**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

### ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМ. ІВАНА ФРАНКА

**Факультет управління фінансами та бізнесу**

######  Кафедра обліку і аудиту

# методичні вказівки

# та завдання для ВИКОНАННЯ

# ІНДИВІДУАЛЬНОЇ РОБОТИ

# з навчальної дисципліни

 **„ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК IІ”**

**для студентів, які навчаються за галуззю знань**

**0305 „ Економіка та підприємництво”**

**за напрямом підготовки 6.030509 „Облік і аудит”**

**освітньо-кваліфікаційного рівня „бакалавр”**

 **(денна та заочна форми навчання)**

**ЛЬВІВ – 2017**

**Фінансовий облік IІ // Методичні вказівки та завдання для виконання індивідуальної роботи. – ЛНУ ім. Івана Франка, Львів, 2017. – 7 с.**

**Розробник:**

Шот А.П., к.е.н., доцент кафедри обліку і аудиту факультету управління фінансами та бізнесу

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри обліку і аудиту (протокол №7
від 01.02.2017 р.).

**Навчальна дисципліна «Фінансовий облік ІІ»** є практичною дисциплін і відіграє важливу роль у професійній підготовці студентів за спеціальністю «Облік і аудит». Тому студенти, а в майбутньому – практичні працівники, повинні володіти методикою ведення обліку різноманітних операцій на підприємствах усіх форм власності, знати чинне законодавство у сфері бухгалтерського обліку, податкове та інше законодавство, щоб не допустити порушень.

**Мета дисципліни:** навчити студентів використовувати облікову інформацію для прийняття управлінських рішень та оволодіти методикою відобра­жен­ня господарських операцій відповідно до затверджених національних стандартів бухгалтерського обліку, діючого плану ра­хун­ків, Закону про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні та іншого чинного законодавства України.

 Індивідуальна робота (ІР) студента є однією із видів самостійних робіт, яку необхідно виконати у встановлений термін (до початку сесії) та подати на перевірку викладачу.

ІР передбачає виконання теоретичної та практичної частини роботи, яку студенти виконують на аркушах формату А4.

ІР виконується студентом індивідуально, за варіантом, який визначається за порядковим номером студента у списку академічної групи.

**СТРУКТУРА ІНДИВІДУАЛЬНОЇ РОБОТИ:**

1. Титульний аркуш (дивись зразок).
2. Зміст роботи.
3. Вступ.
4. Основна частина (теоретична частина, яка може супроводжуватися типовою кореспонденцією рахунків, виробничими ситуаціями, розрахунками до них, бухгалтерськими проведеннями).
5. Практична частина.
6. Висновки.
7. Список використаних джерел.

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ**

 Метою виконання індивідуальної роботи є закріпити теоретичні знання і виробити практичні навички щодо вирішення виробничих ситуацій з відповідних тем навчальної дисципліни та вміння коротко доповісти про суть теми дослідження, вміло використати практичні виробничі ситуації.

 Виконання ІР передбачає написання теоретичного питання, розв’язок виробничих ситуацій та презентація теми.

Теоретичне питання пропонується викладачем, а виробничі ситуації студент підбирає із фахових періодичних видань відповідно до теми, їх кількість є максимально необмеженою (мінімум – 4).

За результатами дослідження студент оформляє слайди та презентує тему на вимогу та у термін, що визначає викладач.

Електронний носій із записом роботи подається викладачу разом із паперовим.

 Мінімальна кількість сторінок на яких викладено теоретичне питання, **не менше десяти.**

 Слайди оформляються у програмі Power Point, їх кількість повинна бути достатньою для розкриття теми, а максимально не обмежена.

 Максимальний час доповіді за темою з врахуванням презентації – **7**−**10 хв.**

**ЗАВДАННЯ ДЛЯ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ РОБОТИ**

**Теоретичні питання**

1. Акціонерні товариства, порядок їх створення та ведення обліку.
2. Облік формування зареєстрованого капіталу акціонерних товариств.
3. Основна щорічна відпустка, порядок її надання та умови оплати.
4. Компенсація за невикористану відпустку та методика її нарахування і виплати.
5. Види відпусток відповідно до чинного законодавства та порядок їх надання.
6. Додаткові відпустки, умови надання.
7. Відпустка по вагітності та пологах, методика нарахування та порядок відображення в обліку.
8. Допомога з тимчасової втрати працездатності, порядок її нарахування та виплати.
9. Методика обчислення середнього заробітку для нарахування лікарняних відповідно до чинного законодавства.
10. Допомога по догляду за хворою дитиною або членом сім’ї, порядок її надання та виплати.
11. Допомога на поховання та порядок її виплати.
12. Відпустка по догляду за дитиною та порядок її надання і оплата.
13. Резервний капітал підприємства, порядок його формування та використання.
14. Додатковий капітал підприємства, джерела його утворення та напрямки використання.
15. Чистий прибуток, порядок його визначення та напрямки використання.
16. Дивіденди, їх облік та оподаткування.
17. Облік та оподаткування дивідендів, виплачуваних нерезидентам.
18. Облік та оподаткування дивідендів, виплачуваних резидентам.
19. Облік одержаних дивідендів та їх оподаткування.
20. Облік розрахунків підприємства з ПФУ за ЄСВ.
21. Податок на прибуток підприємства, облік розрахунків підприємства з бюджетом.
22. Податок на додану вартість, облік розрахунків підприємства з бюджетом.
23. Непрямі податки їх облік та порядок стягнення.
24. Податок на доходи фізичних осіб, порядок нарахування та облік.
25. Податкова соціальна пільга, умови її надання.
26. Облік та оподаткування благодійної допомоги.
27. Форми та види оплати праці. Методика нарахування заробітної плати при різних формах та системах.
28. Порядок нарахування та виплата основної заробітної плати. Документальне оформлення нарахування заробітної плати.
29. Порядок розрахунків підприємства з працівниками за різними виплатами пластиковими картками.
30. Види утримання із заробітної плати та порядок відображення їх в обліку.
31. Натуральна оплата праці та реалізація в рахунок заробітної плати.
32. Розрахунки з постачальниками та підрядниками, порядок укладання угод, облік.
33. Облік розрахунків векселями виданими.
34. Цінні папери та їх обіг в Україні. Облік розрахунків.
35. Облігації, їх випуск та облік зобов’язань за облігаціями.
36. Банківські позики, порядок їх одержання (видачі). Облік довгострокових та короткострокових позик.
37. Цільове фінансування та цільові надходження на підприємстві, їх облік.
38. Постійні та тимчасові різниці та їх облік.
39. Облік доходів та витрат діяльності та оподаткування прибутку.

***Зразок оформлення титульної сторінки***

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

### ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМ. ІВАНА ФРАНКА

**Факультет управління фінансами та бізнесу**

######  Кафедра обліку і аудиту

# ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА

# з навчальної дисципліни

 **„ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК ІI”**

**ВАРІАНТ № \_\_\_\_**

**ВИКОНАВ СТУДЕНТ**

**ГРУПИ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **П.І.П.**

**ПЕРЕВІРИВ ВИКЛАДАЧ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЛЬВІВ 201\_ р.**

**Система нарахування рейтингових балів**

**та критерії оцінювання знань студентів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Види робіт.****Критерії оцінювання знань студентів** | **Бали****рейтингу** | **Максимальна****кількість балів** |
| **денна** | **заочна** | **денна** | **заочна** |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **4. Індивідуальна робота студента (ІРС)** |
| **Критерії оцінювання** |  |  | **5** | **10** |
| * робота виконана своєчасно, без помилок, естетично оформлена, кількість виробничих ситуацій достатньо для розкриття теми
 | **5** | **10** |  |  |
| * робота виконана своєчасно із незначними помилками у розрахунках та акуратно оформлена, виробничих ситуацій не достатньо для розкриття теми
 | **4** | **8** |  |  |
| * робота виконана своєчасно із допущеними значними помилками у розрахунках, оформлена не зовсім естетично
 | **3** | **6** |  |  |
| * робота виконана не своєчасно із допущеними значними помилками у розрахунках, оформлена не зовсім естетично, розрахунки підлягають виправленню, не виконані умови щодо кількості виробничих ситуацій тощо
 | **2** | **4** |  |  |
| * відсутність роботи, повторне виконання із грубими помилками
 | **0-1** | **0** |  |  |

**Список рекомендованої літератури**

1. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI.
2. Закон України „Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”
від 16.07.1999 р. № 996 – ХІV.
3. Закон України „Про Державний бюджет України” на 2016 р. від 25.12.2015 № 928-VIII.
4. Закон України „Про Державний бюджет України” на 2017 р. від 21.12.2016 № 1801-VIII.
5. Закон України „Про оплату праці” від 24.03.1995 р. № 108/ 95 – ВР.
6. Закон України „Про відпустки” від 15.11.1996 р. № 504 / 96 – ВР у редакції від 09.12.2012р.
7. Закон України „Про акціонерні товариства” від 17.09.08 р. № 514-VІ.
8. Закон України „Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”
від 09.07.2003 р. № 1058-ІУ.
9. Закон України «[Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування](http://zakon.rada.gov.ua/go/1105-14)»
від 23.09.1999 р. № 1105-XIV.
10. Закон України „Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття” від 02.03.2000 р. № 1533.
11. Постанова КМУ від 08.02.1995р. № 100 „Про порядок обчислення середньої заробітної плати”.
12. Постанова КМУ від 26.06.2015 р. № 439. Нова редакція постанови КМУ №1266 від 26.09.2001 р. „Про п**орядок обчислення середньої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення) для розрахунку виплат за загальнообов’язковим державним соціальним страхуванням**”.
13. Положення про інвентаризацію активів та зобов’язань. Наказ МФУ від 02.09.2014 р. №879.
14. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку, затверджені наказами МФУ.
15. Інструкція зі статистики заробітної плати, затверджена наказом Державного комітету статистики України від 13.01.2004 р. № 5.
16. Інструкція про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку. Наказ МФУ від 30.11.99 № 291.
17. Наказ Міністерства фінансів України „Про затвердження Методичних рекомендацій щодо заповнення форм фінансової звітності” від 28.03.2013 р. № 433.
18. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань
і господарських операцій підприємств і організацій. Наказ МФУ від 30.11.99 р. №291.
19. Гончарук С.М., Шот А.П. Збірник нормативно−правових актів з фінансового обліку. Інформаційно−довідкове видання. – Львів. : ЛДФА, 2012. – 296 с.
20. Голов С. Бухгалтерський облік за міжнародними стандартами. К.: „Екаунтінг”, 2001.
21. Коблянська О.І. Фінансовий облік: [навчальний посібник]. – К.: Знання, 2004.- 473 с.
22. Лишиленко О.В. Бухгалтерський облік: [підручник]. – Київ : Вид.-во „Центр навч. літ.”, 2004. – 632 с.
23. Пушкар М.С. Фінансовий облік: Підручник . – Тернопіль: Карт-бланш, 2002. – 628 с.
24. Приймак С.В. Звітність підприємств [навчально-методичний посібник] / С.В. Приймак, М.Т. Костишина, Д.В. Долбнєва – Львів: ЛДФА, Видавництво „Ліга Прес” 2014.– 604 с.
25. Романів Є.М., Шот А.П. Фінансовий облік : [навчальний посібник]. – Львів : ЛДФА, 2012. – 486 с.
26. Романів Є.М. Бухгалтерський облік (загальна теорія): [навчальний посібник] /
Є.М. Романів, Н.О. Лобода. – Львів: ЛДФА, 2014. – 265 с.
27. Чебанова Н.В., Василенко Ю.А. Бухгалтерський облік : [посібник]. – К.: Видавничий центр „Академія”, 2002. – 672 с.
28. Шот А. П. Фінансовий облік. Збірник задач: [навчальний посібник]. – Київ: Центр навчальної літератури, 2004. – 165с.
29. Шот А.П. Фінансовий облік. : [навчальний посібник]. – Львів : ТзОВ «Растр-7», 2016. – 342 с.
30. А. Шот, С. Нікшич. Фінансовий облік. Практикум. [навчальний посібник]. – Львів. : Видавництво Львівської політехніки, 2012. − 236 с.
31. Матеріали періодичних видань: „Все про бухгалтерський облік”; „Податки та бухгалтерський облік”; „Праця та зарплата”, ін­ші.