджень, одержаних вітчизняними та зарубіжними дослідниками і опублікованих у провідних фахових журналах з проблем обліку, аналізу, аудиту, управління і виявляти перспективні напрямки, складати програму досліджень;
* теоретичними і методологічними засадами наукових досліджень;
* навичками самостійно проводити дослідження відповідно до розробленої програми;
* прийомами узагальнення та подання результатів наукових досліджень у вигляді статтею або доповідей;
* навичками реалізації розроблених проектів і програм;
* навичками оцінки ефективність проектів з урахуванням фактора невизначеності і ризику;
* навичками дослідження стратегій поведінки економічних агентів на різних ринках;
* методами оцінки заходів в області економічної політики і прийняття стратегічних рішень на макрорівні;
* навичками збору інформації з різних джерел для проведення економічних розрахунків;  
  методами прогнозування основних соціально-економічних показників діяльності підприємств, галузі, регіону, визначати тенденції розвитку конкретних економічних процесів на макрорівні;
* навичками керувати економічними службами і підрозділами на підприємствах і організаціях різних форм власності, в органах державної і муніципальної влади;
* способами збору та підготовки інформації використовуваної для економічного обґрунтування управлінських рішень на основі критеріїв соціально-економічної ефективності;
* навичками формування облікової політики організації з податкового обліку;
* навичками відображення в обліку і звітності податкових розрахунків.

**Опанування навчальної дисципліни «Науковий семінар»** **повинно забезпечувати необхідний рівень сформованості вмінь:**

|  |  |
| --- | --- |
| Назва рівня сформованості вміння | Зміст критерію сформованості вміння |
| Загально  професійний | Готовність до комунікації в усній і письмовій формах українською та іноземною мовах для вирішення завдань професійної діяльності (ОПК-1); |
| Професійний | Здатність узагальнювати і критично оцінювати результати, отримані вітчизняними та зарубіжними дослідниками, виявляти перспективні напрямки, складати програму досліджень (ПК-1);  Здатність обгрунтовувати актуальність, теоретичну і практичну значущість обраної теми наукового дослідження (ПК-2);  Здатність представляти результати проведеного дослідження науковій спільноті у вигляді статті або доповіді (ПК-4);  Здатність аналізувати і використовувати різні джерела інформації для проведення фінансових розрахунків (ПК-9). |
| Творчий | Здатність керувати економічними службами і підрозділами на підприємствах і організаціях різних форм власності, в органах державної і муніципальної влади (ПК-11);  Здатність розробляти варіанти управлінських рішень і обґрунтовувати їх вибір на основі критеріїв соціально-економічної ефективності (ПК-12) |

Форми контролю – поточний і проміжний контроль, залік.

**1.Тематичний план навчальної дисципліни**

|  |
| --- |
|  |

**Тема 1. Мета і завдання наукового семінару, предмет дослідження і роль в підготовці магістра.**

**Тема 2 Основні етапи планування і виконання наукового дослідження (магістерської роботи) з обліку, аналізу, аудиту, управління.**

**Тема 3. Структура науково-дослідницької (магістерської) роботи.**

**Тема 4. Сучасна проблематика досліджень в області обліку, аналізу, аудиту, управління.**

**Тема 5. Інформаційне та обліково-аналітичне забезпечення науково-дослідної роботи.**

**Тема 6. Емпіричні методи науково-дослідної роботи.**

**Тема 7. Аналітичні процедури науково-дослідної роботи з бухгалтерського обліку,  
аналізу, аудиту і управління (апробація, впровадження).**

**Тема 8. Оформлення проміжних результатів науково-дослідної роботи.**

**Тема 9. Захист елементів наукової новизни і практичної значущості магістерських робіт.**

**Тема 10. Порядок підготовки до виступу і захисту магістерської дисертації.**

**2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Тема 1. Мета і завдання наукового семінару, предмет дослідження і роль в підготовці магістра.**

Сутність наукового семінару, мета, загальні положення. Основні завдання згідно Положення про науковий семінар. Поняття про наукове (магістерське) дослідження. Постановка наукових проблем: їх поняття. Роль науково-дослідної роботи в підготовці магістра. Концепція науково-дослідного семінару. Сучасні дослідницькі пріоритети в області обліку, аналізу та аудиту. Поняття наукової парадигми, його витоки та сучасне розуміння.

Класифікація наукових досліджень: за тривалістю розробки; за джерелами фінансування; за видами досліджень; за ступенем важливості для економіки; за сферою використання результатів; за методами досліджень; за місцем проведення, за складом досліджуваних якостей об’єкта.

**Тема 2. Організація і виконання наукового дослідження (магістерської роботи) з обліку, аналізу, аудиту, управління.**

Сутність, види, рівні наукових досліджень. Обґрунтування теми дослідження та критерії її вибору. Категорії наукового дослідження: об’єкт, предмет, мета, завдання, гіпотеза, методи, наукова новизна, теоретичне, практичне значення.

Етапи наукового дослідження. Етичний кодекс ученого України. Положення «Протидія плагіату в університеті».Порядок організації наукового семінару. Зміст, форма і терміни проведення науково-дослідного семінару. Тема, науковий напрям дослідження, критерії вибору теми науково дослідження. Відповідність тематичній спрямованості наукової роботи колективу. Техніко-економічне обґрунтування теми, основні розділи. Основні форми науково-дослідної роботи. Програма наукових досліджень, керівництво, планування, облік науково-дослідної роботи. Напрями державної підтримки інноваційного розвитку та шляхи активізації політики інноваційного розвитку країни.

**Тема 3. Структура науково-дослідної (магістерської) роботи.**

Структура наукового дослідження. Основні характеристики дисертаційного дослідження Теоретичні джерела та види публікацій. Правила вибору теоретичних джерел. Посилання. Бібліографічний список. Понятійний апарат наукового дослідження. Організація інтелектуальної підготовки науково-дослідного процесу: на дослідній, технологічній та організаційній фазах. Організація обслуговування науково-дослідного процесу та організація трудового місця. Постановки проблеми дослідження. Обгрунтування предмета і об'єкта дослідження. Формулювання проблеми, мети і завдань дослідження. Оригінальність  
підходу і наукова новизна дослідження. Апробація, впровадження.

Дослідницька спрямованість роботи з навчальних дисциплін. Технологія проведення Всеукраїнської студентської олімпіади з навчальних дисциплін, напрямів та спеціальностей Науково-дослідний процес і основні принципи організації. Мета, завдання міжнародних, всеукраїнських науково-практичних конференцій та семінарів студентів і молодих учених.

Дисертація: визначення поняття, основні види. Загальні типологічні ознаки дисертації як виду наукового дослідження. Вибір і затвердження теми дисертації. Загальні вимоги до змісту і структури дисертації. Сучасні вимоги до написання та оформлення

рукопису дисертації. Вимоги до оформлення автореферату дисертації. Основні вимоги до підготовки дисертації щодо прилюдного захисту. Порядок та процедура прилюдного захисту дисертації на спеціалізованій вченій раді.

**Тема 4. Сучасна проблематика досліджень в області обліку, аналізу, аудиту, управління.**

Сучасні проблеми бухгалтерського обліку, аналізу, аудиту, управління і напрямки розвитку бухгалтерського обліку в умовах переходу до Міжнародних стандартів фінансової звітності. Теоретичні основи, сучасні методи та перспективи розвитку  
фінансового та управлінського аналізу. Проблемні аспекти сучасного етапу розвитку аудиторської діяльності в Україні та за кордоном.

**Тема 5. Інформаційне та обліково-аналітичне забезпечення науково-дослідної роботи.**

Економічна інформація, носії інформації, його сутність. Класифікація інформаційного забезпечення наукових досліджень. Значення обліково-аналітичного забезпечення наукових досліджень. Національна система науково-технічної інформації (НТІ). Науково-інформаційна діяльність. Інформаційні ресурси НТІ, довідково-інформаційний фонд, довідково-пошуковий апарат. Інформаційні ресурси спільного використання, аналітично-облікова обробка НТІ, інформаційний ринок. Основні завдання національної системи НТІ.

Джерела інформації, основні види. Право власності на інформацію. Інформаційна продукція і послуга. Електронний пошук наукової інформації**.** Пошук інформації у процесі наукової роботи. Пошук наукової інформації в мережі Internet. Обліково-аналітична інформація в документах.

Порядок організації збору та аналізу інформації, необхідної для виконання магістерської роботи.

**Тема 6. Емпіричні методи науково-дослідної роботи.**

Основи методології та організації наукових досліджень.Методи наукового дослідження та їх класифікація. Теоретичні та емпіричні методи дослідження. Специфічні особливості та труднощі методу спостереження, програма наукового спостереження, види спостереження, техніка і методика організації спостереження, переваги та недоліки методу спостереження. Опитування як сукупність методів отримання вербальної інформації. Анкетування та його види, розробка анкети, загальна композиція анкети, перевірка та апробування анкети. Висування гіпотез в економічних дослідженнях. Вибір і обгрунтування методів дослідження. Елементи наукової новизни в теоретичній частині роботи. Робота з понятійно-категоріальним апаратом. ієрархія і взаємозв'язок термінів, понять і категорій.

Основи побудови класифікацій. Встановлення взаємозв'язків і закономірностей. Розробка нових моделей, методів, методик. Приріст нових знань як результат проведеного дослідження. Елементи оригінальності наукового підходу.

**Тема 7. Аналітичні процедури науково-дослідної роботи з бухгалтерського обліку, аналізу, аудиту і управління (апробація, впровадження).**

Постановка завдань і визначення схеми проведення наукових досліджень в процесі підготовки магістерської дисертації.

Колективне обговорення намірів магістрантів по виконання магістерського дослідження. Індивідуальні консультації з приводу  
виконання магістерських дисертацій (перевагу методів наукових досліджень).

**Тема 8. Оформлення проміжних результатів науково-дослідної роботи.**

Реферат як форма навчальної й науково-дослідної роботи, структура, обсяг, вимоги до змісту та оформлення. Види рефератів: інформативні, розширені або зведені реферати. Наукова публікація: поняття, функції, основні види. Методика підготовки та оформлення наукової публікації. Мінімальна кількість та обсяг публікацій здобувача. Тези наукової доповіді (повідомлення). Наукова стаття: структура, обсяг, вимоги до змісту та оформлення.

**Тема 9. Захист елементів наукової новизни і практичної значущості магістерських робіт.**

За підсумками науково-дослідної роботи проводиться відкритий семінар, на якому в присутності наукового керівника і всіх бажаючих кожен магістрант виступає з доповіддю за елементами наукової новизни своєї магістерської дисертації, відбувається обговорення доповіді. За результатами обговорення формулюються рекомендації з доопрацювання дисертації.

**Тема 10. Порядок підготовки до виступу і захисту магістерської дисертації.**

Вимоги до оформлення випускових кваліфікаційних робіт. Підготовка, порядок та процедура захисту випускних кваліфікаційних робіт. Загальні вимоги до оформлення звіту з науково-дослідної роботи. Правила оформлення. Рецензування науково-дослідних робіт. Наукова доповідь (повідомлення). Презентаційні уміння майбутнього викладача ВНЗ як складова професійної компетентності сучасного фахівця з обліку і аудиту.

4.ГРАФІК РОЗПОДІЛУ НАВЧАЛЬНОГО ЧАСУ ЗА ТЕМАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ І ВИДАМИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ ЗА ОПП

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ розділу,**  **теми** | **Назва розділу, теми,**  **змістового модуля** | **Кількість годин за ОПП** | | | **Розподіл аудитор**  **них годин** | |
| **Всього** | **у тому числі** | | **Лекції** | **Семінари (практичні)** |
| **СРС** | **Ауди-торні** |
| Тема 1 | Мета і завдання наукового семінару, предмет дослідження і роль в підготовці магістра | 20 | 12 | 8 | 4 | 4 |
| Тема 2 | Організація і виконання наукового дослідження (магістерської роботи) з обліку, аналізу, аудиту, управління. | 24 | 16 | 8 | 4 | 4 |
| Тема 3 | Структура науково-дослідної (магістерської) роботи | 24 | 16 | 8 | 4 | 4 |
| Тема 4 | Сучасна проблематика досліджень в області обліку, аналізу, аудиту, управління | 22 | 16 | 6 | 2 | 4 |
| Тема 5 | Інформаційне та обліково-аналітичне забезпечення науково-дослідної роботи | 22 | 16 | 6 | 4 | 2 |
| Тема 6 | Емпіричні методи науково-дослідної роботи | 16 | 8 | 8 | 4 | 4 |
| Тема 7 | Аналітичні процедури науково-дослідної роботи з бухгалтерського обліку, аналізу, аудиту і управління (апробація, впровадження) | 16 | 8 | 8 | 4 | 4 |
| Тема 8 | Оформлення проміжних результатів науково-дослідної роботи | 12 | 8 | 4 | 2 | 2 |
| Тема 9 | Захист елементів наукової новизни і практичної значущості магістерських робіт | 12 | 8 | 4 | 2 | 2 |
| Тема 10 | Порядок підготовки до виступу і захисту магістерської дисертації | 12 | 8 | 4 | 2 | 2 |
| **Разом годин** | | **180** | **116** | **64** | **32** | **32** |

**5.КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ЛЕКЦІЙНИХ ЗАНЯТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **заняття** | Тема та короткий зміст заняття | **Кількість годин** |
| **1** | **2** | **3** |
| **1.** | **Тема 1. Мета і завдання наукового семінару, предмет дослідження і роль в підготовці магістра**  **Лекція 1.** Поняття і сутність наукового семінару  **Лекція 2.** Предмет дослідження, основні принципи наукового семінару, роль в підготовці магістра | **4** |
| **2.** | **Тема 2.** **Організація і виконання наукового дослідження (магістерської роботи) з обліку, аналізу, аудиту, управління**  **Лекція 1.** Організація наукового дослідження (магістерської роботи)  **Лекція 2.** Виконання наукового дослідження (магістерської роботи) з обліку, аналізу, аудиту, управління | **4** |
| **3.** | **Тема 3.** **Структура науково-дослідної (магістерської) роботи**  **Лекція 1.** Структура і основні характеристики наукового дослідження  **Лекція 2.** Науково-дослідний процес і основні принципи організації | **4** |
| **4.** | **Тема 4.** **Сучасна проблематика досліджень в області обліку, аналізу, аудиту, управління** | **2** |
| **5.** | **Тема 5.** **Інформаційне та обліково-аналітичне забезпечення науково-дослідної роботи**  **Лекція 1.** Сутність економічної інформації, класифікація інформаційного забезпечення  **Лекція 2.** Обліково-аналітичне забезпечення науково-дослідної роботи | **4** |
| **6.** | **Тема 6.** **Емпіричні методи науково-дослідної роботи**  **Лекція 1.** Сутність емпіричних методів наукових досліджень  **Лекція 2.** Опитування як сукупність методів отримання вербальної інформації. Анкетування та його види, розробка анкети, загальна композиція анкети, перевірка та апробування анкети. | **4** |
| **7.** | **Тема 7. Аналітичні процедури науково-дослідної роботи з бухгалтерського обліку, аналізу, аудиту і управління (апробація, впровадження)**  **Лекція 1.** Постановка завдань і визначення схеми проведення наукових досліджень  **Лекція 2.** Колективне обговорення намірів магістрантів та індивідуальні консультації щодо виконання магістерського дослідження | **4** |
| **8.** | **Тема 8. Оформлення проміжних результатів науково-дослідної роботи** | **2** |
| **9.** | **Тема 9. Захист елементів наукової новизни і практичної значущості магістерських робіт** | **2** |
| **10.** | **Тема 10. Порядок підготовки до виступу і захисту магістерської дисертації** | **2** |
|  | **Разом** | **32** |

**6.КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН**

**ПРАКТИЧНИХ (СЕМІНАРСЬКИХ) ЗАНЯТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Тема заняття** | **Кількі-сть годин** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |
| 1. | Семінар №1, 2. Тема 1 Мета і завдання наукового семінару, предмет дослідження і роль в підготовці магістра | 4 |
| 2. | Семінар №3, 4. Тема 2. Організація і виконання наукового дослідження (магістерської роботи) з обліку, аналізу, аудиту, управління. | 4 |
| 3. | Семінар №5. Тема 3. Структура науково-дослідної (магістерської) роботи. | 4 |
| Практична робота №1. Тема 3. Структура науково-дослідної (магістерської) роботи. |
| 4. | Семінар №6. Тема 4. Сучасна проблематика досліджень в області обліку, аналізу, аудиту, управління | 4 |
| Практична робота №2. Тема 4. Сучасна проблематика досліджень в області обліку, аналізу, аудиту, управління |
| 5. | Семінар №7. Тема 5. Інформаційне та обліково-аналітичне забезпечення науково-дослідної роботи | 2 |
| 6.. | Семінар №8. Тема 6. Емпіричні методи науково-дослідної роботи | 4 |
| Практична робота №3. Тема 6. Емпіричні методи науково-дослідної роботи |
| 7. | Семінар №9. Тема 7. Аналітичні процедури науково-дослідної роботи з бухгалтерського обліку, аналізу, аудиту і управління (апробація, впровадження) | 4 |
| Практична робота №4. Тема 7. Аналітичні процедури науково-дослідної роботи з бухгалтерського обліку, аналізу, аудиту і управління (апробація, впровадження). |
| 8. | Семінар №10. Тема 8. Оформлення проміжних результатів науково-дослідної роботи | 2 |
| 9. | Семінар №11. Тема 9. Захист елементів наукової новизни і практичної значущості магістерських робіт | 2 |
| 10. | Семінар №12. Тема 10. Порядок підготовки до виступу і захисту магістерської дисертації | 2 |
| **Разом практичних (семінарських) занять** | | **32** |

**7.ТАБЛИЦЯ ОЦІНЮВАННЯ (ВИЗНАЧЕННЯ РЕЙТИНГУ)**

**НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ СТУДЕНТІВ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Поточний та підсумковий контроль** | | | | | | | | | | | | **РАЗОМ – 100 балів** |
| **Практичні (семінарські) заняття,**  **самостійна робота студентів, підсумковий контроль** | | | | | | | | | | | |
| Т1 C1,2 | Т2  С3,4 | Т3  С5, ПР1 | Т  С 6,  ПР2 | Т5  С7,  ПР3 | Т6  С8, ПР4 | Т7  С9, ПР5 | Т8  С10 | Т9  С11 | Т10  С12 | СРС | ПК |
| **50 балів** | | | | | | | | | | **25 б** | **25 б** |
| **100 балів** | | | | | | | | | | | | |

***8.МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ З ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ***

**Тема 1. Мета і завдання наукового семінару, предмет дослідження і роль в підготовці магістра.**

**План**

**1.Сутність наукового семінару, мета, загальні положення. Основні завдання згідно Положення про науковий семінар. Поняття про наукове (магістерське) дослідження.**

**2.Концепція науково-дослідного семінару.**

**3.Сучасні дослідницькі пріоритети в області обліку, аналізу та аудиту.**

**4. Класифікація наукових досліджень.**

Наукова діяльність у вищих навчальних закладах є невід’ємною скла­довою освітнього процесу й здійснюється з метою інтеграції наукової, на­вчальної та виробничої діяльності у системі вищої освіти. Закон Украї­ни «Про вищу освіту» визначає головні завдання наукової діяльності у вищих навчальних закладах, до яких належать: органічна єдність змісту освіти й програм наукової діяльності; створення стандартів вищої осві­ти, підручників і навчальних посібників з урахуванням досягнень науки й техніки; упровадження результатів наукових досліджень у практику; безпосередня участь суб’єктів навчально-виховного процесу в науково-дослідних роботах, що проводяться у вищому навчальному закладі; ор­ганізація наукових, науково-практичних, науково-методичних семінарів, конференцій, олімпіад, конкурсів науково-дослідних, курсових, диплом­них та інших робіт учасників навчально-виховного процесу.

Однією з головних рис розвитку науки є її зближення із суспіль­ною практикою, виробництвом, бізнесом.

|  |  |
| --- | --- |
| **Система наукових знань :** теорія, закон,  наукові методи.  Наукова діяльність:постановка виникнення) проблеми; побудова (залучення) гіпотез, створення і впровадження нових методів дослідження, узагальнення результатів. | гіпотези, поняття, |

*Структурні елементи науки та їх характеристика*

*Теорія* **–** узагальнення предметно-практичної діяльності людей, яке створює систему, де визначальному елементу субординаційно підпорядковані всі інші, що пояснюють виникнення, взаємозв’язки, сутність і закономірність розвитку об’єкта дослідження.

*Наукова ідея* **–** якісний стрибок думки, який є новим поясненням або змінює уявлення про певні факти чи явища.

*Принцип* **–** головне, вихідне положення наукової теорії, що виступає, як перше і найабстрактніше визначення ідеї, як початкова форма систематизації знань.

*Категорія* **–** найбільш загальні, фундаментальні поняття, які відбивають найбільш суттєві властивості явищ дійсності і пізнання.

*Методологія* **–** філософське вчення про методи пізнання і перетворення дійсності, застосування принципів світогляду до процесу пізнання і духовної творчості, синтез природно-наукових і філософських знань. Визначає, що і як вивчається за допомогою теорії. Отже, теорія узагальнює предметно-практичну діяльність людей, створює систему елементів, де визначальному елементу субординаційно під­порядковані всі інші, що пояснюють виникнення, взаємозв’язки, сутність і закономірність розвитку об’єкта дослідження.

Гіпотеза – науково обґрунтоване припущення, яке висувається для пояснення будь-якого процесу у первинному формулюванні, але після перевірки може виявитись істинним або хибним. *Стадії розвитку гіпотези*: накопичення фактично­го матеріалу і припущення на його підставі; формулювання гіпотези, тобто виведення з припущення наслідків, розгортання теорії; пере­вірка на практиці та уточнення за результатами цієї перевірки.

*Експеримент*– найбільш загальний емпіричний метод пізнання, який не лише включає спостереження і вимірювання, а й здійснює перестановку, зміну об’єкта дослідження, виявляє вплив одного фактора на інший.

*Наукова теорія* — це найвища форма узагальнення й систематизації знань.

*Функціями наукової теорії є*: пояснювальна, передбачувальна, фактична, систе­матична (передбачає спадкоємність знань) і методологічна.

Розробка наукової теорії органічно пов’язана з такими *чинниками*: виникнення ідей, формулюванням принципів, законів, міркувань, по­ложень, категорій, понять; узагальнення наукових фактів; викорис­тання аксіом; висунення гіпотез; доведення теорем.

*Наукова ідея —* це така форма думки, яка дає нове пояснення явищ. Вона базується на знаннях, які вже накопичено, і розкриває ра­ніше не помічені закономірності (наприклад, ідея всезагального роз­витку в діалектиці, ідея рефлексу у фізіології тощо). Поділяють на три осно­вні види: теоретичні, пошукові й прикладні.

*«Науковий семінар*» - охоплює всі процеси від зародження ідеї до її втілення у вигляді нових теоретичних положень, створення нових технологій тощо.

Науковий семінар магістерської програми «Облік і аудит» пропонує опанувати комплексом знань і навичок, що дозволяють здійснювати ефективний облік, аналіз і управління, приймати рішення по їх ресурсному та організаційному забезпеченню, інтегрувати інноваційний та інвестиційний процеси, здійснювати комплексне планування програм і портфеля проектів компанії з метою досягнення стійкого розвитку.

Розвиток науки йде від збирання фактів, їх вивчення і систематизації, узагальнення зв’язаної, логічно стрункої системи наукових знань, яка дозволяє пояснити відомі факти і передбачати нові.

*Об’єктом дослідження*може бути об’єкт матеріального світу, явище, їх якості, зв'язок між явищами та якостями, на які направлено дослідження.

*Предмет дослідження* – це методологічна характеристика дослідження; все те, що знаходиться в межах об’єкту дослідження.

*Мета* – досягнення основного результату на основі всебічного, достовірного вивчення об’єкта дослідження, його структури, характеристик, зв’язків на основі розроблених в науці принципів і методів пізнання, а також впровадження їх у практику діяльності і отримання відповідного ефекту.

*Пізнавальні завдання у науковому дослідженні:*

*Емпіричні* полягають у відборі і ретельному вивченні фактів.

Теоретичні – відтворюється механізм явищ або процесів, що дає можливість пояснити встановлені факти.

*Логічні* вирішуються при побудові теорії і розробці гіпотези, коли мають задовольнитися логічні гносеологічні вимоги.

Випускники магістерської програми «Облік і аудит» повинні володіти високими компетентностями в області обліку відповідно до міжнародних стандартів, а також в оцінці та аналізу фінансової звітності і управлінні ними на всіх стадіях життєвого циклу.

Стрижнем програми є освоєння процедур планування і управління від його початку до завершення.  
Важлива особливість програми полягає в тому, що слухачі отримують фундаментальну підготовку в галузі планування проектів, інвестиційних процесів та ризиків, що створює хороші передумови для наукової діяльності та ведення досліджень, ефективного застосування цієї методології на практиці.

***Компетенції, що формуються в рамках наукового семінару.***

В ході роботи науково-дослідного семінару у магістрантів формуються загальнокультурні компетенції, які конкретизуються стосовно до профілю досліджуваної програми з урахуванням сформованої наукової школи і напрямків досліджень провідних викладачів:

1)Здатність розвивати свій загальнокультурний і професійний рівень і самостійно освоювати нові методи дослідження (ОК-1);

2)Здатність самостійно здобувати і використовувати нові знання і вміння (ОК-3);

3) Володіти навичками публічних ділових і наукових комунікацій (ОК-6).

Професійні компетенції, що формуються в ході роботи науково-дослідного семінару за програмою «облік і аудит»:

1. Здатність керувати організаціями, підрозділами, групами (командами) співробітників, проектами і мережами (ПК-1);
2. Здатність використовувати якісні та кількісні методи для проведення наукових досліджень і управління бізнес-процесами (ПК-5);
3. Здатність готувати аналітичні матеріали для управління бізнес-процесами фінансової звітності та їх оцінки та ефективності (ПК-8);
4. Здатність узагальнювати і критично оцінювати результати, отримані вітчизняними і зарубіжними дослідниками; виявляти і формулювати актуальні наукові проблеми (ПК-9);
5. Здатність обгрунтовувати актуальність, теоретичну і практичну значущість обраної теми наукового дослідження (ПК-10);
6. Здатність проводити самостійні дослідження відповідно до розробленої програми (ПК-11);
7. Здатність представляти результати проведеного дослідження у вигляді наукового звіту, статті або доповіді (ПК-12).

Функції наукового семінару:

- Методична підтримка навчаються в ході підготовки і написання наукових доповідей, статей, курсових робіт і магістерських дисертацій;

- Дискусійний майданчик для обговорення та презентації результатів досліджень;

- Контроль виконання та коригування індивідуальних планів науково-дослідної роботи магістранта.

Об'єктом дослідження прийнято називати те, на що спрямована пізнавальна діяльність дослідника. Це процес або явище, яке породжує проблемну ситуацію і обране для дослідження. Об'єкт відносно автономний і має чіткі межі.

Виділяють об'єкти природні, соціальні, ідеалізовані. Досліджувати можна емпіричні (якість продукції, собівартість) та теоретичні (дія закону вартості) об’єкти. На емпіричному рівні вчений має справу з природними і соціальними об'єктами, теорія оперує виключно ідеалізованими об'єктами. Усе це зумовлює істотну різницю і в методах дослідження.

Предметом дослідження є досліджувані з певною метою властивості, характерні для наукового пізнання, це визначення певного «ракурсу» дослідження як припущення про найсуттєвіші для вивчення обраної проблеми характеристики об'єкта. Один і той же об'єкт може бути предметом різних досліджень і навіть наукових напрямів.

Об'єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне і часткове. Наприклад: Об'єкт. Предмет; Фірма. Фінансовий стан фірми; Комерційні банки. Прибутковість банків. Країна. Збалансованість зовнішньої торгівлі.

В результаті освоєння програм магістерської підготовки випускники повинні бути підготовлені до виконання наступних видів завдань професійної науково-дослідної роботи:

• узагальнення та критичний аналіз результатів, отриманих вітчизняними та зарубіжними вченими в певній галузі наукового знання, виявлення і формулювання актуальних наукових проблем;

• обгрунтування актуальності, теоретичної і практичної значущості теми наукового дослідження, розробка плану і програми проведення наукового дослідження;

• проведення самостійного дослідження відповідно до розробленої програми;

• розробка теоретичних моделей досліджуваних процесів, явищ і об'єктів;

• вибір методів і засобів, розробка інструментарію емпіричного дослідження, збір, обробка, аналіз, оцінка і інтерпретація отриманих результатів дослідження;

• пошук матеріалів про науково-дослідних проектах і грантах,

• оформлення конкурсної документації та заявних документів;

• підготовка наукових статей та тез доповідей для наукових конференцій;

• виступ на наукових конференціях з поданням матеріалів дослідження, участь в наукових дискусіях;

• представлення результатів проведеного дослідження у вигляді наукового звіту, статті, доповіді, магістерської дисертації.

Науково-дослідний семінар є однією з форм науково-дослідної роботи магістрантів, що забезпечує можливості гнучкої, інтерактивної взаємодії для підвищення ефективності та результативності наукової роботи. Науково-дослідний семінар забезпечує методичну підтримку навчаються в ході підготовки і написання наукових доповідей, статей, курсових робіт і магістерських дисертацій.

*Метою наукового семінару* є формування навичок наукових комунікацій, самостійної наукової і дослідницької роботи, необхідних для успішної підготовки магістерської дисертації, а також забезпечення знань актуальної проблематики за профілем магістерської програми.

Основні завдання наукового семінару:

• проведення профорієнтаційної та консультаційної роботи для магістрантів, що дозволяє їм вибрати напрямок дослідження і тему магістерської дисертації;

• навчання магістрантів навичок наукової роботи, включаючи підготовку і проведення досліджень, написання наукових робіт;

• навчання навичкам роботи з інформаційними ресурсами наукових фондів, органів влади і управління та інших організацій, які виступають в якості замовників на науково-дослідні роботи;

• обговорення проектів, наукових і дослідницьких робіт магістрантів;

• обговорення наукових статей, монографій, результатів досліджень, нормативно-правових документів за профілем магістерської програми;

• вироблення у магістрантів навичок публічних виступів, наукової дискусії та презентації результатів науково-дослідної роботи.

Науковий семінар – це особлива форма процесу пізнання, систематичне, цілеспрямоване вивчення об’єктів, в якому використовуються засоби і методи науки і яке завершується формування знання про досліджуваний об’єкт, складний і багатогранний процес, у якому поєднуються організаційні, технічні, економічні, правові та психологічні аспекти. Дослідження різняться за цільовим призначенням, джерелами фінансування і термінами проведення, вони потребують різного технічного, програмного, інформаційного та методичного забезпечення.

Виділяють складові елементи науково-дослідної роботи:

* виникнення ідеї, формулювання теми;
* визначення мети та завдань дослідження;
* теоретичні дослідження (висунення гіпотези);
* експериментальні дослідження;
* узагальнення і аналіз наукових фактів і результатів та оформлення наукових досліджень;
* впровадження та визначення ефективності наукових досліджень;
* висновки та пропозиції щодо його ефективності.

Визначальним чинником прогресу суспільства є розвиток науки і техніки, підвищення добробуту його членів, їхнього духовного та ін­телектуального зростання. Цим зумовлена необхідність пріоритетної державної підтримки розвитку науки як джерела економічного зрос­тання і невід’ємної складової національної культури та освіти.

Державна політика України з наукової та науково-технічної ді­яльності спрямована на: примноження національного багатства на основі використання наукових і науково-технічних досягнень; створення умов для досягнення високого рівня життя людей, їхнього фізичного і інтелектуального розвитку за допомогою використання сучасних досягнень науки і техніки; зміцнення національної безпеки на основі використання науко­вих та науково-технічних досягнень; забезпечення вільного розвитку наукової та науково-технічної творчості.

Інтеграція наукової, навчаль­ної і виробничої діяльності в системі вищої освіти, досягається за рахунок:

• органічної єдності змісту освіти і програм наукової діяльності;

• спрямування фундаментальних, прикладних досліджень і роз­робок на створення і впровадження нових конкурентоздатних техніки, технологій та матеріалів;

• створення стандартів вищої освіти, підручників та навчальних посібників з урахуванням досягнень науки і техніки;

• розвитку різних форм наукової співпраці (в тому числі міжна­родної) з установами і організаціями, що не входять до систе­ми вищої освіти, для розв’язання складних наукових проблем, впровадження результатів наукових досліджень і розробок;

• безпосередньої участі учасників навчально-виховного процесу в науково-дослідних і дослідно-конструкторських роботах, що провадяться у вищому навчальному закладі;

• планування проведення і виконання науково-педагогічними працівниками наукових досліджень у межах основного робочо­го часу;

• залучення до навчально-виховного процесу провідних учених і науковців, працівників вищих навчальних закладів та інших наукових установ і організацій;

• організації наукових, науково-практичних, науково-методичних семінарів, конференцій, олімпіад, конкурсів, науково- дослідних, курсових, дипломних та інших робіт учасників навчально-виховного процесу.

До виконання наукових і науково-технічних робіт у вищо­му навчальному закладі можуть залучатися наукові, педагогічні і науково-педагогічні працівники, інші працівники вищих навчальних закладів,особи, які навчаються у вищому навчальному закладі, а та­кож фахівці інших організацій.

**Тема 2. Організація і виконання наукового дослідження (магістерської роботи) з обліку, аналізу, аудиту, управління.**

**План**

**1. Категорії наукового семінару.**

**2.Обґрунтування теми дослідження та критерії її вибору.**

**3. Етапи наукового дослідження. Етичний кодекс ученого України. Положення «Протидія плагіату в університеті».**

**4.Порядок організації наукового семінару. Зміст, форма і терміни проведення науково-дослідного семінару.**

**5.Тема, науковий напрям дослідження, критерії вибору теми науково дослідження.**

**6. Основні форми науково-дослідної роботи. Напрями державної підтримки інноваційного розвитку та шляхи активізації політики інноваційного розвитку країни.**

Категорії наукового семінару: монографія, наукова стаття, дисертація або студентський реферат, курсова, дипломна, кваліфікаційна робо­та — в обов’язковому порядку мають супроводжуватися *бібліографіч­ними списками використаних джерел і літератури*.

Технологія наукового дослідження передбачає здійснення таких технологічних циклів:

• формулювання теми наукового дослідження та розробка робо­чої гіпотези;

• визначення мети, завдань, об’єкта й предмета дослідження;

• виконання теоретичних та прикладних наукових досліджень;

• оформлення звіту про виконану науково-дослідну роботу.

*Основні критерії вибору теми наукового дослідження:*

* актуальність теми – необхідність, невідкладність її розробки для потреб розвитку науки, держави, галузі, підприємства, тощо
* новизна
* перспективність
* ефективність
* відповідність тематичній спрямованості наукової роботи інституту, кафедри, колективу.

Обґрунтування наукової проблеми, вибір та формулювання теми дослідження – це початковий етап будь-якого дослідження. Стосовно магістерської роботи важливими є її актуальність і практична спрямованість.

Оскільки магістерська робота є науково-дослідницькою кваліфікаційною працею, те, як автор вміє обрати тему і наскільки правильно він її розуміє й оцінює з точки зору своєчасності та соціальної значущості, характеризує його професійну підготовленість.

При виборі теми основними критеріями мають бути її актуальність, новизна і перспективність.

Формулюючи актуальність теми, слід вказати, до якої сфери діяльності або галузі знань вона належить, чим обумовлено її вибір, а також для чого і де в практиці необхідне запропоноване дослідження. Потрібно кількома реченнями висвітлити головне: суть проблеми, з якої випливає актуальність теми.

*Класифікація наукових досліджень:*

* залежно від джерел фінансування;
* за тривалістю розробки;
* за видами дослідження;
* за ступенем важливості для економіки;
* за складом досліджуваних якостей об’єкта ;
* за місцем проведення;
* за методами досліджень;
* за сферою використання результатів.

*Залежно від джерел фінансування* – держбюджетні – фінансуються з бюджету; госпрозрахункові – фінансуються за договорами із замовниками.

*За сферою використання* – фундаментальні, прикладні.

*За видами дослідження* – пошукові, науково-дослідні, науково-виробничі.

*За тривалістю розробок* – довгострокові – більше одного року, короткострокові – протягом одного року.

*За складом досліджуваних якостей об’єкта* – комплексні, диференційовані.

*За методами дослідження* – теоретичні, теоретико-кспериментальні, експериментальні.

За місцем проведення – лабораторні, виробничі.

*За ступенем важливості для економіки* – на замовлення міністерств, відомств, установ, підприємств та ін.; за планом або ініціативою інституту чи кафедри.

*Теоретичне дослідження* ґрунтується на використанні логічних і математичних методів та засобів пізнання і його результатом є встановлення нових залежностей, якостей закономірностей.

*Теоретико-експериментальне* **–** це теоретичне дослідження, яке пов’язане одночасно з дослідною перевіркою виявлених якостей, залежностей та закономірностей у конкретних об’єктах.

*Експериментальне* **–** дослідження, які проводяться в конкретних об’єктах з метою виявлення нових якостей, залежностей, закономірностей або перевірки висунутих раніше теоретичних положень.

*Етапи наукового дослідження.*

Процес наукового дослідження, у т. ч. й підготовку магістерської

роботи як самостійної науково-дослідницької кваліфікаційної роботи, можна поділити на етапи:

1. Обґрунтування наукової проблеми, формулювання теми дослідження.

2. Постановка мети і конкретних завдань дослідження.

3. Визначення об’єкта і предмета дослідження.

4. Накопичення необхідної наукової інформації, пошук літературних та інших джерел відповідно до теми і завдань дослідження, їх вивчення й аналіз.

5. Відпрацювання гіпотез і теоретичних передумов дослідження.

6. Вибір системи методів проведення дослідження.

7. Обробка, аналіз, опис процесу та результатів дослідження, що

проводилося згідно з розробленою програмою і методикою.

8. Обговорення результатів дослідження.

9. Формулювання висновків та оцінка одержаних результатів, їх публічний захист.

*Техніко-економічне обґрунтування теми*

(основні розділи)

І розділ – причина розробки теми, підґрунтя для її виконання.

ІІ розділ – короткий літературний огляд з визначенням досягнутого рівня досліджень і отриманих результатів. Постановка невирішених питань, обґрунтування актуальності, значимості і важливості роботи.

ІІІ розділ – висновок про доцільність і необхідність виконання науково-дослідної роботи.

Збирання ФАКТІВ – це одна з найважливіших складових частин наукового дослідження. Факти збираються відповідно до висунутої наукової проблеми, але самі собою вони не становлять основу наукового дослідження. На перших етапах дослідження факти потрібні для висування робочої гіпотези.

Робоча гіпотеза – висловлене дослідником обґрунтоване припущення, вірогідна причина виникнення фактів, які спостерігаються.

Гіпотезою є лише таке припущення, яке не суперечить усім науково встановленим припущенням і законам у даній галузі науки.

Вірогідність істинності висловленого припущення може і має бути обґрунтована.

*Головне завдання гіпотези* – розробити такі об’єктивні зв’язки і співвідношення, що є визначальними для явища, що вивчається.

*Вимоги до гіпотези* – прогнозованість, спільність для явищ одного класу, логічна несуперечливість.

Процес розвитку гіпотези проходить чотири стадії:

* висування;
* формулювання;
* доведення;
* результати доведення.

*Висування гіпотез* – вивчення об’єкта дослідження нагромадженням теоретичних і емпіричних знань та обґрунтування на їх основі припущення про можливість одержання нових знань про нього.

*Формулювання гіпотез* – визначення методів дослідження і системи доказів.

*Доведення гіпотез* у процесі дослідження і експериментування, їх уточнення і коригування (дослідження гіпотез, експериментальна перевірка результатів дослідження гіпотез, уточнення і коригування попередніх гіпотез).

Необхідність кожного експерименту має бути теоретично об­ґрунтована, а аналіз експериментального матеріалу має або стверди­ти гіпотезу, або внести до неї корективи. Тому корисно гіпотезу по­передньо перевірити орієнтовним експериментом або теоретичними розрахунками й лише після цього на її основі розробити детальний план і методику дослідження. Останнє пропонується здійснювати лише на основі попередньо здобутих результатів — як «розвідку». Гі­потеза у процесі дослідження, безумовно, уточнюватиметься і зміню­ватиметься залежно від отриманих результатів.

Гіпотеза проходить три стадії розвитку: накопичення фактично­го матеріалу і припущення на його підставі; формулювання гіпотези, тобто виведення з припущення наслідків, розгортання теорії; пере­вірка на практиці та уточнення за результатами цієї перевірки. Таким чином гіпотеза перетворюється на наукову теорію. Якщо гіпотезу доведено, то вона стає *науковою теорією*.

Структуру теорії як складної системи формують пов’язані між со­бою принципи, закони, тлумачення, положення, поняття, категорії й факти.

*Результати досліджень гіпотез* – доповнюється новими припущеннями або відкидається, змінюється новими гіпотезами або перетворюється у достовірне знання.

*Результати досліджень:*

* доповнення попередньо висунутих гіпотез;
* відхилення раніше висунутих гіпотез;
* висування нових гіпотез за результатами досліджень;
* отримання нових теоретичних або емпіричних знань.

Наукові дослі­дження починаються з інформаційного пошуку. Потім переходять до наукового пошуку. Між інформаційним і науковим пошуком існує діалектичний взаємозв’язок, оскільки науковий пошук починається з висування гіпотези, яка перевіряється експериментом.

Шлях до гіпотези пролягає через ідеї, поява яких можлива лише завдяки синтезу природничо-наукового й філософського знання.

*ОСНОВНІ ФОРМИ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ РОБОТИ*

1. Вивчення навчальної дисципліни «Науковий семінар».

2. Засвоєння методики досліджень на практичних та семінарських заняттях.

3. Виконання конкретної науково-дослідної роботи:

- формулювання теми та її мети;

- загальне ознайомлення з проблемою;

- складання плану-проспекту і загального календарного плану виконання НДРС;

- ознайомлення і реферування літературних джерел;

- підготовка реферату (звіту, наукової записки) з теми.

4. Доповіді, виступи на конференціях, засіданнях наукових гуртків та семінарах, публікації, тощо.

5. Написання курсових робіт, передбачених навчальним планом.

6. Виконання науково-дослідної роботи у період проходження виробничої практики.

7. Підготовка і написання дипломної роботи на матеріалах конкретної організації.

8. Впровадження результатів НДРС у практику.

**Тема 3. Структура науково-дослідної (магістерської) роботи.**

**План**

**1.Структура наукового дослідження. Основні характеристики дисертаційного дослідження.**

**2.Організація обслуговування науково-дослідного процесу та організація трудового місця.**

**3.Обгрунтування предмета і об'єкта дослідження, формулювання проблеми, мети і завдань дослідження.**

**4. Загальні вимоги до змісту і структури науково-дослідної (магістерської) роботи, дисертації.**

Дипломна робота магістра – це самостійне теоретико-прикладне дослідження студента. Вона має містити глибокий аналіз діяльності конкретного об’єкта дослідження, теоретичне осмислення актуальної соціально-економічної проблеми, а також обґрунтований варіант практичного її розв'язання. Підготовка дипломної роботи магістра переслідує навчальну, дослідну та оціночну мету.

*Основними завданнями дипломної роботи магістра є:*

* узагальнення та поглиблення теоретичних та методологічних знань з обраної теми дослідження;
* застосування методичних положень та проведення економічного дослідження підприємства з використанням сучасних методів та інструментарію;
* оцінка та розробка альтернативних підходів щодо вирішення поставлених проблем;
* наукове та практичне обґрунтування запропонованих рішень.

Дипломна робота магістра виконується кожним студентом самостійно. За всі відомості, викладені в дипломній роботі, обґрунтованість і достовірність висновків та положень, що в ній захищаються, несе відповідальність безпосередньо автор – майбутній фахівець.

*Дипломна робота магістра має:*

* засвідчити рівень теоретичної та практичної підготовки студента до професійної діяльності, передбаченої освітньо-кваліфікаційною характеристикою магістра;
* відобразити вміння студента ставити проблемні питання, визначати їх актуальність, формулювати мету та завдання дослідження, оцінювати соціально-економічні процеси в суспільстві, критично аналізувати літературні джерела, обґрунтувати власні узагальнення, висновки і пропозиції;
* продемонструвати рівень оволодіння сучасними методиками досліджень та обробки статистичних та інших фактичних матеріалів;
* показати рівень засвоєння теоретичних знань і вміння застосовувати їх при розв’язанні практичних проблем, робити висновки, вносити пропозиції та розробляти практичні рекомендації.

Виконання і захист дипломної роботи магістра є кінцевим етапом процесу здобуття повної вищої освіти та отримання кваліфікації магістра.

Весь процес наукового дослідження, у т. ч. й підготовку магістерської роботи як самостійної науково-дослідницької кваліфікаційної роботи, можна поділити на етапи:

1. Обґрунтування наукової проблеми, формулювання теми дослідження.

2. Постановка мети і конкретних завдань дослідження.

3. Визначення об’єкта і предмета дослідження.

4. Накопичення необхідної наукової інформації, пошук літературних та

інших джерел відповідно до теми і завдань дослідження, їх вивчення й аналіз.

5. Відпрацювання гіпотез і теоретичних передумов дослідження.

6. Вибір системи методів проведення дослідження.

7. Обробка, аналіз, опис процесу та результатів дослідження, що

проводилося згідно з розробленою програмою і методикою.

8. Обговорення результатів дослідження.

9. Формулювання висновків та оцінка одержаних результатів, їх публічний захист.

Обґрунтування наукової проблеми, вибір та формулювання теми дослідження – це початковий етап будь-якого дослідження. Стосовно магістерської роботи важливими є її актуальність і практична спрямованість.

Оскільки магістерська робота є науково-дослідницькою кваліфікаційною працею, те, як автор вміє обрати тему і наскільки правильно він її розуміє й оцінює з точки зору своєчасності та соціальної значущості, характеризує його професійну підготовленість. При виборі теми основними критеріями мають бути її актуальність, новизна і перспективність.

Формулюючи актуальність теми, слід вказати, до якої сфери діяльності або галузі знань вона належить, чим обумовлено її вибір, а також для чого і де в практиці необхідне запропоноване дослідження. Потрібно кількома реченнями висвітлити головне: суть проблеми, з якої випливає актуальність теми.

Проблема в науці – це суперечлива ситуація, котра вимагає свого вирішення. Правильна постановка та ясне формулювання нових проблем іноді має не менш важливе значення, ніж їх вирішення. По суті вибір проблеми якщо не повністю, то здебільшого визначає як стратегію дослідження, так і напрямок наукового пошуку. Не випадково вважається, що сформулювати наукову проблему – означає показати вміння виокремити головне від другорядного, виявити те, що вже відомо і те, що невідомо науці з предмету дослідження.

Далі логічно перейти до формулювання мети дослідження, а також конкретних завдань, які необхідно вирішити відповідно до цієї мети. Це, як правило, робиться у формі перерахування (вивчити, описати, встановити, з’ясувати, запропонувати, розробити тощо). Формулювання цих завдань необхідно робити якомога реальніше, оскільки опис їх вирішення становитиме зміст розділів магістерської роботи; це важливо також і тому, що їхні назви відповідають сформульованим завданням дослідження.

*Класифікація об’єктів дослідження найчастіше здійснюється за двома методами:*

1) класифікація об’єктів за наявністю і відсутністю ознак – полягає в тому, що більшість об’єктів поділяються на два класи. Один з них має певну властивість, а другий не має її. Наприклад, витрати поділяються на виробничі (далі немає поділу) та невиробничі (пов’язані з виробництвом і не пов’язані).

2) класифікація об’єктів за видозміною ознак – полягає у тому, що члени поділу являють собою такі сукупності предметів, в кожній із яких загальна для всіх сукупностей ознака виявляється по особливому, з тими чи іншими варіаціями.

На початку виконання роботи необхідно ознайомитись зі змістом спеціальної літератури за обраною темою. При підборі літератури слід користуватися предметними каталогами бібліотек, бібліографічними збірниками за відповідними галузями знань, реферативними журналами, інформацією з системи Інтернет. Корисні поради щодо підбору літератури можуть дати співробітники бібліотеки.

Матеріали за результатами діяльності підприємств, організацій чи установ, на базі яких виконується дипломна робота, збираються під час навчання на кафедрі обліку і аудиту та проходження практики. Їх необхідно збирати цілеспрямовано, не переписуючи без конкретної системи і відповідного осмислення. При обробці зібраного матеріалу особливу увагу рекомендується приділити наочності та змістовності таблиць, рисунків, схем, графіків.

Ціллю наукового семінару є формування навичок наукових комунікацій, самостійної наукової і дослідницької роботи, необхідних для успішної підготовки магістерської дисертації, а також забезпечення знань актуальної проблематики за профілем магістерської програми. Магістрант в обов'язковому порядку, не рідше одного разу в семестр, повинен представити результати своєї науково-дослідної роботи та матеріали магістерської дисертації на науковому семінарі. Результати роботи магістранта на науковому семінарі враховується при виставленні підсумкової оцінки.

Наукові дослідження умовно можна поділити на теоретичні та прикладні. Перші спрямовані на розкриття нових властивостей, відношень і закономірностей реального світу, тобто досліджують проблеми, пов’язані з пізнанням властивостей, законів природи та суспільства. Другі здійснюють пошук та аналіз шляхів, засобів і методів наукового пізнання з метою їх втілення у практичну діяльність.

Основні принципи раціональної організації наукової діяльності – це творчий підхід до постановки та вирішення проблем, наукове мислення, плановість, динамічність, колективність, самоорганізація, економічність, критичність і самокритичність, діловитість, енергійність, практичність. Для виявлення і структуризації важких для розуміння та дослідження проблем, котрі характеризуються великою кількістю і складним характером взаємозв’язків, доцільно застосовувати метод “дерева цілей” або “дерева рішень”. Цей метод орієнтований на отримання повної та відносно стійкої структури цілей, проблем, функцій, напрямків, тобто такої структури, яка мало змінюватиметься протягом певного терміну. Цілі (рішення) мають ієрархічний характер, при цьому цілі (рішення) вищого рівня не можуть бути досягнуті, поки не досягнуті цілі (рішення) найближчого нижнього рівня. З переміщенням на нижчі рівні ієрархії цілі (рішення) конкретизуються. У процесі побудови та використання “дерева цілей” або “дерева рішень” необхідно прагнути їх чітко і конкретно формулювати, забезпечити можливість кількісного чи порядкового оцінювання ступеня їхньої реалізації. Якщо цей процес зобразити графічно, то отримаємо, наприклад, наступне “дерево цілей”.

Метод побудови “дерева цілей” – це ефективний і дуже поширений спосіб вирішення слабко структурованих проблем і завдань у галузі економіки, державного управління, менеджменту, при дослідженні й удосконаленні організаційних структур, проведенні наукових досліджень тощо.

**Тема 4. Сучасна проблематика досліджень в області обліку, аналізу, аудиту, управління**

**План**

**1.Підходи вчених щодо актуальності досліджень в області бухгалтерського обліку, аналізу, і напрямки їх розвитку в умовах переходу до Міжнародних стандартів фінансової звітності.**

**2.Теоретичні основи, сучасні методи та перспективи розвитку фінансового та управлінського аналізу.**

**3.Проблемні аспекти сучасного етапу розвитку  
аудиторської діяльності в Україні.**

**4. Сучасні проблеми управління (контроль) фінансовою діяльністю підприємств: закордонний досвід.**

Визначальним чинником прогресу суспільства є розвиток науки і техніки, підвищення добробуту його членів, їхнього духовного та ін­телектуального зростання. Цим зумовлена необхідність пріоритетної державної підтримки розвитку науки як джерела економічного зрос­тання і невід’ємної складової національної культури та освіти.

*Напрями міжнародної співпраці української та зарубіжної наукової думки*

1. Створення спільних проектів з оптимізації економічного, соціального, науково-технічного та інноваційного співробітництва.
2. Надання грантів для фінансування спільних проектів, актуальних для розв’язання сучасних завдань політики, економіки та суспільства.
3. Теоретичні дослідження з економіки, присвячені оптимізації наукової діяльності; створення нових теоретичних розробок та методологічних концепцій.
4. Підтримка громадянського суспільства та розвиток наукової діяльності, як прогресивної продуктивної сили, спрямованої на підвищення рівня життя і добробуту людей.
5. Дослідження світових глобалізаційних та цивілізаційних процесів.
6. Міжнародний моніторинг та спостереження з подальшим обміном систематизацією інформації.
7. Мирне співіснування на планеті та оптимальне освоєння її ресурсів і потенціалу.

*Інтелектуальна власність* – власність на результати інтелектуальної діяльності та продукти інтелектуальної творчої праці, які щодо юридичних відносин є сукупністю об’єктів авторського винахідницького права, а також прав, пов’язаних із різними видами промислової власності та захистом від недобросовісної конкуренції.

Об’єктами інтелектуальної власності є :

* твори науки, літератури, мистецтва (зокрема виконавча авторська діяльність, звукозапис, радіо і телебачення);
* різні види творчої діяльності у сфері виробництва, в тому числі відкриття, винаходи, раціоналізаторські пропозиції, промислові зразки, програми для комп’ютерів, бази даних, ноу-хау, торгові секрети, товарні знаки, фірмові найменування.

Права інтелектуальної власності в Україні охороняються низкою законів України і стосуються друкованих праць, патентів, винаходів, праць на електронних носіях та інтернет тощо.

Законодавством передбачено адміністративну та кримінальну відповідальність за порушення авторських прав, незаконне використання та розповсюдження того продукту (або його частини), який має свідоцтво про авторське право – copyright та зареєстрований відповідними органами.

**Тема 5. Інформаційне та обліково-аналітичне забезпечення науково-дослідної роботи**

**План**

**1.Науково-інформаційна діяльність. Інформаційні ресурси НТІ, довідково-інформаційний фонд, довідково-пошуковий апарат.**

**2. Джерела інформації, основні види. Пошук інформації у процесі наукової роботи.**

**3. Сутність економічної інформації, його носії. Класифікація інформаційного забезпечення наукових досліджень. Значення обліково-аналітичного забезпечення наукових досліджень.**

**4. Порядок організації збору та аналізу інформації, необхідної для виконання магістерської роботи.**

*Інформація* – це відомості про події, процеси, які відбуваються у господарській діяльності людей, природі, суспільстві.

*Повідомлення* – форма подання інформації.

*Носій інформації* - форма подання інформації, що полягає у зміні будь-якої величини (сигналу).

Економічна інформація – це сукупність відомостей, які характеризують виробничу і фінансово-господарську діяльність.

*Інформаційне забезпечення*:

* професійна інформаційна комунікація;
* пізнавальність інформації;
* зміст інформаційного забезпечення.

Професійна інформаційна комунікація ґрунтується на контактах працівників, зайнятих у науково-дослідному процесі. Професійно-інформаційна комунікація є: робоча, інформаційна пряма, інформаційна непряма, інформаційна опосередкована.

*Робоча* – між членами підрозділу при здійсненні наукових досліджень.

*Інформаційна пряма* – дослідження інформації про стан досліджуваних об’єктів та поведінки їх у динамічних процесах виробничої і фінансово-господарської діяльності підприємств.

*Інформаційна непряма* – вивчення нормативно-правових актів, які регулюють поведінку досліджуваних об’єктів, методичних вказівок та інструкцій щодо виконання науково-дослідних процедур, службове листування тощо.

*Інформаційна опосередкована* – вивчення даних про виробничу і фінансово-господарську діяльність підприємств однієї галузі і зіставлення їх з даними досліджуваного підприємства, спеціальної літератури, а також інформації радіо, телебачення і кіно.

Пізнавальність інформації – нова, релевантна.

*Нова* – відображає новизну запропонованого рішення або обґрунтовує причину недоліків, виявлених дослідженнями.

*Релевантна* - яка раніше була у аналогах, тобто прототипі.

Зміст інформаційного забезпечення: законодавче, планове і нормативно-довідкове, договірне, технологічне, організаційно-управлінське, фактографічне.

*Законодавче* – сукупність законів, які регулюють суспільні відносини і окремі законотворчі стосунки.

*Планове і нормативно-довідкове* – сукупність інформації, яка є в планах економічного і соціального розвитку досліджуваного підприємства; норми і нормативи витрачання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів; утворення фондів економічного стимулювання, пільгових податків та ін.; розміри платежів до державного бюджету, з соціального страхування та ін.

*Договірне* – господарські угоди, контракти з суб’єктами підприємницької діяльності, складені досліджуваним підприємством та затверджені в установленому порядку.

*Технологічне* – технічна документація з технології виробництва продукції, робіт і послуг, міждержавні та державні стандарти, технічні умови якості продукції, галузеві стандарти, проектно-технічна документація та інші, які використовуються на досліджуваному підприємстві.

*Організаційно-управлінське* – складається із структури досліджуваного підприємства, його юридично-правової, госпрозрахункової самостійності і організаційно-розпорядчих документів, затверджених вищестоячою організацією, а також накази, розпорядження, службове листування з питань виробничої і фінансово-господарської діяльності.

*Фактографічне* – сукупність даних економічного характеру про факти (операції), які дійсно відбулися у виробничій і фінансово-господарській діяльності, відображені у первинних документах, облікових регістрах бухгалтерського, статистичного і оперативного обліку, а також у звітності про діяльність підприємства, корпорації.

*Національна система науково-технічної інформації* – це організаційно-правова структура, за допомогою якої формується державна інформаційна політика, а також здійснюється координація робіт щодо створення, користування, зберігання та поширення національних ресурсів науково-технічної інформації з урахуванням інтересів національної безпеки.

Згідно з законом України «Про інформацію», основними принципами інформаційних відносин є:

* гарантованість права на інформацію;
* доступність інформації та свобода її обміну;
* об’єктивність, вірогідність інформації;
* повнота і точність інформації;
* законність одержання, використання, поширення та зберігання інформації.

Законом «Про науково-технічну інформацію» визначено:

* склад національної системи науково-технічної інформації;
* основні завдання;
* інформаційні ресурси;
* керівництво національною системою науково-технічної інформації.

*Науково-технічна інформація* – це документовані або публічно оголошувані відомості про вітчизняні та зарубіжні досягнення науки, техніки і виробництва, одержані в ході науково-дослідної, дослідно-конструкторської, проектно-технологічної, виробничої та громадської діяльності.

*Науково-інформаційна діяльність* – це сукупність дій, спрямованих на задоволення потреб громадян, юридичних осіб і держави у науково-технічній інформації, що полягає в її збиранні, аналітико-синтетичній обробці, фіксації, зберіганні, пошуку і поширенні.

*Інформаційні ресурси науково-технічної інформації* – це систематизоване зібрання науково-технічної літератури і документації (книги, брошури, періодичні видання, патентна документація, промислові каталоги, конструкторська документація, звітна науково-технічна документація з науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт, депоновані рукописи, переклади науково-технічної літератури і документації), зафіксовані на паперових та інших носіях.

*Довідково-інформаційний фонд* – це сукупність упорядкованих первинних документів і довідково-пошукового апарата, призначених для задоволення інформаційних потреб.

*Довідково–пошуковий апарат* – це сукупність упорядкованих вторинних документів, створених для пошуку першоджерел.

*Інформаційні ресурси спільного користування* – це сукупність інформаційних ресурсів державних органів науково-технічної інформації, наукових, науково-технічних бібліотек, а також комерційних центрів, фірм, організацій, які здійснюють науково-технічну діяльність і з власниками яких укладено договори про їх спільне використання.

*Аналітико-синтетична обробка наукової інформації* – це процес обробки інформації за методом аналізу і синтезу змісту документів з метою отримання необхідних відомостей, а також шляхом їх класифікації, оцінки, зіставлення та узагальнення.

*Інформаційний ринок* – це система економічних, організаційних і правових відносин щодо продажу і купівлі інформаційних ресурсів, технологій, продукції та послуг.

Основні завдання національної системи науково-технічної інформації:

* формування на основі вітчизняних та зарубіжних джерел довідково-інформаційних фондів, які включають бази і банки даних, та інформаційне забезпечення юридичних і фізичних осіб; одержання, обробка, зберігання, поширення і використання інформації, отриманої в процесі науково-дослідної, дослідно-конструкторської, проектно-технологічної, виробничої та громадської діяльності юридичних і фізичних осіб;
* організація надходження до України, обробка, зберігання і поширення зарубіжної науково-технічної інформації на підставі вивчення світового інформаційного ринку;
* підготовка аналітичних матеріалів, необхідних для прийняття державними органами, органами місцевого і регіонального самоврядування рішень з питань науково-технічного, економічного і соціального розвитку країни; аналітико-синтетична обробка першоджерел науково-технічної та економічної інформації, створення на цій основі і поширення інформаційної продукції та послуг;
* розробка і впровадження сучасних технологій в науково-інформаційну діяльність;
* організація пропаганди і сприяння широкому використанню досягнень науки і техніки, передового виробничого досвіду;
* створення загальнодоступної мережі бібліотек, інформаційних центрів громадського користування як бази для освіти, виробництва та наукових досліджень, системи реалізації прав громадян на культурний і фаховий розвиток.

Закон України «Про інформацію» визначає основні види інформації, джерела та режим доступу до неї.

*Основні види інформації:*

* статистична;
* масова;
* про діяльність державних органів влади та органів місцевого і регіонального самоврядування, акти державних органів, акти органів місцевого і регіонального самоврядування.

*Інформаційна діяльність* – сукупність дій, спрямованих на задоволення інформаційних потреб громадян, юридичних осіб і держави.

*Одержання інформації* – набуття, придбання, накопичення документальної або публічно оголошуваної інформації громадянами, юридичними особами або державою.

*Використання інформації* – задоволення інформаційних потреб юридичних осіб і держави.

*Поширення інформації* – обнародування, реалізація у встановленому законом порядку документальної або публічно оголошуваної інформації.

*Зберігання інформації* – забезпечення належного стану інформації та її матеріальних носіїв.

*Галузі інформації* – сукупність документованих або публічно оголошених відомостей про відносно самостійні сфери життя і діяльності суспільства та держави.

*Правова інформація* - сукупність документованих або публічно оголошених відомостей про право, його систему, джерела, реалізацію, юридичні факти, правовідносини, правопорядок, правопорушення, боротьбу з ними та їх профілактику, тощо.

*Інформація про особу* – сукупність документованих або публічно оголошених відомостей про особу. Основними даними про особу (персональними даними) є національність, освіта, сімейний стан, релігійна приналежність, стан здоров’я, а також адреса, дата і місце народження.

*Інформація довідково-енциклопедичного характеру* – систематизовані, документовані або публічно оголошені відомості про суспільне, державне життя та навколишнє природне середовище.

*Соціологічна інформація* – документовані або публічно оголошені відомості про ставлення окремих громадян і соціальних груп до суспільних подій та явищ, процесів, фактів.

*Документ* – передбачена законом матеріальна форма одержання, зберігання, використання і поширення інформації шляхом фіксації її на папері, магнітній, кіно-, відеоплівці або на іншому носії.

*Первинний документ* – документ, що містить у собі вихідну інформацію.

*Вторинний документ* – документ, що являє собою результат аналітико-синтетичної та іншої переробки одного або кількох документів.

*Режим доступу до інформації -* передбачений правовими нормами порядок одержання, використання, поширення і зберігання інформації відкритої та з обмеженим доступом.

Доступ до відкритої інформації забезпечується шляхом:

* систематичної публікації її в офіційних друкованих виданнях (бюлетенях, збірниках);
* поширення її засобами масових комунікацій;
* безпосереднього її надання зацікавленим громадянам, державним органам та юридичним особам.

Інформація з обмеженим доступом:

* *конфіденційна інформація* – це відомості, які знаходяться у володінні, користуванні або розпорядженні окремих фізичних або юридичних осіб і поширюються за їх бажанням відповідно до передбачених ними умов;
* *таємна інформація* – інформація, що містить відомості, які становлять державну та іншу передбачену законами таємницю, розголошення якої завдає шкоди особі, суспільству і державі.

*Право власності на інформацію* – це врегульовані законом суспільні відносини щодо володіння, користуванням і розпорядженням інформацією.

*Інформаційна продукція* – це матеріалізований результат інформаційної діяльності, призначений для задоволення інформаційних потреб громадян, державних органів, підприємств, установ і організацій.

*Інформаційна послуга* – це здійснення у визначеній законами формі інформаційної діяльності щодо доведення інформаційної продукції до споживачів з метою задоволення їх інформаційних потреб.

Документ має такі основні складові елементи:

* + *реквізити* – різного виду найменування державних та недержавних систем, підприємств, адреси, прізвища посадових осіб та ін.
  + *показник* – мінімальна інформаційна сукупність, що має визначену дозу інформації і відбиває її зміст; *ознака* відбиває якості показника, його економічний зміст, надає показникам індивідуального характеру, який дозволяє розрізняти окремі показники серед багатьох інших; *основа показника* – його кількісне значення, яке отримується в результаті підрахунку яких-небудь одиниць, вимірів та обчислень.

Основні види видань, встановлені державним стандартом*:*

*Монографія –* наукове або науково-популярне книжкове видання, яке містить повне і всебічне дослідження однієї проблеми або теми і належить одному або кільком авторам.

*Автореферат дисертації –* наукове видання у вигляді брошури, яка містить складений автором реферат проведеного ним дослідження, що подається на здобуття вченого ступеня.

*Препринт* – наукове видання, що вміщує матеріали попереднього характеру, опубліковані до виходу у світ видання, в якому вони будуть вміщені.

*Тези доповідей* – науковий неперіодичний збірник, що містить опубліковані до початку конференції матеріали попереднього характеру (анотації, реферати доповідей і повідомлень).

*Матеріали конференцій, симпозіумів* – неперіодичний збірник, що містить підсумки конференції (доповіді, рекомендації, рішення).

*Збірник наукових праць* – збірник, який містить дослідницькі матеріали наукових установ, навчальних закладів або товариств.

*Словник –* довідкове видання, що містить впорядкований перелік мовних одиниць (слів, словосполучень, фраз, термінів, імен, знаків), наділених довідковими даними, що їх стосуються.

*Енциклопедія* – довідкове видання, яке вміщує в узагальненому вигляді основні відомості з однієї або всіх галузей знань і практичної діяльності, викладених у коротких статтях, розміщених в алфавітному або систематичному порядку.

*Термінологічний словник* – словник, який містить терміни якої-небудь галузі знання або теми та їх визначення.

*Інформаційний листок* – реферативне неперіодичне видання, у якому містяться відомості про передовий досвід.

*Реферативний збірник* – періодичне видання, яке виходить у вигляді збірника.

*Експрес-інформація* – періодичне реферативне видання, що вміщує розширені і зведені реферати найбільш актуальних зарубіжних опублікованих матеріалів або вітчизняних неопублікованих документів, що потребують оперативного оповіщення.

*Науковий журнал* – журнал, що містить статті і матеріали про теоретичні дослідження, а також статті і матеріали прикладного характеру, призначені для наукових працівників.

*Нормативний бюлетень* – бюлетень, який містить матеріали нормативного, директивного або інструктивного характеру, що видається якимось державним органом.

*Довідковий бюлетень* – бюлетень, що містить довідкові матеріали, розміщені в порядку, зручному для їх швидкого розшуку.

*Рекламний бюлетень* – бюлетень, який містить викладені у привабливій формі відомості про вироби, послуги, заходи з метою створення попиту на них.

*Статистичний бюлетень* – бюлетень-таблиця, зміст якого становлять оперативні статистичні дані, що характеризують певну сферу діяльності суспільства.

*Депонований рукопис* – вид неопублікованого документа, що є цікавим лише для вузького кола спеціалістів, публікація якого в традиційних виданнях є недоцільною.

Для успішного виконання наукової роботи потрібно здійснювати пошук необхідної інформації. *Інформаційний пошук —* це вияв, від­бір та аналіз книг, статей та інших матеріалів за певними ознаками. Значення та роль інфор­мації полягають у тому, що без оперативної, повної та якісної інфор­мації не може бути проведене будь-яке наукове дослідження. Важли­вість для дослідника максимально швидкої й повного ознайомлення з джерелами необхідної інформації зумовлено її старінням унаслідок появи нових матеріалів або зниження потреби в ній. Інформація для розробників наукової проблеми під час наукових досліджень водно­час є і предметом, і результатом праці.

Потреба в інформаційному пошуку виникає у студента при:

• вивченні теми лекції, підготовці до семінарського заняття, контрольної роботи, до заліків та іспитів;

• написанні рефератів, курсових, наукових, кваліфікаційних ро­біт, при підготовці доповіді для читання на науковій конферен­ції чи на засіданні наукового гуртка.

Пошук інформації для навчальної та наукової діяльності прохо­дить такі два етапи:

*перший етап —* визначення теми пошуку і складання списку літератури для її вивчення;

*другий етап —* пошук самих джерел для безпосереднього їх читання (перегляду) і вилучення потрібної інформації.

Такий пошук називають *повним.* Проте часто при підготовці до семінарського заняття, заліку чи іспиту студент здійснює так званий *частковий пошук* за вже готовим списками літератури, які наведено у підручниках, методичних та навчальних посібниках, програмах і які складають викладачі спеціальних і загальнонаукових кафедр.

Щоб інформаційний пошук був ефективним, слід насамперед чіт­ко визначити тему, за якою добирається література, а також хронологічні, мовні, географічні межі, за якими вестиметься пошук інформації.

Усі існуючі джерела поділяються за змістом і характером подан­ня інформації на дві групи:

• *документальні,* які дають інформацію за суттю теми (питання): монографії, підручники, навчальні посібники, наукові журнали, довідкові видання тощо;

• *бібліографічні* покажчики, списки, огляди монографій, підруч­ників, наукових статей та інших документальних джерел.

Інформацію за суттю теми — *первинну інформацію —* складають факти, ідеї, концепції, проблеми в різних поєднаннях і формах викла­ду. Вони знаходять відображення в науковій, навчальній, довідковій літературі, що випускається у вигляді книг, брошур, журналів, бю­летенів, газет тощо. Разом з тим, існує така інформація, яку іноді не­можливо знайти у книгах чи журналах. Вона міститься у так званих спеціальних видах літератури: стандартах, описах винаходів і патен­тів тощо.

До джерел *вторинної інформації* відносять бібліографічні джере­ла — покажчики, списки, огляди літератури, бібліотечні каталоги. Бі­бліографічні джерела не дають безпосередньої інформації щодо суті питання, теми, але вказують документальне джерело, де ця інформа­ція міститься.

В науці значну роль відіграє інформація про сучасний стан розви­тку нових здобутків як в галузі досліджень в цілому, так і в суміжних галузях. Тому електронний пошук та використання наявної інфор­мації дозволяє суттєво скоротити час та підвищити ефективність на­укових досліджень.

Одним з ключових показників, який широко застосовується в усьому світі для оцінки роботи дослідників та наукових колективів є індекс цитування. Для оцінки впливу вченого або наукового закладу на світову науку, для кількісного визначення проведених наукових досліджень використовуються статистичні дані вказівників *Science Citation Index (SCI) та Journal Citation Reports (JCR),* що випус­каються американським закладом *Institute for Scientific Information (ISI***)**. Індекс цитування та його Internet версія (http://thomsonreuters. com/products services/\_ scientific/Web\_of\_Science) містить бібліогра­фічний опис усіх статей з опрацьованих наукових журналів та відо­бражає публікації за фундаментальними розділами науки у провід­них міжнародних та національних журналах.

Покажчик цитованості журналів JCR визначає інформаційну значимість кожного журналу. На сьогоднішній день визнано, що фактор впливу (імпакт-фактор) журналу є одним з формальних критеріїв, за яким можна порівнювати рівень наукових досліджень у споріднених галузях знань. При присудженні грантів, висуненні на наукові премії експерти обов’язково звертають увагу на наявність у пошукачів публікацій в журналах, що мають **JCR** величину. Імпакт- фактор наукового видання являє собою відношення кількості поси­лань на статті у журналі, видані за певний проміжок часу (зазвичай 2 роки), до загальної кількості статей, надрукованих у журналі за цей період.

Для ефективного пошуку інформації в мережі Internet існують спеціаль­ні сайти, які називають *пошуковими системами*. Вони використову­ють пошукових роботів для збору інформації з сайтів та подальшої ефективної обробки за системою, аналогічною до побудови індексу цитування наукової літератури. На даний час основними пошукови­ми системами є:

http://www.google.com

http://www.yandex.ru

Кожен з цих сайтів має власні переваги та недоліки. Перевагами пошукової системи Google вважають точність пошуку визначених фраз, великий обсяг проіндексованої інформації (декілька мільярдів проіндексованих сторінок), можливість перекладу запитів користу­вача на іншу мову за допомогою супровідного сервісу http://translate. google.com/.

Для проведення складного пошуку на головній сторінці можна натиснути на посилання «Складний пошук». Як можна бачити, користувач має право обрати наступні критерії для фільтрації результатів пошуку:

1. За наявності інформації (з усіма словами, з точною фразою, з одним зі слів з набору).

Вказувати частину сторінки, де згадується інформація, вказана в запиті (в заголовку, в тексті, в URL, серед посилань на сторінку).

3. Без наявності інформації (без слів).

4. Сторінки на певній мові.

5. Сторінки з сайтів у певній країні.

6. Файли певного формату (дуже зручно для пошуку наукових статей або презентацій).

7. Повертати сторінки виключно з певного домену (сайту).

8. Знаходити сторінки з посиланнями на вказану сторінку.

За допомогою такого інструменту можна віднайти саме потрібну інформацію. При виконанні запиту за допомогою складного пошуку всі внесені критерії пошуку трансформуються в єдину строку з пев­ними префіксами (наприклад, точна фраза трансформується в лап­ки навколо фрази, перед назвою сайту, на якому шукати, додається слово **site:**, а для пошуку визначеного типу файлу додається префікс **filetype:** ).

Одним з найбільших джерел наукової інформації є сайт Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського (http:// www.nbuv.gov.ua/).

На сайті розташовані наступні розділи, що можуть бути корисни­ми для проведення наукових досліджень:

1. Електронний каталог (пошук за автором, назвою, тематичним розділом, також присутній розширений пошук)

2. Електронні наукові фахові видання (на даний момент на сайті наявні 16 електронних видань, з контактною інформацією редакції та можливістю отримання матеріалів публікацій).

3. Передплачені ресурси (перелік передплачених ресурсів з пере­ходом на сайт (http://www.sciencedirect.com/), де в режимі онлайн наявні в основному назви та анотації публікацій.

4. Спеціалізовані каталоги та картотеки (містять значну кількість інформації, картотеки та каталог авторефератів та дисертацій). Таким чином можна знайти наявні в бібліотеці автореферати та дисертації.

5. Доступ до реферативної бази даних (можливість пошуку публі­кацій в реферативній базі даних за ключовими словами).

6. Наукова періодика України (перелік всіх журналів, наявних в науковій бібліотеці; для частини журналів передбачена детальна кон­тактна інформація).

7. Наукові установи України (містить повний перелік наукових установ з детальною інформацію про кожну з них).

Проте, на нашу думку, найбільшу цінність для дисертантів (ма­гістрів, аспірантів, докторантів, здобувачів тощо) становлять елек­тронні копії авторефератів дисертацій, що знаходиться за адресою http://www.nbuv.gov.ua/eb/ard.html. Якщо ж адреса сторінки змі­ниться, то її нову адресу можна буде знайти за пошуком по сайту за словом «автореферат».

**Тема 6. Емпіричні методи науково-дослідної роботи**

**План**

**1.Методи наукового дослідження та їх класифікація.**

**2.Емпіричні методи дослідження. Специфічні особливості та труднощі методу спостереження, програма наукового спостереження, види спостереження, техніка і методика організації спостереження, переваги та недоліки методу спостереження.**

**3.Висування гіпотез в економічних дослідженнях.**

**4.Елементи наукової новизни в теоретичній частині роботи. Робота з понятійно-категоріальним апаратом. ієрархія і взаємозв'язок термінів, понять і категорій.**

*Загальнонаукові методи дослідження:*

1. Методи емпіричного дослідження.

2. Методи теоретичного пізнання.

3. Загальнологічні методи і прийоми дослідження.

*Метод дослідження* – прийом або сукупність прийомів, які використовуються для досягнення цілей, тобто отримання нових знань чи їх поглиблення. Методи наукових досліджень: загальнонаукові (аналіз, синтез, індукція, дедукція, аналогія, моделювання, абстрагування, конкретизація, системний аналіз); конкретно-наукові або емпіричні (теоретичні та методичні).

Наукове дослідження має два основні рівні: емпіричний і теоретичний. Збирання фактів (від лат. factum «зроблене»; «те, що відбулося»), їх первинний опис, узагальнення і систематизація – характерні ознаки емпіричного пізнання. Будь-яке наукове дослідження розпочинається зі збору, систематизації та узагальнення фактів. Розрізняють факти дійсності і наукові факти.

Загальнонаукові:

*Аналіз* – метод дослідження, який включає в себе вивчення предмета за допомогою мисленого або практичного розчленування його на складові елементи (частини об’єкта, його ознаки, властивості, відношення).

*Синтез* – дослідження явища в цілому, на основі об'єднання по­в'язаних один з одним елементів в єдине ціле.

*Індукція* – метод дослідження, при якому загальний висновок про ознаки множини елементів виводиться на основі вивчення цих ознак у частині елементів однієї множини.

*Дедукція* – метод логічного висновку від загального до окремого, тобто спочатку досліджуються стан об’єкту в цілому, а потім його складових елементів.

*Аналогія* – метод наукового дослідження, завдяки якому досягається пізнання одних предметів і явищ на основі їх подібності з іншими.

*Моделювання* – метод наукового пізнання, що ґрунтується на заміні предмета або явища, які вивчаються на їх аналог, модель, що містить істотні риси оригіналу.

*Абстрагування* – метод відволікання, який дає змогу переходити від конкретних питань до загальних понять і законів розвитку.

*Конкретизація* – метод дослідження предметів у їх різнобічності, у якісній багатосторонності реального існування на відміну від абстрактного вивчення предметів.

*Системний аналіз* – вивчення об’єкта дослідження як сукупності елементів, що утворюють систему. У наукових дослідженнях він передбачає оцінку поведінки об’єкта як системи з усіма факторами, *які впливають на його функціонування.*

*Конкретно-наукові:*

*Теоретичні методи*: гіпотетичний метод, створення теорій, аксіоматичний метод, формалізація.

*Формалізація* – метод дослідження об’єктів, подання їх елементів у вигляді спеціальної символіки.

*Гіпотетичний метод* – ґрунтується на гіпотезі, науковому припущенні, висунутому для пояснення будь-якого явища, яке потребує перевірки та теоретичного обґрунтування, щоб стати достовірною науковою теорією.

*Аксіоматичний метод* – передбачає використання аксіом, що є доведеними науковими знаннями, які застосовуються у наукових дослідженнях у вигляді відправних початкових положень для обґрунтування нової ідеї.

*Створення теорій* – узагальнення результатів дослідження, знаходження загальних закономірностей у поведінці об’єктів, що вивчаються, а також поширення результатів дослідження на інші об’єкти і явища, які сприяють підвищенню надійності проведеного експериментального дослідження.

*Методичні прийоми*: органолептичні, документалістики, спостереження, експеримент, впровадження результатів у практичну діяльність, розрахунково-аналітичні.

*Спостереження* – апробація обґрунтування висунутих гіпотез або проміжних результатів дослідження з використанням аксіоматизованих знань про об’єкт, а також практики його функціонування.

*Експеримент* – науково поставлений дослід відповідно до мети дослідження для перевірки результатів теоретичних досліджень.

*Впровадження результатів дослідження у практичну діяльність* – методичні прийоми реалізації результатів наукового дослідження у практичну діяльність людей (удосконалення технологічного процесу виробництва продукції, менеджменту, маркетингової діяльності та ін.)

*Загальнонаукові і конкретно-наукові (емпіричні) методи* дослідження перебувають у взаємозв’язку, спрямованому на всебічне вивчення досліджуваних об’єктів, явищ для отримання достовірних знань про них для розвитку науки як рушійної сили суспільства.

*Методи емпіричного дослідження*. До них відносять спосте­реження, експеримент, порівняння, опис, вимірювання.

*Спостереження* — це цілеспрямоване вивчення предметів, що переважно спирається на дані органів чуттів (відчуття, сприйняття, уявлення). Під час спостереження отримуються знання не лише про зовнішні сторони об’єкту пізнання, але й про його суттєві власти­вості. Спостереження може бути безпосереднім та опосередкованим. Останнє здійснюється за допомогою різних приладів і технічних за­собів, а з розвитком науки стає все більш складним.

*Порівняння* — це пізнавальна операція, що лежить в основі умо­виводів щодо схожості чи відмінності об’єктів (або ступенів розви­тку одного й того ж об’єкта). За допомогою порівняння виявляють якісні й кількісні характеристики предметів. Найпростішим і важли­вим типом відносин, що виявляються у ході порівняння, є відноси­ни тотожності й відмінності.

*Емпіричний рівень дослідження складається з двох стадій (етапів).* На першій стадії відбувається процес отримання фактів. Першоджерелом будь-якого факту є реальна дійсність: події, діяльність людей, соціальних груп, партій, держави в різних сферах суспільного життя, природні явища та процеси.

У процесі дослідження часто використовуються вторинні і навіть третинні джерела фактів: свідчення очевидців, документи, мемуари, наукові праці інших дослідників, статистичні дані тощо. Використовуючи різні шляхи та прийоми, дослідник вичленовує і накопичує факти – емпіричну основу наукового дослідження.

Друга стадія передбачає первинну обробку, систематизацію та оцінку фактів у їх взаємозв’язку, тобто осмислення і жорсткий опис здобутих фактів у термінах наукової мови, їхню класифікацію та виявлення залежностей між ними.

Отже, на цій стадії дослідник здійснює:

а) критичну оцінку і перевірку кожного факту;

б) опис кожного факту в термінах тієї науки, в якій проводиться дослідження;

в) відбір типових фактів, що відображають основні тенденції розвитку.

*На емпіричному рівні дослідження вирішуються такі пізнавальні завдання:*

• збирання необхідного фактичного матеріалу про досліджуваний об’єкт, який є фундаментом дослідження і без яких неможливо побудувати ефективну наукову теорію;

• отримання даних про різноманітні властивості та зв’язки емпіричного об’єкта, тенденції його руху та розвитку, що сприяє формалізації знання та широкому використанню кількісних методів при побудові наукових теорій;

• розробка схем, діаграм, картограм тощо, в яких фіксується і відображається стан досліджуваного об’єкта, його структура, розвиток, динаміка поведінки;

• класифікація наукових фактів і даних, котрі в узагальненому вигляді називаються емпіричною інформацією.

*Емпіричні завдання спрямовані на виявлення, точний опис і детальне вивчення різних фактів, явищ і процесів.*

Емпіричні дослідження дають можливість отримувати різнобічну інформацію про стан явищ, процесів і сприяють поглибленню їх кількісного та якісного аналізів.

На емпіричному рівні науковець отримує нові знання на основі досліду за допомогою опису, спостереження та експерименту.

Щодо достовірності зібраної інформації опитування передбачає такі основні фази: адаптацію; досягнення поставленої мети; завершення опитування.

Опитування класифікують за різними критеріями. За характером взаємозв'язків соціолога і респондента їх поділяють на заочні (анкетні) та очні (інтерв'ю), кожен з яких має свої різновиди: за ступенем формалізації - стандартизовані і нестандартизовані (вільні); за частотою проведення - одноразові й багаторазові; за охопленням об'єкта — суцільні й вибіркові.

*Специфічними видами є опитування експертів, соціометрія*.

Одним з найпоширеніших видів опитування є анкетування, яке передбачає самостійне заповнення анкети респондентом.

*Анкета* - тиражований документ, який містить певну сукупність запитань, сформульованих і пов'язаних між собою за встановленими правилами.

*Формалізація* (лат. formalis «складений за формою») - відображення змістовного знання у формалізованій мові, яка створюється для точного вираження думок з метою запобігання можливості неоднозначного розуміння.

**Тема 7. Аналітичні процедури науково-дослідної роботи з бухгалтерського обліку, аналізу, аудиту і управління (апробація, впровадження).**

**План**

**1.Постановка завдань і особливостей проведення наукових досліджень в процесі  
підготовки магістерської дисертації (статтей, тез).**

**2. Особливості виконання магістерського (дисертаційного) дослідження (перший розділ дослідження).**

**3. Особливості виконання другого і третього розділу досліджень.**

**4. Апробація, впровадження.**

Наукову роботу, що подається на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня “магістр”, готують у вигляді спеціально підготовленого рукопису (комп’ютерний варіант) у твердій палітурці. Її оформлення – важливий процес, нехтувати яким не можна, оскільки вміння дотримуватися встановлених вимог свідчить про кваліфікацію і професіоналізм автора.

Титульний аркуш магістерської роботи містить:

• найменування міністерства – Міністерство освіти і науки України;

• найменування вищого навчального закладу та кафедри, де виконана магістерська робота;

• тему магістерської роботи;

• шифр і найменування спеціальності;

• прізвище, ім’я, по батькові автора;

• науковий ступінь, вчене звання, прізвище та ініціали наукового керівника і консультанта;

• науковий ступінь, вчене звання, прізвище та ініціали керівника магістерської програми;

• підпис директора центру підготовки магістрів;

• місто, рік.

• перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів (за необхідності).

Основна частина магістерської роботи складається з розділів, підрозділів (параграфів), пунктів, підпунктів. Кожен розділ починається з нової сторінки.Наводиться перелік розділів та їхній короткий зміст. У загальних висновках викладають найважливіші наукові та практичні результати магістерської роботи з формулюванням розв’язаної наукової проблеми (завдання) та зазначенням вагомості для науки і практики. Далі подають висновки і рекомендації щодо наукового і практичного використання здобутих результатів. Перед початком дослідження необхідно провести попередню роботу з метою формулювання наукової проблеми та визначити шляхи її розв’язання. Така робота може здійснюватися, наприклад, наступним чином:

* виявлення нових фактів та явищ, що не можуть пояснюватись
* існуючими теоріями, а також практичних проблем, які потребують наукового обґрунтування і вирішення. Попередній аналіз повинен розкрити характер та обсяг нової інформації, що спонукає дослідника до наукового пошуку та створення нових теорій;
* попередній аналіз та оцінка тих ідей і методів вирішення проблеми,
* котрі можна висунути на основі нових фактів та існуючих теоретичних передумов. Отже, відбувається висування, обґрунтування й оцінка тих гіпотез, з допомогою яких передбачається розв’язати проблему. При цьому не ставиться завдання конкретної розробки однієї гіпотези, а проводиться порівняльна оцінка різних гіпотез, ступеня їх емпіричної і теоретичної обґрунтованості;
* визначення мети вирішення і типу проблеми, її зв’язок з іншими проблемами. Більш повне і комплексне розв’язання проблеми передбачає наявність відповідної за обсягом та якістю емпіричної інформації, а також певного рівня розвитку теоретичних уявлень, тому досліднику дуже часто необхідно відмовитися від повного вирішенням проблеми й обмежуватися вужчим або частковим варіантом;
* попередній опис та інтерпретація проблеми.

*Основні принципи раціональної організації наукової діяльності* – це

творчий підхід до постановки та вирішення проблем, наукове мислення, плановість, динамічність, колективність, амоорганізація, економічність, критичність і самокритичність, діловитість, енергійність, практичність.

Творчий підхід означає, що дослідник повинен прагнути до пояснення фактів, явищ і процесів реальної дійсності, намагатися внести щось нове у науку, тому для наукової діяльності характерною є постійна напружена розумова праця, спрямована на виявлення сутності та специфіки об’єкта і предмета дослідження.

Наукове мислення – це один із основних елементів наукової діяльності. Плановість у науковій діяльності обумовлюється тим, що цей вид праці людини є складним, трудомістким, часто вимагає значних витрат часу та коштів. Колективність наукової діяльності полягає в тому, що дослідник є членом певного колективу (групи, кафедри, інституту). Він може звертатися за порадами та обговорювати одержані результати з членами цього колективу, з науковим керівником, виступати з доповідями і повідомленнями на семінарах, наукових конференціях тощо.

Надзвичайно велике значення має самоорганізація праці дослідника, оскільки наукова діяльність підлягає обмеженій регламентації і нормуванню. Будь-яке наукове дослідження передбачає максимальне використання комплексу індивідуальних якостей дослідника, певних прийомів і способів дослідницької праці.

Технологія наукового дослідження передбачає здійснення таких технологічних циклів:

• формулювання теми наукового дослідження та розробка робо­чої гіпотези;

• визначення мети, завдань, об’єкта й предмета дослідження;

• виконання теоретичних та прикладних наукових досліджень;

• оформлення звіту про виконану науково-дослідну роботу.

У науково-дослідних розробках розрізняють: наукові напрями, проблеми, теми.

*Науковий напрям* — це сфера наукових досліджень наукового ко­лективу, спрямованих на вирішення певних значних фундаментальних чи прикладних завдань. Структурними одиницями напряму є комп­лексні проблеми, теми, питання. Комплексна проблема включає кіль­ка проблем.

Під *проблемою* розуміють складне наукове завдання, яке охоплює значну галузь дослідження і має перспективне значення. Розв’язання проблеми ставить загальне завдання — зробити відкриття; відкрити новий напрям у дослідженнях; розробити новий підхід до розв’язання проблеми.

Проблема складається з кількох тем. *Тема* — це наукове завдання, що охоплює певну частину наукового дослідження. Вона базується на численних дослідницьких питаннях. Під *науковими питаннями* розуміють більш дрібні наукові завдання, що входять до колективної теми наукового дослідження. Результати вирішення завдань мають не лише теоретичне, але й практичне значення.

Вибору теми передує досконале ознайомлення з вітчизняними та зарубіжними джерелами інформації з обраного напряму наукового дослідження.

Постановка (вибір) теми є складним, відповідальним завданням і включає кілька етапів.

*Перший етап* — формулювання проблеми. На основі аналізу су­перечностей досліджуваного напряму формулюють основне питання (проблему) і в загальних рисах — очікуваний результат.

*Другий етап* містить розробку структури проблеми. Виділяють теми, підтеми, питання. З кожної теми окреслюють орієнтовні межі дослідження.

На *третьому етапі* визначають актуальність проблеми на дано­му етапі розвитку науки. Для цього до кожної теми висувають кілька заперечень і на основі аналізу методом дослідницького наближення виключають заперечення на користь реальності даної теми. Після цього остаточно формують структуру проблеми й позначають умов­ним кодом теми, підтеми, питання. Після обґрунтування проблеми і визначення її структури науко­вець, дисертант (чи колектив) самостійно обирає тему дослідження.

**Тема 8. Оформлення проміжних результатів науково-дослідної роботи.**

**План**

**1.Реферат як форма навчальної й науково-дослідної роботи, структура, обсяг, вимоги до змісту та оформлення. Види рефератів: інформативні, розширені або зведені реферати.**

**2.Наукова публікація: поняття, функції, основні види. Методика підготовки та оформлення наукової публікації. Мінімальна кількість та обсяг публікацій здобувача.**

**3.Тези наукової доповіді (повідомлення).**

**4.Наукова стаття: структура, обсяг, вимоги до змісту та оформлення.**

**5. Основні вимоги до дисертацій та авторефератів дисертацій.**

У професійній підготовці фахівців значну роль відіграють рефе­рати, курсові, кваліфікаційні роботи.

*Реферат* (лат. *refere* — доповідати, повідомляти) — короткий виклад змісту одного або кількох документів, наприклад, наукових статей з певної теми. Таким чином, реферат — це скорочений переказ змісту первинного документа (або його частини) з основними фак­тичними відомостями та висновками.

Реферат є одним з перших видів науково-навчальних робіт, які виконують студенти факультетів університету, починаючи з першого курсу. Реферати також пишуть аспіранти й ті, хто готується до скла­дання кандидатських іспитів з філософії та фахових дисциплін.

Процес написання реферату включає:

• вибір теми;

• підбір необхідної літератури та її вивчення;

• складання плану;

• написання тексту та його оформлення;

• усний виклад реферату.

Обсяг реферату визначається специфікою теми і змістом доку­ментів, кількістю інформації, її науковою цінністю або практичним значенням. Обсяг учбового реферату коливається від 5 до 10 сторі­нок. Існує багато видів рефератів. Науковці найчастіше мають справу з інформативними й розширеними, або зведеними рефератами.

*Інформативний* реферат найповніше розкриває зміст документа, містить основні фактичні та теоретичні відомості. У такому рефера­ті має бути: зазначено предмет дослідження й мету роботи; наведено основні результати; викладено дані про метод й умови дослідження; відбито пропозиції автора щодо застосування результатів тощо.

*Розширений* або *зведений* (багатоджерельний, оглядовий) реферат містить відомості про певну кількість опублікованих і неопублікова­них, наприклад архівних, документів з певної теми, які викладено у вигляді зв’язаного тексту.

Приблизна структура реферату може бути такою:

*ВСТУП*

*РОЗДІЛ 1. Історія й теорія питання.*

*РОЗДІЛ 2. Розв’язання проблеми в сучасних умовах*

*ВИСНОВКИ*

*СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ*

Вибір теми реферату слід узгоджувати з кафедрою і науковим керівником. Тема має допомогти студенту, дипломнику у визначенні методології свого дослідження.

Реферат починається з викладу суті проблеми. Варто уникати за­йвих фраз. Виклад матеріалу в рефераті має бути стислим.

Реферат рецензується й оцінюється, за позитивного відгуку здо­бувач (студент) допускається до іспиту.

Рецензія (відгук) на реферат має об’єктивно оцінювати позитивні й негативні його аспекти. У рецензії тією чи іншою мірою оцінюють вміння ставити проблему, обґрунтованість її соціального значення; розуміння автором співвідношення між реальною проблемою та рів­нем її концептуальності; повноту висвітлення літературних джерел, глибину їх аналізу, володіння методами збирання, аналізу та інтер­претації емпіричної інформації; самостійність роботи, оригінальність в осмисленні матеріалу; обґрунтування висновків і рекомендацій.

*Курсова робота* — це самостійне навчально-наукове досліджен­ня студента, яке виконується з певного курсу або з окремих його роз­ділів.

Згідно з «Положенням про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах України» курсова робота виконується з метою закріплення, поглиблення й узагальнення знань, здобутих студентами за час навчання, та їх застосування до комплексного ви­рішення конкретного фахового завдання.

Курсова й дипломна роботи освітньо-кваліфікаційних рівнів бакалавра і магістра мають свою специфіку, їхні деталі завжди слід узгоджувати з науковим керівником. Щодо структури, методики їх написання та оформлення, то вони мають подібні риси, тому ми вва­жали за доцільне проаналізувати їх спільно й кваліфікаційні роботи освітньо-кваліфікаційних рівнів бакалавра і магістра далі називати­мемо кваліфікаційними.

Виконання курсової (кваліфікаційної) роботи організовується відповідно до графіку, затвердженого кафедрою та деканатом.

Процес роботи над дослідженням поділяється на чотири основні етапи:

1. Підготовчий етап.

2. Етап роботи над змістом.

3. Оформлення курсової (кваліфікаційної) роботи.

4. Підготовка до захисту і захист курсової (кваліфікаційної) робіт. Результати наукових досліджень оприлюднюються у вигляді різних видів публікацій. Це сприяє встановленню пріоритету автора (дата підписання публікації до друку — це дата пріоритету науков­ця), а також свідчить про особистий внесок дослідника в розробку наукової проблеми (особливе значення мають індивідуальні публі­кації, роботи у співавторстві потребують додаткових роз’яснень). У тексті дисертації та автореферату здобувач має наводити посилання на власні публікації, включити їх до списку використаної літератури і джерел.

Публікації відображають основний зміст, новизну наукового до­слідження і фіксують завершення певного етапу дослідження або роботи в цілому. Крім цього, публікації забезпечують первинною на­уковою інформацією суспільство, сповіщають наукове співтовари­ство про появу нового наукового знання і передають індивідуальний результат у загальне надбання.

Існують такі види наукових публікацій: монографія, стаття, авто­реферат, препринт, тези доповідей, наукова доповідь, збірник науко­вих праць.

Наукові публікації виходять друком у формі друкованих або електронних видань. *Видання* це такий документ, що пройшов «редакційно-видавниче опрацювання, виготовлений друкуванням, тисненням або ін­шим способом, містить інформацію, призначену для поширення і відповідає вимогам державних стандартів, інших нормативних доку­ментів щодо видавничого оформлення і поліграфічного виконання».

*Монографія* — науково-книжкове видання певного дослідження однієї проблеми або теми, що належить одному чи кільком авторам.

*Стаття* — це вміщені в науковому журналі чи збірнику резуль­тати дослідження конкретного питання, що мають певне наукове й практичне значення.

*Автореферат дисертації* — це наукове видання у вигляді брошу­ри авторського реферату проведеного дослідження, яке подається на здобуття наукового ступеня.

*Препринт* — наукове видання з матеріалами попереднього харак­теру, які публікуються до виходу у світ видання, в якому вони мають бути розміщені.

*Тези доповідей, матеріали наукової конференції* — це неперіодичні збірники підсумків наукових конференцій, доповідей, рекомендацій та рішень.

*Збірники наукових праць* — це збірники матеріалів досліджень, які виконано в наукових установах, навчальних закладах та наукових то­вариствах.

Наукові видання вимагають суворого дотримання видавничого оформлення, а саме, вихідних відомостей, вихідних і випускних даних.

*Вихідні відомості* — це відомості про авторів, назву видання, під­заголовні й надзаголовні дані, нумерація, вихідні дані, індекси УДК або ББК, міжнародний стандартний номер книги тощо.

*Вихідні дані* включають: місце випуску видання, назву видавни­цтва і рік випуску.

*До випускних даних* належать: дати подання й підписання до друку; формат паперу і частка аркуша; вид і номер паперу; гарніту­ра шрифту основного тексту; спосіб друку; обсяг видання в умовних друкарських та обліково-видавничих аркушах тощо.

Основний зміст дисертацій може висвітлюватись як у *фахових ви­даннях*, які вважаються основними при захисті дисертації, так і в будь-яких наукових друкованих виданнях, які розглядаються як *додаткові*.

Для *докторських дисертацій* ВАК України встановлено таку кількість обов’язкових наукових публікацій:

1. Індивідуальна монографія (для гуманітарних і суспільних наук) обсягом не менше 10 обліково-видавничих аркушів (400 тис. друкованих знаків), яка містить власні результати досліджень здобу­вача і написана без співавторства.

2. 20 статей у наукових провідних фахових журналах України або інших країн, перелік яких затверджує ВАК України.

Для *кандидатських дисертацій* ВАК України визначив таку міні­мальну кількість публікацій:

1. Не менше трьох статей у наукових фахових журналах Украї­ни або інших країн, перелік яких затверджує ВАК України, причому в галузі природничих і технічних наук за висновком спеціалізованої вченої ради при прийнятті дисертації до захисту до цієї мінімальної кількості замість однієї статті може бути долучене одне авторське сві­доцтво на винахід або один патент, які безпосередньо стосуються на­укових результатів дисертації.

2. Тези доповідей (їх включають до списку опублікованих праць за умови, якщо це необхідно для встановлення пріоритету або коли їхній зміст не викладено в інших публікаціях). Апробація матеріалів дисертації на наукових конференціях.

*Монографія —* це наукова праця у вигляді книги, яка містить по­вне або поглиблене дослідження однієї проблеми або теми, що нале­жить одному або кільком авторам.

Розрізняють два види монографій — наукові й практичні.

*Наукова монографія —* це науково-дослідна праця, предметом викладу якої є вичерпне узагальнення теоретичного матеріалу з на­укової проблеми або теми з критичним його аналізом, визначенням вагомості, формулюванням нових наукових концепцій. Монографія фіксує науковий пріоритет, забезпечує первинною науковою інфор­мацією суспільство, слугує висвітленню основного змісту і результа­тів дисертаційного дослідження.

Перший тип монографії має містити висунуті автором для прилюдного захисту науково обґрунтовані теоретичні або експериментальні результати, наукові положення. їй притаманна єдність змісту, вона свідчить про *особистий* внесок здобувача в науку і розглядається як кваліфікацій­на наукова праця. За цих умов здобувач не пише рукопису дисертації, його заміняє монографія. Другий тип наукової монографії це на­укова праця, яка є засобом висвітлення основного змісту дисертації та однією з основних публікацій з теми дослідження. Між дисертацією та монографією існують певні відмінності. По - перше, дисертація передбачає виклад наукових результатів і висно­вків, автором яких є *особисто* пошуках. Монографія це виклад результатів, ідей, концепцій, які належать як здобувачу, так і іншим авторам. По-друге, дисертація містить нові наукові результати, ви­сновки, факти, а монографія може викладати як нові результати, так і методичні, технологічні рішення, факти, які вже відомі. По-третє, дисертація має визначену структуру й правила оформлення, яких не­обхідно обов’язково дотримуватись. Монографія не має таких чітких вимог.

Дисертація — це рукопис, який зберігається в обмеженій кількос­ті примірників у певних бібліотечних установах. Монографія це видання, яке передбачає відповідне редакційно-видавниче опрацю­вання, виготовлена друкарським або іншим способом, видана у фахо­вому видавництві України.

Традиційно склалася певна компо­зиційна структура наукової монографії, основними елементами якої в порядку їх розміщення є такі: *титульний аркуш, анотація, перелік умовних скорочень (за необхідності), вступ або передмова, основна частина, висновки або післямова, література, допоміжні покажчики, додатки, зміст.*

У *вступі* або *передмові* розкривається значення проблеми, її ак­туальність, мета і завдання, які поставлені автором при написанні 110 *Основи методології та організації наукових досліджень* роботи, огляд основних публікацій з теми, перелік використаних джерел, організацій та осіб, що сприяли виконанню роботи, її чи­тацька адреса тощо.

*Основна частина* монографії залежить від змісту й структури на­укової роботи. Вона складається з розділів, підрозділів, пунктів, під­пунктів. У логічній послідовності викладаються основні наукові до­слідження, ідеї, концепції, експериментальні дані, наукові факти та висновки. Вимоги до посилань, ілюстрацій, таблиць у цілому збіга­ються з відповідними вимогами до дисертацій.

У *висновках* або *післямові* узагальнюються найсуттєвіші положен­ня наукового дослідження, підводяться основні підсумки, доводиться достовірність та обґрунтованість нових наукових положень, визнача­ються проблеми, які потребують подальшого дослідження.

Для захисту докторської дисертації (в галузі гуманітарних і сус­пільних наук) монографія повинна містити не менше 10 обліково - видавничих аркушів. До монографій висувається ряд вимог:

1. Наявність рекомендації вченої ради наукової установи, органі­зації або вищого навчального закладу про опублікування монографії, про що має бути зазначено у вихідних даних.

2. Тираж не менше 300 примірників.

3. Наявність міжнародного реєстраційного номера ISBN.

4. Монографія повинна бути опублікована без співавторів.

5. Монографія має обов’язково містити результати наукових до­сліджень автора, опубліковані раніше у фахових виданнях України та інших країн.

6. Наявність рецензій не менше двох докторів наук, фахівців за спеціальністю дисертації, про що має бути зазначено у вихідних да­них монографії.

• Наукові видання (зокрема наукові монографії), в яких опублі­ковано основні результати дисертаційних робіт, обов’язково мають надсилатися в установи, перелік яких затверджений ВАК України.

*Наукова стаття* — один з основних видів публікацій. Вона міс­тить виклад проміжних або кінцевих результатів наукового дослі­дження, висвітлює конкретне окреме питання з теми дисертації, фік­сує науковий пріоритет автора, робить матеріал надбанням фахівців. Наукові статті до дисертацій мають обов’язково бути опубліковані у виданнях, перелік яких затверджений ВАК України. Наприклад, пе­релік видань в галузі філософських і політологічних наук поданий у Додатку 3 даного посібника.

Наукова стаття направляється до редакції в завершеному вигляді відповідно до вимог, які публікуються в окремих номерах журналів або збірниках у вигляді пам’ятки авторам.

Оптимальний обсяг наукової статті — 0,5 авторського аркуша (до 12 сторінок друкованого на комп’ютері тексту через 1,5 інтервали, шрифт 14).

Стаття повинна мати такі структурні елементи:

*1. Вступ* — постановка наукової проблеми, її актуальність, зв’язок з найважливішими завданнями науки й народного господарства України, значення для розвитку певної галузі науки або практичної діяльності (перший абзац або 5–10 рядків). Метою вступу є доведен­ня до читача основних завдань, які ставив перед собою автор статті. Як правило, вступ має включати у себе: визначення наукової гіпотези; докладно пояснювати причини, за якими було почато дослідження; розкривати рівень актуальності даної теми.

*2. Аналіз останніх досліджень і публікацій*, в яких започаткова­но розв’язання даної проблеми та на яке спирається автор; існуючі по­гляди на проблему; труднощі при розробці даного питання, виділення невирішених питань у межах загальної проблеми, котрим присвячена стаття (0,5–2 сторінки друкованого тексту через півтора інтервали).

*3. Формулювання мети статті* (постановка завдання) перед­бачає виголошення головної ідеї даної публікації, яка суттєво відріз­няється від існуючих, доповнює або поглиблює вже відомі підходи; уведення до наукового обігу нових фактів, висновків, рекомендацій, закономірностей або уточнення відомих раніше, але недостатньо ви­вчених.

*4. Виклад змісту власного дослідження* — основна частина стат­ті. У ній висвітлюються основні положення й результати наукового дослідження, особисті ідеї, думки, отримані наукові факти, виявлені закономірності, зв’язки, тенденції, програма експерименту, методика отримання та аналіз фактичного матеріалу, особистий внесок авто­ра в досягнення й реалізацію основних висновків тощо (п’ять-вісім сторінок).

*5. Висновок*, в якому формулюється основний умовивід автора, зміст висновків і рекомендацій, їхнє значення для теорії й практики, суспільна значущість, коротко накреслюються перспективи подаль­ших досліджень з теми (третина сторінки). Тут необхідно зробити короткий висновок чи підтвердилась гіпотеза, що була висловлена у передмові, чи ні. У цьому ж розділі робляться альтернативні висно­вки, у випадку, коли результати дослідження дозволяють розуміти його подвійно.

*6. Бібліографічний список цитованої літератури*, в якому вмі­щені бібліографічні описи тих джерел і літератури, на які є посилан­ня у тексті статті.

*7. Анотації*, до даються до статей українською, російською та ан­глійською мовами.

*Тези доповіді* — це опубліковані до початку наукової конференції (з’їзду, конференції, симпозіуму) матеріали попереднього характеру, де викладено основні аспекти наукової доповіді. Вони фіксують на­уковий пріоритет автора й містять матеріали, відсутні в інших публі­каціях.

Рекомендований обсяг тез наукової доповіді становить дві-три сторінки машинописного тексту через 1 чи 1,5 інтервали. Схематич­но структура тез наукової доповіді виглядає таким чином: теза-об­ґрунтування-доказ - аргумент - результат - перспективи.

При підготовці тез наукової доповіді слід дотримуватися таких правил: у правому верхньому куті розміщують прізвище автора та його ініціали; за необхідності вказують інші дані, які доповнюють ві­домості про автора (студент, аспірант, викладач, місце роботи або навчання); назва тез доповіді стисло відбиває головну ідею, думку, поло­ження (п’ять-сім слів).

Виклад суті доповіді доцільно здійснювати у такій послідовності: актуальність проблеми; стан розробки проблеми (перелічуються вче­ні, які зверталися до розробки цієї проблеми); наявність проблемної ситуації між необхідністю її вивчення, удосконалення та сучасним станом її розробки та втілення; основна ідея, положення, висновки дослідження, якими методами це досягнуто; основні результати до­слідження, їхнє значення для розвитку теорії та/або практики.

Посилання на джерела, цитати в тезах доповіді використовують­ся рідко. Дозволяється включати цифровий, фактичний матеріал.

Формулювання кожної тези починається з нового рядка. Кожна теза містить самостійну думку, що висловлюється в одному або кіль­кох реченнях. Виклад суті ідеї чи положення здійснюється без наве­дення конкретних прикладів.

Виступаючи на науковій конференції (з’їзді, симпозіумі), можна послатися на опубліковані тези доповіді і зупинитися на одній з осно­вних (дискусійних) тез. Тези засвідчують апробацію результатів на­укового дослідження.

Правильна й логічна структура курсової (кваліфікаційної) робо­ти це запорука успіху розкриття теми.

**Тема 9. Захист елементів наукової новизни і практичної значущості магістерських робіт.**

**План**

1. **Обговорення результатів досліджень магістра.**
2. **Особливості формування і захисту елементів наукової новизни.**
3. **Розкриття практичної значущості магістерських робіт та інших видів наукової роботи.**
4. **Оформлення результатів досліджень з використанням комп’ютерних програм.**

За підсумками науково-дослідної роботи проводиться відкритий семінар, на якому в присутності наукового керівника і всіх бажаючих кожен магістрант виступає з доповіддю за елементами наукової новизни своєї магістерської дисертації, відбувається обговорення доповіді. За результатами обговорення формулюються рекомендації по доопрацюванні дисертації.

*Доповідь* це документ, в якому викладаються певні питання, по­даються висновки, пропозиції. Вона призначена для усного (публіч­ного) читання та обговорення.

*Наукова доповідь* це публічне повідомлення, розгорнутий ви­клад певної наукової проблеми (теми, питання).

Структура тексту доповіді практично аналогічна плану статті й може складатися із вступу, основної й підсумкової частини.

*Методика підготовки доповіді на науково-практичній конферен­ції дещо інша, ніж статті*.

*Існують два методи написання доповіді*. Перший полягає в тому, що дослідник спочатку готує тези свого виступу, на основі тез пише доповідь на семінар або конференцію, редагує її й готує до опублі­кування в науковому збірнику у вигляді доповіді чи статті. Другий, навпаки, передбачає спочатку повне написання доповіді, а потім у скороченому вигляді ознайомлення з нею аудиторії. Вибір способу підготовки доповіді залежить від змісту матеріалу та індивідуальних особливостей науковця. Це одна з багатьох форм оприлюднення результатів наукової роботи, можливість за короткий термін «увійти» в наукове товариство за умови яскравого виступу. Якщо доповідь зроблено за змістом дисертації, дисертант забезпечує *апробацію* своєї роботи.

Доповідь являє собою короткий усний виклад наукової проблеми, теоретико-методологічне уявлення бази проведеного наукового дослідження, огляд змісту джерел з обраної теми.  
У доповіді слід відобразити основні теоретичні положення даного питання, ключові висновки, методичний інструментарій вирішення проблеми, аналізу об'єкта дослідження, дискусійні і спірні моменти, перспективи подальших досліджень.

Основні положення доповіді необхідно представити у вигляді презентації. Час захисту становить 10-15 хвилин.

Обравши тему роботи здобувач формує новизну, її актуальність, теоретичну важливість і практичну значущість.

Наукова новизна це ознака, наявність якої дає авторові підстави використовувати поняття «вперше» при характеристиці отриманих ним результатів і проведення дослідження в цілому. Поняття «вперше» означає в науці факт відсутності подібних результатів до їх публікацій. Для багатьох галузей науки наукова новизна виявляється у наявності вперше сформульованих і змістовно обґрунтованих теоретичних положень, методичних рекомендацій, які впроваджені в практику і суттєво впливають на досягнення нових соціально-економічних результатів. Новими можуть бути тільки ті положення, які сприяють подальшому розвитку науки або окремих її напрямів.

Виділяють три рівні новизни:

1. перетворення відомих даних, докорінна їх зміна ;
2. розширення, доповнення відомих даних;
3. уточнення, конкретизація відомих даних, поширення відомих результатів на новий клас об’єктів, систем.

Наукова новизна включає анотацію нових наукових положень (рішень), запропонованих здобувачем особисто, її чітко оформлюють, виокремлюють основну сутність, зосереджуючи особливу увагу на рівні досягнутої новизни. Сформульоване наукове положення повинно читатися і сприйматися легко й однозначно.

**Тема 10. Порядок підготовки до виступу і захисту магістерської дисертації.**

**План**

1. **Вимоги до оформлення випускових кваліфікаційних робіт.**
2. **Загальні вимоги до оформлення звіту з науково-дослідної роботи.**
3. **Презентаційні уміння майбутнього викладача ВНЗ як складова професійної компетентності сучасного фахівця з обліку і аудиту.**
4. **Доповідь про роботу. Складання тез доповіді.**
5. **Підготовка наукових матеріалів до публікації, їх захист.**

Загальні вимоги до науково-дослідної роботи:

* чіткість і логічна послідовність викладення матеріалів;
* переконливість аргументації;
* чіткість і точність формулювань, що виключають можливість неоднозначного розуміння;
* конкретність висвітлення результатів роботи;
* обґрунтованість рекомендацій та пропозицій.

Структура НДР:

1. *Титульний аркуш* є першим листком роботи і заповнюється відповідно до затвердженої форми.
2. *Зміст* містить найменування всіх розділів, підрозділів і пунктів (якщо вони мають найменування) із зазначенням номерів сторінок, з яких починається викладення матеріалів розділів (підрозділів, пунктів).
3. *Перелік умовних позначень, символів, одиниць та термінів.* Якщо в роботі прийнята специфічна термінологія, а також використовуються скорочення, що мало вживаються, нові символи, позначення тощо, то їх перелік повинен бути представлений у вигляді окремого списку.
4. *Вступ* роботи має містити оцінку сучасного стану вирішуваної наукової проблеми, обґрунтування та вихідні дані для розробки теми, обґрунтування необхідності виконання роботи. У вступі повинна бути визначена актуальність і новизна теми, зв'язок даної роботи з іншими НДР.
5. *Основна частина* повинна включати: вибір напрямку дослідження; теоретичні та (або) експериментальні дослідження; узагальнення і оцінку результатів дослідження.
6. *Висновки* повинні містити короткі висновки за результатами виконаної НДР або окремих її етапів, пропозиції по їх використанню, враховуючи впровадження, оцінку техніко-економічної ефективності впровадження. У висновках роботи, для якої визначення техніко-економічного ефекту неможливо, необхідно вказувати наукову, соціальну цінність результатів роботи.
7. *Додатки* оформляють як продовження роботи, на наступних сторінках або у вигляді окремої частини (книжки), розміщуючи їх у порядку посилань на них в тексті.
8. *Список використаних джерел* повинен містити перелік законодавчих актів, нормативних документів, книжок, статей, досліджень інших авторів тощо, використаних при виконанні роботи

*Загальні вимоги.* Текст роботи повинен бути надрукований на одній стороні листа білого паперу формату А4 через півтора міжстрічкових інтервали. Допускається друкування роботи через два міжстрічкових інтервали. Мінімальна висота шрифту 1,8 мм.

*Рецензія* (відгук про наукову роботу) – це робота, в якій критично оцінюються основні положення і результати дослідження, що рецензується. Особливу увагу привертає актуальність теоретичних положень, оригінальність прийнятих методів дослідження, новизна й достовірність отриманих результатів, їх практична значимість.

Доповідь або повідомлення містить стисле викладення основних наукових положень автора, їх практичне значення, висновки та пропозиції. Тривалість доповіді 10-20 хв., аргументація повинна бути короткою і чіткою. Необхідно виділити основну ідею доповіді, не слід деталізувати окремі положення.

Правила успішної доповіді:

* Не рекомендується доповідь (повідомлення) читати перед аудиторією, її використовують лише для довідок та цитування.
* Емоційність, впевненість доповідача, його вміння полемізувати забезпечують контакт з аудиторією, концентрують увагу слухачів.
* Головним у наукової доповіді є зміст та наукова аргументація.
* Виразність і дохідливість мови при викладенні доповіді в значній мірі залежать від темпу, голосності та інтонації.
* Спокійна, повільна манера викладення завжди імпонує слухачам.
* Доповідачу необхідно слідкувати за правильністю літературного мовлення, вживати слова у відповідності з їх змістом.
* Відповідати на запитання необхідно коротко, за сутністю, проявляти скромність в оцінці своїх наукових результатів, витриманість і такт навіть у випадках різких виступів опонентів.
* Самокритичність та поважне відношення до ділової товариської критики – важлива умова усунення недоліків у дослідженнях.

У деяких випадках за змістом доповіді складаються *тези,* в яких коротко (1-2 аркуші) викладають головну мету, основу доповіді та необхідну аргументацію.

До наукових друкованих робіт належать монографії, брошури, статті.

*Монографія* – наукова праця, у якій викладено підсумок всебічного дослідження визначеної теми або проблеми, яка виконана одним чи декількома авторами.

У *статті* викладаються результати, які отримані з конкретного питання, що має визначене наукове та практичне значення. Статтю друкують у наукових журналах або збірниках. Її обсяг не повинен перевищувати 8-10 аркушів, графічний або інший ілюстративний матеріал допускається у мінімальній кількості не більше ніж 2-3.

*Підручники та навчальні посібники* належать до навчальних видань*.*

*Підручник* – навчальне видання, яке містить систематизоване викладення визначеної навчальної дисципліни у відповідності до навчальної програми і затверджене офіційно у якості підручника.

*Навчальний посібник* – навчальне видання, яке частково замінює або доповнює підручник і затверджене офіційно у якості навчального посібника.

Підготовку матеріалів досліджень до публікації необхідно проводити у наступній послідовності:

* складається план (проспект) та систематизуються матеріали дослідження;
* розміщують підібраний матеріал у главах і параграфах;
* викладають матеріал дотримуючись наукового стилю;
* усі цитати наводять за першоджерелами;
* матеріали друкують;
* після складання рукопису, уточнюють його зміст, одночасно здійснюючи ретельне редагування;
* здійснюють літературне редагування;
* здійснюють технічне редагування;
* визначають розміри ілюстрацій і таблиць, правильність їх оформлення.

Стаття направляється до редакційної колегії наукового журналу або науково-технічного збірника, монографія – до наукового спеціалізованого видавництва.

Захист магістерської роботи. Відповідно до календарного плану підготовки магістерської роботи студент (слухач) повинен подавати її текст частинами на перегляд науковому керівнику, а в установлений графіком кінцевий термін подати завершену магістерську роботу для отримання письмового відгуку. У разі позитивної рецензії наукового керівника магістерська робота допускається до попереднього захисту (заслуховується на засіданні

відповідної кафедри). У разі негативної оцінки науковим керівником це питання розглядається на засіданні кафедри за участі наукового керівника.

До проведення попереднього захисту на кафедрі випускник повинен додати до магістерської роботи рецензію керівника організації (зовнішня рецензія), яка була об’єктом дослідження, завірену печаткою. У ній має бути засвідчено достовірність наведеної інформації, правдивість фактичних даних, самостійність дослідження, практична значущість і перспективи впровадження рекомендацій. На попередньому захисті кафедрою обов’язково перевіряється самостійність виконання роботи її автором.

До роботи додаються:

• завдання на магістерську роботу;

• замовлення на магістерську роботу;

• довідка про впровадження чи апробацію;

• анотації українською та англійською мовами.

Зброшурована магістерська робота після попереднього захисту подається завідувачу випускової кафедри (керівникові магістерської програми) не пізніше, ніж за 10 днів до захисту, котрий приймає рішення щодо дозволу захисту перед Державною екзаменаційною комісією (ДЕК) і призначення рецензента від університету (внутрішня рецензія). Студенти (слухачі) подають свою магістерську роботу директору ЦПМ для прийняття рішення про її захист перед ДЕК.

*До змістовних аспектів дипломної роботи магістра належать:*

* актуальність та значимість обраної теми дослідження;
* повнота висвітлення теоретичних, методичних та практичних положень теми;
* рівень досягнення поставлених цілей та завдань;
* практична спрямованість роботи;
* рівень обґрунтування запропонованих рішень та заходів;
* використання сучасних методів дослідження (програмних технологій);
* ступінь самостійності проведеного дослідження;
* рівень викладення дипломної роботи та її оформлення.

*Якість захисту дипломної роботи магістра визначається:*

* умінням стисло, послідовно та чітко викласти сутність і результати;
* здатністю аргументовано захищати викладені пропозиції;
* повнотою відповідей на поставлені питання;
* володінням культурою презентації роботи.

*Захист магістерської роботи* має підтвердити необхідний рівень знань випускника, його вміння репрезентувати результати дослідження. Дата захисту визначається графіком засідань ДЕК, що затверджується ректором і доводиться до відома голови та членів ДЕК і випускників.

Процедура захисту магістерської роботи складається з таких етапів: коротке (до 15 хв.) повідомлення автора (доповідається мета дослідження, його основні положення, наукова і практична цінність, основні результати, висновки та пропозиції); • відповіді на запитання членів ДЕК; відповіді на зауваження наукового керівника та рецензентів; підведення підсумків захисту магістерської роботи.

*Виконана науково-дослідна робота подається у формі звіту.* Це документ, що містить вичерпні систематизовані відомості про вико­нану роботу. При його складанні слід дотримуватись таких *вимог,* як чіткість і логічна послідовність викладу матеріалу, переконливість аргументації, чіткість формулювань, що виключає можливість нео­днозначного тлумачення, конкретність викладу результатів роботи; обґрунтованість рекомендацій і пропозицій.

Оформлення звіту про науково-дослідну роботу регламентовано Державним стандартом України *ДСТУ 3008-95* «Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення».

Звіт про виконану науково-дослідну роботу (НДР) має складати­ся з трьох частин: вступна частина, основна частина, додатки.

*Вступна частина* містить такі структурні елементи:

* обкладинку (сторінки 1 і 2 обкладинки);
* титульний аркуш;
* список авторів;
* реферат: зміст;
* перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів;
* передмову.

**Список рекомендованої літератури**

1. Бобилєв В. П. Методологія та організація наукових досліджень [Текст] : підручник / Бобилєв В. П., Іванов І. І., Пройдак Ю. С. ; Нац. металург. акад. України. – Дніпропетровськ:

ІМА-пресс, 2014. – 643 с.

2. Волков Ю.Е. Социология: учебное пособие для магистрантов. – М.: Дашков и К., 2012 (ЭБС Издательства «Лань»: <http://e.lanbook.com/>);

3.Джурик Н. Р. Методологія і організація наукових досліджень : кредит.-модул. система орг. навч. процесу : навч. посіб. / Н. Р. Джурик, І. М. Мельник ; Укоопспілка, Львів. комерц. акад. – Л. : Вид-во Львів. комерц. акад., 2010. – 169 с.

4. Жоль К.К. Социология (в систематическом изложении): учебное пособие. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2012 (ЭБС Университетская библиотека ONLINE: <http://www.biblioclub.ru>)

5. Єріна А. М. Методологія наукових досліджень : навч. посібник / А. М. Єріна, В.Б. Захожай, Д. Л. Єрін. – К. : ЦНЛ, 2004. – 212 с.

6. Клименюк О. В. Виклад та оформлення результатів наукового дослідження: підручник / О. В. Клименюк. – Ніжин : Аспек-Поліграф, 2007. – 398 с.

7. Клименюк О. В. Технологія наукового дослідження : підручник / О. В.Клименюк. – К.-Ніжин : Аспек-Поліграф, 2006. – 308 с.

8. Кукушкіна В.В. Організація науково-дослідницької роботи студентів (магістрів): навч.посіб./В.В. Кукушкіна. - М .: ИНФРА-М, 2011. – 265 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=207592  
9.Ковальчук В. В. Основи наукових досліджень : навчальний посібник / В. В.Ковальчук, Л. М. Моїсєєв. – 5-е вид. – К. : Професіонал, 2008. – 237 с.

10. Колесников О. В. Основи наукових досліджень: навч. посіб. – 2-ге вид. випр. та доп. – К.: Центр учбової літератури, 2011. – 144 с.

11. Краус Н. М. Методологія та організація наукових досліджень : навч.-метод.посіб. з кредит.-модул. системи орг. навч. процесу для студ. освіт.-кваліфікац. рівня «магістр» для всіх екон. спец. / Н. М. Краус ; Полтав. нац. техн. ун-т ім. Юрія Кондратюка, каф. екон. теорії та регіон. економіки. – Полтава : Оріяна, 2012. – 182 с.

12. Крушельницька О. В. Методологія та організація наукових досліджень: навч.

посіб.: реком. МОН України для ВНЗ / О. В. Крушельницька. – К.: Кондор, 2009. – 206 с.

13. Кушнаренко Н. М. Наукова обробка документів: підручник / Н. М. Кушнаренко, В. К. Удалова. – К. : Знання, 2006. – 334 с.

14 Лисогор В. М. Методологія та організація наукових досліджень в агропромисловому комплексі [Текст] : [монографія] / Лисогор В. М., Єленіч М. П., Паладійчук Ю. Б. ; за наук. ред. Г. М. Калетника ; Вінниц. нац. аграр. ун-т. – Вінниця : Поділля, 2013. – 279 с.

15. Методичні рекомендації щодо структури, змісту та обсягів наукових та навчальних видань викладачів і студентів УДПУ / [уклад. О.О. Ярошинська]; – Умань: ПП Жовтий, 2010. – 112 с.

16. Методологія та організація наукових досліджень : конспект лекцій / Чернів. нац. ун-т ім. Юрія Федьковича ; уклад.: Н. І. Коновалова, А. Г. Лісовська. – Чернівці : Рута, 2012. – 23 с.

17. Методологія та організація наукових досліджень : підручник / С. М. Головань та ін.; Східноукр. нац. ун-т ім. Володимира Даля. – Луганськ : Вид-во СНУ ім. В. Даля, 2011.– 330с.

18. Методологія та організація наукових досліджень [Текст] : навч. посіб. / Укоопспілка, Львів. комерц. акад. ; [уклад. Ігор Вдовичин]. – Львів : Вид-во Львів. комерц. акад., 2015. – 247 с.

19. Наумовець А. Г. Ви віч-на-віч з аудиторією : Дещо про «технологію» наукових доповідей, популярних лекцій, дисертаційних промов і конкурсних проектів / А. Г. Наумовець; НАН України; Інститут фізики. – К. : Наукова думка, 2003. – 56 с.

20. Основи методології та організації наукових досліджень : навчальний посібник /за ред. А. Є. Конверського. – К. : Центр учбової літератури, 2010. – 352 с.

21. Остапчук М. В. Методологія та організація наукових досліджень [Текст] :підручник / М. В. Остапчук, А. І. Рибак, О. С. Ванюшкін ; Міжнар. гуманітар. ун-т. – Одеса: Фенікс, 2014. – 375с.

22. Палеха Ю. І. Основи науково-дослідної роботи: навч. посіб. / Ю. І. Палеха, Н. О.

Леміш. – К. : «Видавництво Ліра-К», 2013. – 336 с.

23. Петрук В. Г. Основи науково-дослідної роботи: навч. посіб. для студ. ВНЗ / В. Г.Петрук, Є. Т. Володарський, В. Б. Мокін. – Вінниця: Універсум-Вінниця, 2006. – 144 с.

24. Пєхота О. М. Основи педагогічних досліджень: навч. посіб. / О. М. Пєхота, І. П.Єрмакова. – Київ : Знання, 2013. – 287 с.

25. Пилипчик М. І. Основи наукових досліджень : підручник / М. І. Пилипчик, А. С.Григор’єв, В. В. Шостак. – К. : Знання, 2007. – 270с..

26. Пілюшенко В. Л. Наукове дослідження: організація, методологія, інформаційне забезпечення : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл., реком. МОНУ / В. Л. Пілюшенко, І. В. Шкрабак, Е. І. Славенко. – К. : Лібра, 2004. – 344 с.

27. Палій В. Ф. Міжнародні стандарти обліку та фінансової звітності: Підручник / В.Ф.Палій. - 6-e изд., Испр. і доп. - М .: НДЦ Инфра-М, 2013. - 506 с. (<Http://znanium.com>).

28. Міжнародні стандарти фінансової звітності: Підручник / За ред. В.Г. Гетьмана. - 2-e изд., перераб. і доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 559 с. http://znanium.com/bookread.php?book=236747

29. Романчиков В. І. Основи наукових досліджень : навчальний посібник / В. І.Романчиков. – К. : Центр учбової літератури, 2007. – 254 с.

30. Свердан М. М. Основи наукових досліджень: навч. посіб. для студ. вищ. навч.закл. / М. М. Свердан, М. Р. Свердан ; Буковинська держ. фінансова академія. – Чернівці :Рута, 2006. – 352 с.

31. Шейко В. М. Організація та методика науково-дослідницької діяльності :

підручник для студ. вищ. навч. закл. / В. М. Шейко, Н. М. Кушнаренко. – 4-те вид., виправ.

і доп. – К. : Знання, 2008. – 310 с.

32. Шишка Р. Б. Організація наукових досліджень та підготовки магістерських і

дисертаційних робіт : навчальний посібник / Р. Б. Шишка. – Х. : Еспада, 2007. – 368 с.

***РЕСУРСИ ІНТЕРНЕТУ***

http:// www. library. univ.kiev.ua/ukr/res/resour.php3 – Бібліотеки в Україні.

http://www.nbuv.gov.ua/–Національна бібліотека України ім. В.І.Вернадського

http://www.nbuv.gov.ua/portal/libukr.html – Бібліотеки та науково-інформаційні центри України.

http:// www. library. lviv.ua / – Львівська національна наукова бібліотека України

ім. В. Стефаника.

http://uk.wikipedia.org – вільна енциклопедія.

www.minfin.gov.ua – сайт Міністерства фінансів України.

www.osvita/org.ua – сайт Міністерства освіти і науки України

http://web/worldbank/org– сайт Світового банку

<http://elibrary.ru> - Електронна бібліотека «Elibrary»

<http://znanium.com> - Електронно-бібліотечна система «Знаниум»

www.flogiston.ru/projects/articles/refinf.shtml

[www.socioline.ru/node/842](http://www.socioline.ru/node/842)

[www.dic.academic.ru/dic.nsf/fin\_enc/30321](http://www.dic.academic.ru/dic.nsf/fin_enc/30321)

[www.soc.pu.ru](http://www.soc.pu.ru/)

[www.i-u.ru/biblio/archive/pochepcov](http://www.i-u.ru/biblio/archive/pochepcov)

[www.humanities.edu.ru/db/msg/](http://www.humanities.edu.ru/db/msg/)