**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

### ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМ. ІВАНА ФРАНКА

**Факультет управління фінансами та бізнесу**

###### Кафедра обліку і аудиту

# методичні вказівки

# та завдання для ВИКОНАННЯ

# ІНДИВІДУАЛЬНОЇ РОБОТИ

# з навчальної дисципліни

**„ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК I”**

**для студентів, які навчаються за галуззю знань**

**0305 „ Економіка та підприємництво”**

**за напрямом підготовки 6.030509 „Облік і аудит”**

**освітньо-кваліфікаційного рівня „бакалавр”**

**(денна та заочна форми навчання)**

**ЛЬВІВ – 2016**

**Фінансовий облік I // Методичні вказівки та завдання для виконання індивідуальної роботи. – ЛНУ ім. Івана Франка, Львів, 2016. – 7 с.**

**Розробник:**

Шот А.П., к.е.н., доцент кафедри обліку і аудиту факультету управління фінансами та бізнесу

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри обліку і аудиту (протокол №1   
від 30.08.2016 р.).

**Навчальна дисципліна «Фінансовий облік 1»** є практичною дисциплін і відіграє важливу роль у професійній підготовці студентів за спеціальністю «Облік і аудит». Тому студенти, а в майбутньому – практичні працівники, повинні володіти методикою ведення обліку різноманітних операцій на підприємствах усіх форм власності, знати чинне законодавство у сфері бухгалтерського обліку, податкове та інше законодавство, щоб не допустити порушень.

**Мета дисципліни:** навчити студентів використовувати облікову інформацію для прийняття управлінських рішень та оволодіти методикою відобра­жен­ня господарських операцій відповідно до затверджених національних стандартів бухгалтерського обліку, діючого плану ра­хун­ків, Закону про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні та іншого чинного законодавства України.

Індивідуальна робота (ІР) студента є однією із видів самостійних робіт, яку необхідно виконати у встановлений термін (до початку сесії) та подати на перевірку викладачу.

ІР передбачає виконання теоретичної та практичної частини роботи, яку студенти виконують на аркушах формату А4.

ІР виконується студентом індивідуально, за варіантом, який визначається за порядковим номером студента у списку академічної групи.

**СТРУКТУРА ІНДИВІДУАЛЬНОЇ РОБОТИ:**

1. Титульний аркуш (дивись зразок).
2. Зміст роботи.
3. Вступ.
4. Основна частина (теоретична частина, яка може супроводжуватися типовою кореспонденцією рахунків, виробничими ситуаціями, розрахунками до них, бухгалтерськими проведеннями).
5. Практична частина.
6. Висновки.
7. Список використаних джерел.

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ**

**Метою виконання індивідуальної роботи** є закріпити теоретичні знання і виробити практичні навички щодо вирішення виробничих ситуацій з відповідних тем навчальної дисципліни, вміти лаконічно доповісти про суть теми дослідження та оформити матеріали виступу у вигляді презентацій.

Виконання ІР передбачає написання теоретичного питання, розв’язок виробничих ситуацій та презентація теми.

Теоретичне питання пропонується викладачем, а виробничі ситуації студент підбирає із фахових періодичних видань відповідно до теми, їх кількість є максимально необмеженою (мінімум – 4).

За результатами дослідження студент оформляє слайди та презентує тему на вимогу та у термін, що визначає викладач.

Електронний носій із записом роботи подається викладачу (або надсилається на електронну адресу) разом із паперовим. Мінімальна кількість сторінок на яких викладено теоретичне питання, **не менше десяти.** Слайди оформляються у програмі Power Point, їх кількість повинна бути достатньою для розкриття теми, а максимально не обмежена. Максимальний час доповіді за темою з врахуванням презентації – **7**−**10 хв.**

Оцінювання індивідуальної роботи проводиться згідно методів оцінювання знань студентів, наведених в робочій програмі з навчальної дисципліни (для студентів денної форми навчання -5 балів, заочної – 15 балів).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Критерії оцінювання знань студентів** | **Бали рейтингу (мак. к-ть)** | |
| **Денна форма** | **Заочна форма** |
|  | **Бали успішності індивідуальної роботи :** |  |  |
| *1* | *Робота виконана своєчасно, зміст теоретичного питання розкрито у повній мірі, презентація оформлена технічно правильно, грамотно та розкриває суть теми роботи* | *5* | *15* |
| *2* | *Робота виконана своєчасно, зміст теоретичного питання розкрито не достатньо, є окремі незначні недоліки в оформлені презентації, презентація розкриває суть теми роботи* | *4* | *10* |
| *3* | *Робота подана для перевірки не своєчасно, є значні недоліки у розкритті теми та оформленні презентації* | 3 | 5 |
| *4* | *Робота подана для перевірки не своєчасно, є суттєві недоліки у розкритті теми та оформленні презентації, відсутність роботи* | 0 | 0 |

**ЗАВДАННЯ ДЛЯ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ РОБОТИ**

**Теоретичні питання**

1. Документальне оформлення касових операцій.
2. Документальне оформлення операцій на поточному та інших рахунках підприємства в банку.
3. Порядок ведення касової книги.
4. Порядок визначення строків здавання готівкової виручки (готівки) та розрахунку ліміту каси.
5. Контроль та відповідальність за дотриманням порядку ведення операцій з готівкою відповідно до чинного законодавства.
6. Облік витрат на службові відрядження в межах України.
7. Особливості обліку витрат на службові відрядження за кордон.
8. Інвентаризація каси. Методика відображення в обліку результатів інвентаризації.
9. Облік інших коштів підприємства.
10. Електронні гроші та відображення операцій в обліку.
11. Облік операцій на поточному рахунку підприємства в банку.
12. Особливості обліку операцій на валютному рахунку підприємства в банку.
13. Облік валютних коштів та курсових різниць.
14. Методика відображення в обліку придбання та реалізації іноземної валюти.
15. Облік операцій на інших рахунках в банку.
16. Облік операцій з придбання поточних фінансових інвестицій.
17. Облік операцій з вибуття (реалізації) поточних фінансових інвестицій.
18. Облік довгострокових фінансових інвестицій, що надають право власності.
19. Облік довгострокових інвестицій за справедливою вартістю.
20. Облік довгострокових інвестицій за методом участі в капіталі.
21. Облік довгострокових інвестицій до погашення.
22. Інвентаризації фінансових інвестицій та відображення в обліку її результатів.
23. Облік товарної дебіторської заборгованості.
24. Облік короткострокових векселів одержаних.
25. Облік довгострокових векселів одержаних.
26. Облік розрахунків за претензіями.
27. Облік розрахунків за відшкодування завданих підприємству збитків.
28. Облік надходження основних засобів.
29. Облік вибуття основних засобів.
30. Особливості обліку малоцінних необоротних матеріальних активів.
31. Особливості обліку зносу малоцінних необоротних матеріальних активів.
32. Облік надходження та вибуття інших необоротних активів.
33. Облік амортизації основних засобів.
34. Облік надходження нематеріальних активів.
35. Облік вибуття нематеріальних активів.
36. Методика відображення в обліку інвентаризації основних засобів.
37. Особливості інвентаризації нематеріальних активів.
38. Аналітичний облік виробничих запасів.
39. Документальне оформлення руху виробничих запасів.
40. Облік надходження виробничих запасів.
41. Облік вибуття виробничих запасів.
42. Особливості обліку МШП.
43. Інвентаризація виробничих запасів.
44. Документальне оформлення руху готової продукції.
45. Облік вибуття готової продукції.
46. Інвентаризація готової продукції та відображення в обліку її результатів.
47. Складський облік готової продукції.
48. Облік прями виробничих витрат.
49. Облік непрямих виробничих витрат, методи їх розподілу.
50. Облік витрат основного (незавершеного) виробництва.
51. Облік браку у виробництві.
52. Облік простоїв у виробництві.
53. Методи обліку витрат на виробництво.
54. Облік витрат майбутніх періодів.

**СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ**

1. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-УІ.
2. Закон України „Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” від 16.07.1999 р. №996-ХІV.
3. Закон України „Про цінні папери та фондовий ринок” від 23.02.2006 р. № 3480-ІУ.
4. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-УІ.
5. Інструкція про порядок відкриття, використання та закриття рахунків у національній та іноземних валютах, затверджена постановою правління НБУ від 12.11.2003 р. № 492.
6. Інструкція про службові відрядження в межах України та закордон, затверджена наказом МФУ від 13.03. 1998 р. № 59.
7. Інструкція про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку. Наказ МФУ від 30.11.1999 р. № 291.
8. Положення про інвентаризацію активів та зобов’язань. Наказ МФУ від 02.09.2014 р. № 879.
9. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні. Пос­­танова правління НБУ від 15.12.2004 р. № 637.
10. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку, затверджені наказами МФУ.
11. Порядок визначення розміру збитків від розкрадання, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей, затверджений постановою КМУ від 22. 01.1996 р. № 116.
12. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій підприємств і організацій. Наказ МФУ від 30.11.1999 р. № 291.
13. Буряк П., Шот А. Облік запасів підприємства: [навчальний посібник]. – Львів. – ЛДФЕІ, 2003.
14. Бухгалтерський фінансовий облік : [підруч. для студентів спеціальності „Облік   
    і аудит” вищих навчальних закладів] / За ред. проф. Ф. Ф. Бутинця. – [6-те вид., доп.   
    і перероб.]. – Житомир: ПП „Рута”, 2005. – 756 с.
15. Бухгалтерський облік в Україні : [навч. посіб. / Хом’як Р. Л., Лемішовський В. І., Воськало В. І., Костишина М. Т. та інші]. – Львів: Бухгалтерський центр „Ажур”, 2010. – 440 с.
16. Бухгалтерський облік в Україні : [навч. посіб.] / За ред. Р.М. Хом’яка. – Львів : Інтелект-Захід, 2005. – 1072 с.
17. Величко О. Бухгалтерський облік і фінансова звітність в Україні. Дніпропетровськ, „Баланс-клуб”, 2001.
18. Гончарук С.М., Шот А.П. Збірник нормативно−правових актів з фінансового обліку. Інформаційно−довідкове видання. – Львів. : ЛДФА, 2012. – 296 с.
19. Коблянська О.І. Фінансовий облік : [навчальний посібник]. – К.: Знання, 2004. – 473 с.
20. Приймак С.В. Звітність підприємств [навч.-метод. посібник] / С.В. Приймак, М.Т. Костишина, Д.В. Долбнєва – Львів: ЛДФА, Видавництво „Ліга Прес”, 2014.– 604 с.
21. Шот А.П. Фінансовий облік : [навчальний посібник] / А. Шот, Є. Романів. – Львів : ЛДФА, 2012. – 486 с.
22. Романів Є.М. Бухгалтерський облік (загальна теорія): [навчальний посібник] /   
    Є.М. Романів, Н.О. Лобода. – Львів: ЛДФА, 2014. – 265 с.
23. Лишиленко О.В. Бухгалтерський облік: [підручник]. – Київ: Вид.-во „Центр навч. літ.”, 2004. –632 с.
24. Пушкар М.С. Фінансовий облік : [підручник] . – Тернопіль: Карт-бланш, 2002. – 628 с.
25. Шот А.П. Фінансовий облік. : [навч. посібник]. – Львів : ТзОВ «Растр-7», 2016. – 342с.
26. Шот А. Фінансовий облік. Практикум. [навчальний посібник] / А. Шот, С. Нікшич. – Львів. : Видавництво Львівської політехніки, 2012. − 236 с.
27. Матеріали періодичних видань: „Все про бухгалтерський облік”, „Бізнес”, „Податки та бухгалтерський облік”, „Праця та зарплата”, ін­ші.
28. Інтернет-ресурси[www.rada.gov.ua/](http://www.rada.gov.ua/), [www.liga/net/](http://www.liga/net/), [www.nau.ritv.ua/](http://www.nau.ritv.ua/), [www.basa.tav.kharkov.ua/](http://www.basa.tav.kharkov.ua/).

***Зразок оформлення титульної сторінки***

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

### ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМ. ІВАНА ФРАНКА

**Факультет управління фінансами та бізнесу**

###### Кафедра обліку і аудиту

# ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА

# з навчальної дисципліни

**„ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК I”**

**на тему:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ВАРІАНТ № \_\_\_\_**

**ВИКОНАВ СТУДЕНТ**

**ГРУПИ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П.І.П.**

**ПЕРЕВІРИВ ВИКЛАДАЧ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЛЬВІВ 201\_ р.**