МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет імені Івана Франка
Факультет управління фінансами та бізнесу
Кафедра публічного адміністрування та управління бізнесом

Затверджено
на засіданні кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом факультету управління фінансами та бізнесу
Львівського національного університету імені Івана Франка
(протокол № 1 від 28.08.2020 р.)

В.о. завідувача кафедри
_____ Г.О. Комарницька

Силабус

з навчальної дисципліни

«ЕЛЕКТРОННЕ ВРЯДУВАННЯ»,

що викладається в межах ОПП 90 год. (3 кредити)

другого (магістерського) рівня вищої освіти для здобувачів

з спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

ЛЬВІВ 2020

Назва дисципліни	«ЕЛКТРОННЕ ВРЯДУВАННЯ»
Адреса викладання дисципліни	Львів, вул. Коперника, 3
Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна	Факультет управління фінансами та бізнесу, кафедра публічного адміністрування та управління бізнесом
Галузь знань, шифр та назва спеціальності	Нормативна навчальна дисципліна
Викладачі дисципліни	Комарницька Ганна Омелянівна, доктор економічних наук, доцент, доцент кафедри публічного адміністрування та управління бізнесом
Контактна інформація викладачів	hanna.komarnytska@lnu.edu.ua lozjuk7@gmail.com вул. Коперника, 3, км. 501-502
Консультації з питань навчання по дисципліні відбуваються	Четвер 15:00-17:50 год. факультет управління фінансами та бізнесу, кафедра публічного адміністрування та управління бізнесом, ауд. 501-502.
Сторінка курсу	https://financial.lnu.edu.ua/course/
Інформація про дисципліну	Основні засади сучасного глобалізаційно-інформаційного світу, питання розвитку електронного простору набуває сьогодні особливої актуальності. Означений безперечний факт актуалізує вивчення комплексу проблем, що мають безпосередній вплив на розвиток суспільства. Перш за все, це стосується питань підвищення ефективності діяльності публічних установ, в тому числі органів виконавчої влади і місцевого самоврядування, за рахунок впровадження інформаційно-комунікаційних технологій на основі e-government. Студенти в процесі вивчення дисципліни отримають необхідний обсяг теоретичних і практичних знань щодо пріоритетних напрямків впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.
Коротка анотація дисципліни	Навчальна дисципліна "Електронне врядування" орієнтована на формування систематизованих знань про природу та теоретичні засади електронного врядування та вироблення умінь застосовувати технології е-врядування у практиці публічного адміністрування, в тому числі при наданні державно-управлінських послуг. Дисципліна входить до циклу дисциплін, що формують загальні компетентності, освітньо-професійних програм підготовки магістрів за спеціальністю 281 "Публічне управління та адміністрування", яка викладається в 2 семестрі в обсязі 3 кредитів (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS).
Мета та цілі дисципліни	Дисципліна «Електронне врядування» має міждисциплінарний характер та інтегрує в собі знання управлінських, політологічних, соціологічних та комп’ютерних наук. Курс має свою специфіку, обумовлену

	особливою ціллю – формування у студентів компетентностей щодо формування персонального бренду. Програму навчальної дисципліни «Електронне врядування» укладено згідно з вимогами організації навчання. Програма «Електронне врядування» визначає обсяги знань, які повинен опанувати студент відповідно до вимог освітньо-кваліфікаційної характеристики, алгоритму вивчення навчального матеріалу з дисципліни, необхідне методичне забезпечення, складові й технологію оцінювання навчальних досягнень студентів **Метою** вивчення навчальної дисципліни «Електронне врядування» є формування комплексу професійної компетентності, щодо системи електронного урядування з використанням новітніх інформаційних і комунікаційних технологій, задля покращення рівня і якості державних послуг громадянам і подальшого інноваційного розвитку публічної служби; ознайомлення з електронним урядуванням, основними поняттями цього курсу, нормативно-правовою базою з питань електронного урядування, сутністю, принципами, функціями, етапами впровадження та основними проблемами, пов'язаними з цим процесом. **Основними завданнями** вивчення дисципліни «Електронне врядування» є: отримання студентами знань категорійно-понятійного апарату проблематики інформаційного суспільства та електронного урядування; загальні принципи, методи та моделі електронного урядування; класифікацію, ієрархію та систему адміністративних послуг; нормативно-правові засади забезпечення розвитку інформаційного суспільства та електронного урядування; сутність, значення та основні етапи формування електронного уряду в Україні; основні принципи, напрями і механізми трансформації системи публічного управління в Україні у відповідності з вимогами інформаційного суспільства; організаційну систему управління впровадженням електронного урядування в Україні.
Література для вивчення дисципліни	**Основна література:** 1. Августин Р.Р. Електронне врядування, інформаційні технології, ресурси та сервіси на державній службі: навчально-методичний комплекс. Тернопіль: ТНЕУ. 2014. 140с. 2. Бондаренко А. Інформаційні технології як механізм взаємодії органів влади з громадськістю. Дніпропетровськ : Вид-во ДРІДУ НАДУ, 2009. 3. Гриднев В. Портальные технологии для решения задач электронного правительства. URL:// www.gridnev.info/?p = 109 4. Дубас О. П. Електронна демократія: сутність і перспективи розвитку в Україні. . URL: http://www.nbuv.gov.ua. 5. Закон України «Про електронні довірчі послуги». URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19#n534 6. Закон України "Про електронні документи та електронний документообіг". URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text

7. Електронне урядування: підручник / І авт. кол.: В.П. Горбулін, Н.В. Ерицяк, А.І. Семенченко, О.В. Карпенко та ін.; за заг. ред. проф. Ю.В. Ковбасюка; наук. ред. проф. Н.В. Ерицяк, проф. А.І. Семенченка. Київ: НАДУ. 2014. 352 с.

8. Електронне урядування в Україні: аналіз та рекомендації. Результати дослідження . Київ: Поліграфі-Плюс. 2017. 254 с.

9. Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч.
/ за заг. ред. А.І. Семенченка, В.М. Дрешпака. Київ: ФОП Москаленко О. М., 2017.

10. Клименко І. В. Технології електронного врядування. Київ: Центр сприяння інституційному розвитку держ. Служби. 2006. 192 с.

11. Клімушин П. С. Визначення механізмів реалізації електронної демократії та надання електронних державних послуг. Харків: Вид-во ХарРІ НАДУ "Магістр", 2010. Вип. 1 (28). С. 263-270.

12. Клімушин П. С. Засоби обміну конфіденційною інформацією в системі електронного уряду // Теорія та практика державного управління : зб. наук. пр. Харків: Вид- во ХарРІ НАДУ "Магістр", 2008. С. 186-192.

13. Колесніченко І. М. Розвиток електронного урядування в Україні: інституціональний аспект. *Бізнес-Інформ*. 2014. № 3. URL: http://businessinform.net.

14. Коновал В.О. Методологічні засади електронного урядування на місцевому рівні: поняття, принципи, моделі та передумови. Теорія та практика державного управління. 2016. № 2(53). С. 148-156.

15. Концепція розвитку електронного урядування в Україні. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/797-2017-%D1%80#n13

16. Концепція розвитку системи електронних послуг в Україні. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/918-2016-%D1%80#n8

17. Концепція розвитку електронної демократії в Україні. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/797-2017-%D1%80#Text

18. Линьов К.О. Навчальний посібник до модуля «Інформаційне забезпечення державного управління та державної служби». Київ. 2016. 42 с.

19. Лопушинський І. П. Електронна демократія та електронне урядування:
досвід США для України. URL: http://www.kbuapa.kharkov.ua.

20. Міхровська М.С., Чорноус А.Г. Деякі аспекти впровадження електронного урядування в Україні на прикладі досвіду зарубіжних країн. Право і суспільство. 2016. № 2(2). С. 122-127.

21. Про електронний обмін службовими документами в органах виконавчої влади : постанова Кабінету Міністрів України від 17 лип. 2009 р. №733. URL://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/ laws/main.cgi?nreg = 733-2009-%EF 22. Стратегія розвитку інформаційного суспільства в Україні. URL: https://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/386-2013-%D1%80#Text

Допоміжна література

1. Відкрите урядування: колективна робота, прозорість і дієва участь / за ред. Д. Латропа і Л. Руми; пер. з англ. А. Іщенка. Київ: Наука. 2011. 528 с.

2. Державна політика у сфері надання доступу до публічної інформації:
навч.-метод. матеріали / Н.В. Грицяк; уклад. В.В. Святненко. Київ: НАДУ. 2013. 32 с.

3. Демпси Дж. Электронное правительство и его выгоды для широких масс. *Государственное управление в переходных экономиках. Интернет на службе граждан.* Київ: Международный центр перспективных исследований. 2003. С. 24 - 27.

4. Електронне урядування регіону. URL: // www.isu.org.ua/catal og-11/i_id-1/projects.html

	5. Клімушин П. С. Електронне врядування в інформаційному суспільстві та підготовці магістрів державного управління і публічного адміністрування. *Актуальні проблеми державного управління*: зб. наук. пр. Харків: Вид-во ХарРІ НАДУ " Магістр". 2009. № 1 (35). С. 134-142. 6. Конвенція про кіберзлочинність. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994_575#Text 7. Посібник з прав людини для Інтернет-користувачів та пояснювальний меморандум. Київ: Інжиніринг. 2015. 56 с. 8. Серенок А. О. Упровадження технологій електронного урядування в діяльність органів місцевого самоврядування. *Державне будівництво*. 2008. № 1. URL://www.kbuapa.kharkov.ua 9. Шрьодер П. Нове публічне адміністрування або як досягти ефективного врядування / П. Шрьодер ; [пер. з нім. В. Шведа]. Київ: Заповіт. 2008. 76 с. **Інформаційні ресурси в мережі Інтернет** 1. Верховна Рада. Офіційний веб-портал. https://rada.gov.ua/ 2. Електронні петиції. Офіційне інтернет-представництво Президента України. https://petition.president.gov.ua/ 3. Он-лайн сервіс державних послуг ДІЯ https://plan2.diia.gov.ua/ 4. Офіційний веб-сайт Львівської міської ради https://city-adm.lviv.ua/ 5. Офіційний веб-сайт Львівської обласної ради https://lvivoblrada.gov.ua/ 6. Офіційний сайт міністерства та комітета цифрової трансформації https://thedigital.gov.ua/ 7. Офіційний сайт міністерства освіти і науки https://mon.gov.ua/ 8. Сайт Програми «Електронне урядування задля підзвітності влади та участі громади» https://egap.in.ua/ 9. Пенсійний фонд України. Інформаційна сторінка вебпорталу https://www.pfu.gov.ua/ 10. Портал електронних послуг пенсійного фонду України https://portal.pfu.gov.ua/ 11. Президент України. Офіційне інтернет-представництво. https://www.president.gov.ua/ 12. Урядовий портал https://www.kmu.gov.ua/
Обсяг курсу	90 годин, 3 кредити
Очікувані результати навчання	За умов успішного виконання вимог щодо панування науки студент набуде компетентностей: **Інтегральна компетентність:** • Знати та уміти визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії. • Уміти використовувати інструменти електронної демократії в сфері публічного управління та адміністрування. Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких **компетентностей:** - здатність розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог;

	- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; - здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні; - здатність генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації (креативність); - здатність фахово аналізувати інформацію, оцінювати повноту та можливості її використання; - здатність організовувати та розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування; - здатність організувати систему е-документообігу в організації; - здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій; - здатність здійснювати професійну діяльність і приймати обґрунтовані рішення, керуючись засадами соціальної відповідальності, правових та етичних норм; - оцінювання та аналіз стану електронного урядування; - застосування набутих навичок в практичній діяльності щодо інформаційної політики; - оцінювання стану ведення органами державної влади та місцевого самоврядування своїх електронних інформаційних ресурсів; - здійснювання комплексного аналізу рівня готовності органів державної влади та місцевого самоврядування до впровадження сучасних інформаційно комунікаційних технологій; - організація обробки документації з метою здійснення інформаційного забезпечення органу державної влади, органу місцевого самоврядування, установи або організації засобами сучасних інформаційно-комунікаційних технологій; - застосування комунікаційні та інформаційні технології в процесі підготовки, прийняття та впровадження управлінських рішень. **Загальні компетентності:** - здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями; - здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його - сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні; - здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку - предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя; - здатність бути критичним і самокритичним;

	- здатність до адаптації та дії в новій ситуації; - здатність працювати в команді; - здатність планувати та управляти часом; - вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми; - здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел; - здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово; - здатність спілкуватися іноземною мовою; - навички міжособистісної взаємодії; - здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності). **Фахові компетентності:** - здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів; - здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів; - здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки; - здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ; - здатність використовувати систему електронного документообігу; - здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій; - здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності; - здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати; - здатність впроваджувати інноваційні технології; - здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування; - здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування. Очікувані програмні результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після опанування навчальної дисципліни «Електронне врядування»: • знати та уміти визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії; • уміти використовувати інструменти електронної демократії в сфері публічного управління та адміністрування; • знати і розуміти основні складові електронного урядування, електронної демократії та становлення електронної держави; • використовувати пошукові системи ЄС, України та світу для збору інформації з метою підготовки програмних документів, управлінських рішень у сфері європейської

	інтеграції, аналізу відповідності проектів нормативно-правових актів України праву ЄС; • аналізувати та оцінювати стан технологічних складових електронного уряду, розробляти напрями поліпшення технологічних та проєктних складових електронного уряду; • здійснювати організацію та розробку заходів щодо запровадження електронного урядування в різних сферах публічного адміністрування.
Ключові слова	Електронний уряд, електронне урядування, е-демократія, інформатизація, цифрова нерівність, е-управління, моделювання, е-уряд, мережева інфраструктура, е-сервіси, державне управління, концепція, інформатизація, нормативно-правова база, національна програма реформ, вектори е-управління.
Формат курсу	Очний, дистанційний
	Проведення лекцій, практичних занять та консультації для кращого розуміння тем даної дисципліни.
Теми	1. Вихідні положення електронного урядування. 2. Зарубіжний та вітчизняний досвід впровадження електронного урядування. 3. Організаційно правове забезпечення електронного урядування в Україні. 4. Інформаційна інфраструктура електронного урядування. 5. Державна політика та державне управління розвитком інформаційного суспільства та електронного урядування. 6. Упровадження інформаційних систем управління діяльністю державних установ.
Підсумковий контроль, форма	Залік
Пререквізити	Передумови щодо вивчення даної навчальної дисципліни відсутні, у зв'язку з тим, що дана дисципліна, є вибірковою навчальною дисципліною вільного вибору студента з циклу загальної (гуманітарної та соціально-економічної) підготовки.
Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу	При читанні лекцій використовується мультимедійна презентація, Microsoft Teams. Практичні заняття проводяться з використанням інтерактивних форм і методів навчання (ситуаційні вправи, робота в парах, малих групах, рольові ігри та ін.).
Необхідне обладнання	Викладання курсу вимагає мультимедійного забезпечення.
Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)	• Доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни (оцінка залежить від повноти розкриття теми, якості інформації, самостійності та креативності матеріалу, якості презентації і доповіді), підготовка реферату • Усне опитування, тестування, рішення практичних задач • Участь у навчальній дискусії, обговоренні ситуаційного завдання Оцінювання протягом семестру проводиться у формі усних та письмових опитувань, перевірки презентацій, аналітичної роботи. Всі роботи повинні бути виконані самостійно. Оцінка студента формується таким чином: 1. Робота на лекційних заняттях –10 балів. 2. Робота на практичних заняттях/ІРС/СРС/ЗМ –80 балів. Виконання завдань доповідь з презентацією –10 балів. **Академічна доброчесність**: Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел,

	списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної не доброчесності. Виявлення ознак академічної не доброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її не зарахуванням викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману. **Відвідання занять** є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні зайняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом. **Література.** Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих. П**олітика виставлення балів.** Враховуються бали набрані на практичних заняттях, поточному тестуванні, самостійній роботі. При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність студента під час практичного заняття; недопустимість пропусків; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях не пов'язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання і т. ін. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.
Питання до заліку.	Залікова оцінка виставляється за результатами роботи слухачів навчальної дисципліни ««Електронне врядування»». З навчально методичним комплексом з даної дисципліни можна ознайомитись на сайті факультету: financial.lnu.edu.ua
Опитування	Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу.

Схема курсу
««Елктронне врядування»»

Тиж.	Тема, план, короткі тези	Форма діяльності (заняття)* *лекція, самостійна, дискусія, групова робота)	Література	Завдання, год	Термін виконання (тиж)
1	***Тема 1. Вихідні положення електронного урядування*** Електронний уряд і електронне урядування поняття і суть. Електронна демократія: поняття і суть. Поняття інформаційного суспільства. Інформаційний портал, інформаційний ресурс, інформаційне середовище електронного управління, електронні адміністративні послуги, індекс готовності електронного уряду. Основні цілі, завдання електронного урядування в Україні. Принципи створення і функціонування інформаційної системи.	Лекція, практичне заняття, індивідуальна науково-дослідна робота, робота в групах, самостійна робота	Література: [1, 2, 3, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18]	Л-2 П-2 С-6	
2	***Тема 2. Зарубіжний та вітчизняний досвід впровадження електронного урядування***	Лекція, практичне заняття,	Література: [5, 8, 9, 12, 13, 14, 15,	Л-2 П-2 С-6	

	Основні підходи і моделі побудови електронного уряду. Базові моделі побудови електронного уряду. Архітектура електронного уряду. Портал державних послуг. Структура технологічного забезпечення Інтернет-порталу. Інфраструктура електронної ідентифікації і авторизації. Електронні ідентифікаційні карти. Електронний цифровий підпис. Електронні паспорти. Системи електронних платежів. Національні облікові системи(регістри, кадастри).	індивідуальна науково-дослідна робота, робота в групах, самостійна робота.	17, 18, 20, 21]		
3	***Тема 3. Організаційно-правове забезпечення електронного урядування в Україні*** Нормативно-правове забезпечення впровадження електронного уряду. Основні нормативно-правові акти у сфері е-управління і інформатизації в Україні. Світова практика нормативного регулювання електронного управління. Концепції інформатизації: нормативно-правове забезпечення. Концепція розвитку інформаційного суспільства. Концепція розвитку електронного управління в Україні. Економічні аспекти впровадження і функціонування електронного уряду. Організаційні аспекти впровадження електронного управління. Кадрові аспекти впровадження і функціонування технологій електронного управління.	Лекція, практичне заняття, індивідуальна науково-дослідна робота, робота в групах, самостійна робота.	Література: [12, 13, 14, 15, 17, 18, 20, 21]	Л-2 П-2 С-6	
4	***Тема 4. Інформаційна інфраструктура електронного урядування*** Інформаційний простір: поняття і основні компоненти. Телекомунікаційні і інформаційно-комунікаційні системи. Основні напрями розвитку телекомунікаційних мереж. Географічні інформаційні системи (ГІС) в державному управлінні. Інтернет як основа електронного управління. Електронний документообіг як основа діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування. Електронний цифровий підпис, основні поняття з ним пов'язані. Національна система електронного цифрового підпису. Механізм електронного цифрового підпису.	Лекція, практичне заняття, індивідуальна науково-дослідна робота, робота в групах, самостійна робота.	Література: [1, 4, 6, 8, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 21]	Л-2 П-2 С-6	
5	***Тема 5. Державна політика та державне управління розвитком інформаційного суспільства та електронного урядування.*** Удосконалення надання адміністративних послуг в органах державної влади та органах місцевого самоврядування шляхом використання інформаційно-телекомунікаційних технологій. Формування сучасних теоретичних та практичних знань, умінь та навичок з електронного урядування, налагодження ефективних комунікацій з метою кращої підготовки до співробітництва та взаємодії в	Лекція, практичне заняття, індивідуальна науково-дослідна робота, робота в групах, самостійна робота.	Література: [1, 2, 6, 7, 13, 14, 15, 17, 18, 20]	Л-2 П-2 С-6	

	інформаційному суспільстві та суспільстві знань. Базові поняття. Нормативно-правова база з надання адміністративних послуг. Основні ознаки адміністративних послуг, принципи надання та види адміністративних послуг та їх класифікація. Критерії оцінювання якості та стандартів надання адміністративних послуг в Україні та в країнах Європейського союзу. Проблеми надання адміністративних послуг в Україні. Основні напрями з удосконалення надання електронних адміністративних послуг в Україні.				
6	***Тема 6. Упровадження інформаційних систем управління діяльністю державних установ*** *Ф*ормування сучасних теоретичних та практичних знань, умінь та навичок з електронного урядування, налагодження ефективних комунікацій з метою кращої підготовки до співробітництва та взаємодії в інформаційному суспільстві та суспільстві знань. Портали – основна інформаційно-технологічна форма організації комунікацій в електронному урядуванні. Портали органів публічної адміністрації: актуалізація, контент, інтерфейс, дизайн. Основні вимоги до створення та функціонування порталів органів державної влади. Побудова ефективної інформаційної інфраструктури електронного урядування. Електронні державні закупівлі. Системи електронного документообігу.	Лекція, практичне заняття, індивідуальна науково-дослідна робота, робота в групах, самостійна робота.	Література: [7, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 20, 21]	Л-2 П-2 С-6	6